



# CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211 - Fax 049/7370200  
Codice fiscale 80008970289 – Partita I.V.A. 00686700287  
e-mail: [segreteria@comune.camposampiero.pd.it](mailto:segreteria@comune.camposampiero.pd.it)  
pec: [comune.camposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.camposampiero.pd@pecveneto.it)

Prot. n. 8211

## PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19.

### PROVE ORALI

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di svolgimento di prove selettive, connesse **ad attività concorsuali in presenza**, ed è stato elaborato in riferimento al “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, emanato in attuazione delle disposizioni contenute nell’articolo 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021, convertito in legge 28 maggio 2021, e recante “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”, integrato altresì con il Decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105.

Si adotta, pertanto, il seguente PIANO OPERATIVO per procedere alle prove orali in presenza:

#### **1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL’AREA**

Premesso che l’Amministrazione pubblica, ha in uso i locali destinati ad ospitare i candidati alla prova concorsuale, e ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l’area destinata alla prova sarà dotata di una **postazione** costituita da una **sedia posizionata a una distanza di almeno 2,5 metri** dalla Commissione esaminatrice, con ausilio di plexiglas.

Nella sala, che presenta una superficie di circa 113 mq<sup>2</sup>, saranno presenti al massimo 10 persone (tra cui i 4 componenti della Commissione ed il candidato sottoposto alla prova).

Si allega, al presente documento, la **planimetria** dell’edificio in cui si svolgerà la prova orale.

La prova si svolgerà presso la **Sala Consiliare del Municipio di Camposampiero– Piazza Castello 35 - 35012 Camposampiero (PD)**.

L’accesso avviene dall’autonomo ingresso posto sul lato destro dell’edificio: a tal proposito sarà affissa sul portone apposita cartellonistica con indicazione della Sala Consiliare.

#### **2. LA PROVA ORALE**

La prova orale si terrà il **giorno venerdì 8 aprile 2022 dalle ore 9.30.**

Si procederà con un’unica sessione giornaliera, con **orari di presentazione dei candidati scaglionati** (uno ogni mezz’ora) al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’aula destinata alle prove orali.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- idoneo documento di riconoscimento con fotografia;
- la certificazione verde Covid-19 (**Green pass base**), o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale;

- apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - **allegato A**) opportunamente sottoscritta con la quale si attesta l'assenza dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

e di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

I candidati, inoltre dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione** organizzatrice: in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le porte dell'aula rimarranno comunque aperte e sarà permesso l'accesso alla Sala da parte degli uditori esclusivamente indossando obbligatoriamente le mascherine che saranno fornite dall'Amministrazione, presentando all'atto di ingresso apposita certificazione verde Covid-19 e autocertificazione.

### **3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

All'accesso sarà controllato il possesso del Green pass base, oltre alla consegna al candidato della mascherina FFP2.

A seguire i candidati dovranno, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, essere identificati dalla segretaria di commissione.

### **4. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO QUALE COMPONENTE DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE**

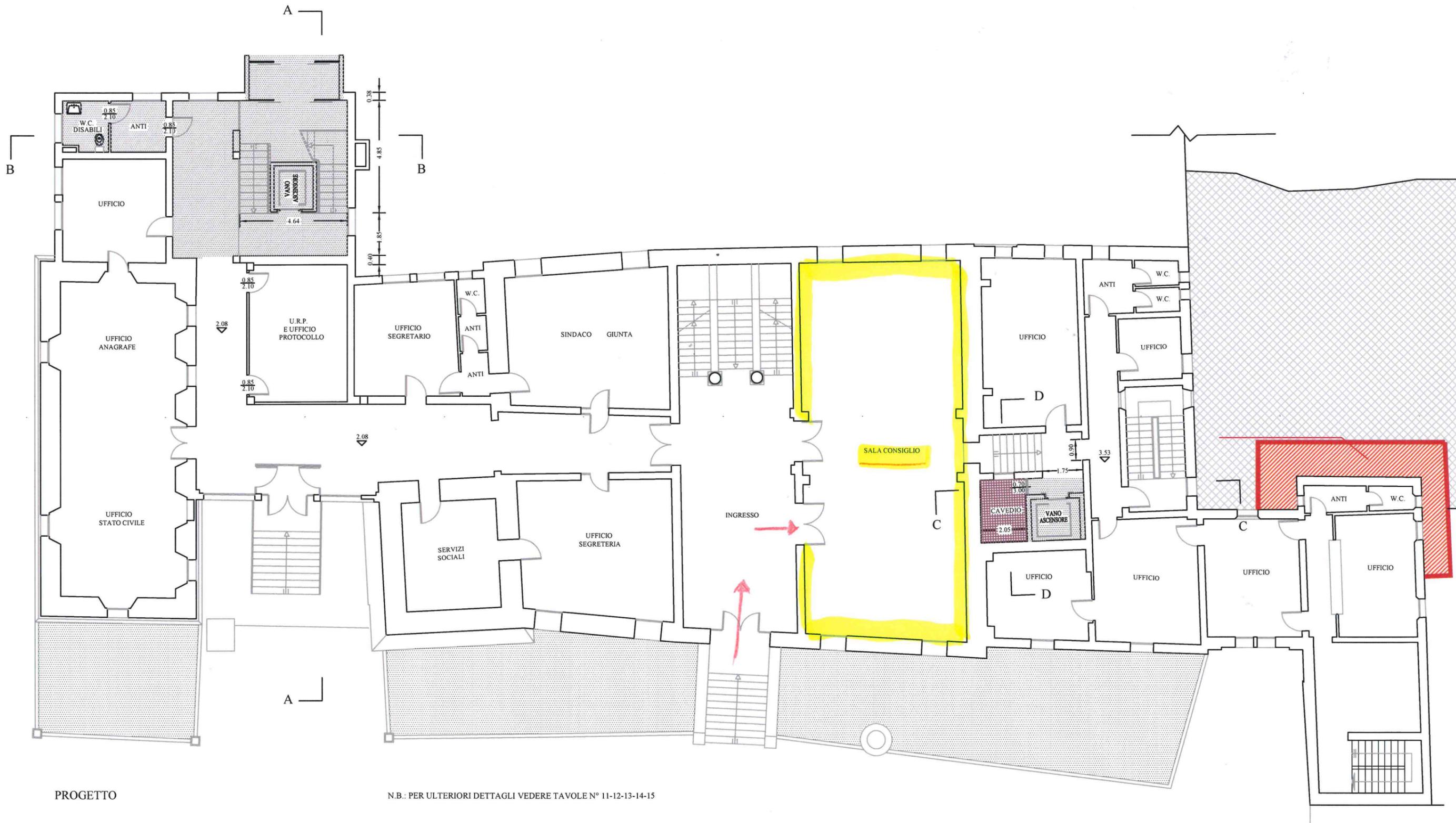
Il presente Piano operativo viene reso disponibile, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home-page del sito dell'Ente;
- trasmesso alla Commissione.

Camposampiero, 5 aprile 2022



Il Responsabile Settore LL.PP.  
Arch. Corrado Martini



PROGETTO

N.B.: PER ULTERIORI DETTAGLI VEDERE TAVOLE N° 11-12-13-14-15

FUORI SCALA

**AUTODICHIARAZIONE  
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA  
CONCORSUALE \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione del **“PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO** pubblicato dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi, e di essere consapevole di doverlo rispettare;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA**  
**AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposampiero, nella persona del Sindaco protempore, [comune.camposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.camposampiero.pd@pecveneto.it)
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è:  
*SOCIETÀ INFORMATICA TERRITORIALE S.R.L.*  
E-mail : [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it)  
PEC: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura concorsuale di cui all'oggetto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel bando di concorso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.