



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211 - Fax 049/9315200
Codice fiscale 80008970289 – Partita I.V.A. 00686700287
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it
pec: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it

Prot. n. 17022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO TRAMITE VOUCHER

Il Comune di Camposampiero, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 17.08.2016 ed in riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015 artt. 48 e ss:

RENDE NOTO

che intende selezionare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio con pagamento attraverso i voucher (buoni lavoro) per il periodo 2016-2017. I buoni lavoro sono forme contrattuali flessibili di impiego, per far fronte a necessità occasionali e straordinarie che si manifestano nella gestione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, rispettino tutti i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Camposampiero o Comuni limitrofi;
- b) età superiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana, UE; in caso di cittadinanza extra UE possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro, studio o attesa occupazione (familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; essere titolari dello status di protezione sussidiaria);
- d) inoccupati, disoccupati, percettori di ammortizzatori sociali, studenti, pensionati (sono incluse le persone che percepiscono voucher lavoro entro i limiti di legge);
- e) immediata disponibilità;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, oppure dichiarare gli stessi;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività richiesta (il candidato qualora fosse chiamato per le attività lavorative in oggetto sarà sottoposto a visita medica da parte del medico del lavoro);
- i) non trovarsi in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e debbono sussistere anche alla data dello svolgimento dell'attività lavorativa.

2. ELENCO DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno inviato la propria manifestazione di interesse entro i termini dell'avviso, con possibilità di inoltro anche successivo, e in possesso dei requisiti richiesti elencati

all'art. 1, verranno iscritti in un elenco in ordine alfabetico che, oltre ai nominativi, prevede la specifica delle attività già svolte e la data dalla quale decorre la disoccupazione/inoccupazione.

L'elenco non prevede punteggi né si pone come graduatoria di merito ma costituisce riferimento per l'individuazione di candidati per l'esecuzione di attività lavorative al fine di far fronte a necessità occasionali dell'Ente nella gestione degli uffici e dei servizi.

3. ATTIVITA'

I candidati potranno essere chiamati a svolgere attività lavorativa tramite voucher lavoro per le attività che di volta in volta si renderanno necessarie nell'ambito dei servizi dell'Ente, sia a supporto degli uffici amministrativi che per i servizi dell'Ente e le manutenzioni. Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dal Responsabile del Settore o suo incaricato, con i quali opereranno in stretta collaborazione. Saranno comunicate istruzioni per lo svolgimento delle mansioni e sull'utilizzo dei mezzi e/o le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Camposampiero.

Ogni chiamata comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'Ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa vigente in materia di "voucher lavoro". Il valore del voucher è € 10,00 nominali e il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è pari a € 7,50 all'ora.

Il valore nominale di € 10,00 è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) in favore della Gestione separata dell'INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, dell'assicurazione all'Inail (7%) e di un compenso all'Inps per la gestione del servizio.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupazione ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività e/o compiti dal carattere temporaneo da parte del prestatore del lavoro in possesso dei requisiti di legge e di quelli individuati dal presente avviso.

5. MODALITA' DI CHIAMATA IN SERVIZIO

I candidati potranno essere chiamati per particolari attività di supporto (occasionalità e straordinarie) agli uffici e servizi dell'Ente, selezionando *in primis* tra i candidati che abbiano avuto già esperienza nel settore per le mansioni richieste; in ragione di ciò nella comunicazione di manifestazione di interesse dovranno essere specificate le attività già espletate e dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae. In presenza di più candidati con la stessa esperienza nel settore, questi saranno chiamati in riferimento all'anzianità di disoccupazione/inoccupazione (come da autocertificazione inserita nella domanda).

Se tra i candidati non vi fossero persone con specifica esperienza nel settore, verranno chiamati gli altri candidati in base all'anzianità di disoccupazione/inoccupazione.

L'idoneità per la mansione richiesta sarà eventualmente verificata anche tramite colloquio.

Il candidato, che sarà individuato dal Responsabile di Servizio per la specifica attività occasionale necessaria al proprio settore, verrà contattato telefonicamente tramite il numero indicato nella domanda di partecipazione, per un eventuale colloquio e la conseguente chiamata in servizio, previa visita medica da parte del medico del lavoro a carico del Comune di Camposampiero.

Coloro che si dichiareranno disponibili alle prestazioni di cui trattasi dovranno prendere servizio entro il termine indicato.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

6. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La comunicazione di adesione alla manifestazione di interesse, redatta secondo il modello in allegato A) e sottoscritta, sarà resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione ne provoca inderogabilmente la nullità.

Alla comunicazione si dovranno allegare i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extra UE);
3. curriculum vitae;

La comunicazione dovrà essere presentata entro il termine ordinatorio del **2 settembre 2016** all'ufficio Protocollo del Comune di Camposampiero (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30), oppure pervenire via fax, tramite posta elettronica certificata o tramite il servizio postale (fa fede la data dell'arrivo all'ufficio protocollo del Comune).

Si precisa che il primo elenco dei candidati verrà redatto in base alle comunicazioni pervenute entro il 2 settembre 2016 e sarà successivamente aggiornato, con cadenza almeno quadrimestrale, in base alle manifestazioni di interesse presentate successivamente al termine del 2 settembre 2016.

I moduli sono ritirabili presso l'Ufficio Personale del Comune o scaricabili dal sito comunale all'indirizzo www.comune.camposampiero.pd.it. Per informazioni contattare l'Ufficio Personale tel. 0499315290, e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

1. I dati personali verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti la richiesta;
2. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce l'attivazione delle previste forme di intervento;
3. I dati possono essere comunicati a terzi per le finalità connesse alla richiesta;
4. Titolare dei dati: titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di Camposampiero, con sede in Piazza Castello n. 35;
5. il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Mara Zarpellon dell'Ufficio Personale.

Camposampiero 22 agosto 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. Giovanni Zampieri

Al Comune di Camposampiero
Piazza Castello, 35
35012 Camposampiero (PD)

**DISPONIBILITÀ A SVOLGERE PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI DI TIPO
ACCESSORIO ATTRAVERSO I BUONI LAVORO (VOUCHER)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, cittadinanza _____, CF _____
_____, residente a Camposampiero in Via _____
_____, n. _____, Tel. _____ Cell. _____
_____, e-mail _____

Si rende disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher).

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di _____ dal _____;
- di avere età superiore ad anni 18;
- di essere nella seguente condizione dal _____ riservandosi di produrre all'occorrenza il certificato d'iscrizione del Centro per l'Impiego (barrare la casella che interessa)
 - Inoccupato
 - Disoccupato
 - Titolare di disoccupazione ordinaria
 - Titolare di disoccupazione speciale
 - Titolare di mobilità
 - Cassaintegrato
 - Studente
 - Pensionato
 - Già percettore di voucher
- di avere cittadinanza:
 - italiana
 - comunitaria
 - extra UE in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro (o per studio) oppure per "attesa occupazione";

- di dare immediata comunicazione all'ufficio personale dell'Ente nel caso si percepiscano i seguenti compensi netti per attività di natura occasionale erogati con il sistema dei buoni lavoro nell'anno solare 2016 _____;
- che la propria situazione familiare è la seguente:
 - nr. Componenti _____
 - percettori di reddito _____
 - eventuali informazioni aggiuntive

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di avere esperienza professionale nel/i seguente/i ambito/i:

- di aver già prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione (a titolo di dipendente o altro titolo quale, ad esempio: LSU, voucher lavoro, servizio civile), specificare:

- il godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali:

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle attività segnalate (il candidato qualora fosse chiamato per le attività lavorative in oggetto sarà sottoposto a visita medica da parte del medico del lavoro);
- di non trovarsi in stato di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di dare immediata disponibilità al Comune di Camposampiero per lo svolgimento di lavoro accessorio tramite voucher;
- di essere consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per l'Amministrazione Comunale e che l'eventuale inserimento nelle attività previste dall'avviso non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher) e di accettarne le condizioni.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- I dati personali verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti la richiesta;
- Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce l'attivazione delle previste forme di intervento;
- I dati possono essere comunicati a terzi per le finalità connesse alla richiesta;
- Titolare dei dati: titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di Camposampiero, con sede in Piazza Castello n. 35;
- il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Mara Zarpellon dell'Ufficio Personale.

Allega:

- o fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- o fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extra UE).
- o curriculum vitae

Data _____

Firma del dichiarante
