



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211 - Fax 049/9315200
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it
PEC: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it

Prot. n. 11543

Reg. Pubbl. 630

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO, CAT. GIURIDICA C, PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

In esecuzione della determinazione n. 62 del 30/05/2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 2/12/2016, così come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 29/3/2017 e n. 46 del 22/05/2017, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma fabbisogno del personale e dotazione organica per gli anni 2017-2019";

Visto il Vigente Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione di Giunta comunale n 127 del 29.12.2010;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 e s.m.i;

Vista la Legge 68/1999;

Vista la legge n. 183 del 04.11.20110, art 21, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni pubbliche;

RENDE NOTO

1. Il Comune di Camposampiero intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche, a volersi trasferire presso la stessa Amministrazione Comunale per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo Informatico", cat. giuridica C, da assegnare al Settore Segreteria.
2. Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in ruolo a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e soggetta a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) inquadramento nella categoria giuridica C o corrispondente categoria di altri comparti con profilo di Istruttore Amministrativo Informatico o di analogo contenuto;
 - b) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - c) esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella qualifica di Istruttore Amministrativo con competenze ed abilità informatiche Cat. C;
 - d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

- e) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f) idoneità psico-fisica rispetto al posto da ricoprire;
3. La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.
 4. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2) che dovranno essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Camposampiero prima della pubblicazione del presente avviso.
 5. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
 6. Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:
 - a) dettagliato curriculum, come da precedente punto 3);
 - b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
 - c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante l'intenzione alla cessione del contratto e che rientra tra le Amministrazioni Pubbliche sottoposte al regime di limitazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;

La mancanza di uno degli allegati sopra riportati, nonché la mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla Selezione.

7. La domanda dovrà pervenire al Comune di Camposampiero, Ufficio Segreteria, Piazza Castello 35, a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto, a mezzo fax (n. 0499315200) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00. La trasmissione tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta. A tal fine si riporta l'indirizzo di posta certificata del Comune cui inoltrare l'istanza di partecipazione: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it
8. **La domanda deve essere presentata entro il 6/7/2017.** Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il Comune di Camposampiero non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore):
9. I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Amministrativo - Segreteria in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
10. Entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande l'amministrazione comunicherà a ciascun candidato la data di presentazione per il colloquio personale, teso ad approfondire l'idoneità o meno, a coprire il profilo di cui trattasi da parte del candidato. Nel

corso del colloquio al candidato potranno essere rivolte delle domande volte a verificare la preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni relative, la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure pertinenti. Inoltre il colloquio servirà alla Commissione per verificare e valutare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprir, anche con riferimento alle capacità relazionali e di leadership. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

11. Se dal colloquio individuale la Commissione selezionatrice rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti ovvero adeguate competenze per la copertura del posto può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
12. Il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento verrà richiesta all'Amministrazione di provenienza del candidato dichiarato assegnatario del posto da ricoprire, contestualmente all'approvazione dell'assegnazione stessa. Il citato nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena la perdita al diritto dell'assegnazione del posto.
13. L'avviso viene pubblicato dal 6/6/2017 al 6/7/2017 all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Camposampiero. Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo pretorio a tutti i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese e Comuni limitrofi.
14. La graduatoria di merito scaturita dalla procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso.
15. Il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Camposampiero, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di disposizioni di legge o sopraggiunte situazioni interne all'Ente
16. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente avviso e autorizza il Comune di Camposampiero al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione e alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Camposampiero, il 6 giugno 2017



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Zampieri dott. Giovanni

Al Comune di Camposampiero
P.zza Castello 35
35012 CAMPOSAMPIERO -PADOVA

Oggetto : Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo Informatico cat. C, presso il Settore Segreteria.

Il sottoscritto

nato a prov di (.....) il

residente a prov. di (.....)

in via n.

tel/cell.

casella di posta elettronica

codice fiscale

Premesso:

che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

(denominazione)

con sede a

in via n.

che ha il seguente profilo professionale di

che è inquadrato nella seguente categoria giuridica

e posizione economica

del contratto di lavoro del comparto

CHIEDE

il trasferimento verso Il Comune di Camposampiero, per i seguenti motivi:

.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. 11543/2017 a firma del Responsabile del Settore Segreteria Dott. Giovanni Zampieri, dichiara:

- a) di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica..... o corrispondente categoria di altri comparti (specificare).....con profilo di Istruttore Amministrativo Informatico, o di analogo contenuto (specificare):, da almeno due anni;
- b) di possedere il seguente titolo di studio: conseguito presso in data
- c) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;
- d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso
- e) di essere in assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di avere l'idoneità psico-fisica rispetto al posto da coprire.

Allega alla presente:

- 1) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante l'intenzione alla cessione del contratto e che rientra tra le Amministrazioni Pubbliche sottoposte al regime di limitazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;

Luogo data

Firma