

Marca bollo
€ 16,00

*(esente se per "uso successione")
(esente se per CTU)*

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
CAMPOSAMPIERO (PD)**

**Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata –
Ambiente - Patrimonio**

PEC: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it

Email: info@comune.camposampiero.pd.it

OGGETTO: **Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)**

Barrare:

- Per "uso successione" *(esente marca da bollo su istanza e certificato)*
- Per CTU *(esente marca da bollo su istanza e certificato)*
- CDU storico: dal _____ al _____
- Per "uso diverso"

Richiedente:

IL SOTTOSCRITTO _____

RESIDENTE A _____

VIA _____ N° CIVICO _____

COD. FISCALE _____ TEL. _____/_____

IN QUALITA' DI _____

Pec _____ Mail _____

C H I E D E

RILASCIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 6 GIUGNO 2001 N. 380 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA", DI UN **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.)** DEL TERRENO SITO IN CAMPOSAMPIERO, CENSITO AL N.C.T. AL:

- FG. _____ MAPP. n° _____

- FG. _____ MAPP. n° _____

- FG. _____ MAPP. n° _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- *copia documento di identità;*
- *n° 2 copie estratto di mappa catastale (riportante data non superiore a 6 mesi rispetto alla data di prot. della presente istanza)*
- *n° 1 ulteriore marca da bollo da **€ 16,00** (da apporre sul CDU, la stessa potrà essere consegnata anche al momento del ritiro. Sono esenti CDU per "uso successione" e per uso CTU). **In caso di invio in digitale si richiede di allegare relativa DSAN.***
- *copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria:*
 - **€. 40,00** da 1 a 5 mappali, oltre cinque mappali e per ogni mappale successivo **€ 5,00** aggiuntivi
 - *CDU storico: **€ 230,00***

Il versamento potrà essere effettuato a mezzo "PagoPA".

(Dal 1° marzo 2021 i pagamenti al Comune di Camposampiero, così come a tutte le Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere eseguiti attraverso il sistema PagoPA.

Il sistema è accessibile direttamente dall'Home page del sito cliccando l'icona "PagoPA – MyPay".

Non potranno, quindi, più essere effettuati pagamenti a favore dell'Ente a mezzo bonifico bancario/postale o bollettino di versamento su conto corrente postale).

Data _____ Firma _____

Firma da apporre al momento del ritiro del certificato per "avvenuta consegna":

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - DELEGA

Il/La Sig./ra _____ nat _____ a _____
Provincia di _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
Tel. fisso n. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC _____
codice fiscale _____
Documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____ in data _____

DICHIARA

***Di essere impossibilitato/a, per motivi personali,
a recarsi presso i Vs. Uffici e pertanto***

DELEGA

Il/La Sig./ra _____ nat _____ a _____
Provincia di _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
Tel. fisso n. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC _____
codice fiscale _____
Documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____ in data _____

a svolgere per suo conto le seguenti operazioni:

All.ti: Copia documento di identità di entrambi