



Città di Camposampiero

Regolamento della Casa delle Associazioni in villa Campello

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19/10/2016

Art. 1) OGGETTO

La **Casa delle Associazioni**, di proprietà del Comune di Camposampiero, si trova in via Tiso 12 presso la barchessa e le adiacenze di villa Campello, ed è composta da **10 locali**: 9 sale, denominate **Sale Riunioni**; 1 ampia sala d'ingresso denominata **Sala Conferenze**.

Tali spazi sono meglio definiti e individuati nei successivi artt. 4 e 5 e nell'allegata pianta dello stabile. Ciascuno degli spazi è munito di riscaldamento/condizionamento autonomo ed indipendente. Al piano terra ed al piano primo sono inoltre ubicati i servizi igienici.



Art. 2) FINALITA'

a) La Casa delle Associazioni è nata per fornire **spazi di incontro** alle **associazioni iscritte all'albo comunale** ed ai **circoli locali** che svolgono un'importante azione per la collettività, con particolare riferimento a quelle realtà volontaristiche che, per le proprie caratteristiche e le proprie finalità istituzionali (dalla promozione della cultura, dello sport, dell'ambiente, del sociale, fino ai valori dell'integrazione, della partecipazione e del rispetto per l'altro), hanno più frequentemente la necessità di riunirsi ed allo scopo hanno già in passato utilizzato spazi comunali.

b) La Casa delle Associazioni (in particolare la Sala Conferenze) è inoltre destinata alle **iniziative** culturali, sociali, sportive, ambientali, di approfondimento, **promosse dall'amministrazione** comunale, direttamente, o in collaborazione con altri enti, istituzioni, associazioni, circoli.

Art. 3) GESTIONE

a) La gestione della Casa delle associazioni, ovvero l'assegnazione degli spazi, la tenuta del calendario, i rapporti con le associazioni utilizzatrici è a cura **dell'Ufficio cultura – politiche giovanili scolastiche** del Comune: ciò sia per competenze, avendo tra le proprie i rapporti con le associazioni cittadine e la gestione delle sale pubbliche; sia per ubicazione, avendo l'ufficio cultura sede nell'adiacente ala di villa Campello.

b) L'ufficio cultura attua tale gestione in collaborazione con l'**Associazione Pro Loco di Camposampiero** che, in base ai principi statutari, riveste il ruolo di coordinatrice dell'associazionismo cittadino e che, nel caso in questione, sovrintende al corretto utilizzo della struttura, oltre che al coordinamento delle pulizie ed alla sorveglianza della stessa. A fronte di tale collaborazione e della peculiare attività svolta per la promozione della Città di Camposampiero l'associazione Pro Loco fissa presso la Casa delle Associazioni in villa Campello la **propria sede**;

Art. 4) SALE RIUNIONI

a) Sono definite "**Sale Riunioni**" tutte le sale ubicate in Casa delle Associazioni fatta eccezione per la Sala Conferenze, la Sede della Pro Loco, i servizi igienici. Le Sale Riunioni sono meglio evidenziate nella piantina allegata.

Le Sale Riunioni **non possono essere adibite a sede** di nessuna associazione/circolo locale utilizzatrice/tore e vengono concesse solo per un **utilizzo continuativo** e non sporadico o estemporaneo, essendo tale funzione assicurata dalla Sala Conferenze di cui al successivo art. 5.

b) Le sale Riunioni presenti in Casa delle Associazioni sono dotate di un arredo base comprendente degli armadietti chiusi che, in linea di principio, consente un utilizzo condiviso degli spazi.

- c) La **richiesta di utilizzo continuativo** delle Sale Riunioni deve essere indirizzata all'amministrazione comunale. Tale richiesta scritta (firmata dal presidente o legale rappresentante dell'associazione/circolo locale) che l'amministrazione esaminerà attentamente per valutare se risponda ad esigenze di pubblico interesse, economicità e risparmio e se sia coerente con le finalità della struttura, dovrà contenere l'**elenco dei servizi** che l'associazione/circolo locale si impegna a svolgere gratuitamente nel corso dell'anno a favore dell'amministrazione comunale e della collettività: tali servizi e collaborazioni, che si espliciteranno in particolare nei settori della cultura, del sociale, dello sport, dell'ambiente, della sicurezza, dovranno essere enunciati in modo chiaro e definito in quanto gli stessi verranno riportati nella convenzione tra il Comune e l'associazione/circolo locale utilizzatrice/tore di cui alla successiva lettera h) del presente articolo.
- d) Nell'assegnazione in via continuativa delle "Sale Riunioni" verrà data **precedenza**, compatibilmente con le esigenze di pluralismo dell'offerta garantite dall'amministrazione, alle associazioni e circoli locali che hanno partecipato al periodo di gestione sperimentale della Casa delle Associazioni conclusosi il 30.06.2016.
- e) L'amministrazione comunale non esclude tuttavia la possibilità di soddisfare le richieste di utilizzo continuativo di **ulteriori associazioni e circoli locali** con una logica di calendarizzazione degli utilizzi e fino ad un **limite ragionevole di uso condiviso** in orari diversi che verrà valutato sentito il parere non vincolante del responsabile dell'ufficio cultura – politiche giovanili e scolastiche.
- f) **Ulteriori criteri di priorità** nell'assegnazione in caso di richieste presentate per gli stessi orari e gli stessi spazi da due o più associazioni che si trovino nella fattispecie di cui alla precedente lett. d) o da due associazioni che rientrino nella fattispecie di cui alla precedente lett. e) che richiedano, in concorrenza tra loro, gli stessi spazi e negli stessi orari saranno, in ordine decrescente di importanza:
- partecipazione già assicurata a manifestazioni e/o servizi in supporto al comune e/o alla Proloco e disponibilità ad assicurarla in futuro;
 - indisponibilità acclarata di altra sede.
- g) A fronte della concessione delle Sale Riunioni le associazioni assegnatarie, oltre ad impegnarsi a fornire supporto gratuito all'amministrazione comunale di Camposampiero nella realizzazione di attività e servizi di pubblica utilità, **concorreranno alla pulizia dei locali** utilizzati e degli spazi comuni.
- h) Tale collaborazione tra le associazioni e l'amministrazione comunale verrà sancita da apposita **convenzione** che fisserà i termini dei relativi accordi e le cause di rescissione a seguito di inadempienze nell'utilizzo.
- i) Le assegnazioni delle Sale Riunioni potranno essere inoltre **revocate**, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, alla luce di nuove, emergenti esigenze o di necessità di interesse pubblico.
- l) Le Sale Riunioni **non possono** in nessun caso essere assegnate ai gruppi consiliari, a partiti e movimenti politici, a organizzazioni sindacali, ad associazioni di categoria, ad associazioni che le richiedano per finalità religiose, di proselitismo, di indottrinamento, anche qualora tali finalità non siano esclusive.
- m) È espressamente **vietato** l'utilizzo delle Sale Riunioni per qualsivoglia **celebrazione religiosa**.
- n) L'amministrazione comunale può concedere l'utilizzo continuativo di una o più Sale Riunioni all'**azienda sanitaria locale** per servizi sociali di pubblico interesse.

Art. 5) SALA CONFERENZE

- a) È definita **Sala Conferenze** l'ampio salone d'ingresso ubicato al piano terra della Casa delle Associazioni, meglio evidenziato nella pianta allegata.
- b) La Sala Conferenze è uno spazio a disposizione dell'amministrazione comunale, delle associazioni iscritte all'albo comunale e dei circoli locali destinato ad ospitare iniziative su tematiche culturali, sociali, sportive, ambientali, di approfondimento.
- Le iniziative di cui sopra possono essere **promosse dall'amministrazione** comunale, direttamente, o in collaborazione con altri enti, istituzioni, associazioni, circoli locali, o **direttamente dalle associazioni e circoli locali**.

- c) L'amministrazione comunale ha la **precedenza** nell'utilizzo della Sala Conferenze per la realizzazione di proprie iniziative o di iniziative promosse in collaborazione con altri enti, istituzioni, associazioni, circoli locali;
- d) Per utilizzare la Sala Conferenze le associazioni o circoli locali dovranno verificare la disponibilità di data e orari contattando l'ufficio cultura – politiche giovanili e scolastiche, anche telefonicamente o a mezzo mail, quindi inviare richiesta scritta, anche via mail al medesimo ufficio. La **richiesta** dovrà specificare il giorno o i giorni di utilizzo, l'orario, i motivi della richiesta. Non essendo la Sala Conferenze uno spazio destinato a un utilizzo continuativo annuale verranno considerate richieste per un massimo di 12 giornate complessive di utilizzo annuo, fatto salvo quanto previsto alla lettera g) del presente articolo.
- e) La **tariffa di utilizzo** della Sala conferenze viene stabilita di anno in anno dalla Giunta Comunale che può riservarsi di concedere **gratuitamente** lo spazio qualora l'iniziativa sia aperta alla cittadinanza e non riservata ai soci ed abbia inoltre ottenuto il patrocinio comunale.
- f) Nel caso in cui più associazioni o circoli locali richiedano la Sala Conferenze per lo stesso giorno negli stessi orari, per l'assegnazione verrà valutata la data della richiesta;
- g) L'amministrazione comunale, qualora ne ravvisi la necessità può, **eccezionalmente**, concedere la Sala Riunioni ad un'associazione o circolo locale **in via continuativa** seppur limitata ad un orario fisso e circoscritto che non ne pregiudichi la destinazione prioritaria.
L'assegnazione eccezionale in via continuativa della Sala Conferenze verrà regolata con le stesse modalità e criteri utilizzati per le Sale Riunioni (di cui al precedente articolo) attraverso apposita convenzione.
- h) L'assegnazione della Sala Conferenze potrà essere **revocata**, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, alla luce di nuove, emergenti esigenze o di necessità di interesse pubblico.
- i) La Sala Conferenze della Casa delle Associazioni può essere concessa per riunioni ed incontri promossi dai **gruppi consiliari** solo qualora non sia già prenotata per iniziative promosse dall'amministrazione o da associazioni e circoli locali ed esclusivamente nel caso in cui nel giorno ed orario richiesti non sia disponibile la sala consigliare del Municipio.
- l) La Sala Conferenze **non può essere concessa** a partiti e movimenti politici, a organizzazioni sindacali, ad associazioni di categoria, ad associazioni che la richiedano per finalità religiose, di proselitismo, indottrinamento.
È inoltre espressamente **vietato** l'utilizzo della Sala Conferenze per qualsivoglia celebrazione religiosa.

Informazioni:

Per informazioni in relazione alla disponibilità ed all'utilizzo degli spazi:

Comune di Camposampiero - Ufficio cultura – politiche giovanili e scolastiche

Tel. 049 9300255 – 049 5792082 - Email: bibliotecacsp@libero.it

