



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Castello, 35 - 35012 Camposampiero

☎ 049 5792082 - 049 9300255 - Fax 049 9301808

Email: cultura@comune.camposampiero.pd.it - Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it

Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28.06.2013

INDICE

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Art. 2 – Caratteristiche del servizio di ristorazione e refezione scolastica

Art. 3 – Organizzazione del servizio

Art. 4 – Ammissione al servizio

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 – Modalità di pagamento

Art. 7 – Sanzione per ritardato o mancato pagamento

Art. 8 – Esclusione dal servizio

Art. 9 – Rimborsi

Art. 10 – Ritiro dal servizio di ristorazione e refezione scolastica

Art. 11 – Modalità di utilizzo del servizio

Art. 12 – Informazione agli utenti

Art. 13 – Dati personali sensibili

Art. 14 – Riferimenti normativi

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di ristorazione e refezione scolastica da parte degli alunni che frequentano le scuole primarie. Esso costituisce inoltre atto di indirizzo per l'impostazione del servizio e per il recupero da parte degli utenti dei costi necessari per la sua organizzazione.

2. Il servizio di ristorazione e refezione scolastica è volto ad agevolare l'esercizio del diritto allo studio.

3. Il servizio di ristorazione e refezione scolastica è assicurato dal Comune di Camposampiero, considerando:

conformità alla normativa vigente in materia;

programmazione annuale dell'organizzazione dei plessi scolastici;

economicità, efficacia ed efficienza;

valutazione delle singole posizioni soggettive ricorrendo, eventualmente a mediazioni con gli interessati e con le rappresentanze degli utenti;

4. Il servizio viene effettuato compatibilmente con le risorse tecniche e finanziarie del Comune e potrà essere esteso anche ad altre realtà istituzionali del territorio che siano compatibili con il servizio stesso.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio di ristorazione e refezione scolastica

1. Il servizio di ristorazione e refezione scolastica costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, erogato dal Comune nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio e può essere gestito mediante appalto a ditta esterna.

2. La finalità principale del servizio è quella di consentire agli studenti della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Parini che frequentano la sezione a tempo pieno, la permanenza a scuola per l'attività pomeridiana.

3. Il servizio in oggetto costituisce anche un momento di educazione alimentare e persegue l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, nella prospettiva di avvicinare gli utenti alla maggiore tipologia possibile di cibi, compatibilmente con le indicazioni dietetiche e con i livelli di gradimento rilevati.

4. L'Amministrazione si avvale del supporto tecnico dei servizi socio-sanitari dell'Azienda Sanitaria competente per territorio e può avvalersi anche di professionisti con incarico di collaborazione professionale in materia dietistica.

Art. 3 – Organizzazione del servizio

1. La ristorazione e refezione scolastica viene organizzata nei giorni e negli orari concordati con le Istituzioni scolastiche.

2. I menù elaborati, anche con il supporto tecnico di professionisti in materia dietistica, devono essere approvati dal Servizio di igiene e Salute Pubblica dell'Azienda Sanitaria competente territorialmente e seguire le direttive regionali in materia di refezione scolastica.

3. La prenotazione/ordinazione dei pasti giornalieri deve essere garantita al gestore del servizio entro le ore 9:00 del giorno di fornitura.

4. I locali, ove il servizio è svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri igienico-sanitari previsti dalla competente ASL e disporranno di arredi e di attrezzature secondo le normative vigenti in materia. L'idoneità dei locali, dal punto di vista igienico-sanitario, dovrà essere garantita dalla ditta appaltatrice.

Art. 4 – Ammissione al servizio

1. Al fine di consentire una razionale organizzazione, la domanda di ammissione al servizio di ristorazione e refezione scolastica va presentata all'inizio dell'anno scolastico al Comune di Camposampiero – Ufficio Scuola, entro la data stabilita dal componente ufficio comunale, che verrà comunicata alle famiglie.
2. L'ammissione al servizio sarà subordinata alla regolarità dei pagamenti dei servizi erogati dal Comune a favore anche di altri componenti del nucleo familiare negli anni precedenti;
3. All'atto della presentazione della domanda di accesso al servizio in oggetto il genitore o chi ne esercita la patria potestà deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, comprese quelle di carattere economico senza riserva alcuna.

Art. 5 – Tariffe

1. Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta annualmente e saranno rese note agli interessati entro l'inizio dell'anno scolastico.

Art. 6 – Modalità di pagamento

1. Il pagamento delle tariffe relative al servizio di ristorazione e refezione scolastica deve essere effettuato mensilmente, in modo anticipato rispetto alla fruizione del pasto e secondo le modalità stabilite ogni anno dal comune.

Art. 7 – Sanzione per ritardato o mancato pagamento

1. Il pagamento deve avvenire secondo la scadenza di cui al precedente art. 6
2. Nel caso che i versamenti non siano effettuati regolarmente, l'Ufficio Comunale sollecita i genitori a provvedere al pagamento delle somme dovute.
3. Il Comune può recuperare i crediti non riscossi mediante riscossione coattiva, con aggravio di interessi e spese di notifica e procedura.

Art. 8 – Esclusione dal servizio

L'alunno che non è in regola con i pagamenti non potrà usufruire del servizio mensa nell'anno scolastico successivo.

Art. 9 – Rimborsi

1. Al termine del ciclo scolastico ovvero alla rinuncia del servizio, si provvederà al rimborso delle somme eventualmente versate in eccedenza dai genitori che lo richiedano senza maggiorazione degli interessi, in quanto credito non derivante da errore compiuto dall'Amministrazione.
2. Per gli studenti che nell'anno successivo fruiranno del servizio di refezione scolastica, le somme versate in eccesso rimarranno contabilizzate nella stessa posizione per essere utilizzate successivamente.

Art. 10 – Ritiro dal servizio di ristorazione e refezione scolastica

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto dal genitore o da un esercente la potestà genitoriale al competente Ufficio Scuola che provvederà alla disattivazione della posizione mensa dalla settimana successiva a quella di presentazione dell'istanza.
2. In caso di ritiro verrà rimborsata la quota dei pasti non usufruiti

Art. 11 – Modalità di utilizzo del servizio

1. Nel locale mensa non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica, salvo motivazioni etico/religiose o dietro presentazione di certificato di medico specialista allergologo, che attesti esigenze alimentari differenziate. All'atto dell'ammissione i genitori, i cui figli rientrano in una delle casistiche sopra riportate, dovranno indicare di voler usufruire di un pasto differenziato, specificandone la motivazione. In entrambi i casi le diete alternative dovranno essere concordate con l'ASL.
2. Per motivi igienico/sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione.

Art. 12 – Informazione agli utenti

1. Il comune assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta consegnata tramite la scuola, pubblicazione sul portale www.comune.camposampiero.pd.it e/o tramite altri mezzi ritenuti idonei.

Art. 13 – Dati personali e sensibili

1. Il comune di Camposampiero utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di refezione scolastica.
2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.
3. Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 14 – Riferimenti normativi

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme nazionali e regionali in materia.