

COPIA

Deliberazione N. 74

Data 22-07-2015



**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
ESERCIZIO 2015 E PIANO PERFORMANCE

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **17:15** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	A
GUIN ROSELLA	Assessore	P
BAGGIO LUCA	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. SCARANGELLA LUCA

MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to MACCARRONE KATIA

Il Segretario Generale
F.to SCARANGELLA LUCA

N. Reg. Pubblicaz. del CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000) Io sottoscritto Messo C.le certifico che copia informatica della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. n. 69/2009) e trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000. Addì _____ IL MESSO COMUNALE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, Testo Unico – D.Lgs. 267/2000) La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune a norma di legge, è DIVENUTA ESECUTIVA il giorno decorsi 10 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione. Addì _____ IL SEGRETARIO GENERALE F.to SCARANGELLA LUCA
---	---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Camposampiero _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 1 del 7.01.2015, avente ad oggetto "*Linee guida per la gestione dell'esercizio provvisorio 2015*", con la quale la giunta comunale ha formulato alcuni indirizzi gestionali al fine di contenere la spesa corrente e rispettare il patto di stabilità interno per l'anno 2015;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 01.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e suoi allegati;

DATO ATTO CHE i responsabili di Posizione Organizzativa hanno provveduto a predisporre il PEG PROGETTI;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 4 del medesimo decreto, in base al quale le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

VISTO che, con delibera di Giunta n. 46 del 22 aprile 2013, nell'ambito delle funzioni trasferite, la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha approvato il testo aggiornato del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance che prevede un omogeneo sistema di valutazione per le P.O. e per il rimanente personale dipendente;

VISTO che, con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 13 maggio 2013 si prendeva atto del predetto regolamento;

DATO ATTO che, con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 18.9.2013 si sono recepite le modifiche apportate al sopracitato regolamento come da deliberazione di Giunta della Federazione n. 93 del 5.8.2013;

CONFERMATO CHE la gestione dello strumento PEG PROGETTI dovrà avvenire con le seguenti modalità:

A) aggiornamento dati:

- 1) per gli indicatori: rilevazione semestrale o annuale in relazione alla periodicità stabilita per la verifica;
- 2) per i gant: aggiornamento da parte di ciascun responsabile a conclusione delle fasi operative e comunque, con delibera della giunta comunale, in occasione della verifica dello stato di attuazione dei programmi e a fine esercizio;

B) inserimento e/o eliminazione obiettivi: con delibera della giunta comunale, entro il 15 dicembre 2015, previa condivisione con l'assessore competente;

RILEVATO CHE il sistema di valutazione dei Responsabili di P.O. è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 14.05.2014;

RILEVATO ALTRESI' CHE il sistema di valutazione del personale dipendente-collaboratori è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23.05.2012 e modificato con deliberazione di giunta comunale n. 76 del 1.8.2012;

PRECISATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) si compone dei seguenti documenti:

- PEG FINANZIARIO di cui **all'allegato A**;
- PEG PROGETTI di cui **all'allegato B**;
- PEG DI CASSA di cui **all'allegato C**;

PRECISATO, altresì, CHE è stato predisposto il piano delle performance come da **allegato D**;

STABILITO di assegnare ad ogni Responsabile, in applicazione dell'art.4 del regolamento comunale di contabilità, le risorse finanziarie sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Finanziario di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015 al fine di consentire ad ogni responsabile di adottare i provvedimenti di propria competenza così composto:
 - PEG FINANZIARIO di cui **all'allegato A**;
 - PEG PROGETTI di cui **all'allegato B**;
 - PEG di CASSA di cui **all'allegato C**;
2. di approvare il Piano delle Performance relativo all'anno 2015 come da **allegato D**;
3. di precisare che sarà compito di ogni responsabile provvedere all'aggiornamento degli indicatori e dei gants secondo le modalità indicate in premessa e che il monitoraggio dell'avanzamento delle attività verrà fatto con deliberazione di giunta comunale alle scadenze in premessa indicate;
4. di dare atto che nel PEG PROGETTI sono specificati gli obiettivi oggetto di valutazione per le P.O. e per i collaboratori delle aree funzionali e che gli stessi rilevano ai fini della distribuzione delle risorse di cui al comma 1, lettera b, dell'art. 15 del CCNL 01.04.1999, in quanto trattasi di obiettivi di produttività e qualità;
5. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to FANTINATO GIANNI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to TONIATO CARLO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to OLIVATO PETRONILLA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to MARTINI CORRADO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI DOCUMENTO INFORMATICO CON ORIGINALE CARTACEO

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del D.Lgs. n.82/2005 attesto che il presente documento è copia conforme all'originale conservato negli Archivi del Comune di Camposampiero.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Firmato digitalmente



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

P.E.G. FINANZIARIO

Piano Esecutivo di Gestione

2015

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

2

FANTINATO GIANNI - SERVIZI ALLA PERSONA

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2020980 2020980 							

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2051090	Capitolo 1090/ 1 - RIMBORSO AI COMUNI ONERI PER GESTIONE AGEVOLAZIONI BONUS ELETTRICO/GAS		3.264,00		3.264,00		
	Totale Risorsa 1090		3.264,00		3.264,00		
	Totale Categoria 5	10.175,36	10.964,00	1.000,00	8.264,00	3.700,00	
	RIASSUNTO Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	46.696,66	92.000,00	4.100,00	30.600,00	65.500,00	
	Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	10.175,36	10.964,00	1.000,00	8.264,00	3.700,00	
	TOTALE TITOLO II	56.872,02	102.964,00	5.100,00	38.864,00	69.200,00	

Pagina 4

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3011200 3011200	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE <u>Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI</u> Risorsa 1200 - PROVENTO DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' Capitolo 1200/ 1 - PROVENTO DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	9.675,00	8.200,00	800,00		9.000,00	
	Totale Risorsa 1200	9.675,00	8.200,00	800,00		9.000,00	
3011285 3011285	Risorsa 1285 - PROVENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (RIL.IVA) Capitolo 1285/ 1 - PROVENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (rilevante ai fini IVA)	20.499,40	20.000,00		1.500,00	18.500,00	Rilevante Iva
	Totale Risorsa 1285	20.499,40	20.000,00		1.500,00	18.500,00	
3011295 3011295	Risorsa 1295 - PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI Capitolo 1295/ 1 - PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	145.610,20	126.500,00		42.500,00	84.000,00	
	Totale Risorsa 1295	145.610,20	126.500,00		42.500,00	84.000,00	
3011325 3011325	Risorsa 1325 - PROVENTO RETTE ASILO NIDO (RIL.IVA) Capitolo 1325/ 1 - PROVENTO RETTE ASILO NIDO	144.497,97	129.500,00	10.500,00		140.000,00	
	Totale Risorsa 1325	144.497,97	129.500,00	10.500,00		140.000,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>	320.282,57	284.200,00	11.300,00	44.000,00	251.500,00	
	<u>Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE</u>						
3021295 3021295	Risorsa 1295 - PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI Capitolo 1740/ 1 - CONCESSIONE CIMITERIALI LOCULI			70.000,00		70.000,00	
	Totale Risorsa 1295			70.000,00		70.000,00	
	<u>Totale Categoria 2</u>			70.000,00		70.000,00	
	<u>Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI</u>						
3052190 3052190	Risorsa 2190 - CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE Capitolo 2190/ 1 - CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	659,84	800,00		800,00		
	Totale Risorsa 2190	659,84	800,00		800,00		
3052290 3052290	Risorsa 2290 - RECUPERO SPESE DI RICOVERO INDIGENTI IN CASA DI RIPOSO Capitolo 2290/ 1 - RECUPERO SPESE DI RICOVERO INDIGENTI IN CASA DI RIPOSO	26.593,81					
	Totale Risorsa 2290	26.593,81					
3052450 3052450	Risorsa 2450 - RIMBORSO SPESE CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT Capitolo 2450/ 1 - RIMBORSO SPESE CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT		1.127,00	73,00		1.200,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Risorsa 2450		1.127,00	73,00		1.200,00	
	<u>Totale Categoria 5</u>	27.253,65	1.927,00	73,00	800,00	1.200,00	
	RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	320.282,57	284.200,00	11.300,00	44.000,00	251.500,00	
	Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE			70.000,00		70.000,00	
	Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI	27.253,65	1.927,00	73,00	800,00	1.200,00	
	TOTALE TITOLO III	347.536,22	286.127,00	81.373,00	44.800,00	322.700,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4012850 4012850	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	<u>Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</u>						
	Risorsa 2850 - PROVENTO CONCESSIONI CIMITERIALI						
	Capitolo 2850/ 1 - PROVENTO CONCESSIONI CIMITERIALI		450.000,00		428.000,00	22.000,00	
	Totale Risorsa 2850		450.000,00		428.000,00	22.000,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>		450.000,00		428.000,00	22.000,00	
	RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		450.000,00		428.000,00	22.000,00	
	TOTALE TITOLO IV		450.000,00		428.000,00	22.000,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	56.872,02	102.964,00	5.100,00	38.864,00	69.200,00	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	347.536,22	286.127,00	81.373,00	44.800,00	322.700,00	
	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI		450.000,00		428.000,00	22.000,00	
	TOTALE GENERALE	404.408,24	839.091,00	86.473,00	511.664,00	413.900,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.001.401,33		1.001.401,33	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	404.408,24	1.073.661,00	2.035.378,39	511.664,00	2.597.375,39	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

4

TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
2010695 2010695 2010700 2010700 2020915 2020915 2020916 2020916 2020985 2020985	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57		
	di cui:							
	- Vincolato					919.540,53		
	- Finanziamento Investimenti					24.800,04		
	- Fondo Ammortamento							
	- Non Vincolato							
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				237.733,49	237.733,49		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				1.001.401,33	1.001.401,33		
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE							
	<u>Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO</u>							
	Risorsa 0695 - CONTRIBUTO STATALE PER PASTI INSEGNANTI SCUOLE DELL'OBBLIGO							
	Capitolo 695/ 1 - CONTRIBUTO STATALE PER PASTI INSEGNANTI SCUOLE DELL'OBBLIGO		6.689,80	6.000,00			6.000,00	
	Totale Risorsa 0695							
	Risorsa 0700 - CONTRIBUTO STATALE PER TESTI SCOLASTICI		6.689,80	6.000,00			6.000,00	
	Capitolo 700/ 1 - CONTRIBUTO STATALE PER TESTI E SPESE SCOLASTICHE		7.926,45	16.400,00		400,00	16.000,00	
	Totale Risorsa 0700							
	Totale Categoria 1							
	<u>Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE</u>							
	Risorsa 0915 - CONTRIBUTO REGIONALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE							
	Capitolo 915/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER RETE BIBLIOTECARIA		1.590,43	1.500,00	2.500,00		4.000,00	
	Totale Risorsa 0915							
	Risorsa 0916 - CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI		1.590,43	1.500,00	2.500,00		4.000,00	
	Capitolo 916/ 1 - CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI			4.000,00		4.000,00		
Totale Risorsa 0916								
Risorsa 0985 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE SCOLASTICHE			4.000,00		4.000,00			
Capitolo 985/ 1 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE SCOLASTICHE		2.893,18	4.000,00		2.000,00	2.000,00		
Totale Risorsa 0985								
Totale Categoria 2								
<u>Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</u>								

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2051065	Risorsa 1065 - CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' DIVERSE						
2051065	Capitolo 1065/ 1 - CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' DIVERSE	4.900,00	5.800,00		1.800,00	4.000,00	
	Totale Risorsa 1065	4.900,00	5.800,00		1.800,00	4.000,00	
2051071	Risorsa 1071 - RIMBORSO DAI COMUNI PER IL PUNTO GIOVANI						
2051071	Capitolo 1071/ 1 - RIMBORSO DAI COMUNI PER IL PUNTO GIOVANI			1.100,00		1.100,00	
	Totale Risorsa 1071			1.100,00		1.100,00	
2051083	Risorsa 1083 - RIMBORSO DAI COMUNI LIBRI SCOLASTICI						
2051083	Capitolo 1083/ 1 - RIMBORSO DAI COMUNI LIBRI SCOLASTICI			2.000,00		2.000,00	
	Totale Risorsa 1083			2.000,00		2.000,00	
2051084	Risorsa 1084 - CONTRIBUTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI						
2051084	Capitolo 1084/ 1 - CONTRIBUTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' CULTURALI	684,00					
	Totale Risorsa 1084	684,00					
	Totale Categoria 5	5.584,00	5.800,00	3.100,00	1.800,00	7.100,00	
	RIASSUNTO Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	14.616,25	22.400,00		400,00	22.000,00	
	Categoria 2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	4.483,61	9.500,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00	
	Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	5.584,00	5.800,00	3.100,00	1.800,00	7.100,00	
	TOTALE TITOLO II	24.683,86	37.700,00	5.600,00	8.200,00	35.100,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3011246 3011246 3011250 3011250 3052330 3052330 3052335 3052335 3052439 3052439	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	<u>Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI</u>						
	Risorsa 1246 - PROVENTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA						
	Capitolo 1246/ 1 - PROVENTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	17.285,00	17.900,00			17.900,00	
	Totale Risorsa 1246		17.285,00	17.900,00		17.900,00	
	Risorsa 1250 - PROVENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLE MATERNE/OBBLIGO (RIL.IVA)						
	Capitolo 1250/ 1 - PROVENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLE MATERNE/OBBLIGO (rilevantge ai fini IVA)	82.733,05	56.000,00			56.000,00	Rilevante Iva
	Totale Risorsa 1250		82.733,05	56.000,00		56.000,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>		100.018,05	73.900,00		73.900,00	
	<u>Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI</u>						
	Risorsa 2330 - CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE PER IL PUNTO GIOVANI C/O SCUOLA STRAELLE						
	Capitolo 2330/ 1 - CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE PER IL PUNTO GIOVANI C/O SCUOLA STRAELLE	1.230,00	1.100,00		1.100,00		
	Totale Risorsa 2330		1.230,00	1.100,00		1.100,00	
	Risorsa 2335 - CONCORSO SPESE RETE BIBLIOTECARIA						
	Capitolo 2335/ 1 - CONCORSO SPESE SERVIZIO RETE BIBLIOTECARIA	5.500,00	6.500,00			6.500,00	
	Totale Risorsa 2335		5.500,00	6.500,00		6.500,00	
	Risorsa 2439 - RIMBORSO DA TERZI PER AFFITTO PALESTRA PROVINCIA						
Capitolo 2439/ 1 - RIMBORSO DA TERZI PER AFFITTO PALESTRA PROVINCIA	6.475,77	6.600,00			6.600,00		
Totale Risorsa 2439		6.475,77	6.600,00		6.600,00		
<u>Totale Categoria 5</u>		13.205,77	14.200,00		1.100,00	13.100,00	
	RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		100.018,05	73.900,00		73.900,00	
	Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI		13.205,77	14.200,00		1.100,00	13.100,00
	TOTALE TITOLO III		113.223,82	88.100,00		1.100,00	87.000,00

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	24.683,86	37.700,00	5.600,00	8.200,00	35.100,00	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	113.223,82	88.100,00		1.100,00	87.000,00	
	TOTALE GENERALE	137.907,68	125.800,00	5.600,00	9.300,00	122.100,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.001.401,33		1.001.401,33	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	137.907,68	360.370,00	1.954.505,39	9.300,00	2.305.575,39	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

6

MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2051085	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	di cui:						
	- Vincolato					919.540,53	
	- Finanziamento Investimenti					24.800,04	
	- Fondo Ammortamento						
	- Non Vincolato						
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				237.733,49		237.733,49
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				1.001.401,33		1.001.401,33	
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	<u>Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</u>						
2051085	Risorsa 1085 - CONTRIBUTO DAL BACINO PER SERVIZIO RIFIUTI						
2051085	Capitolo 1085/ 1 - CONTRIBUTO DAL BACINO PER SERVIZIO RIFIUTI	5.826,24	11.500,00		11.500,00		
	Totale Risorsa 1085	5.826,24	11.500,00		11.500,00		
	<u>Totale Categoria 5</u>	5.826,24	11.500,00		11.500,00		
	RIASSUNTO Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	5.826,24	11.500,00		11.500,00		
	TOTALE TITOLO II	5.826,24	11.500,00		11.500,00		

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3021730 3021730 3021820 3021820 3021821 3021821 3052445 3052445 3052454 3052454	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	<u>Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE</u>						
	Risorsa 1730 - CANONI E CONCESSIONI ATTIVE						
	Capitolo 1730/ 1 - CANONI E CONCESSIONI ATTIVE	30.197,80	38.186,00		7.986,00	30.200,00	
	Totale Risorsa 1730	30.197,80	38.186,00		7.986,00	30.200,00	
	Risorsa 1820 - PROVENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO AUDITORIUM						
	Capitolo 1820/ 1 - PROVENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO AUDITORIUM	14.137,93	10.000,00		1.800,00	8.200,00	
	Totale Risorsa 1820	14.137,93	10.000,00		1.800,00	8.200,00	
	Risorsa 1821 - PROVENTI CONTRIBUTI FOTOVOLTAICO SCUOLE						
	Capitolo 1821/ 1 - PROVENTI CONTRIBUTI FOTOVOLTAICO SCUOLE	10.791,99	6.252,00		3.152,00	3.100,00	
	Totale Risorsa 1821	10.791,99	6.252,00		3.152,00	3.100,00	
	<u>Totale Categoria 2</u>	55.127,72	54.438,00		12.938,00	41.500,00	
	<u>Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI</u>						
	Risorsa 2445 - RIMBORSO DANNI CAUSATI DA SINISTRI						
	Capitolo 2445/ 1 - RIMBORSO DANNI CAUSATI DA SINISTRI	13.559,00	10.000,00	20.000,00		30.000,00	
Totale Risorsa 2445	13.559,00	10.000,00	20.000,00		30.000,00		
Risorsa 2454 - RIMBORSI ASSICURATIVI							
Capitolo 2454/ 1 - RIMBORSI ASSICURATIVI	15.383,00	7.340,00		7.340,00			
Totale Risorsa 2454	15.383,00	7.340,00		7.340,00			
<u>Totale Categoria 5</u>	28.942,00	17.340,00	20.000,00	7.340,00	30.000,00		
	RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	55.127,72	54.438,00		12.938,00	41.500,00	
	Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI	28.942,00	17.340,00	20.000,00	7.340,00	30.000,00	
	TOTALE TITOLO III	84.069,72	71.778,00	20.000,00	20.278,00	71.500,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4012550 4012550	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	<u>Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</u>						
	Risorsa 2550 - ALIENAZIONE IMMOBILI						
	Capitolo 2550/ 1 - ALIENAZIONE IMMOBILI	94.676,00					
	Totale Risorsa 2550	94.676,00					
	<u>Totale Categoria 1</u>	94.676,00					
4032966 4032966	<u>Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE</u>						
	Risorsa 2966 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DON BOSCO						
	Capitolo 2966/ 1 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DON BOSCO			150.000,00		150.000,00	
	Totale Risorsa 2966			150.000,00		150.000,00	
	Risorsa 3060 - CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA'						
4033060 4033060	Capitolo 3060/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA'			10.340,32		10.340,32	
	Totale Risorsa 3060			10.340,32		10.340,32	
4033064 4033064	Risorsa 3064 - CONTRIBUTO REGIONALE SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLE						
	Capitolo 3064/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLE			100.000,00		100.000,00	
	Totale Risorsa 3064			100.000,00		100.000,00	
	Risorsa 3065 - CONTRIBUTO REGIONALE RISANAMENTO IGIENICO E TETTO SCUOLA MEDIA						
	Capitolo 3065/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER RISANAMENTO IGIENICO E TETTO SCUOLA MEDIA			150.000,00		150.000,00	
	Totale Risorsa 3065			150.000,00		150.000,00	
4033066 4033066	Risorsa 3066 - CONTRIBUTO REGIONALE RESTAURO FACCIATA AREA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE						
	Capitolo 3066/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER RESTAURO FACCIATA AREA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO			154.600,00		154.600,00	
	Totale Risorsa 3066			154.600,00		154.600,00	
	<u>Totale Categoria 3</u>			564.940,32		564.940,32	
	<u>Categoria 4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</u>						
4043160 4043160	Risorsa 3160 - CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER VIABILITA'						
	Capitolo 3160/ 1 - CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER VIABILITA'	55.600,00		169.560,00		169.560,00	
	Totale Risorsa 3160	55.600,00		169.560,00		169.560,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>Totale Categoria 4</u>	55.600,00		169.560,00		169.560,00	
	RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 1 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	94.676,00					
	Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE			564.940,32		564.940,32	
	Categoria 4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	55.600,00		169.560,00		169.560,00	
	TOTALE TITOLO IV	150.276,00		734.500,32		734.500,32	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	5.826,24	11.500,00		11.500,00		
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	84.069,72	71.778,00	20.000,00	20.278,00	71.500,00	
	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	150.276,00		734.500,32		734.500,32	
	TOTALE GENERALE	240.171,96	83.278,00	754.500,32	31.778,00	806.000,32	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.001.401,33		1.001.401,33	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	240.171,96	317.848,00	2.703.405,71	31.778,00	2.989.475,71	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

8

SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1010130 1010130 1010131 1010131 1010132 1010132 1010135 1010135 1010157 1010157 1010158 1010158 1010180 1010180	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57		
	di cui:							
	- Vincolato					919.540,53		
	- Finanziamento Investimenti					24.800,04		
	- Fondo Ammortamento							
	- Non Vincolato							
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				1.001.401,33		1.001.401,33	
	Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE							
	Categoria 1 - IMPOSTE							
	Risorsa 0130 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE - RECUPERO EVASIONE							
	Capitolo 130/ 1 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE - RECUPERO EVASIONE		147.079,18	103.600,00	59.400,00		163.000,00	
	Totale Risorsa 0130		147.079,18	103.600,00	59.400,00		163.000,00	
	Risorsa 0131 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	Capitolo 131/ 1 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA		1.307.000,66	1.390.000,00	144.000,00		1.534.000,00	
	Totale Risorsa 0131		1.307.000,66	1.390.000,00	144.000,00		1.534.000,00	
	Risorsa 0132 - RECUPERO EVASIONE IMU							
	Capitolo 132/ 1 - RECUPERO EVASIONE IMU			30.000,00	70.000,00		100.000,00	
	Totale Risorsa 0132			30.000,00	70.000,00		100.000,00	
	Risorsa 0135 - ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE							
	Capitolo 135/ 1 - ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE		979.464,93	910.000,00		73.000,00	837.000,00	
	Totale Risorsa 0135		979.464,93	910.000,00		73.000,00	837.000,00	
	Risorsa 0157 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICATA'							
	Capitolo 157/ 1 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'		58.238,01	58.000,00	24.800,00		82.800,00	
	Totale Risorsa 0157		58.238,01	58.000,00	24.800,00		82.800,00	
	Risorsa 0158 - T.A.S.I.							
	Capitolo 158/ 1 - T.A.S.I.			1.060.000,00	36.000,00		1.096.000,00	
Totale Risorsa 0158			1.060.000,00	36.000,00		1.096.000,00		
Risorsa 0180 - ALTRE IMPOSTE								
Capitolo 180/ 1 - ALTRE IMPOSTE - CINQUE PER MILLE IRPEF		3.433,12	4.400,00		4.400,00			
Totale Risorsa 0180		3.433,12	4.400,00		4.400,00			

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030350 1030350	<u>Totale Categoria 1</u>	2.495.215,90	3.556.000,00	334.200,00	77.400,00	3.812.800,00	
	<u>Categoria 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE</u>						
	Risorsa 0350 - FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'						
	Capitolo 350/ 1 - FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	752.564,78	580.252,00		283.252,00	297.000,00	
	Totale Risorsa 0350	752.564,78	580.252,00		283.252,00	297.000,00	
	<u>Totale Categoria 3</u>	752.564,78	580.252,00		283.252,00	297.000,00	
	RIASSUNTO Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE						
	Categoria 1 - IMPOSTE	2.495.215,90	3.556.000,00	334.200,00	77.400,00	3.812.800,00	
	Categoria 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	752.564,78	580.252,00		283.252,00	297.000,00	
	TOTALE TITOLO I	3.247.780,68	4.136.252,00	334.200,00	360.652,00	4.109.800,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	<u>Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO</u>						
2010662	Risorsa 0662 - TRASFERIMENTO STATALE PER FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI						
2010662	Capitolo 662/ 1 - TRASFERIMENTO STATALE PER FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	88.950,76	81.800,00		35.900,00	45.900,00	
	Totale Risorsa 0662	88.950,76	81.800,00		35.900,00	45.900,00	
2010668	Risorsa 0668 - CONTRIBUTI STATALI DIVERSI						
2010668	Capitolo 668/ 1 - CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	89.372,31	99.956,00		85.956,00	14.000,00	
	Totale Risorsa 0668	89.372,31	99.956,00		85.956,00	14.000,00	
2010672	Risorsa 0672 - TRASFERIMENTO STATALE MINORI INTROITI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF						
2010672	Capitolo 672/ 1 - TRASFERIMENTO STATALE MINORI INTROITI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	23.452,14	12.455,00		5.455,00	7.000,00	
	Totale Risorsa 0672	23.452,14	12.455,00		5.455,00	7.000,00	
2010673	Risorsa 0673 - TRASFERIMENTI STATALI MINORI INTROITI IMU						
2010673	Capitolo 673/ 1 - TRASFERIMENTI STATALI MINORI INTROITI IMU DL 102/2013	944.850,49	4.000,00		4.000,00		
	Totale Risorsa 0673	944.850,49	4.000,00		4.000,00		
2010675	Risorsa 0675 - TRAFERIMENTO STATALE ONERI DOVUTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER PAGAMENTO SE						
2010675	Capitolo 675/ 1 - TRASFERIMENTO STATALE ONERI DOVUTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER PAGAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	15.585,04	16.000,00			16.000,00	
	Totale Risorsa 0675	15.585,04	16.000,00			16.000,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>	1.162.210,74	214.211,00		131.311,00	82.900,00	
	<u>Categoria 3 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE</u>						
2030991	Risorsa 0991 - CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE						
2030991	Capitolo 991/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	1.086,00	1.100,00			1.100,00	
	Totale Risorsa 0991	1.086,00	1.100,00			1.100,00	
	<u>Totale Categoria 3</u>	1.086,00	1.100,00			1.100,00	
	<u>Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO</u>						
2051073	Risorsa 1073 - TRASFERIMENTO DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER RIMBORSO UTENZE						
2051073	Capitolo 1073/ 1 - TRASFERIMENTO DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER RIMBORSO UTENZE			38.400,00		38.400,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2051074	Totale Risorsa 1073 Risorsa 1074 - TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO			38.400,00		38.400,00	
2051074	Capitolo 1074/ 1 - TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO			3.800,00		3.800,00	
2051076	Totale Risorsa 1074 Risorsa 1076 - TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO			3.800,00		3.800,00	
2051076	Capitolo 1076/ 1 - TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO			15.000,00		15.000,00	
2051077	Totale Risorsa 1076 Risorsa 1077 - RECUPERO DAI CONVENZIONATI TAGLIO EX FONDO SEGRETARI COMUNALI			15.000,00		15.000,00	
2051077	Capitolo 1077/ 1 - RECUPERO DAI COMUNI CONVENZIONATI TAGLIO EX FONDO SEGRETARI COMUNALI		2.600,00	200,00		2.800,00	
2051078	Totale Risorsa 1077 Risorsa 1078 - TRASFERIMENTO UNIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		2.600,00	200,00		2.800,00	
2051078	Capitolo 1078/ 1 - TRASFERIMENTO UNIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	183.359,05	85.400,00		2.200,00	83.200,00	
2051100	Totale Risorsa 1078 Risorsa 1100 - SPONSORIZZAZIONI	183.359,05	85.400,00		2.200,00	83.200,00	
2051100	Capitolo 1100/ 1 - SPONSORIZZAZIONI (rilevante ai fini Iva)			14.600,00		14.600,00	Rilevante Iva
	Totale Risorsa 1100			14.600,00		14.600,00	
	Totale Categoria 5	183.359,05	88.000,00	72.000,00	2.200,00	157.800,00	
	RIASSUNTO Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	Categoria 1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	1.162.210,74	214.211,00		131.311,00	82.900,00	
	Categoria 3 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	1.086,00	1.100,00			1.100,00	
	Categoria 5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	183.359,05	88.000,00	72.000,00	2.200,00	157.800,00	
	TOTALE TITOLO II	1.346.655,79	303.311,00	72.000,00	133.511,00	241.800,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
3011110 3011110 3011170 3011170 3011330 3011330 3011350 3011350 3021750 3021750 3031849 3031849 3031850 3031850	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
	<u>Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI</u>							
	Risorsa 1110 - PROVENTO DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI (RIL.IVA)							
	Capitolo 1110/ 1 - PROVENTO DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI (rilevante ai fini IVA)		8.353,30	7.800,00		2.000,00	5.800,00	Rilevante Iva
	Totale Risorsa 1110		8.353,30	7.800,00		2.000,00	5.800,00	
	Risorsa 1170 - PROVENTO DIRITTI DI SEGRETERIA							
	Capitolo 1170/ 1 - PROVENTO DIRITTI DI SEGRETERIA		38.171,95	38.700,00		10.700,00	28.000,00	
	Totale Risorsa 1170		38.171,95	38.700,00		10.700,00	28.000,00	
	Risorsa 1330 - PROVENTI DA PARCHIMETRI							
	Capitolo 1330/ 1 - PROVENTI DA PARCHIMETRI				10.500,00		10.500,00	
	Totale Risorsa 1330				10.500,00		10.500,00	
	Risorsa 1350 - RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI							
	Capitolo 1350/ 1 - RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI				33.000,00		33.000,00	
	Totale Risorsa 1350				33.000,00		33.000,00	
	Totale Categoria 1		46.525,25	46.500,00	43.500,00	12.700,00	77.300,00	
	<u>Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE</u>							
	Risorsa 1750 - COSAP							
	Capitolo 1750/ 1 - COSAP		88.813,91	80.000,00		14.000,00	66.000,00	
	Totale Risorsa 1750		88.813,91	80.000,00		14.000,00	66.000,00	
	Totale Categoria 2		88.813,91	80.000,00		14.000,00	66.000,00	
	<u>Categoria 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI</u>							
	Risorsa 1849 - INTERESSI SU CONTO CORRENTE BANCA D'ITALIA							
	Capitolo 1849/ 1 - INTERESSI SU CONTO CORRENTE BANCA D'ITALIA					200,00	200,00	
	Totale Risorsa 1849					200,00	200,00	
	Risorsa 1850 - INTERESSI ATTIVI							
	Capitolo 1850/ 1 - INTERESSI ATTIVI		3.208,35	1.600,00		1.560,00	40,00	
	Totale Risorsa 1850		3.208,35	1.600,00		1.560,00	40,00	
Totale Categoria 3		3.208,35	1.600,00	200,00	1.560,00	240,00		
<u>Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI</u>								

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3052320	Risorsa 2320 - CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DI COLLOCAMENTO						
3052320	Capitolo 2320/ 1 - CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEZIO NE CIRCOSCRIZIONALE DI COLLOCAMENTO	18.042,33	18.000,00		18.000,00		
	Totale Risorsa 2320	18.042,33	18.000,00		18.000,00		
3052431	Risorsa 2431 - RIMBORSO RATE MUTUI DA ENTI TERZI						
3052431	Capitolo 2431/ 1 - RIMBORSO RATE MUTUI DA ENTI TERZI	73.913,15	77.300,00	3.600,00		80.900,00	
	Totale Risorsa 2431	73.913,15	77.300,00	3.600,00		80.900,00	
3052440	Risorsa 2440 - PROVENTI DIVERSI						
3052440	Capitolo 2440/ 1 - PROVENTI DIVERSI	27.546,61	18.000,00	4.700,00		22.700,00	
	Totale Risorsa 2440	27.546,61	18.000,00	4.700,00		22.700,00	
3052441	Risorsa 2441 - RIMBORSO PERSONALE COMANDATO						
3052441	Capitolo 2441/ 1 - RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	58.808,40	53.600,00	1.169,00		54.769,00	
	Totale Risorsa 2441	58.808,40	53.600,00	1.169,00		54.769,00	
3052442	Risorsa 2442 - RIMBORSO DA TERZI UTENZE STABILI PATRIMONIALI						
3052442	Capitolo 2442/ 1 - RIMBORSO DA TERZI PER UTENZE SU STABILI PATRIMONIALI	56.980,89	38.100,00		9.300,00	28.800,00	
	Totale Risorsa 2442	56.980,89	38.100,00		9.300,00	28.800,00	
3052443	Risorsa 2443 - RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA						
3052443	Capitolo 2443/ 1 - RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA	34.251,35	36.708,00		2.608,00	34.100,00	
	Totale Risorsa 2443	34.251,35	36.708,00		2.608,00	34.100,00	
3052451	Risorsa 2451 - RIMBORSO STATALE SPESE DI GESTIONE UFFICIO GIUDICE DI PACE						
3052451	Capitolo 2451/ 1 - RIMBORSO STATALE SPESE DI GESTIONE UFFICIO GIUDICE DI PACE	16.695,00	15.000,00		15.000,00		
	Totale Risorsa 2451	16.695,00	15.000,00		15.000,00		
3052469	Risorsa 2469 - IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE						
3052469	Capitolo 2469/ 1 - IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE			13.000,00		13.000,00	
	Totale Risorsa 2469			13.000,00		13.000,00	
	Totale Categoria 5	286.237,73	256.708,00	22.469,00	44.908,00	234.269,00	
	RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Categoria 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	46.525,25	46.500,00	43.500,00	12.700,00	77.300,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Categoria 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	88.813,91	80.000,00		14.000,00	66.000,00	
	Categoria 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	3.208,35	1.600,00	200,00	1.560,00	240,00	
	Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI	286.237,73	256.708,00	22.469,00	44.908,00	234.269,00	
	TOTALE TITOLO III	424.785,24	384.808,00	66.169,00	73.168,00	377.809,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
5013450 5013450	Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	<u>Categoria 1 - ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>						
	Risorsa 3450 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
	Capitolo 3450/ 1 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		500.000,00		500.000,00		
	Totale Risorsa 3450		500.000,00			500.000,00	
	<u>Totale Categoria 1</u>		500.000,00			500.000,00	
	RIASSUNTO Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	Categoria 1 - ANTICIPAZIONI DI CASSA		500.000,00			500.000,00	
	TOTALE TITOLO V		500.000,00			500.000,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE						
6010000	Capitolo 3840/ 1 - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE	121.145,33	135.000,00			135.000,00	
6010000	Capitolo 3845/ 1 - RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO			5.000,00		5.000,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE	3.247.780,68	4.136.252,00	334.200,00	360.652,00	4.109.800,00	
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	1.346.655,79	303.311,00	72.000,00	133.511,00	241.800,00	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	424.785,24	384.808,00	66.169,00	73.168,00	377.809,00	
	Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI		500.000,00			500.000,00	
	Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	461.440,93	713.000,00	373.000,00	90.000,00	996.000,00	
	TOTALE GENERALE	5.480.662,64	6.037.371,00	845.369,00	657.331,00	6.225.409,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.001.401,33		1.001.401,33	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	5.480.662,64	6.271.941,00	2.794.274,39	657.331,00	8.408.884,39	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

10

OLIVATO PETRONILLA -
URBANISTICA-ED.PRIVATA-AMBIENTE

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2020983 							

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3052446 3052446	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	<u>Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI</u>						
	Risorsa 2446 - INTROITO CANONE CONCESSIONE GAS						
	Capitolo 2446/ 1 - INTROITO CANONE CONCESSIONE GAS (rilevante ai fine IVA)			219.600,00		219.600,00	Rilevante Iva
	Totale Risorsa 2446			219.600,00		219.600,00	
	<u>Totale Categoria 5</u>			219.600,00		219.600,00	
	RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI			219.600,00		219.600,00	
	TOTALE TITOLO III			219.600,00		219.600,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4053215	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	<u>Categoria 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI</u>						
	Risorsa 3215 - PROVENTO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE						
	Capitolo 3215/ 1 - PROVENTO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE	440.737,26	316.700,00		66.700,00	250.000,00	
	Totale Risorsa 3215	440.737,26	316.700,00		66.700,00	250.000,00	
4053216	Risorsa 3216 - PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN EDILIZIA						
4053216	Capitolo 3216/ 1 - PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN EDILIZIA		70.692,00		20.692,00	50.000,00	
	Totale Risorsa 3216		70.692,00		20.692,00	50.000,00	
	<u>Totale Categoria 5</u>	440.737,26	387.392,00		87.392,00	300.000,00	
	RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 5 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	440.737,26	387.392,00		87.392,00	300.000,00	
	TOTALE TITOLO IV	440.737,26	387.392,00		87.392,00	300.000,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	70.507,89	116.000,00	70.898,80	41.188,29	145.710,51	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			219.600,00		219.600,00	
	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	440.737,26	387.392,00		87.392,00	300.000,00	
	TOTALE GENERALE	511.245,15	503.392,00	290.498,80	128.580,29	665.310,51	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.001.401,33		1.001.401,33	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	511.245,15	737.962,00	2.239.404,19	128.580,29	2.848.785,90	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

12

SEGRETARIO COMUNALE - UFFICIO SEGRETERIA

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3011115 3011115 							

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Categoria 5 - PROVENTI DIVERSI	12.332,82	14.000,00			14.000,00	
	TOTALE TITOLO III	62.863,87	76.068,00		3.367,23	72.700,77	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4033063 4033063	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	<u>Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE</u>						
	Risorsa 3063 - CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO PUNTI ACCESSO INTERNET P3@VENETO						
	Capitolo 3063/ 1 - CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO PUNTI SCCESSO INTERNET P3@VENETO			8.300,00		8.300,00	
	Totale Risorsa 3063			8.300,00		8.300,00	
	<u>Totale Categoria 3</u>			8.300,00		8.300,00	
	RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 3 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE			8.300,00		8.300,00	
	TOTALE TITOLO IV			8.300,00		8.300,00	

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	62.863,87	76.068,00		3.367,23	72.700,77	
	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI			8.300,00		8.300,00	
	TOTALE GENERALE	62.863,87	76.068,00	8.300,00	3.367,23	81.000,77	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		234.570,00	709.770,57		944.340,57	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			237.733,49		237.733,49	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.001.401,33		1.001.401,33	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	62.863,87	310.638,00	1.957.205,39	3.367,23	2.264.476,16	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

2

FANTINATO GIANNI - SERVIZI ALLA PERSONA

Pagina 2

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010103 1010103	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI						
	<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>						
	<u>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 30/ 1 - SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		5.650,00		5.650,00		
	Totale Intervento 03		5.650,00		5.650,00		
	Totale Centro di Costo		5.650,00		5.650,00		
	<u>Totale Servizio 01</u>		5.650,00		5.650,00		
1010203 1010203	<u>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 360/ 1 - SPESE POSTALI	11.675,63	13.565,00		265,00	13.300,00	
	Totale Intervento 03	11.675,63	13.565,00		265,00	13.300,00	
	Totale Centro di Costo	11.675,63	13.565,00		265,00	13.300,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	11.675,63	13.565,00		265,00	13.300,00	
	<u>Servizio 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO</u>						
1010701 1010701 1010701 1010701 1010701	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - PERSONALE						
	Capitolo 901/ 1 - STRAORDINARIO ELETTORALE COMUNALE		3.710,00		3.710,00		
	Capitolo 902/ 1 - STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI			12.500,00		12.500,00	
	Capitolo 906/ 1 - CONTRIBUTI PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI		890,00		890,00		
	Capitolo 907/ 1 - CONTRIBUTI STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI			3.500,00		3.500,00	
	Totale Intervento 01		4.600,00	16.000,00	4.600,00	16.000,00	
	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
	Capitolo 948/ 1 - ACQUISTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI			1.000,00		1.000,00	
	Capitolo 950/ 1 - ACQUISTI VARI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	4.689,46	4.900,00			4.900,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 02	4.689,46	4.900,00	1.000,00		5.900,00	
1010703	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010703	Capitolo 951/ 1 - SPESE PER UFFICI DEMOGRAFICI	2.684,22	4.500,00		3.600,00	900,00	
1010703	Capitolo 953/ 1 - SPESA PER STAMPA E RILEGATURA			300,00		300,00	
1010703	Capitolo 954/ 1 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO DEMOGRAFICO / SOCIALE / PROTOCOLLO			800,00		800,00	
1010703	Capitolo 969/ 1 - ALTRE SPESE PER SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI			14.800,00		14.800,00	
1010703	Capitolo 970/ 1 - SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	748,92	1.100,00		100,00	1.000,00	
	Totale Intervento 03	3.433,14	5.600,00	15.900,00	3.700,00	17.800,00	
1010707	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
1010707	Capitolo 1006/ 1 - IRAP LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI		300,00		300,00		
1010707	Capitolo 1007/ 1 - IRAP LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A ACARICO DI TERZI			1.200,00		1.200,00	
	Totale Intervento 07		300,00	1.200,00	300,00	1.200,00	
1010708	Intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010708	Capitolo 971/ 1 - SPESE PER I CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT		1.127,00	73,00		1.200,00	
	Totale Intervento 08		1.127,00	73,00		1.200,00	
	Totale Centro di Costo	8.122,60	16.527,00	34.173,00	8.600,00	42.100,00	
	Totale Servizio 07	8.122,60	16.527,00	34.173,00	8.600,00	42.100,00	
	Totale Funzione 01	19.798,23	35.742,00	34.173,00	14.515,00	55.400,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	Servizio 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1100103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1100103	Capitolo 7730/ 1 - SPESE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO (rilevante ai fini IVA)	245.200,64	238.925,00	1.448,65		240.373,65	Rilevante Iva
	Totale Intervento 03	245.200,64	238.925,00	1.448,65		240.373,65	
1100105	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1100105	Capitolo 7739/ 1 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN FAVORE DEI RAGAZZI	5.500,00	9.500,00		4.000,00	5.500,00	
	Totale Intervento 05	5.500,00	9.500,00		4.000,00	5.500,00	
	Totale Centro di Costo	250.700,64	248.425,00	1.448,65	4.000,00	245.873,65	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>Totale Servizio 01</u>	250.700,64	248.425,00	1.448,65	4.000,00	245.873,65	Rilevante Iva
	<u>Servizio 04 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1100403	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1100403	Capitolo 7160/ 1 - SPESE PER UFFICIO STRANIERI	635,50	607,00		507,00	100,00	
1100403	Capitolo 7810/ 1 - INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	2.030,00	1.870,00	130,00		2.000,00	
1100403	Capitolo 7815/ 1 - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON HANDICAP	1.654,00	1.000,00		1.000,00		
1100403	Capitolo 7840/ 1 - INTEGRAZIONE RETTE INABILI IN CASA DI RIPOSO	18.831,98	16.000,00	160,00		16.160,00	
1100403	Capitolo 7841/ 1 - SPESE PER ALLOGGIO E SOGGIORNO PRESSO STRUTTURE PRIVATE E PUBBLICHE			1.500,00		1.500,00	
	Totale Intervento 03	23.151,48	19.477,00	1.790,00	1.507,00	19.760,00	
1100405	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1100405	Capitolo 7848/ 1 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	5.848,00	5.668,00	332,00		6.000,00	
1100405	Capitolo 7850/ 1 - TRASFERIMENTO ALL'USSL N.15 QUOTA SPESE INTERVENTI NEL SOCIALE	298.555,40	297.400,00	800,00		298.200,00	
1100405	Capitolo 7858/ 1 - CONTRIBUTO PER PROLE ILLEGGITTIMA	5.000,00	5.000,00		5.000,00		
1100405	Capitolo 7865/ 1 - PROGETTO FAMIGLIA	31.600,00	34.862,00		7.429,90	27.432,10	
1100405	Capitolo 7866/ 1 - CONTRIBUTI PER INTERVENTI NEL SOCIALE			3.000,00		3.000,00	
1100405	Capitolo 7869/ 1 - CONTRIBUTI AI PRIVATI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA FINANZIATI DALLA REGIONE	10.424,02	60.000,00		12.892,71	47.107,29	
1100405	Capitolo 7872/ 1 - FONDO AIUTO E SOSTEGNO A PERSONE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE	20.000,00					
	Totale Intervento 05	371.427,42	402.930,00	4.132,00	25.322,61	381.739,39	
	Totale Centro di Costo	394.578,90	422.407,00	5.922,00	26.829,61	401.499,39	
	<u>Totale Servizio 04</u>	394.578,90	422.407,00	5.922,00	26.829,61	401.499,39	
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1100502	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1100502	Capitolo 7918/ 1 - ACQUISTI CIPPI E LAPIDI CIMITERI	4.500,00	4.000,00			4.000,00	
	Totale Intervento 02	4.500,00	4.000,00			4.000,00	
1100503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1100503	Capitolo 7928/ 1 - OPERAZIONI CIMITERIALI	23.500,00	27.000,00			27.000,00	
1100503	Capitolo 7950/ 1 - SPESE PER I SERVIZI FUNEBRI	641,81	2.200,00			2.200,00	
	Totale Intervento 03	24.141,81	29.200,00			29.200,00	
1100508	Intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1100508	Capitolo 7990/ 1 - RIMBORSO LOCULI CIMITERO	2.575,54	10.283,00		6.283,00	4.000,00	
	Totale Intervento 08	2.575,54	10.283,00		6.283,00	4.000,00	
	Totale Centro di Costo	31.217,35	43.483,00		6.283,00	37.200,00	
	Totale Servizio 05	31.217,35	43.483,00		6.283,00	37.200,00	
	Totale Funzione 10	676.496,89	714.315,00	7.370,65	37.112,61	684.573,04	
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	19.798,23	35.742,00	34.173,00	14.515,00	55.400,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	676.496,89	714.315,00	7.370,65	37.112,61	684.573,04	
	TOTALE TITOLO I	696.295,12	750.057,00	41.543,65	51.627,61	739.973,04	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
2100501 2100501	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE							
	<u>Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>							
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI							
	Capitolo 11499/ 1 - CIMITERO CAPOLUOGO - SISTEMAZIONE TERRENO PER INUMAZIONI				71.000,00		71.000,00	
	Totale Intervento 01				71.000,00		71.000,00	
	Totale Centro di Costo				71.000,00		71.000,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>				71.000,00		71.000,00	
	<u>Totale Funzione 10</u>				71.000,00		71.000,00	
	RIASSUNTO Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE							
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE				71.000,00		71.000,00	
	TOTALE TITOLO II				71.000,00		71.000,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	696.295,12	750.057,00	41.543,65	51.627,61	739.973,04	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE			71.000,00		71.000,00	
	TOTALE GENERALE	696.295,12	750.057,00	112.543,65	51.627,61	810.973,04	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	696.295,12	750.057,00	112.543,65	51.627,61	810.973,04	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

4

TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010103 1010103 1010103 1010105 1010105	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	<u>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 60/ 1 - INFORMAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	2.238,50	2.000,00		780,00	1.220,00	
	Capitolo 76/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE SALA FILARMONICA	1.098,00	700,00	10,00		710,00	
	Totale Intervento 03	3.336,50	2.700,00	10,00	780,00	1.930,00	
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 81/ 1 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CIVICHE IN SALE PUBBLICHE	3.985,50	4.000,00		500,00	3.500,00	
	Totale Intervento 05	3.985,50	4.000,00		500,00	3.500,00	
	Totale Centro di Costo	7.322,00	6.700,00	10,00	1.280,00	5.430,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	7.322,00	6.700,00	10,00	1.280,00	5.430,00	
1010803 1010803	<u>Servizio 08 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 1230/ 1 - SPESE PER SERVIZIO CIVILE	10.635,15	10.700,00		84,00	10.616,00	
	Totale Intervento 03	10.635,15	10.700,00		84,00	10.616,00	
	Totale Centro di Costo	10.635,15	10.700,00		84,00	10.616,00	
	<u>Totale Servizio 08</u>	10.635,15	10.700,00		84,00	10.616,00	
	Totale Funzione 01	17.957,15	17.400,00	10,00	1.364,00	16.046,00	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
	<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>						
1040103 1040103	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						Rilevante Iva
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 2810/ 1 - SPESE PER MENSA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA (rilevante ai fini IVA)	54.116,03	53.850,00		1.050,00	52.800,00	
	Totale Intervento 03	54.116,03	53.850,00		1.050,00	52.800,00	
1040105	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040105	Capitolo 2820/ 1 - CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI CAMPOSAMPIERO	140.250,00	142.100,00	700,00		142.800,00	
1040105	Capitolo 2825/ 1 - CONTRIBUTO PERSONALE ATA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA			1.000,00		1.000,00	
	Totale Intervento 05	140.250,00	142.100,00	1.700,00		143.800,00	
	Totale Centro di Costo	194.366,03	195.950,00	1.700,00	1.050,00	196.600,00	
	Totale Servizio 01	194.366,03	195.950,00	1.700,00	1.050,00	196.600,00	Rilevante Iva
	Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1040202	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1040202	Capitolo 2971/ 1 - ACQUISTO LIBRI PER SCUOLE ELEMENTARI	18.997,85	17.600,00		2.000,00	15.600,00	
	Totale Intervento 02	18.997,85	17.600,00		2.000,00	15.600,00	
1040203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1040203	Capitolo 2975/ 1 - SPESE DI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	9.729,00	9.800,00		6.700,00	3.100,00	
1040203	Capitolo 2976/ 1 - SERVIZIO DI VIGILANZA STRADALE			3.900,00		3.900,00	
	Totale Intervento 03	9.729,00	9.800,00	3.900,00	6.700,00	7.000,00	
1040205	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1040205	Capitolo 2990/ 1 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PER SCUOLE ELEMENTARI	15.491,00	14.900,00	1.300,00		16.200,00	
1040205	Capitolo 2996/ 1 - CONTRIBUTO AI COMUNI LIBRI DI TESTO SCOLASTICO			3.400,00		3.400,00	
	Totale Intervento 05	15.491,00	14.900,00	4.700,00		19.600,00	
	Totale Centro di Costo	44.217,85	42.300,00	8.600,00	8.700,00	42.200,00	
	Totale Servizio 02	44.217,85	42.300,00	8.600,00	8.700,00	42.200,00	
	Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1040305	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1040305	Capitolo 3181/ 1 - CONTRIBUTI PER SCUOLA MEDIA	12.000,00	11.400,00	200,00		11.600,00	
1040305	Capitolo 3190/ 1 - BORSE DI STUDIO STUDENTI	150,00	600,00			600,00	
	Totale Intervento 05	12.150,00	12.000,00	200,00		12.200,00	
	Totale Centro di Costo	12.150,00	12.000,00	200,00		12.200,00	
	Totale Servizio 03	12.150,00	12.000,00	200,00		12.200,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040503 1040503 1040503 1040503 1040508 1040508 <							

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050202	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1050202	Capitolo 4005/ 1 - SPESE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	285,00	49,00		49,00		
1050202	Capitolo 4006/ 1 - ACQUISTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	130,00	200,00			200,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060305 1060305	<u>Servizio 03 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 6625/ 1 - CONTRIBUTI PER LA FESTA DELLO SPORT	1.471,00	1.500,00			1.500,00	
	Totale Intervento 05	1.471,00	1.500,00			1.500,00	
	Totale Centro di Costo	1.471,00	1.500,00			1.500,00	
1100105 1100105	<u>Totale Servizio 03</u>	1.471,00	1.500,00			1.500,00	
	<u>Totale Funzione 06</u>	124.065,16	122.602,00	300,00	2.202,00	120.700,00	
	<u>Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>						
	<u>Servizio 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1100405 1100405	Capitolo 7880/ 1 - CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTE SERVIZI SCOLASTICI		1.000,00			1.000,00	
	Totale Intervento 05		1.000,00			1.000,00	
	Totale Centro di Costo		1.000,00			1.000,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>		1.000,00			1.000,00	
	<u>Servizio 04 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1100405 1100405	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 7863/ 1 - PROGETTO GIOVANI	2.620,00	3.075,00		1.175,00	1.900,00	
	Capitolo 7864/ 1 - PROGETTO BAMBINO CITTADINO	961,24	1.000,00	1.000,00		2.000,00	
	Capitolo 7868/ 1 - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO E SPESE SCOLASTI CHE	10.320,23	18.000,00			18.000,00	
	Totale Intervento 05	13.901,47	22.075,00	1.000,00	1.175,00	21.900,00	
	Totale Centro di Costo	13.901,47	22.075,00	1.000,00	1.175,00	21.900,00	
1100405	<u>Totale Servizio 04</u>	13.901,47	22.075,00	1.000,00	1.175,00	21.900,00	
	<u>Totale Funzione 10</u>	13.901,47	23.075,00	1.000,00	1.175,00	22.900,00	
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	17.957,15	17.400,00	10,00	1.364,00	16.046,00	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	447.725,38	443.850,00	15.400,00	15.850,00	443.400,00	

Pagina 1

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	27.506,15	35.949,00	13.100,00	9.049,00	40.000,00	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	124.065,16	122.602,00	300,00	2.202,00	120.700,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	13.901,47	23.075,00	1.000,00	1.175,00	22.900,00	
	TOTALE TITOLO I	631.155,31	642.876,00	29.810,00	29.640,00	643.046,00	

Pagina 6

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040107 2040107	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	<u>Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA</u>						
	<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	Capitolo 10280/ 1 - SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	Totale Intervento 07	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	Totale Centro di Costo	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	<u>Totale Funzione 04</u>	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	RIASSUNTO Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	TOTALE TITOLO II	15.000,00	25.000,00			25.000,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	631.155,31	642.876,00	29.810,00	29.640,00	643.046,00	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	15.000,00	25.000,00			25.000,00	
	TOTALE GENERALE	646.155,31	667.876,00	29.810,00	29.640,00	668.046,00	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	646.155,31	667.876,00	29.810,00	29.640,00	668.046,00	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

6

MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI						
	<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>						
	<u>Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
	Capitolo 1300/ 1 - ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI PATRIMONIALI	10.540,00	6.600,00		3.700,00	2.900,00	
	Capitolo 1315/ 1 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	2.599,58	2.700,00		1.700,00	1.000,00	
	Totale Intervento 02	13.139,58	9.300,00		5.400,00	3.900,00	
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 1333/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE STABILI PATRIMONIALI	30.092,12	39.350,00		23.950,00	15.400,00	
	Capitolo 1334/ 1 - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - UFFICI COMUNALI			11.150,00		11.150,00	
	Capitolo 1335/ 1 - SPESE DI GESTIONE UFFICI COMUNALI	33.199,98	24.300,00		6.350,00	17.950,00	
	Totale Intervento 03	63.292,10	63.650,00	11.150,00	30.300,00	44.500,00	
	Intervento 04 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
	Capitolo 1338/ 1 - CANONI PER NOLEGGI VARI UFFICI COMUNALI	6.975,92	9.300,00	500,00		9.800,00	
	Capitolo 1339/ 1 - CANONI CONCESSIONI LOCAZIONI BENI IMMOBILI	9.069,08	11.800,00		2.600,00	9.200,00	
	Totale Intervento 04	16.045,00	21.100,00	500,00	2.600,00	19.000,00	
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 1343/ 1 - TRASFERIMENTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER VIDEOSORVEGLIANZA				1.500,00	1.500,00	
	Capitolo 1346/ 1 - RIVERSAMENTO CONTRIBUTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI SCUOLE	1.540,80					
	Capitolo 1349/ 1 - CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STABILI PATRIMONIALI	500,00	500,00			500,00	
	Totale Intervento 05	2.040,80	500,00	1.500,00		2.000,00	
	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
	Capitolo 1350/ 1 - IMPOSTE TASSE CANONI CONCESSIONI PATRIMONIALI	19.303,25	21.350,00	400,00		21.750,00	
	Totale Intervento 07	19.303,25	21.350,00	400,00		21.750,00	
	Totale Centro di Costo	113.820,73	115.900,00	13.550,00	38.300,00	91.150,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010602 1010602 1010602 1010602 1010602 1010603 1010603 1010603 1010603 1010603 1010607 1010607 1010805 1010805	<u>Totale Servizio 05</u>	113.820,73	115.900,00	13.550,00	38.300,00	91.150,00	
	<u>Servizio 06 - UFFICIO TECNICO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
	Capitolo 780/ 1 - ACQUISTI VARI AREA LLPP E MANUTENZIONI	810,82	700,00		500,00	200,00	
	Capitolo 788/ 1 - ACQUISTO VESTIARIO OPERAI		2.800,00		300,00	2.500,00	
	Capitolo 789/ 1 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER OPERAI	1.500,00					
	Capitolo 790/ 1 - ACQUISTI E SPESE PER GLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	7.021,87	8.500,00	200,00		8.700,00	
	Totale Intervento 02	9.332,69	12.000,00	200,00	800,00	11.400,00	
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 770/ 1 - SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI	10.937,00	28.500,00	6.507,04		35.007,04	
	Capitolo 772/ 1 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'UFFICIO LLPP/MANUTENZIONI/PATRIMONIO			2.400,00		2.400,00	
	Capitolo 791/ 1 - MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	10.000,00	11.700,00		5.700,00	6.000,00	
	Capitolo 792/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE OPERAI	2.300,00	1.900,00	1.900,00		3.800,00	
	Totale Intervento 03	23.237,00	42.100,00	10.807,04	5.700,00	47.207,04	
	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
	Capitolo 794/ 1 - TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	700,00	1.000,00			1.000,00	
	Totale Intervento 07	700,00	1.000,00			1.000,00	
	Totale Centro di Costo	33.269,69	55.100,00	11.007,04	6.500,00	59.607,04	
	<u>Totale Servizio 06</u>	33.269,69	55.100,00	11.007,04	6.500,00	59.607,04	
	<u>Servizio 08 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 1239/ 1 - CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE		8.200,00	1.600,00		9.800,00	
	Totale Intervento 05		8.200,00	1.600,00		9.800,00	
	Totale Centro di Costo		8.200,00	1.600,00		9.800,00	
	<u>Totale Servizio 08</u>		8.200,00	1.600,00		9.800,00	
Totale Funzione 01		147.090,42	179.200,00	26.157,04	44.800,00	160.557,04	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020103 1020103	Funzione 02 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA						
	<u>Servizio 01 - UFFICI GIUDIZIARI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 1975/ 1 - SPESE DI GESTIONE UFFICI GIUDIZIARI	3.998,33	1.140,00		1.140,00		
	Totale Intervento 03	3.998,33	1.140,00		1.140,00		
	Totale Centro di Costo	3.998,33	1.140,00		1.140,00		
	<u>Totale Servizio 01</u>	3.998,33	1.140,00		1.140,00		
	Totale Funzione 02	3.998,33	1.140,00		1.140,00		
1040103 1040103	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
	<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 2803/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA RUSTEGA	3.999,90	4.150,00		950,00	3.200,00	
	Totale Intervento 03	3.999,90	4.150,00		950,00	3.200,00	
	Totale Centro di Costo	3.999,90	4.150,00		950,00	3.200,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	3.999,90	4.150,00		950,00	3.200,00	
1040202 1040202	<u>Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
	Capitolo 2970/ 1 - ACQUISTI PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	300,00	200,00	800,00		1.000,00	
	Totale Intervento 02	300,00	200,00	800,00		1.000,00	
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 2983/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONI SCUOLE ELEMENTARI	9.800,00	9.600,00	2.000,00		11.600,00	
Capitolo 2984/ 1 - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE			1.450,00		1.450,00		
Capitolo 2985/ 1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE PROVVISORIA SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	800,00	50,00		850,00		
Capitolo 2986/ 1 - CANONE MANUTENZIONE FOTOVOLTAICO SCUOLE	3.200,00	3.300,00	100,00		3.400,00		
	Totale Intervento 03	14.000,00	13.700,00	3.600,00		17.300,00	
1040204	Intervento 04 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040204	Capitolo 2988/ 1 - AFFITTO LOCALI SEDE PROVVISORIA SCUOLE ELEMENTARI	26.400,00	24.100,00		1.300,00	22.800,00	
	Totale Intervento 04	26.400,00	24.100,00		1.300,00	22.800,00	
	Totale Centro di Costo	40.700,00	38.000,00	4.400,00	1.300,00	41.100,00	
	Totale Servizio 02	40.700,00	38.000,00	4.400,00	1.300,00	41.100,00	
	Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1040302	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1040302	Capitolo 3180/ 1 - ACQUISTI PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA	100,00		1.500,00		1.500,00	
	Totale Intervento 02	100,00		1.500,00		1.500,00	
1040303	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1040303	Capitolo 3183/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA	12.999,97	9.900,00		1.100,00	8.800,00	
	Totale Intervento 03	12.999,97	9.900,00		1.100,00	8.800,00	
	Totale Centro di Costo	13.099,97	9.900,00	1.500,00	1.100,00	10.300,00	
	Totale Servizio 03	13.099,97	9.900,00	1.500,00	1.100,00	10.300,00	
	Totale Funzione 04	57.799,87	52.050,00	5.900,00	3.350,00	54.600,00	
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	Servizio 01 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1050103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1050103	Capitolo 3791/ 1 - SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	16.799,29	18.560,00		2.560,00	16.000,00	
1050103	Capitolo 3792/ 1 - SPESE GESTIONE VILLA QUERINI	2.117,49					
1050103	Capitolo 3794/ 1 - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE			6.250,00		6.250,00	
	Totale Intervento 03	18.916,78	18.560,00	6.250,00	2.560,00	22.250,00	
	Totale Centro di Costo	18.916,78	18.560,00	6.250,00	2.560,00	22.250,00	
	Totale Servizio 01	18.916,78	18.560,00	6.250,00	2.560,00	22.250,00	
	Servizio 02 - TEATRI, ATTIVITA` CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1050203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1050203	Capitolo 3793/ 1 - SPESE GESTIONE AUDITORIUM	23.338,63	9.300,00		1.207,00	8.093,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060202 1060202 1060203 1060203 <							

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 03	81.110,20	83.000,00	20.000,00	6.715,32	96.284,68	
	Totale Centro di Costo	99.173,41	90.400,00	20.000,00	6.715,32	103.684,68	
	Totale Servizio 01	99.173,41	90.400,00	20.000,00	6.715,32	103.684,68	
	Servizio 02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1080202	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1080202	Capitolo 7460/ 1 - ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	7.819,82	7.500,00		5.000,00	2.500,00	
	Totale Intervento 02	7.819,82	7.500,00		5.000,00	2.500,00	
1080203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1080203	Capitolo 7463/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.000,00	18.000,00		1.500,00	16.500,00	
1080203	Capitolo 7465/ 1 - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	200.000,00					
	Totale Intervento 03	204.000,00	18.000,00		1.500,00	16.500,00	
1080204	Intervento 04 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1080204	Capitolo 7473/ 1 - SPESE PER NOLEGGIO AUOMEZZI	2.159,85	2.000,00		300,00	1.700,00	
	Totale Intervento 04	2.159,85	2.000,00		300,00	1.700,00	
	Totale Centro di Costo	213.979,67	27.500,00		6.800,00	20.700,00	
	Totale Servizio 02	213.979,67	27.500,00		6.800,00	20.700,00	
	Totale Funzione 08	313.153,08	117.900,00	20.000,00	13.515,32	124.384,68	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
	Servizio 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1090403	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1090403	Capitolo 7553/ 1 - SPESE PER MANUTENZIONE FOGNATURE E SCARICHI	3.000,00	2.500,00		300,00	2.200,00	
	Totale Intervento 03	3.000,00	2.500,00		300,00	2.200,00	
	Totale Centro di Costo	3.000,00	2.500,00		300,00	2.200,00	
	Totale Servizio 04	3.000,00	2.500,00		300,00	2.200,00	
	Servizio 06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1090602	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1090602	Capitolo 7710/ 1 - ACQUISTI DI PIANTUMAZIONI PER LE AREE A VERDE URBANO			4.500,00		4.500,00	
	Totale Intervento 02			4.500,00		4.500,00	
1090603	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1090603	Capitolo 7720/ 1 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	29.999,71	55.500,00		3.500,00	52.000,00	
1090603	Capitolo 7727/ 1 - SPESE PER DISINFESTAZIONE AMBIENTALE		21.920,00	380,00		22.300,00	
	Totale Intervento 03	29.999,71	77.420,00	380,00	3.500,00	74.300,00	
1090605	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1090605	Capitolo 7722/ 1 - TRASFERIMENTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER MANUTENZIONE VERDE OSTIGLIA			2.900,00		2.900,00	
1090605	Capitolo 7724/ 1 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	12.600,00	12.600,00			12.600,00	
	Totale Intervento 05	12.600,00	12.600,00	2.900,00		15.500,00	
	Totale Centro di Costo	42.599,71	90.020,00	7.780,00	3.500,00	94.300,00	
	Totale Servizio 06	42.599,71	90.020,00	7.780,00	3.500,00	94.300,00	
	Totale Funzione 09	45.599,71	92.520,00	7.780,00	3.800,00	96.500,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1100502	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1100502	Capitolo 7920/ 1 - ACQUISTI PER MANUTENZIONE CIMITERI	4.000,00	3.400,00		900,00	2.500,00	
	Totale Intervento 02	4.000,00	3.400,00		900,00	2.500,00	
1100503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1100503	Capitolo 7922/ 1 - MANUTENZIONE CIMITERI - APPALTI	1.000,00	1.000,00		1.000,00		
1100503	Capitolo 7925/ 1 - SPESE GESTIONE CIMITERI	1.999,22	1.600,00		100,00	1.500,00	
	Totale Intervento 03	2.999,22	2.600,00		1.100,00	1.500,00	
	Totale Centro di Costo	6.999,22	6.000,00		2.000,00	4.000,00	
	Totale Servizio 05	6.999,22	6.000,00		2.000,00	4.000,00	
	Totale Funzione 10	6.999,22	6.000,00		2.000,00	4.000,00	
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	147.090,42	179.200,00	26.157,04	44.800,00	160.557,04	

Pagina 1

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Funzione 02 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	3.998,33	1.140,00		1.140,00		
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	57.799,87	52.050,00	5.900,00	3.350,00	54.600,00	
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	42.255,41	27.860,00	6.250,00	3.767,00	30.343,00	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	16.000,00	14.300,00	13.300,00	2.000,00	25.600,00	
	Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	313.153,08	117.900,00	20.000,00	13.515,32	124.384,68	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	45.599,71	92.520,00	7.780,00	3.800,00	96.500,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	6.999,22	6.000,00		2.000,00	4.000,00	
	TOTALE TITOLO I	632.896,04	490.970,00	79.387,04	74.372,32	495.984,72	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010505	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	<u>Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
	Capitolo 9395/ 1 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE	34.999,62	37.040,00		30.040,00	7.000,00	
	Totale Intervento 05	34.999,62	37.040,00		30.040,00	7.000,00	
	Totale Centro di Costo	34.999,62	37.040,00		30.040,00	7.000,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>	34.999,62	37.040,00		30.040,00	7.000,00	
2010806	<u>Servizio 08 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 06 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
	Capitolo 9420/ 1 - SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI			16.063,75		16.063,75	
	Capitolo 9420/ 50 - F.P.V. SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI			3.250,67		3.250,67	
	Totale Intervento 06			19.314,42		19.314,42	
	Totale Centro di Costo			19.314,42		19.314,42	
	<u>Totale Servizio 08</u>			19.314,42		19.314,42	
	Totale Funzione 01	34.999,62	37.040,00	19.314,42	30.040,00	26.314,42	
2040105	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
	<u>Servizio 01 - SCUOLA MATERNA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
	Capitolo 10258/ 1 - SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA MOBILI ARREDI	2.379,00					
	Totale Intervento 05	2.379,00					
	Totale Centro di Costo	2.379,00					
	<u>Totale Servizio 01</u>	2.379,00					
2040201	<u>Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040201	Capitolo 10309/ 1 - INTERVENTO SOSTITUTIVO CALDAIA SCUOLE			120.000,00		120.000,00	
2040201	Capitolo 10310/ 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	34.100,18					
2040201	Capitolo 10311/ 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	140.000,00	206.000,00	313.615,68		519.615,68	
	Totale Intervento 01	174.100,18	206.000,00	433.615,68		639.615,68	
2040205	Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
2040205	Capitolo 10312/ 1 - ARREDI SCUOLA ELEMENTARE			6.000,00		6.000,00	
	Totale Intervento 05			6.000,00		6.000,00	
	Totale Centro di Costo	174.100,18	206.000,00	439.615,68		645.615,68	
	Totale Servizio 02	174.100,18	206.000,00	439.615,68		645.615,68	
	Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
2040301	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2040301	Capitolo 10379/ 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA -INTERVENTO DI RISANAMENTO IGIENICO E TETTO	25.895,06		175.000,00		175.000,00	
	Totale Intervento 01	25.895,06		175.000,00		175.000,00	
	Totale Centro di Costo	25.895,06		175.000,00		175.000,00	
	Totale Servizio 03	25.895,06		175.000,00		175.000,00	
	Totale Funzione 04	202.374,24	206.000,00	614.615,68		820.615,68	
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	Servizio 02 - TEATRI, ATTIVITA` CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
2050201	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2050201	Capitolo 10414/ 1 - COSTRUZIONE AUDITORIUM			3.128,36		3.128,36	
	Totale Intervento 01			3.128,36		3.128,36	
2050205	Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
2050205	Capitolo 10410/ 1 - VILLA CAMPELLO - ARREDI BIBLIOTECA	6.419,45					
	Totale Intervento 05	6.419,45					
	Totale Centro di Costo	6.419,45		3.128,36		3.128,36	
	Totale Servizio 02	6.419,45		3.128,36		3.128,36	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Funzione 05	6.419,45		3.128,36		3.128,36	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
	<u>Servizio 02 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	Capitolo 10604/ 1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DON BOSCO		55.000,00		55.000,00		
	Capitolo 10609/ 1 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DON BOSCO	6.000,00		214.316,88		214.316,88	
	Totale Intervento 01	6.000,00	55.000,00	214.316,88	55.000,00	214.316,88	
	Totale Centro di Costo	6.000,00	55.000,00	214.316,88	55.000,00	214.316,88	
	<u>Totale Servizio 02</u>	6.000,00	55.000,00	214.316,88	55.000,00	214.316,88	
	Totale Funzione 06	6.000,00	55.000,00	214.316,88	55.000,00	214.316,88	
	Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI						
	<u>Servizio 01 - VIABILITA`, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	Capitolo 10800/ 1 - VIABILITA' CENTRO DI RUSTEGA			10.340,32		10.340,32	
	Capitolo 10810/ 1 - ASFALTATURA STRADE COMUNALI	21.297,00	67.900,00	61.100,00		129.000,00	
	Capitolo 10822/ 1 - PISTA CICLABILE RACCORDO OSTIGLIA/SANTUARI			10.000,00		10.000,00	
	Capitolo 10825/ 1 - COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA CORSO	630.000,00		630.000,00		630.000,00	
	Capitolo 10826/ 1 - VIABILITA' - SP 31 ACCORDO DI PROGRAMMA			181.480,00		181.480,00	
Capitolo 10833/ 1 - PISTA CICLABILE VIA VISENTIN	53.000,00		53.000,00		53.000,00		
Capitolo 10840/ 1 - CAMMINO DI SANT'ANTONIO - RECUPERO AREA EX ECOCENTRO COMUNALE			63.700,00		63.700,00		
Capitolo 10841/ 1 - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI CON L'UNIONE- VIA STRAEELLE ULTIMO TRATTO			201.600,00		201.600,00		
Capitolo 10842/ 1 - PROGETTO MESSENGER - PASSAGGI PEDONALI			11.300,00		11.300,00		
Capitolo 11820/ 1 - INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA CORDENONS			200.000,00		200.000,00		
Capitolo 11845/ 50 - F.P.V. STRADA COLLEGAMENTO VIA PUCCINI BORGO PADOVA			12.225,25		12.225,25		

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 01	704.297,00	67.900,00	1.434.745,57		1.502.645,57	
2080107	Intervento 07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2080107	Capitolo 10695/ 1 - REALIZZAZIONE PONTE SUL MUSON DEI SASSI IN VIA GUIZZE	4.180,85					
2080107	Capitolo 10847/ 1 - RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI		150.000,00		105.300,00	44.700,00	
2080107	Capitolo 10847/ 50 - F.P.V. RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI			75.300,00		75.300,00	
2080107	Capitolo 11849/ 50 - F.P.V. CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO VIARIO CIRCONVALLAZIONE SUD-OVEST			204.006,31		204.006,31	
	Totale Intervento 07	4.180,85	150.000,00	279.306,31	105.300,00	324.006,31	
	Totale Centro di Costo	708.477,85	217.900,00	1.714.051,88	105.300,00	1.826.651,88	
	Totale Servizio 01	708.477,85	217.900,00	1.714.051,88	105.300,00	1.826.651,88	
	Servizio 02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
2080201	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2080201	Capitolo 11869/ 1 - MIGLIORAMENTI STRUTTURALI RETI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00					
	Totale Intervento 01	30.000,00					
	Totale Centro di Costo	30.000,00					
	Totale Servizio 02	30.000,00					
	Totale Funzione 08	738.477,85	217.900,00	1.714.051,88	105.300,00	1.826.651,88	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
	Servizio 06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
2090601	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2090601	Capitolo 11165/ 1 - SISTEMAZIONE AREE VERDI	15.000,00					
2090601	Capitolo 11166/ 1 - ARREDO URBANO	3.210,00					
	Totale Intervento 01	18.210,00					
2090607	Intervento 07 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2090607	Capitolo 11900/ 1 - TRASFERIMENTO PER INTERVENTI MANUTENTORI MAGLIA IDRAULICA COMUNALE		36.470,00		36.470,00		
	Totale Intervento 07		36.470,00		36.470,00		
	Totale Centro di Costo	18.210,00	36.470,00		36.470,00		

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2100101 2100101 2100101 2100105 2100105 2100501 2100501 2100501	<u>Totale Servizio 06</u>	18.210,00	36.470,00		36.470,00		
	<u>Totale Funzione 09</u>	18.210,00	36.470,00		36.470,00		
	<u>Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>						
	<u>Servizio 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	Capitolo 11485/ 1 - ASILO NIDO COMUNALE - ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI		46.000,00		46.000,00		
	Capitolo 11485/ 50 - F.P.V. ASILO NIDO COMUNALE - ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI			4.034,93		4.034,93	
	Totale Intervento 01		46.000,00	4.034,93	46.000,00	4.034,93	
	Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
	Capitolo 11486/ 1 - ARREDO PER ASILO NIDO	2.699,63					
	Totale Intervento 05	2.699,63					
	Totale Centro di Costo	2.699,63	46.000,00	4.034,93	46.000,00	4.034,93	
	<u>Totale Servizio 01</u>	2.699,63	46.000,00	4.034,93	46.000,00	4.034,93	
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
Capitolo 11500/ 1 - AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO		450.000,00		450.000,00			
Capitolo 11510/ 1 - AMPLIAMENTO CIMITERO RUSTEGA			7.542,07		7.542,07		
Totale Intervento 01		450.000,00	7.542,07	450.000,00	7.542,07		
Totale Centro di Costo		450.000,00	7.542,07	450.000,00	7.542,07		
<u>Totale Servizio 05</u>		450.000,00	7.542,07	450.000,00	7.542,07		
<u>Totale Funzione 10</u>		2.699,63	496.000,00	11.577,00	496.000,00	11.577,00	
	RIASSUNTO Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	34.999,62	37.040,00	19.314,42	30.040,00	26.314,42	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	202.374,24	206.000,00	614.615,68		820.615,68	
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	6.419,45		3.128,36		3.128,36	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6.000,00	55.000,00	214.316,88	55.000,00	214.316,88	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	738.477,85	217.900,00	1.714.051,88	105.300,00	1.826.651,88	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	18.210,00	36.470,00		36.470,00		
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2.699,63	496.000,00	11.577,00	496.000,00	11.577,00	
	TOTALE TITOLO II	1.009.180,79	1.048.410,00	2.577.004,22	722.810,00	2.902.604,22	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	632.896,04	490.970,00	79.387,04	74.372,32	495.984,72	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.009.180,79	1.048.410,00	2.577.004,22	722.810,00	2.902.604,22	
	TOTALE GENERALE	1.642.076,83	1.539.380,00	2.656.391,26	797.182,32	3.398.588,94	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	1.642.076,83	1.539.380,00	2.656.391,26	797.182,32	3.398.588,94	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

8

SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010103 1010103 1010103 1010107 1010107 1010201 1010201 1010201 1010201 1010205 1010205 1010207 1010207 1010207	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						Rilevante Iva
	Titolo I - SPESE CORRENTI						
	<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>						
	<u>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 50/ 1 - INDENNITA' AL REVISORE DEL CONTI	8.529,30	8.600,00		300,00	8.300,00	
	Capitolo 75/ 1 - SPESE PER FORNITURA GAS,LUCE,ACQUA PER SALA FILARMONICA (rilevante ai fini IVA)	8.500,00	7.500,00		300,00	7.200,00	
	Totale Intervento 03	17.029,30	16.100,00		600,00	15.500,00	
	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
	Capitolo 85/ 1 - IRAP SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	6.768,96	7.000,00		400,00	6.600,00	
	Totale Intervento 07	6.768,96	7.000,00		400,00	6.600,00	
	Totale Centro di Costo						
		23.798,26	23.100,00		1.000,00	22.100,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>						
		23.798,26	23.100,00		1.000,00	22.100,00	
	<u>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - PERSONALE						
	Capitolo 200/ 1 - STIPENDI AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	209.333,85	202.000,00	13.916,67		215.916,67	
Capitolo 205/ 1 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI	61.665,86	56.300,00	7.800,00		64.100,00		
Capitolo 210/ 1 - DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO GENERALE	6.000,00	4.400,00	2.600,00		7.000,00		
Totale Intervento 01	276.999,71	262.700,00	24.316,67		287.016,67		
Intervento 05 - TRASFERIMENTI							
Capitolo 390/ 1 - QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI	1.000,00	333,00		333,00			
Totale Intervento 05	1.000,00	333,00		333,00			
Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE							
Capitolo 395/ 1 - IRAP SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	19.306,42	15.600,00		2.000,00	13.600,00		
Capitolo 396/ 1 - IRAP COMPENSI SU PRESTAZIONI	3.748,65	3.700,00		400,00	3.300,00		
Totale Intervento 07	23.055,07	19.300,00		2.400,00	16.900,00		

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Totale Centro di Costo	301.054,78	282.333,00	24.316,67	2.733,00	303.916,67		
	<u>Totale Servizio 02</u>	301.054,78	282.333,00	24.316,67	2.733,00	303.916,67		
	<u>Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
	1010301	Intervento 01 - PERSONALE						
	1010301	Capitolo 400/ 1 - STIPENDI PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	115.438,07	118.800,00		36.887,50	81.912,50	
	1010301	Capitolo 405/ 1 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	39.712,60	38.300,00		13.100,00	25.200,00	
		Totale Intervento 01	155.150,67	157.100,00		49.987,50	107.112,50	
	1010302	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
	1010302	Capitolo 471/ 1 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI			9.000,00		9.000,00	
	1010302	Capitolo 475/ 1 - ACQUISTI VARI SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO	1.403,95	3.200,00		2.600,00	600,00	
		Totale Intervento 02	1.403,95	3.200,00	9.000,00	2.600,00	9.600,00	
	1010303	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	1010303	Capitolo 474/ 1 - ALTRI SERVIZI UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO			500,00		500,00	
	1010303	Capitolo 478/ 1 - SPESE SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA	2.500,00	1.500,00		100,00	1.400,00	
	1010303	Capitolo 479/ 1 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.100,00	300,00	700,00		1.000,00	
		Totale Intervento 03	5.600,00	1.800,00	1.200,00	100,00	2.900,00	
	1010307	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
	1010307	Capitolo 485/ 1 - IRAP SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA	10.987,26	11.700,00		3.200,00	8.500,00	
	1010307	Capitolo 487/ 1 - SPESE PER VALORI BOLLATI, IMPOSTE E TASSE	1.361,35	300,00			300,00	
	Totale Intervento 07	12.348,61	12.000,00		3.200,00	8.800,00		
	Totale Centro di Costo	174.503,23	174.100,00	10.200,00	55.887,50	128.412,50		
	<u>Totale Servizio 03</u>	174.503,23	174.100,00	10.200,00	55.887,50	128.412,50		
	<u>Servizio 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
1010403	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI							
1010403	Capitolo 550/ 1 - AGGI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	3.000,00	5.200,00	29.600,00		34.800,00		

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010403	Capitolo 551/ 1 - SPESE ACCERTAMENTO ICI/IMU	2.000,00	4.740,00	2.750,00		7.490,00	
	Totale Intervento 03	5.000,00	9.940,00	32.350,00		42.290,00	
1010405	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1010405	Capitolo 585/ 1 - CONTRIBUTO FISCALITA' LOCALE	2.500,00	2.300,00		700,00	1.600,00	
	Totale Intervento 05	2.500,00	2.300,00		700,00	1.600,00	
1010407	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
1010407	Capitolo 593/ 1 - VERSAMENTO DEBITO I.V.A.			42.500,00		42.500,00	
1010407	Capitolo 595/ 1 - IRAP -SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE			4.000,00		4.000,00	
	Totale Intervento 07			46.500,00		46.500,00	
1010408	Intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010408	Capitolo 598/ 1 - SGRAVI RIMBORSI AGEVOLAZIONI TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	4.110,00		9.110,00	
	Totale Intervento 08	5.000,00	5.000,00	4.110,00		9.110,00	
	Totale Centro di Costo	12.500,00	17.240,00	82.960,00	700,00	99.500,00	
	Totale Servizio 04	12.500,00	17.240,00	82.960,00	700,00	99.500,00	
	Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1010503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010503	Capitolo 1320/ 1 - UTENZE STABILI PATRIMONIALI	17.300,00	19.100,00		4.200,00	14.900,00	
1010503	Capitolo 1322/ 1 - UTENZE STABILI PATRIMONIALI IN GESTIONE A TERZI	42.000,00	42.900,00		2.900,00	40.000,00	
1010503	Capitolo 1325/ 1 - UTENZE UFFICI COMUNALI	49.500,00	41.000,00	6.300,00		47.300,00	
1010503	Capitolo 1330/ 1 - UTENZE UFFICIO COLLOCAMENTO	2.100,00	2.100,00	800,00		2.900,00	
	Totale Intervento 03	110.900,00	105.100,00	7.100,00	7.100,00	105.100,00	
1010506	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1010506	Capitolo 1340/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PALAZZO MUNICIPALE	14.373,24	12.750,00		1.720,00	11.030,00	
1010506	Capitolo 1347/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER EDIFICI PATRIMONIALI	57.901,41	53.680,00		4.420,00	49.260,00	
	Totale Intervento 06	72.274,65	66.430,00		6.140,00	60.290,00	
	Totale Centro di Costo	183.174,65	171.530,00	7.100,00	13.240,00	165.390,00	
	Totale Servizio 05	183.174,65	171.530,00	7.100,00	13.240,00	165.390,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1010601 1010601 1010601 1010601 1010607 1010607	<u>Servizio 06 - UFFICIO TECNICO</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
	Intervento 01 - PERSONALE							
	Capitolo 700/ 1 - STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	310.426,65	309.500,00	6.925,00		316.425,00		
	Capitolo 705/ 1 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	98.925,68	97.600,00	4.600,00		102.200,00		
	Capitolo 706/ 1 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSEGNI FAMILIARI			4.500,00		4.500,00		
	Totale Intervento 01		409.352,33	407.100,00	16.025,00		423.125,00	
	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE							
	Capitolo 795/ 1 - IRAP -SERVIZIO UFFICIO TECNICO	28.586,16	28.000,00	2.000,00		30.000,00		
	Totale Intervento 07		28.586,16	28.000,00	2.000,00		30.000,00	
	Totale Centro di Costo		437.938,49	435.100,00	18.025,00		453.125,00	
	<u>Totale Servizio 06</u>		437.938,49	435.100,00	18.025,00		453.125,00	
	<u>Servizio 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
Intervento 01 - PERSONALE								
Capitolo 900/ 1 - STIPENDI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	141.705,03	142.000,00	2.212,50		144.212,50			
Capitolo 905/ 1 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	44.476,70	42.300,00	1.400,00		43.700,00			
Totale Intervento 01		186.181,73	184.300,00	3.612,50		187.912,50		
Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE								
Capitolo 1005/ 1 - IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	12.601,06	11.900,00	700,00		12.600,00			
Totale Intervento 07		12.601,06	11.900,00	700,00		12.600,00		
Totale Centro di Costo		198.782,79	196.200,00	4.312,50		200.512,50		
<u>Totale Servizio 07</u>		198.782,79	196.200,00	4.312,50		200.512,50		
<u>Servizio 08 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>								
Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO								
Intervento 05 - TRASFERIMENTI								
Capitolo 1248/ 1 - RIDUZIONE IMU PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	110.930,96							
Totale Intervento 05		110.930,96						
Intervento 10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI								

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010810	Capitolo 9100/ 1 - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE ICI			8.800,00		8.800,00	
1010810	Capitolo 9101/ 1 - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IMU			8.800,00		8.800,00	
1010810	Capitolo 9130/ 1 - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE COSAP			3.000,00		3.000,00	
	Totale Intervento 10			20.600,00		20.600,00	
1010811	Intervento 11 - FONDO DI RISERVA						
1010811	Capitolo 9180/ 1 - FONDO DI RISERVA		7.578,00	42.422,00		50.000,00	
	Totale Intervento 11		7.578,00	42.422,00		50.000,00	
	Totale Centro di Costo	110.930,96	7.578,00	63.022,00		70.600,00	
	Totale Servizio 08	110.930,96	7.578,00	63.022,00		70.600,00	
	Totale Funzione 01	1.442.683,16	1.307.181,00	209.936,17	73.560,50	1.443.556,67	
	Funzione 02 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA						
	Servizio 01 - UFFICI GIUDIZIARI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1020103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1020103	Capitolo 1980/ 1 - UTENZE UFFICI GIUDIZIARI	10.600,00	2.250,00		2.150,00	100,00	
	Totale Intervento 03	10.600,00	2.250,00		2.150,00	100,00	
	Totale Centro di Costo	10.600,00	2.250,00		2.150,00	100,00	
	Totale Servizio 01	10.600,00	2.250,00		2.150,00	100,00	
	Totale Funzione 02	10.600,00	2.250,00		2.150,00	100,00	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
	Servizio 01 - SCUOLA MATERNA						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1040103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1040103	Capitolo 2805/ 1 - UTENZE SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	21.200,00	20.700,00	300,00		21.000,00	
	Totale Intervento 03	21.200,00	20.700,00	300,00		21.000,00	
1040106	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1040106	Capitolo 2845/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	9.272,65	8.050,00		1.320,00	6.730,00	
1040106	Capitolo 2846/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SUOLA MATERNA CAPOLUOGO	10.372,36	10.000,00		390,00	9.610,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040203 1040203 1040203 1040206 1040206 1040303 1040303 1040306 1040306 1050101	Totale Intervento 06	19.645,01	18.050,00		1.710,00	16.340,00	
	Totale Centro di Costo	40.845,01	38.750,00	300,00	1.710,00	37.340,00	
	Totale Servizio 01	40.845,01	38.750,00	300,00	1.710,00	37.340,00	
	Servizio 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 2980/ 1 - UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	27.000,00	30.500,00	2.400,00		32.900,00	
	Capitolo 2981/ 1 - UTENZE SEDE PROVVISORIA SCUOLE ELEMENTARI	15.847,14	14.000,00	1.000,00		15.000,00	
	Totale Intervento 03	42.847,14	44.500,00	3.400,00		47.900,00	
	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
	Capitolo 3085/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	1.527,89	1.010,00		560,00	450,00	
	Totale Intervento 06	1.527,89	1.010,00		560,00	450,00	
	Totale Centro di Costo	44.375,03	45.510,00	3.400,00	560,00	48.350,00	
	Totale Servizio 02	44.375,03	45.510,00	3.400,00	560,00	48.350,00	
	Servizio 03 - ISTRUZIONE MEDIA						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 3185/ 1 - UTENZE SCUOLA MEDIA	32.100,00	30.500,00	4.100,00		34.600,00	
	Totale Intervento 03	32.100,00	30.500,00	4.100,00		34.600,00	
	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
Capitolo 3285/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LA SCUOLA MEDIA	8.775,76	8.250,00		560,00	7.690,00		
Totale Intervento 06	8.775,76	8.250,00		560,00	7.690,00		
Totale Centro di Costo	40.875,76	38.750,00	4.100,00	560,00	42.290,00		
Totale Servizio 03	40.875,76	38.750,00	4.100,00	560,00	42.290,00		
Totale Funzione 04	126.095,80	123.010,00	7.800,00	2.830,00	127.980,00		
Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
Servizio 01 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE							
Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
Intervento 01 - PERSONALE							

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050101	Capitolo 3700/ 1 - STIPENDI AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	82.362,78	82.400,00	2.712,50		85.112,50	
1050101	Capitolo 3705/ 1 - CONTRIBUTI CARICO ENTE STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	27.646,25	25.300,00	1.300,00		26.600,00	
	Totale Intervento 01	110.009,03	107.700,00	4.012,50		111.712,50	
1050103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1050103	Capitolo 3787/ 1 - UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE	21.280,90	14.200,00	5.300,00		19.500,00	
	Totale Intervento 03	21.280,90	14.200,00	5.300,00		19.500,00	
1050107	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
1050107	Capitolo 3795/ 1 - IRAP - SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE	8.544,36	8.600,00		100,00	8.500,00	
	Totale Intervento 07	8.544,36	8.600,00		100,00	8.500,00	
	Totale Centro di Costo	139.834,29	130.500,00	9.312,50	100,00	139.712,50	
	Totale Servizio 01	139.834,29	130.500,00	9.312,50	100,00	139.712,50	
	Servizio 02 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1050203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1050203	Capitolo 3789/ 1 - UTENZE AUDITORIUM	5.000,00	9.500,00	4.600,00		14.100,00	
1050203	Capitolo 4008/ 1 - SPESE PER BOLLETTE TELEFONICHE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	565,50	458,00	142,00		600,00	
	Totale Intervento 03	5.565,50	9.958,00	4.742,00		14.700,00	
1050206	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1050206	Capitolo 4030/ 1 - INTERESSI PASSIVI AUDITORIUM	29.188,56	27.790,00		1.480,00	26.310,00	
	Totale Intervento 06	29.188,56	27.790,00		1.480,00	26.310,00	
	Totale Centro di Costo	34.754,06	37.748,00	4.742,00	1.480,00	41.010,00	
	Totale Servizio 02	34.754,06	37.748,00	4.742,00	1.480,00	41.010,00	
	Totale Funzione 05	174.588,35	168.248,00	14.054,50	1.580,00	180.722,50	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
	Servizio 02 - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1060203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1060203	Capitolo 6495/ 1 - UTENZE STABILI ED IMPIANTI SPORTIVI	3.959,99	4.600,00		100,00	4.500,00	
	Totale Intervento 03	3.959,99	4.600,00		100,00	4.500,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060206	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1060206	Capitolo 6585/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LA COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	13.918,53	12.670,00		1.340,00	11.330,00	
	Totale Intervento 06	13.918,53	12.670,00		1.340,00	11.330,00	
	Totale Centro di Costo	17.878,52	17.270,00		1.440,00	15.830,00	
	Totale Servizio 02	17.878,52	17.270,00		1.440,00	15.830,00	
	Totale Funzione 06	17.878,52	17.270,00		1.440,00	15.830,00	
	Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI						
	Servizio 01 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1080101	Intervento 01 - PERSONALE						
1080101	Capitolo 7200/ 1 - STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	57.838,95	57.900,00			57.900,00	
1080101	Capitolo 7205/ 1 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE ADDETTO VIABILITA'	20.685,47	20.900,00		300,00	20.600,00	
	Totale Intervento 01	78.524,42	78.800,00		300,00	78.500,00	
1080106	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1080106	Capitolo 7450/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBL.	63.411,78	55.440,00		8.470,00	46.970,00	
1080106	Capitolo 7451/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA' E ILLUM.PUBBLICA -AD ALTRI SOGGETTI	942,18	1.120,00		60,00	1.060,00	
	Totale Intervento 06	64.353,96	56.560,00		8.530,00	48.030,00	
1080107	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
1080107	Capitolo 7455/ 1 - IRAP-SERVIZIO VIABILITA'	6.130,59	6.400,00		400,00	6.000,00	
	Totale Intervento 07	6.130,59	6.400,00		400,00	6.000,00	
	Totale Centro di Costo	149.008,97	141.760,00		9.230,00	132.530,00	
	Totale Servizio 01	149.008,97	141.760,00		9.230,00	132.530,00	
	Servizio 02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1080203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1080203	Capitolo 7470/ 1 - CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	94.850,00	270.000,00		2.000,00	268.000,00	
	Totale Intervento 03	94.850,00	270.000,00		2.000,00	268.000,00	
	Totale Centro di Costo	94.850,00	270.000,00		2.000,00	268.000,00	
	Totale Servizio 02	94.850,00	270.000,00		2.000,00	268.000,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni	
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1090106 1090106	Totale Funzione 08	243.858,97	411.760,00		11.230,00	400.530,00		
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
	<u>Servizio 01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI							
	Capitolo 7480/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUO INCARICO PRG	6.666,40	5.910,00		790,00	5.120,00		
	Totale Intervento 06	6.666,40	5.910,00		790,00	5.120,00		
	Totale Centro di Costo	6.666,40	5.910,00		790,00	5.120,00		
	<u>Totale Servizio 01</u>	6.666,40	5.910,00		790,00	5.120,00		
1090206 1090206	<u>Servizio 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI							
	Capitolo 7530/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER PIANO PEEP	1.647,09	1.090,00		610,00	480,00		
	Totale Intervento 06	1.647,09	1.090,00		610,00	480,00		
	Totale Centro di Costo	1.647,09	1.090,00		610,00	480,00		
	<u>Totale Servizio 02</u>	1.647,09	1.090,00		610,00	480,00		
1090403 1090403	<u>Servizio 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI							
	Capitolo 7560/ 1 - CONSUMO ACQUA IMPIANTI IDRICI PUBBLICI	3.200,00	3.900,00	2.500,00		6.400,00		
	Totale Intervento 03	3.200,00	3.900,00	2.500,00		6.400,00		
	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI							
	Capitolo 7580/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER RETE IDRICA	9.147,91	6.010,00		3.360,00	2.650,00		
	Capitolo 7581/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER FOGNATURE	2.649,30	1.740,00		970,00	770,00		
	Totale Intervento 06	11.797,21	7.750,00		4.330,00	3.420,00		
	Totale Centro di Costo	14.997,21	11.650,00	2.500,00	4.330,00	9.820,00		
	<u>Totale Servizio 04</u>	14.997,21	11.650,00	2.500,00	4.330,00	9.820,00		
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</u>							
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1090503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1090503	Capitolo 7630/ 1 - UTENZE UFFICIO ECOLOGIA	1.382,83	100,00	300,00		400,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>Servizio 04 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	1100401	Intervento 01 - PERSONALE					
	1100401	Capitolo 6820/ 1 - STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALE E ASSISTEN- ZIALI	22.441,48	19.400,00	1.900,00		21.300,00
	1100401	Capitolo 6825/ 1 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI SOCIALI E ASSI STENZIALI	7.527,70	6.000,00	400,00		6.400,00
		Totale Intervento 01	29.969,18	25.400,00	2.300,00		27.700,00
	1100403	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI					
	1100403	Capitolo 6880/ 1 - SPESE PER UTENZE PUNTO GIOVANI C/O EX SCUOLA STRAELLE	461,50	464,00	136,00		600,00
		Totale Intervento 03	461,50	464,00	136,00		600,00
	1100407	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE					
	1100407	Capitolo 7165/ 1 - IRAP - PERSONALE SERVIZI SOCIALI	2.378,86	1.900,00	200,00		2.100,00
		Totale Intervento 07	2.378,86	1.900,00	200,00		2.100,00
		Totale Centro di Costo	32.809,54	27.764,00	2.636,00		30.400,00
		<u>Totale Servizio 04</u>	32.809,54	27.764,00	2.636,00		30.400,00
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	1100503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI					
1100503	Capitolo 7930/ 1 - UTENZE CIMITERI	500,00	1.100,00	500,00		1.600,00	
1100503	Capitolo 7940/ 1 - UTENZE ILLUMINAZIONE VOTIVA (rilevante ai fini IVA)	13.000,00	1.000,00	5.000,00		6.000,00	
	Totale Intervento 03	13.500,00	2.100,00	5.500,00		7.600,00	
1100506	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1100506	Capitolo 7980/ 1 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER SISTEMAZIONE CIMITERI	2.898,94	1.910,00		1.070,00	840,00	
1100506	Capitolo 7985/ 1 - INTERESSI PASSIVI MUTUI COSTRUZIONE DI LOCULI E OSSARI	1.125,95	740,00		410,00	330,00	
	Totale Intervento 06	4.024,89	2.650,00		1.480,00	1.170,00	
	Totale Centro di Costo	17.524,89	4.750,00	5.500,00	1.480,00	8.770,00	
	<u>Totale Servizio 05</u>	17.524,89	4.750,00	5.500,00	1.480,00	8.770,00	
	Totale Funzione 10	51.412,60	33.224,00	8.136,00	1.880,00	39.480,00	
<u>Funzione 12 - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI</u>							
<u>Servizio 01 - DISTRIBUZIONE GAS</u>							

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1120106 1120106	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
	Capitolo 8710/ 1 - INTERESSI PASSIVI MUTUI RETE GAS METANO	1.560,00	1.030,00		570,00	460,00	
	Totale Intervento 06	1.560,00	1.030,00		570,00	460,00	
	Totale Centro di Costo	1.560,00	1.030,00		570,00	460,00	
	<u>Totale Servizio 01</u>	1.560,00	1.030,00		570,00	460,00	
	<u>Totale Funzione 12</u>	1.560,00	1.030,00		570,00	460,00	
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.442.683,16	1.307.181,00	209.936,17	73.560,50	1.443.556,67	
	Funzione 02 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	10.600,00	2.250,00		2.150,00	100,00	
	Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	126.095,80	123.010,00	7.800,00	2.830,00	127.980,00	
	Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	174.588,35	168.248,00	14.054,50	1.580,00	180.722,50	
	Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	17.878,52	17.270,00		1.440,00	15.830,00	
	Funzione 08 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	243.858,97	411.760,00		11.230,00	400.530,00	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	67.026,23	62.050,00	2.800,00	6.230,00	58.620,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	51.412,60	33.224,00	8.136,00	1.880,00	39.480,00	
	Funzione 12 - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	1.560,00	1.030,00		570,00	460,00	
	TOTALE TITOLO I	2.135.703,63	2.126.023,00	242.726,67	101.470,50	2.267.279,17	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3010301 3010301 3010303 3010303 3010303	Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	<u>Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	Capitolo 12740/ 1 - RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA		500.000,00			500.000,00	
	Totale Intervento 01		500.000,00			500.000,00	
	Intervento 03 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI						
	Capitolo 12810/ 1 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER OPERE PUBBLICHE	500.223,36	527.100,00	28.400,00		555.500,00	
	Capitolo 12811/ 1 - RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI - ISTITUTI PRIVATI	22.376,61	23.700,00	800,00		24.500,00	
	Totale Intervento 03	522.599,97	550.800,00	29.200,00		580.000,00	
	Totale Centro di Costo	522.599,97	1.050.800,00	29.200,00		1.080.000,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>	522.599,97	1.050.800,00	29.200,00		1.080.000,00	
	<u>Totale Funzione 01</u>	522.599,97	1.050.800,00	29.200,00		1.080.000,00	
	RIASSUNTO Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	522.599,97	1.050.800,00	29.200,00		1.080.000,00	
	TOTALE TITOLO III	522.599,97	1.050.800,00	29.200,00		1.080.000,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE						
4000001	Capitolo 12940/ 1 - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	121.145,33	135.000,00			135.000,00	
4000001	Capitolo 12945/ 1 - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DA REDDITO DI LAVORO AUTONOMO			5.000,00		5.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 01	121.145,33	135.000,00	5.000,00		140.000,00	
4000002	RITENUTE ERARIALI						
4000002	Capitolo 12935/ 1 - VERSAMENTO RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI			8.000,00		8.000,00	
4000002	Capitolo 12950/ 1 - VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU PRESTAZIONI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	247.256,79	270.000,00	30.000,00		300.000,00	
4000002	Capitolo 12950/ 2 - VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	26.618,65	60.000,00		50.000,00	10.000,00	
4000002	Capitolo 12955/ 1 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DA REDDITO DI LAVORO AUTONOMO			30.000,00		30.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 02	273.875,44	330.000,00	68.000,00	50.000,00	348.000,00	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI						
4000003	Capitolo 12960/ 1 - ALTRE RITENUTE PER LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	12.421,06	20.000,00			20.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 03	12.421,06	20.000,00			20.000,00	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI						
4000004	Capitolo 12970/ 1 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI		5.000,00			5.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 04		5.000,00			5.000,00	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000005	Capitolo 12838/ 1 - VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE			250.000,00		250.000,00	
4000005	Capitolo 12839/ 1 - VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE			30.000,00		30.000,00	
4000005	Capitolo 12868/ 1 - USCITE DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI			50.000,00		50.000,00	
4000005	Capitolo 13000/ 1 - SPESE EFFETTUATE PER CONTO DI TERZI	17.439,06	150.000,00			150.000,00	
4000005	Capitolo 13140/ 1 - SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	33.560,04	70.000,00		70.000,00		
	Totale Capitolo Conto Terzi 05	50.999,10	220.000,00	330.000,00	70.000,00	480.000,00	
4000006	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO						
4000006	Capitolo 13050/ 1 - ANTICIPO ALL'ECONOMO DEL FONDO DI ECONOMATO	3.000,00	3.000,00			3.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 06	3.000,00	3.000,00			3.000,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE TITOLO IV	461.440,93	713.000,00	403.000,00	120.000,00	996.000,00	

Pagina 1

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	2.135.703,63	2.126.023,00	242.726,67	101.470,50	2.267.279,17	
	Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	522.599,97	1.050.800,00	29.200,00		1.080.000,00	
	Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	461.440,93	713.000,00	403.000,00	120.000,00	996.000,00	
	TOTALE GENERALE	3.119.744,53	3.889.823,00	674.926,67	221.470,50	4.343.279,17	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	3.119.744,53	3.889.823,00	674.926,67	221.470,50	4.343.279,17	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

10

OLIVATO PETRONILLA -
URBANISTICA-ED.PRIVATA-AMBIENTE

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010203 1010203 1010203 <							

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1090405 1090405	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 7585/ 1 - PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE			24.000,00		24.000,00	
	Totale Intervento 05			24.000,00		24.000,00	
	Totale Centro di Costo			24.000,00		24.000,00	
	<u>Totale Servizio 04</u>			24.000,00		24.000,00	
	<u>Servizio 05 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1090503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1090503	Capitolo 7645/ 1 - REALIZZAZIONE PROGETTI PER L'AMBIENTE						
	Totale Intervento 03		900,00		900,00		
	Totale Centro di Costo		900,00		900,00		
	<u>Totale Servizio 05</u>		900,00		900,00		
	<u>Servizio 06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1090603	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1090603	Capitolo 7721/ 1 - CONTROLLI AMBIENTALI		900,00	100,00		1.000,00	
1090603	Capitolo 7728/ 1 - INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE PER CONTO DI TERZI		35.000,00		35.000,00		
	Totale Intervento 03		35.900,00	100,00	35.000,00	1.000,00	
	Totale Centro di Costo		35.900,00	100,00	35.000,00	1.000,00	
	<u>Totale Servizio 06</u>		35.900,00	100,00	35.000,00	1.000,00	
	Totale Funzione 09		36.800,00	24.100,00	35.900,00	25.000,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	<u>Servizio 04 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1100405	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1100405	Capitolo 7870/ 1 - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ELIMINAZIONI BARRIERE ARCHITETT ONICHE		10.000,00	338,11		10.338,11	
	Totale Intervento 05		10.000,00	338,11		10.338,11	
	Totale Centro di Costo		10.000,00	338,11		10.338,11	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>Totale Servizio 04</u>		10.000,00	338,11		10.338,11	
	<u>Totale Funzione 10</u>		10.000,00	338,11		10.338,11	
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	30.500,24	25.500,00	8.241,00	1.500,00	32.241,00	
	Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		36.800,00	24.100,00	35.900,00	25.000,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		10.000,00	338,11		10.338,11	
	TOTALE TITOLO I	30.500,24	72.300,00	32.679,11	37.400,00	67.579,11	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010807 2010807 2010807 							

Pagina 1

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	30.500,24	72.300,00	32.679,11	37.400,00	67.579,11	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	13.200,00	21.892,00	21.838,00	15.092,00	28.638,00	
	TOTALE GENERALE	43.700,24	94.192,00	54.517,11	52.492,00	96.217,11	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	43.700,24	94.192,00	54.517,11	52.492,00	96.217,11	

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

Prov. (PD)

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE - Anno 2015 Analitico

Responsabile

12

SEGRETARIO COMUNALE - UFFICIO SEGRETERIA

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010102 1010102 1010103 1010103 1010103 1010103 1010103 1010105 1010105 1010111 1010111 1010201 1010201 1010201 1010201	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	<u>Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
	Capitolo 9/ 1 - ACQUISTI PER SPESE DI FESTIVITA' E RAPPRESENTANZA	277,60	1.100,00			1.100,00	
	Totale Intervento 02						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 10/ 1 - INDENNITA' DI CARICA E DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	88.147,42	82.300,00	16.500,00		98.800,00	
	Capitolo 25/ 1 - SPESE VARIE PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI		100,00			100,00	
	Capitolo 55/ 1 - SPESE PER FESTIVITA' E RAPPRESENTANZA	295,00	300,00		300,00		
	Capitolo 79/ 1 - QUOTE DI ASSOCIAZIONI ORGANI ISTITUZIONALI			4.300,00		4.300,00	
	Totale Intervento 03						
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 80/ 1 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALE PRIVATE	4.080,13	5.600,00		5.250,00	350,00	
	Totale Intervento 05						
	Intervento 11 - FONDO DI RISERVA						
	Capitolo 90/ 1 - FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO			2.600,00		2.600,00	
	Totale Intervento 11						
Totale Centro di Costo							
<u>Totale Servizio 01</u>							
<u>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u>							
Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO							
Intervento 01 - PERSONALE							
Capitolo 215/ 1 - COMPENSI STAGE DI FORMAZIONE	10.150,00	800,00		800,00			
Capitolo 280/ 1 - PENSIONI ED INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE			13.081,86		13.081,86		
Capitolo 310/ 1 - SPESE DI PERSONALE CON RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE	5.600,00	10.700,00		5.600,00	5.100,00		

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 01	15.750,00	11.500,00	13.081,86	6.400,00	18.181,86	
1010202	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1010202	Capitolo 345/ 1 - ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	7.330,70	2.100,00	265,47		2.365,47	
1010202	Capitolo 350/ 1 - ACQUISTI VARI SETTORE AFFARI GENERALI	2.835,68	2.900,00		1.250,00	1.650,00	
	Totale Intervento 02	10.166,38	5.000,00	265,47	1.250,00	4.015,47	
1010203	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010203	Capitolo 352/ 1 - TRASFERTE AL PERSONALE DIPENDENTE	288,56	500,00			500,00	
1010203	Capitolo 353/ 1 - MENSA DIPENDENTI COMUNALI	9.400,00	9.400,00	2.000,00		11.400,00	
1010203	Capitolo 354/ 1 - FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTI COMUNALI	3.498,00	4.500,00			4.500,00	
1010203	Capitolo 355/ 1 - SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA SETTORE AFFARI GENERALI	19.400,00	24.150,00		4.509,00	19.641,00	
1010203	Capitolo 356/ 1 - SPESE VARIE PER GESTIONE PERSONALE	500,00	500,00			500,00	
1010203	Capitolo 358/ 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI PER AREA AFFARI GENERALI	1.007,20	1.300,00	1.500,00		2.800,00	
1010203	Capitolo 370/ 1 - SPESE LEGALI	30.000,00	35.000,00	105.010,46		140.010,46	
1010203	Capitolo 375/ 1 - LAVORO INTERINALE	25.535,69	21.500,00		10.600,00	10.900,00	
1010203	Capitolo 380/ 1 - IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO A CARICO DELL'ENTE	7.472,00	1.500,00	2.000,00		3.500,00	
1010203	Capitolo 381/ 1 - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE			4.500,00		4.500,00	
	Totale Intervento 03	97.101,45	98.350,00	115.010,46	15.109,00	198.251,46	
1010207	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
1010207	Capitolo 397/ 1 - SPESE PER IMPOSTE E TASSE PER CONTO DI TERZI	2.837,78	4.000,00			4.000,00	
	Totale Intervento 07	2.837,78	4.000,00			4.000,00	
1010208	Intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010208	Capitolo 398/ 1 - SPESE PER RISARCIMENTO DANNI FRANCHIGIE ASSICURATIVE			3.000,00		3.000,00	
	Totale Intervento 08			3.000,00		3.000,00	
	Totale Centro di Costo	125.855,61	118.850,00	131.357,79	22.759,00	227.448,79	
	Totale Servizio 02	125.855,61	118.850,00	131.357,79	22.759,00	227.448,79	
	Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1010302	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME						
1010302	Capitolo 470/ 1 - SPESE PER GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI			1.600,00		1.600,00	
	Totale Intervento 02			1.600,00		1.600,00	
1010303	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010303	Capitolo 473/ 1 - ACCESSO BANCA DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE			3.100,00		3.100,00	
1010303	Capitolo 476/ 1 - SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	10.925,00	11.000,00	1.800,00		12.800,00	
1010303	Capitolo 477/ 1 - ONERI PER LE ASSICURAZIONI	43.533,41	52.300,00	8.644,00		60.944,00	
	Totale Intervento 03	54.458,41	63.300,00	13.544,00		76.844,00	
1010305	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1010305	Capitolo 481/ 1 - CONTRIBUTO PER CONVENZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	6.894,06	6.900,00			6.900,00	
	Totale Intervento 05	6.894,06	6.900,00			6.900,00	
	Totale Centro di Costo	61.352,47	70.200,00	15.144,00		85.344,00	
	<u>Totale Servizio 03</u>	61.352,47	70.200,00	15.144,00		85.344,00	
	<u>Servizio 06 - UFFICIO TECNICO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1010601	Intervento 01 - PERSONALE						
1010601	Capitolo 750/ 1 - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' INTERNA	9.495,04	10.000,00	58,08		10.058,08	
	Totale Intervento 01	9.495,04	10.000,00	58,08		10.058,08	
1010603	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010603	Capitolo 778/ 1 - ASSISTENZA INFORMATICA SETTORE EDILIZIA PRIVATA	1.500,00	1.500,00		240,00	1.260,00	
1010603	Capitolo 793/ 1 - ASSICURAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI			6.700,00		6.700,00	
	Totale Intervento 03	1.500,00	1.500,00	6.700,00	240,00	7.960,00	
	Totale Centro di Costo	10.995,04	11.500,00	6.758,08	240,00	18.018,08	
	<u>Totale Servizio 06</u>	10.995,04	11.500,00	6.758,08	240,00	18.018,08	
	<u>Servizio 07 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1010703	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010703	Capitolo 960/ 1 - SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA UFFICI DEMOGRAFICI	8.400,00	8.400,00	1.300,00		9.700,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010801 1010801 1010801 1010801 1010801 1010803 1010803 1010805 1010805 1010805 1010805 1010805 1010805 1010808 1010808	Totale Intervento 03	8.400,00	8.400,00	1.300,00		9.700,00	
	Totale Centro di Costo	8.400,00	8.400,00	1.300,00		9.700,00	
	Totale Servizio 07	8.400,00	8.400,00	1.300,00		9.700,00	
	Servizio 08 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 01 - PERSONALE						
	Capitolo 1200/ 1 - FONDO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE	126.749,95	126.800,00	23.534,53		150.334,53	
	Capitolo 1202/ 1 - CONTRIBUTI SALARIO ACESSORIO ESIGIBILE ANNO SUCCESSIVO			4.100,00		4.100,00	
	Capitolo 1205/ 1 - FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	14.700,00	14.700,00	3.136,33		17.836,33	
	Capitolo 1206/ 1 - FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PER EVENTI ECCEZIONALI	806,95	1.300,00			1.300,00	
	Totale Intervento 01	142.256,90	142.800,00	30.770,86		173.570,86	
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 1215/ 1 - INCARICHI DI CONSULENZA		3.300,00	3.100,00		6.400,00	
	Totale Intervento 03		3.300,00	3.100,00		6.400,00	
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 1240/ 1 - CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	328.314,03	328.400,00			328.400,00	
	Capitolo 1241/ 1 - CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER GESTIONE PERSONALE	23.712,43	23.800,00		50,00	23.750,00	
	Capitolo 1242/ 1 - ALTRI CONTRIBUTI ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER PROGETTI VARI	8.295,62	5.530,00		2.320,00	3.210,00	
	Capitolo 1243/ 1 - CONTRIBUTI ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER SERVIZI INFORMATICI	20.852,85	28.262,00		4.482,00	23.780,00	
	Capitolo 1244/ 1 - CONTRIBUTO AL COMUNE DI S.GIUSTINA IN C. PER CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2.600,00	2.400,00		200,00	2.200,00	
Totale Intervento 05	383.774,93	388.392,00		7.052,00	381.340,00		
Intervento 08 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE							
Capitolo 1246/ 1 - ONERI ACCORDO TRANSATTIVO CONTROVERSIA LEGALE		15.000,00			15.000,00		
Totale Intervento 08		15.000,00			15.000,00		
Totale Centro di Costo		526.031,83	549.492,00	33.870,86	7.052,00	576.310,86	
Totale Servizio 08		526.031,83	549.492,00	33.870,86	7.052,00	576.310,86	
Totale Funzione 01		825.435,10	847.842,00	211.830,73	35.601,00	1.024.071,73	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060303 1060303	<u>Funzione 06 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</u>						
	<u>Servizio 03 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	Capitolo 6610/ 1 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA'SPORTIVE E RICREATIVE (rilevante ai fini IVA)	30.783,28	29.800,00	3.200,00		33.000,00	Rilevante Iva
	Totale Intervento 03	30.783,28	29.800,00	3.200,00		33.000,00	
	Totale Centro di Costo	30.783,28	29.800,00	3.200,00		33.000,00	
1090605 1090605	<u>Totale Servizio 03</u>	30.783,28	29.800,00	3.200,00		33.000,00	Rilevante Iva
	<u>Totale Funzione 06</u>	30.783,28	29.800,00	3.200,00		33.000,00	
	<u>Funzione 09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>						
	<u>Servizio 06 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 7723/ 1 - CONTRIBUTO RIFUGIO PER CANI	7.402,20	7.400,00		80,00	7.320,00	
1110205 1110205 1110205	Totale Intervento 05	7.402,20	7.400,00		80,00	7.320,00	
	Totale Centro di Costo	7.402,20	7.400,00		80,00	7.320,00	
	<u>Totale Servizio 06</u>	7.402,20	7.400,00		80,00	7.320,00	
	<u>Totale Funzione 09</u>	7.402,20	7.400,00		80,00	7.320,00	
	<u>Funzione 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO</u>						
	<u>Servizio 02 - FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
1110205 1110205 1110205	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
	Capitolo 8590/ 1 - CONTRIBUTI PER LA SETTIMANA DELL'AGRICOLTURA	25.000,00	25.000,00			25.000,00	
	Capitolo 8591/ 1 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	7.500,00	9.500,00		2.000,00	7.500,00	
	Totale Intervento 05	32.500,00	34.500,00		2.000,00	32.500,00	
	Totale Centro di Costo	32.500,00	34.500,00		2.000,00	32.500,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	32.500,00	34.500,00		2.000,00	32.500,00	
	<u>Servizio 05 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1110505	Intervento 05 - TRASFERIMENTI						
1110505	Capitolo 8650/ 1 - CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE PER IL SERVIZIO TERRITORIALE 						

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010205 2010205	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	<u>Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</u>						
	<u>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u>						
	Centro di Costo - NESSUN CENTRO DI COSTO						
	Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
	Capitolo 9390/ 1 - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	
	Totale Intervento 05	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	
	Totale Centro di Costo	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	
	<u>Totale Servizio 02</u>	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	
<u>Totale Funzione 01</u>	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00		
	RIASSUNTO Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	
	TOTALE TITOLO II	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
Codice e Numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	914.089,75	942.242,00	215.030,73	37.681,00	1.119.591,73	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	53.537,26	16.000,00		10.700,00	5.300,00	
	TOTALE GENERALE	967.627,01	958.242,00	215.030,73	48.381,00	1.124.891,73	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	967.627,01	958.242,00	215.030,73	48.381,00	1.124.891,73	

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di Camposampiero
PEG 2015

24/07/2015

Indice

Centro di Responsabilità 1 - Segreteria generale	6
Centro di Spesa 1.1 - Segreteria Generale	9
Attività 1.1.1 - Attività della Segreteria Generale	
Obiettivo Gestionale 1.1.1.1 - Legalità Amministrativa	16
Obiettivo Gestionale 1.1.1.2 - Attività amministrativa e attività di supporto agli organi politici	18
Obiettivo Gestionale 1.1.1.3 - Assicurazioni	20
Obiettivo Gestionale 1.1.1.4 - Contratti	22
Obiettivo Gestionale 1.1.1.5 - Rapporti con la Federazione	24
Obiettivo Gestionale 1.1.1.6 - Attività collaterali all'ufficio SEGRETERIA	26
Obiettivo Gestionale 1.1.1.7 - Società partecipate	28
Centro di Spesa 1.2 - CED	9
Attività 1.2.1 - CED	
Obiettivo Gestionale 1.2.1.1 - Dotazioni/strumentazioni informatiche (hardware/software) e gestione canoni	30
Obiettivo Gestionale 1.2.1.2 - Sito web Comune	33
Obiettivo Gestionale 1.2.1.3 - Altre attività collaterali al CED	34
Centro di Spesa 1.3 - Personale	9
Attività 1.3.1 - Gestione del personale	
Obiettivo Gestionale 1.3.1.1 - Gestione amministrativa del personale per le competenze non trasferite alla Federazione	36
Obiettivo Gestionale 1.3.1.2 - Contrattazione decentrata	39
Centro di Spesa 1.4 - Conservazione sostitutiva	9
Attività 1.4.1 - Conservazione sostitutiva	
Obiettivo Gestionale 1.4.1.1 - Conservazione sostitutiva	41
Centro di Spesa 1.5 - Messo	10
Attività 1.5.1 - Messo	
Obiettivo Gestionale 1.5.1.1 - Messo	43
Centro di Responsabilità 2 - Economico-finanziario	6
Centro di Spesa 2.1 - Ragioneria	10
Attività 2.1.1 - Servizio ragioneria	
Obiettivo Gestionale 2.1.1.1 - Gestione del bilancio e dell'economato	44
Obiettivo Gestionale 2.1.1.2 - Adempimenti fiscali	49
Obiettivo Gestionale 2.1.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo	52
Obiettivo Gestionale 2.1.1.4 - PRIORITARIO (fase 3 e 9) - Armonizzazione dei sistemi di bilancio: dlgs 118/2011	54
Obiettivo Gestionale 2.1.1.5 - Fatture PA e Split Payment	57
Obiettivo Gestionale 2.1.1.6 - PRIORITARIO - Federalismo fiscale: QUESTIONARI SOSE	60
Obiettivo Gestionale 2.1.1.7 - Acquisti centralizzati materiale di cancelleria e toner	62
Obiettivo Gestionale 2.1.1.8 - Attività collaterali dell'ufficio Economico-Finanziario	64
Centro di Spesa 2.2 - Tributi	10
Attività 2.2.1 - Gestione ICI	
Obiettivo Gestionale 2.2.1.1 - Attività accertativa e recupero evasione ICI e IMU	65
Attività 2.2.2 - Gestione altri tributi e imposte	
Obiettivo Gestionale 2.2.2.1 - Assicurare la regolarità dell'attività dell'ufficio tributi e della riscossione delle entrate tributarie	67
Obiettivo Gestionale 2.2.2.2 - Gestione TARI	69
Attività 2.2.3 - Gestione IUC (Imposta Unica Comunale)	
Obiettivo Gestionale 2.2.3.1 - Assicurare la regolarità dell'attività di gestione e riscossione IUC (IMU e TASI)	71
Attività 2.2.4 - Attività di bollettazione IMU e TASI (acconto e saldo)	
Obiettivo Gestionale 2.2.4.1 - NUOVO: Bollettazione IMU e TASI	74
Attività 2.2.5 - Attività di ingiunzione fiscale	

Obiettivo Gestionale 2.2.5.1 - Attività di ingiunzione giscale	76
Centro di Spesa 2.3 - Amministrazione Trasparente	10
Attività 2.3.1 - Amministrazione Trasparente	
Obiettivo Gestionale 2.3.1.1 - Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente	77
Centro di Responsabilità 3 - Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi	6
Centro di Spesa 3.1 - Servizi demografici, statistici e cimiteriali	11
Attività 3.1.1 - Servizi anagrafe, stato civile e statistico	
Obiettivo Gestionale 3.1.1.1 - Anagrafe	78
Obiettivo Gestionale 3.1.1.2 - Stato Civile	79
Obiettivo Gestionale 3.1.1.3 - Elettorale	80
Obiettivo Gestionale 3.1.1.4 - Leva	81
Obiettivo Gestionale 3.1.1.5 - Servizi statistici	82
Obiettivo Gestionale 3.1.1.6 - PRIORITARIO (fase 3 e 4) - Attività di miglioramento dei servizi cimiteriali	83
Obiettivo Gestionale 3.1.1.7 - Monitoraggio dei piani di sicurezza per il rilascio della CIE	85
Obiettivo Gestionale 3.1.1.8 - Evasione della corrispondenza ordinaria di stato civile ed anagrafe e stesura atti di di stato civile provenienti dall'estero	86
Attività 3.1.2 - Elettorale	
Obiettivo Gestionale 3.1.2.1 - Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali	87
Obiettivo Gestionale 3.1.2.2 - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero	88
Centro di Spesa 3.2 - Servizi sociali	11
Attività 3.2.1 - Area Minori	
Obiettivo Gestionale 3.2.1.1 - Progetto sperimentale "CompitINSIEME"	89
Obiettivo Gestionale 3.2.1.2 - Gestione dell'Asilo Nido Comunale	90
Obiettivo Gestionale 3.2.1.3 - Iniziative consolidate nel campo per i minori	91
Attività 3.2.2 - Area adulti-anziani	
Obiettivo Gestionale 3.2.2.1 - Attività consolidate area adulti-anziani	92
Obiettivo Gestionale 3.2.2.2 - Agevolazioni ENEL e GAS	95
Obiettivo Gestionale 3.2.2.3 - Utilizzo della graduatoria ATER	96
Centro di Spesa 3.3 - Protocollo, ufficio informazioni e notifiche, pubblicazioni e depositi, supporto protocollo	11
Attività 3.3.1 - Protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi	
Obiettivo Gestionale 3.3.1.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio di protocollo e certificazione	97
Obiettivo Gestionale 3.3.1.2 - Attività di notifiche, pubblicazioni, depositi e supporto all'ufficio protocollo	98
Centro di Spesa 3.4 - Performance Organizzativa	12
Attività 3.4.1 - Performance Organizzativa	
Obiettivo Gestionale 3.4.1.1 - PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione programmi del PEG progetti con la procedura SiGov	99
Centro di Responsabilità 4 - Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo	7
Centro di Spesa 4.1 - Cultura	12
Attività 4.1.1 - Biblioteca	
Obiettivo Gestionale 4.1.1.1 - Gestione del servizio biblioteca	100
Obiettivo Gestionale 4.1.1.2 - Coordinamento Nati per Leggere Alta Padovana	101
Obiettivo Gestionale 4.1.1.3 - PRIORITARIO - Gestione delle sale pubbliche	102
Obiettivo Gestionale 4.1.1.4 - Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est - BIBLIOAPE	103
Attività 4.1.2 - Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.2.1 - PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata	105
Obiettivo Gestionale 4.1.2.2 - PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale	107
Obiettivo Gestionale 4.1.2.3 - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari	108
Attività 4.1.3 - Educazione permanente	
Obiettivo Gestionale 4.1.3.1 - Educazione permanente: Università del tempo libero e corsi	109
Attività 4.1.4 - Progetto giovani territoriale	
Obiettivo Gestionale 4.1.4.1 - Politiche Giovanili	110
Centro di Spesa 4.2 - Istruzione e Politiche Giovanili	12

Attività 4.2.1 - istruzione	
Obiettivo Gestionale 4.2.1.1 - Gestione servizi scolastici	111
Obiettivo Gestionale 4.2.1.2 - Progetti educativi per le scuole	112
Centro di Spesa 4.3 - Sport	12
Attività 4.3.1 - sport	
Obiettivo Gestionale 4.3.1.1 - Gestione servizio sport	113
Obiettivo Gestionale 4.3.1.2 - Manifestazioni sportive	114
Centro di Spesa 4.4 - Associazionismo	13
Attività 4.4.1 - associazioni	
Obiettivo Gestionale 4.4.1.1 - Coordinamento associazioni	116
Centro di Responsabilità 5 - Lavori pubblici, espropri	7
Centro di Spesa 5.1 - Lavori pubblici ed espropri	13
Attività 5.1.1 - Attività amministrativa	
Obiettivo Gestionale 5.1.1.1 - Gestione amministrativa Lavori Pubblici, Espropri e Manutenzioni	117
Obiettivo Gestionale 5.1.1.2 - Ordinanza di regolazione viabilità e sosta parcheggio Ospedale	119
Attività 5.1.2 - Opere prioritarie	
Obiettivo Gestionale 5.1.2.1 - Sistemazione strade	120
Obiettivo Gestionale 5.1.2.2 - PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud Camposampiero	121
Obiettivo Gestionale 5.1.2.3 - Realizzazione pista ciclabile via Straelle	122
Obiettivo Gestionale 5.1.2.4 - Ristrutturazione scuola primaria Cesare Battisti - 2° stralcio	123
Obiettivo Gestionale 5.1.2.5 - Riqualificazione Centri Urbani	124
Obiettivo Gestionale 5.1.2.6 - PRIORITARIO - Riqualificazione centrale termica scuola media	125
Obiettivo Gestionale 5.1.2.7 - Riqualificazione ambientale via Cordenons	126
Obiettivo Gestionale 5.1.2.8 - Riqualificazione impianti sportivi "Don Bosco"	127
Obiettivo Gestionale 5.1.2.9 - PRIORITARIO - Pista ciclabile via Visentin	128
Obiettivo Gestionale 5.1.2.10 - Pista ciclabile via Corso	129
Centro di Spesa 5.2 - Manutenzioni - Patrimonio	13
Attività 5.2.1 - Manutenzione patrimonio comunale	
Obiettivo Gestionale 5.2.1.1 - Attività consolidata: manutenzione patrimonio comunale	130
Attività 5.2.2 - Gestione patrimonio comunale	
Obiettivo Gestionale 5.2.2.1 - Attività consolidata gestione patrimonio	134
Centro di Responsabilità 6 - Urbanistica, edilizia privata e ambiente	8
Centro di Spesa 6.1 - Urbanistica	14
Attività 6.1.1 - Urbanistica	
Obiettivo Gestionale 6.1.1.1 - PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO STRATEGICO (PAT)	135
Obiettivo Gestionale 6.1.1.2 - PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI)	136
Obiettivo Gestionale 6.1.1.3 - Procedimenti per varianti parziali al PI e deroghe LR 55/2012	137
Obiettivo Gestionale 6.1.1.4 - PRIORITARIO: Gestione procedimenti per l'attuazione delle previsioni del PIRUEA dell'area ospedaliera	139
Obiettivo Gestionale 6.1.1.5 - Attività consolidata	140
Obiettivo Gestionale 6.1.1.6 - DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	142
Attività 6.1.2 - Sistema Informativo Territoriale (SIT)	
Obiettivo Gestionale 6.1.2.1 - Aggiornamento banche dati del SIT	144
Obiettivo Gestionale 6.1.2.2 - Aggiornamento base cartografica	146
Centro di Spesa 6.2 - Edilizia privata	14
Attività 6.2.1 - Edilizia Privata	
Obiettivo Gestionale 6.2.1.1 - Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche e verifica compatibilità paesaggistica	147
Obiettivo Gestionale 6.2.1.2 - Gestione titoli edilizi abilitativi	149
Obiettivo Gestionale 6.2.1.3 - Gestione certificato agibilità	153
Obiettivo Gestionale 6.2.1.4 - Gestione autorizzazioni allo scarico	154
Obiettivo Gestionale 6.2.1.5 - Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia	155
Obiettivo Gestionale 6.2.1.6 - Gestione contributo per opere di culto	156

Obiettivo Gestionale 6.2.1.7 - Gestione certificati di idoneità dell'alloggio	157
Obiettivo Gestionale 6.2.1.8 - Gestione contributo per eliminazione barriere architettoniche	158
Obiettivo Gestionale 6.2.1.9 - Gestione contributo di costruzione	160
Obiettivo Gestionale 6.2.1.10 - Attività amministrativa per la gestione dei procedimenti assegnati	161
Obiettivo Gestionale 6.2.1.11 - Gestione istanze di accesso agli atti	163
Obiettivo Gestionale 6.2.1.12 - Individuazione aree non metanizzate	164
Obiettivo Gestionale 6.2.1.13 - Comunicazioni anagrafe tributaria	165
Obiettivo Gestionale 6.2.1.14 - Agenda semplificazione: adeguamento modulistica	166
Centro di Spesa 6.3 - Ambiente	14
Attività 6.3.1 - Ambiente	
Obiettivo Gestionale 6.3.1.1 - Attività consolidata: tutela dall'inquinamento	167
Obiettivo Gestionale 6.3.1.2 - endoprocedimenti AIA - VIA - RIR	169
Obiettivo Gestionale 6.3.1.3 - Monitoraggio attività Centro di Biotrattamento	170
Obiettivo Gestionale 6.3.1.4 - PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE	171
Centro di Spesa 6.4 - Sicurezza sui luoghi di lavoro	14
Attività 6.4.1 - Sicurezza sui luoghi di lavoro	
Obiettivo Gestionale 6.4.1.1 - Sicurezza sui luoghi di lavoro	172
Centro di Spesa 6.5 - Gestione ricorsi/contenziosi	15
Attività 6.5.1 - Gestione ricorsi/contenziosi	
Obiettivo Gestionale 6.5.1.1 - gestione contenziosi	173
Centro di Spesa 6.6 - adempimenti DI Lgs 33/2013 e L. 190/2012	15
Attività 6.6.1 - Adempimenti D.lgs 33/2013	
Obiettivo Gestionale 6.6.1.1 - gestione flusso di informazioni al responsabile della trasparenza	174
Centro di Spesa 6.7 - Distribuzione gas metano nel territorio comunale	15
Attività 6.7.1 - servizio di distribuzione Gas metano del territorio comunale: gestione periodo transitorio fino alla gara d'ambito	
Obiettivo Gestionale 6.7.1.1 - gestione flusso documentale con il comune capofila ATEM	175

I Centri di Responsabilità

1 Segreteria generale

Responsabile	Giovanni Zampieri	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Valeria Bosco • Marco Carraro • Giovanni Zampieri • Mara Zarpellon	100% 100% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	• Segreteria Generale • CED • Personale • Conservazione sostitutiva • Messo	

Risorse Finanziarie

Non assegnate

2 Economico-finanziario

Responsabile	Mirka Simonetto	
Assessore	Luca Masetto	
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Valeria Bosco • Elisa Giolo • Alessia Magrin • Francesca Masetto • Mirka Simonetto	100% 100% 100% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	• Ragioneria • Tributi • Amministrazione Trasparente	

Risorse Finanziarie

Non assegnate

3 Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi

Responsabile	Gianni Fantinato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Roberta Costa • Gianni Fantinato	100% 100% 100%

	• Giovanna Gherlenda	100%
	• Michela Menegati	100%
	• Michele Sacchetto	100%
	• Raffaella Zanon	100%
Centri di Spesa	• Servizi demografici, statistici e cimiteriali • Servizi sociali • Protocollo, ufficio informazioni e notifiche, pubblicazioni e depositi, supporto protocollo • Performance Organizzativa	

Risorse Finanziarie

Non assegnate

4 Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Responsabile	Carlo Toniato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Laurotta Gallo • Gabriella Mariga • Carlo Toniato	100% 100% 100%
Centri di Spesa	• Cultura • Istruzione e Politiche Giovanili • Sport • Associazionismo	

Risorse Finanziarie

Non assegnate

5 Lavori pubblici, espropri

Responsabile	Corrado Martini	
Assessore	Luca Baggio	
Risorse Umane	• Federico Artuso • Giovanni Bortolato • Flavio Graziano Caccin • Alfieri Girotto • Giancarlo Marconato • Corrado Martini • Mauro Pastrello • Cristina Pietrobon • Luca Rigo • Luigino Spezzati • Liliana Vanin	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

Centri di Spesa	• Chiara Vedovato	100%
	• Lavori pubblici ed espropri	
	• Manutenzioni - Patrimonio	

Risorse Finanziarie

Non assegnate

6 Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Antonella De Martin	100%
	• Laura Favaro	100%
	• Petronilla Olivato	100%
	• Angela Sacchetto	100%
	• Michele Toniolo	100%
Centri di Spesa	• Urbanistica	
	• Edilizia privata	
	• Ambiente	
	• Sicurezza sui luoghi di lavoro	
	• Gestione ricorsi/contenziosi	
	• adempimenti DI Lgs 33/2013 e L. 190/2012	
	• Distribuzione gas metano nel territorio comunale	

Risorse Finanziarie

Non assegnate

I Centri di Spesa

1.1 Segreteria Generale

Centro di Responsabilità	Segreteria generale	
Responsabile	Giovanni Zampieri	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Valeria Bosco • Marco Carraro • Giovanni Zampieri • Mara Zarpellon	35% 60% 75% 40% 50%
Attività	• Attività della Segreteria Generale	

1.2 CED

Centro di Responsabilità	Segreteria generale	
Responsabile	Giovanni Zampieri	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Marco Carraro • Giovanni Zampieri	60% 10% 12%
Attività	• CED	

1.3 Personale

Centro di Responsabilità	Segreteria generale	
Responsabile	Giovanni Zampieri	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Marco Carraro • Giovanni Zampieri • Mara Zarpellon	10% 40% 50%
Attività	• Gestione del personale	

1.4 Conservazione sostitutiva

Centro di Responsabilità	Segreteria generale	
Responsabile	Giovanni Zampieri	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Marco Carraro • Giovanni Zampieri	5% 5% 5%

Attività • Conservazione sostitutiva

1.5 Messo

Centro di Responsabilità	Segreteria generale	
Responsabile	Giovanni Zampieri	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Valeria Bosco	40%
	• Giovanni Zampieri	3%
Attività	• Messo	

2.1 Ragioneria

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario	
Responsabile	Mirka Simonetto	
Assessore	Luca Masetto	
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame	100%
	• Alessia Magrin	100%
	• Mirka Simonetto	50%
Attività	• Servizio ragioneria	

2.2 Tributi

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario	
Responsabile	Mirka Simonetto	
Assessore	Luca Masetto	
Risorse Umane	• Valeria Bosco	100%
	• Elisa Giolo	100%
	• Francesca Masetto	100%
	• Mirka Simonetto	50%
Attività	• Gestione ICI • Gestione altri tributi e imposte • Gestione IUC (Imposta Unica Comunale) • Attività di bollettazione IMU e TASI (acconto e saldo) • Attività di ingiunzione fiscale	

2.3 Amministrazione Trasparente

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario	
Responsabile	Mirka Simonetto	
Assessore	Luca Masetto	
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame	-1%

	• Valeria Bosco	100%
	• Elisa Giolo	-1%
	• Alessia Magrin	-1%
	• Francesca Masetto	-1%
	• Mirka Simonetto	-1%
Attività	• Amministrazione Trasparente	

3.1 Servizi demografici, statistici e cimiteriali

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi	
Responsabile	Gianni Fantinato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Roberta Costa	100%
	• Gianni Fantinato	50%
	• Michela Menegati	50%
	• Michele Sacchetto	50%
	• Raffaella Zanon	100%
Attività	• Servizi anagrafe, stato civile e statistico • Elettorale	

3.2 Servizi sociali

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi	
Responsabile	Gianni Fantinato	
Assessore	Rosella Guin	
Risorse Umane	• Rosella Bortolato	100%
	• Gianni Fantinato	40%
Attività	• Area Minori • Area adulti-anziani	

3.3 Protocollo, ufficio informazioni e notifiche, pubblicazioni e depositi, supporto protocollo

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi	
Responsabile	Gianni Fantinato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Gianni Fantinato	5%
	• Giovanna Gherlenda	100%
	• Michela Menegati	50%
	• Michele Sacchetto	50%

Attività • Protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi

3.4 Performance Organizzativa

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi	
Responsabile	Gianni Fantinato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Gianni Fantinato	5%
Attività	• Performance Organizzativa	

4.1 Cultura

Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo	
Responsabile	Carlo Toniato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Laretta Gallo	30%
	• Gabriella Mariga	100%
	• Carlo Toniato	70%
Attività	• Biblioteca • Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione • Educazione permanente • Progetto giovani territoriale	

4.2 Istruzione e Politiche Giovanili

Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo	
Responsabile	Carlo Toniato	
Assessore	Luca Masetto	
Risorse Umane	• Laretta Gallo	40%
	• Carlo Toniato	10%
Attività	• istruzione	

4.3 Sport

Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo	
Responsabile	Carlo Toniato	
Assessore	Attilio Marzaro	
Risorse Umane	• Laretta Gallo	20%
	• Carlo Toniato	10%
Attività	• sport	

4.4 Associazionismo

Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo	
Responsabile	Carlo Toniato	
Assessore	Carlo Gonzo	
Risorse Umane	• Lauretta Gallo	10%
	• Carlo Toniato	10%
Attività	• associazioni	

5.1 Lavori pubblici ed espropri

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri	
Responsabile	Corrado Martini	
Assessore	Luca Baggio	
Risorse Umane	• Corrado Martini	85%
	• Cristina Pietrobon	100%
	• Chiara Vedovato	80%
Attività	• Attività amministrativa • Opere prioritarie	

5.2 Manutenzioni - Patrimonio

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri	
Responsabile	Corrado Martini	
Assessore	Carlo Gonzo	
Risorse Umane	• Federico Artuso	100%
	• Giovanni Bortolato	100%
	• Flavio Graziano Caccin	100%
	• Alfieri Girotto	100%
	• Giancarlo Marconato	100%
	• Corrado Martini	15%
	• Mauro Pastrello	100%
	• Luca Rigo	100%
	• Luigino Spezzati	100%
	• Liliana Vanin	100%
	• Chiara Vedovato	20%
Attività	• Manutenzione patrimonio comunale • Gestione patrimonio comunale	

6.1 Urbanistica

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Antonella De Martin • Laura Favaro • Petronilla Olivato • Angela Sacchetto • Michele Toniolo	10% 10% 40% 5% 40%
Attività	• Urbanistica • Sistema Informativo Territoriale (SIT)	

6.2 Edilizia privata

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Antonella De Martin • Laura Favaro • Petronilla Olivato • Angela Sacchetto • Michele Toniolo	90% 90% 35% 80% 40%
Attività	• Edilizia Privata	

6.3 Ambiente

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Carlo Gonzo	
Risorse Umane	• Petronilla Olivato • Michele Toniolo	10% 15%
Attività	• Ambiente	

6.4 Sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Michele Toniolo	5%
Attività	• Sicurezza sui luoghi di lavoro	

6.5 Gestione ricorsi/contenziosi

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Petronilla Olivato	5%
Attività	• Gestione ricorsi/contenziosi	

6.6 adempimenti DI Lgs 33/2013 e L. 190/2012

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Katia Maccarrone	
Risorse Umane	• Petronilla Olivato	5%
	• Angela Sacchetto	10%
Attività	• Adempimenti D.lgs 33/2013	

6.7 Distribuzione gas metano nel territorio comunale

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente	
Responsabile	Petronilla Olivato	
Assessore	Luca Masetto	
Risorse Umane	• Petronilla Olivato	-1%
	• Michele Toniolo	-1%
Attività	• servizio di distribuzione Gas metano del territorio comunale: gestione periodo transitorio fino alla gara d'ambito	

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1.1 Legalità Amministrativa

Centro di Responsabilità	Segreteria generale
Centro di Spesa	Segreteria Generale
Attività	Attività della Segreteria Generale
Programma RPP	01 - Amministrazione, gestione e Controllo
Responsabile	Giovanni Zampieri
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Marco Carraro • Giovanni Zampieri • Mara Zarpellon

Descrizione

Coordinatore dei collaboratori: CARRARO MARCO.

Sono consolidate alcune funzioni volte a rafforzare la legalità dell'azione amministrativa, sia seguite dall'ufficio segreteria, sia direttamente dal Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile anticorruzione e trasparenza:

- **CONTROLLI:** Il Comune di Camposampiero ha optato per la gestione interna del controllo e pertanto i correlati adempimenti di supporto, organizzativi e gestionali verranno svolti in collaborazione con l'ufficio segreteria
- **ANTICORRUZIONE:** Attività di monitoraggio e controllo dell'effettiva attuazione delle misure disciplinate nel piano anticorruzione (Segretario e i collaboratori dell'ufficio segreteria).
- **TRASPARENZA:** Responsabile per la trasparenza (Segretario Generale) cui compete:
 - il controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione
 - l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
 - la regolare attuazione dell'accesso civico

Fasi Operative

1. ANTICORRUZIONE-predisposizione ed invio tracciato XML relativo agli affidamenti con bandi di gara contratti anno 2014

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/01/2015 (0 gg)

Note

2. ANTICORRUZIONE-aggiornamento piano anticorruzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

3. TRASPARENZA-aggiornamento programma triennale della trasparenza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

4. CONTROLLI INTERNI-redazione report 2° semestre 2014

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 20/02/2015 (0 gg)

Note

5. CONTROLLI INTERNI-redazione relazione annuale anno 2014

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 20/06/2015 (0 gg)

Note

6. CONTROLLI INTERNI-studio nuova modulistica e procedimento più snello ed efficace

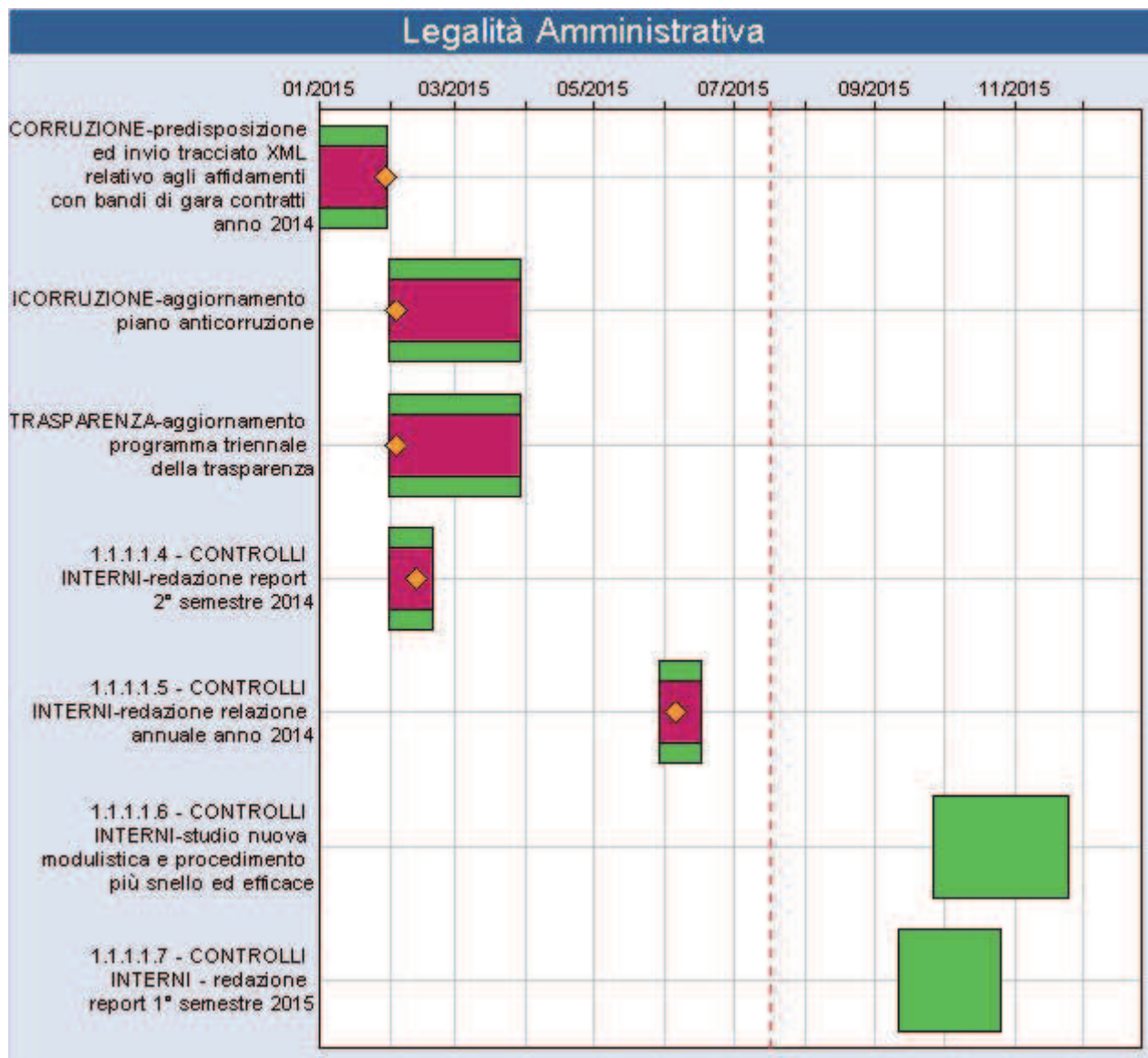
Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

7. CONTROLLI INTERNI - redazione report 1° semestre 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



1.1.1.2 - Attività amministrativa e attività di supporto agli organi politici

Centro di Responsabilità	Segreteria generale
Centro di Spesa	Segreteria Generale
Attività	Attività della Segreteria Generale
Programma RPP	01- Amministrazione generale, programmazione e controllo
Responsabile	Giovanni Zampieri
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Valeria Bosco • Marco Carraro • Giovanni Zampieri • Mara Zarpellon

Descrizione

Coordinatore dei collaboratori dell'Ufficio Segreteria: CARRARO MARCO.

- Assistenza GIUNTA COMUNALE: predisposizione ordine del giorno e convocazione giunta, generazione delibere, lavori preparatori alla pubblicazione, redazione copie atti, certificazione copie conformi, comunicazioni ai capigruppo consiliari, tenuta conservazione originali (MARA ZARPELLON);
- Assistenza CONSIGLIO COMUNALE: calendarizzazione consigli comunali sulla base delle indicazioni del Sindaco, acquisizione argomenti dagli uffici competenti, convocazione commissioni consiliari, predisposizione ordine del giorno e convocazione consiglio con invio documentazione ai consiglieri comunali, diffusione O.d.G. consiglio comunale con il supporto del personale dell'ufficio messo, generazione delibere, lavori preparatori alla pubblicazione, tenuta conservazione originali, redazione copie atti e copie conformi, tenuta rapporti con la ditta di verbalizzazione (affidamento incarico, invio registrazioni sedute, controllo verbali, ecc) (CARRARO MARCO);
- GABINETTO DEL SINDACO: gestione appuntamenti Sindaco e Assessori, organizzazione incontri sindaco e assessori, corrispondenza del sindaco, cerimoniale (ZARPELLON MARA);
- ASSISTENZA AMMINISTRATORI: accesso agli atti/informazioni, spese di rappresentanza, certificazione permessi retribuiti agli assessori e rimborso ai datori di lavoro (ZARPELLON MARA);
- Amministratori degli enti locali - Status giuridico ed economico;
- Pari opportunità e parità di trattamento tra uomo e donna;
- PATROCINI (BOLGAN MARISTELLA);
- GEMELLAGGIO: prosecuzione rapporti di collaborazione con la Polonia (ZARPELLON MARA)

Fasi Operative

1. - Attività amministrativa funzionamento GIUNTA COMUNALE

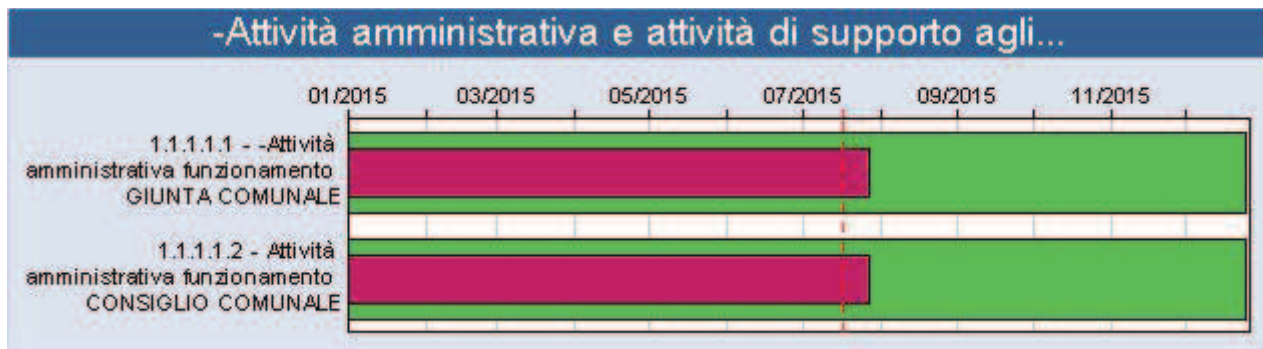
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Attività amministrativa funzionamento CONSIGLIO COMUNALE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. richieste (evase) accessi agli atti (totale atti)

15

1.1.1.3 Assicurazioni

Centro di Responsabilità	Segreteria generale
Centro di Spesa	Segreteria Generale
Attività	Attività della Segreteria Generale
Programma RPP	01 - Amministrazione generale, programmazione e controllo
Responsabile	Giovanni Zampieri
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maristella Bolgan • Valeria Bosco • Marco Carraro • Giovanni Zampieri • Mara Zarpellon
Unità coinvolte	• Unione dei Comuni del Camposampierese

Descrizione

L'ufficio è preposto a garantire la copertura assicurativa dell'ente e pertanto nel corso dell'anno vengono gestiti i procedimenti amministrativi volti ad attivare le necessarie polizze assicurative (RC Patrimoniale, RC automezzi, infortuni, ecc.). La materia essendo complessa sia da un punto di vista normativo che finanziario (individuazione migliore quotazione copertura rischi), richiede l'assistenza di un broker qualificato e valido che possa supportare l'ente sia nella fase di stipula delle polizze sia nella gestione delle richieste di risarcimento danni. Attualmente il servizio di brokeraggio è svolto dalla società ASSIDOGE il cui affidamento scadrà il 31.12.2015: si dovrà pertanto procedere con l'espletamento della gara.

Inoltre, per i sinistri sotto la soglia di franchigia, l'ufficio provvede direttamente all'analisi del danno richiesto, alla sua ammissibilità, quantificazione e proposta di liquidazione, ovvero, in caso di mancata accettazione da controparte, a seguire gli ulteriori sviluppi sino all'eventuale instaurazione e sviluppo del contenzioso.

Le fasi inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio fino all'affidamento del servizio, sono oggetto di valutazione per CARRARO MARCO.

Fasi Operative

1. Rinnovo polizze in scadenza in attesa dell'espletamento della gara

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione atti di gara per attivazione nuove polizze (RC patrimoniale, RC auto, infortuni)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 20/06/2015 (0 gg)

Note

3. Affidamento diretto del servizio a seguito esito gara deserta

Durata Prevista (Tolleranza) 25/06/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note

4. Provvedimenti di liquidazione e sottoscrizione polizze

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

5. Gestione sinistri e tenuta rapporti con il broker e le compagnie assicurative

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

6. Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note

7. Espletamento procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio

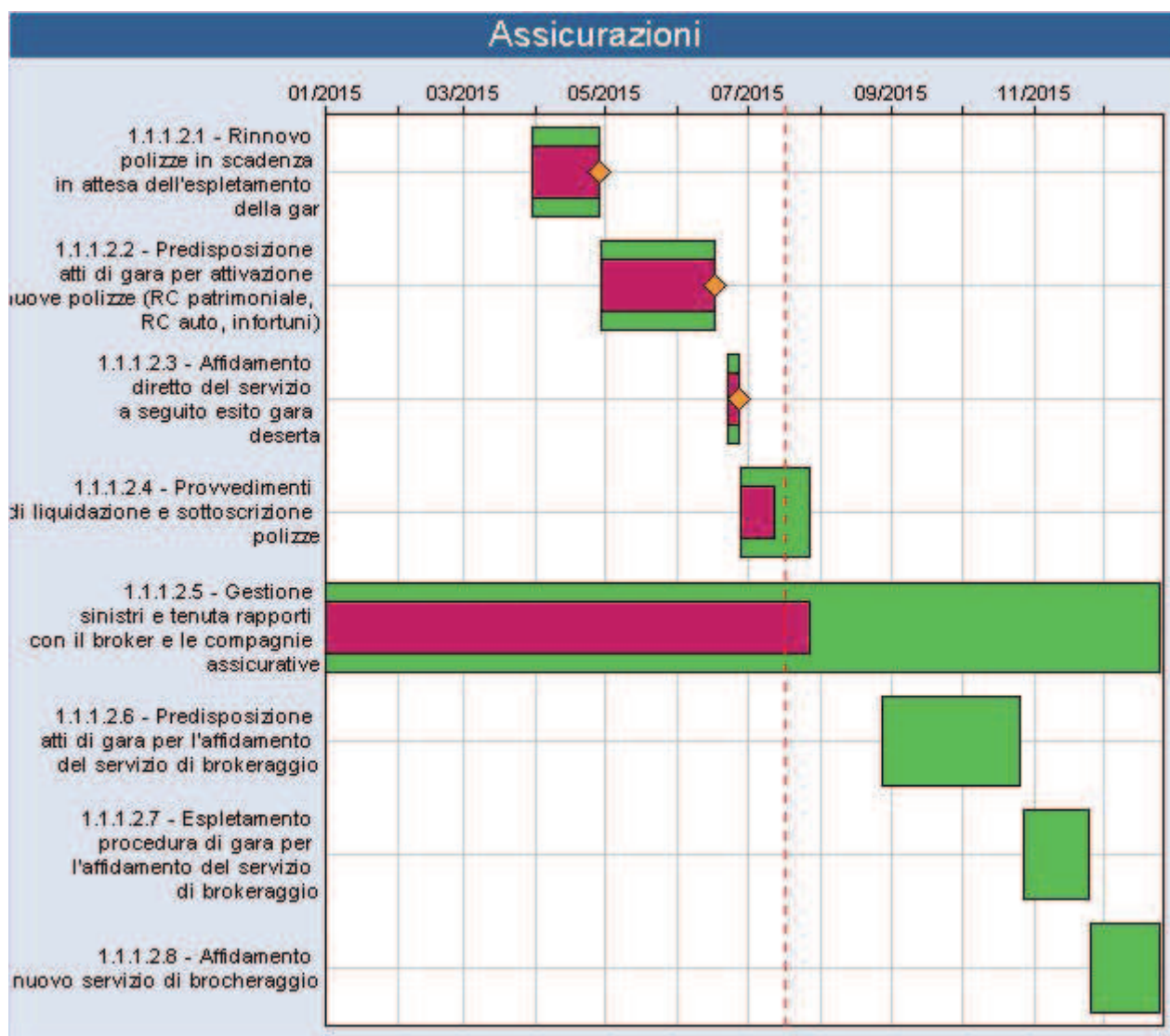
Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

8. Affidamento nuovo servizio di brokeraggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/12/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



1.1.1.4 Contratti

Centro di Responsabilità	Segreteria generale
Centro di Spesa	Segreteria Generale
Attività	Attività della Segreteria Generale

Programma RPP	1 - Amministrazione generale, programmazione e controllo
Responsabile	Giovanni Zampieri
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Valeria Bosco • Marco Carraro • Giovanni Zampieri

Descrizione

L'ufficio è preposto a gestire le procedure amministrative volte alla registrazione, trascrizione, ecc., dei contratti rogati dal segretario comunale. In modo particolare viene svolta l'attività di quantificazione e comunicazione dei diritti e delle spese che la parte aggiudicataria del servizio deve corrispondere, vengono effettuate le verifiche dei documenti ex art. 38 del codice dei contratti, seguita la fase di stipula e di registrazione degli atti stessi. Per la conservazione sostitutiva dei contratti in forma elettronica si utilizza uno specifico strumento e la conservazione documentale viene svolta dalla Provincia di Padova. Tuttavia nel corso dell'esercizio 2015 si provvederà a dotare l'ente di procedure massive di conservazione documentale in quanto devono essere ampliate le fattispecie documentali (FatturePA, registro protocollo, ecc.).

Vengono inoltre gestiti i procedimenti amministrativi volti all'aggiornamento annuale dei canoni di locazione sugli immobili erp di proprietà comunale, alla registrazione degli stessi e al monitoraggio degli incassi di tale entrata (**attività soggetta a valutazione per eventuale riassegnazione**).

Fasi Operative

1. Attività amministrativa per il rogito e la registrazione dei contratti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Approfondimento normativa in materia di registrazione e rogito dei contratti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. Utilizzo sistema di conservazione per la conservazione sostitutiva dei contratti in forma elettronica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

4. Registrazione contatti di locazione

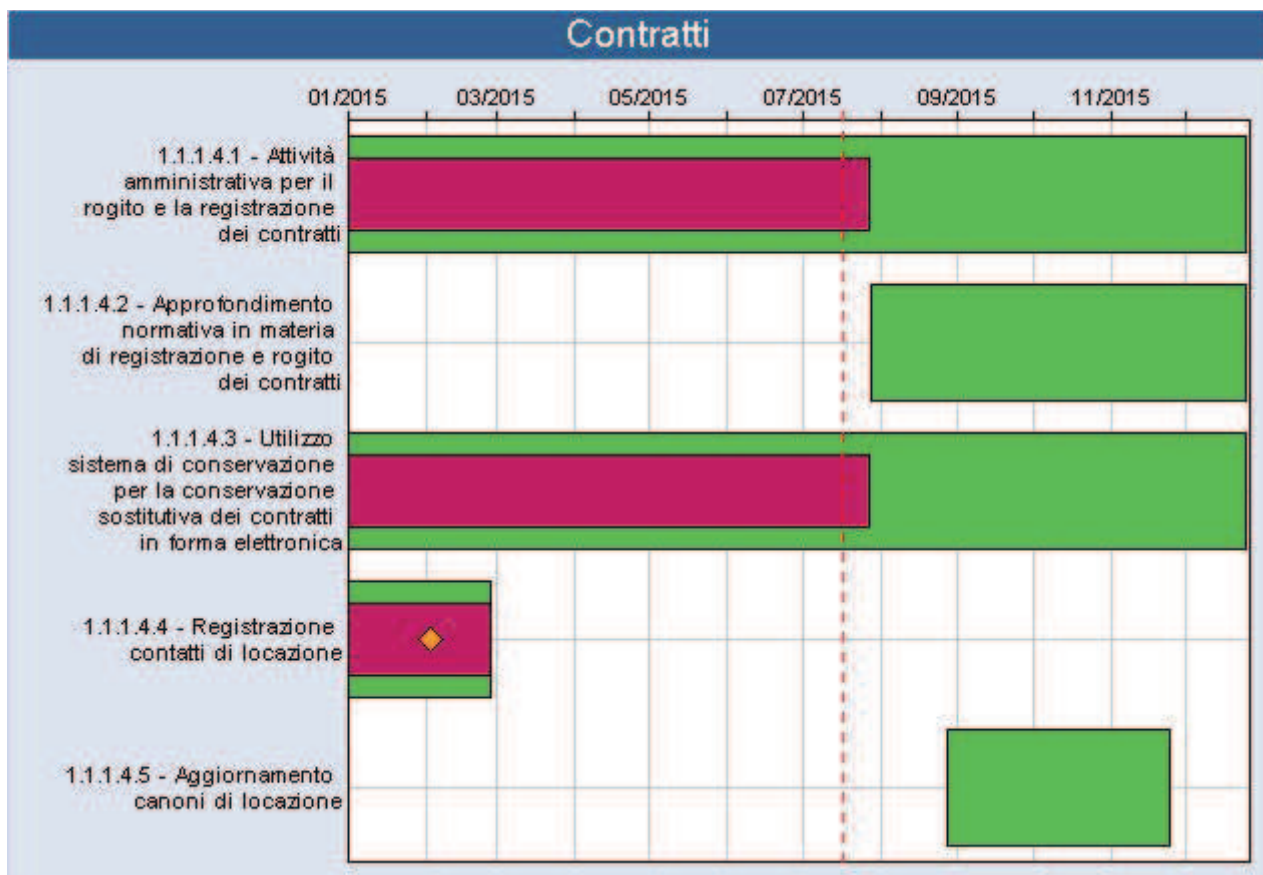
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 28/02/2015 (0 gg)

Note

5. Aggiornamento canoni di locazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note



1.1.1.5 Rapporti con la Federazione

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa Segreteria Generale

Attività Attività della Segreteria Generale

Programma RPP 01- Amministrazione generale, programmazione e controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Maristella Bolgan
- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri
- Mara Zarpellon

Descrizione

Coordinatore dei collaboratori dell'Ufficio Segreteria: CARRARO MARCO.

Dall'1/1/2011 è stata ricostituita l'Unione denominata Federazione dei Comuni del Camposampierese, con l'adesione dei tre Comuni che facevano parte dell'Unione dell'Alta Padovana (Piombino Dese, Massanzago, Trebaseleghe), in collaborazione con l'ufficio ragioneria.

Le funzioni trasferite sono:

- FUNZIONI E SERVIZI IDENTITARI
 - Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo:
 - Gestione del Personale
 - Controllo di Gestione
 - Servizi informatici
 - Funzione di Polizia Locale:
 - Polizia municipale
 - Polizia amministrativa
 - Polizia commerciale
 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio, dell'ambiente e viabilità:
 - Protezione civile
 - Segnaletica
 - Funzioni nel Campo dello Sviluppo Economico:
 - Servizi relativi all'industria
 - Servizi relativi al commercio
 - Servizi relativi all'artigianato
 - Servizi relativi all'agricoltura
 - Sportello Unico delle imprese
 - Funzioni attinenti al Turismo, alla cultura e all'istruzione pubblica:
 - Turismo

Gestione degli atti tra il Comune e la Federazione affidati a Mara Zarpellon e Carraro Marco.

Sono rimaste in capo all'Ente le seguenti attività:

- Commercio
- Personale (parte)

- Servizi Informatici (parte)

L'ufficio inoltre supporta l'amministrazione comunale nella gestione delle politiche in materia di commercio creando rapporti con le associazioni di categoria e il tessuto locale, in quanto le competenze in materia di rilascio licenze, autorizzazioni e controllo attività sono state trasferite all'Unione. A partire dal mese di agosto la gestione della bollettazione dei posteggi fissi del mercato (emissione bollette, registrazione incassi, solleciti e iscrizione a ruolo) verrà affidata all'ufficio economico-finanziario.

Fasi Operative

1. Predisposizione provvedimenti erogazioni contributi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

2. Partecipazione agli incontri organizzati dalla Federazione

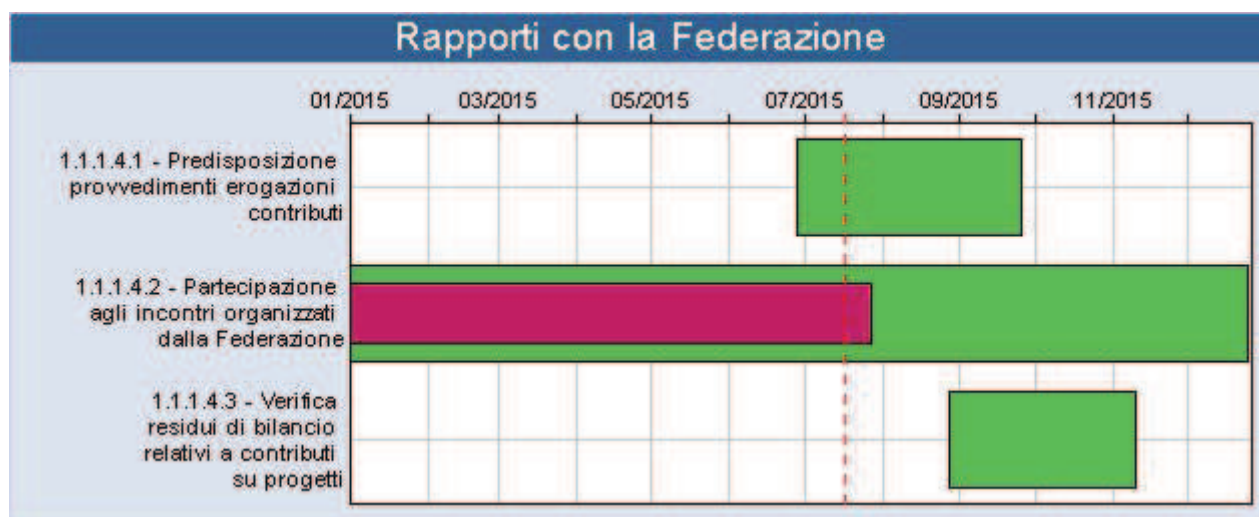
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. Verifica residui di bilancio relativi a contributi su progetti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 15/11/2015 (0 gg)

Note



1.1.1.6 Attività collaterali all'ufficio **SEGRETERIA**

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa Segreteria Generale

Attività Attività della Segreteria Generale

Programma RPP 01- Amministrazione generale, programmazione e controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Maristella Bolgan
- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri
- Mara Zarpellon

Criticità Tempi di risposta **TELECOM Italia**

Descrizione

Coordinatore dei collaboratori dell'Ufficio Segreteria: CARRARO MARCO.

L'ufficio segreteria si occupa di attività collaterali quali:

- Hobbies in vacanza
- Settimana agricoltura/fragola
- Promozione del territorio (Contributi alla Pro Loco Madonna della Salute, Luminarie, eventi Natalizi, contributo ordinario)
- Telefonia mobile
- Oggetti smarriti
- Uso sala consiglio e videoproiettore
- Quote associative
- Gestione Lavoratori Pubblica Utilità (LPU)
- Abbonamenti on-line e cartacei

Nel corso dell'anno 2015, per quanto riguarda l'attività estiva di animazione per i ragazzi, si è provveduto a cambiare la modalità di gestione della stessa, affidando in appalto il servizio ad un soggetto esterno (società sportiva) mentre il servizio di iscrizione e di gestione degli incassi delle rette rimane in capo all'ente. Si è provveduto anche a predisporre il DUVRI.

Anche la modalità di gestione della festa della Fragola e della Settimana dell'Agricoltura ha subito un cambiamento in quanto la Pro Loco e l'Asper si sono fatte carico dell'intera gestione, a partire dal ricevimento delle domande di partecipazione.

Nel corso dell'anno 2015 per quanto riguarda la telefonia mobile si dovrà procedere con una analisi di razionalizzazione dei costi e con un nuovo affidamento in CONSIP.

Fasi Operative

1. Affidamento servizio attività estive Hobbies in Vacanza e gestione delle iscrizioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

2. Attività amministrativa per affidamento alla Pro Loco gestione Festa della Fragola

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

3. Predisposizione atti assegnazione contributi promozione del territorio

Durata Prevista (Tolleranza)

01/11/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

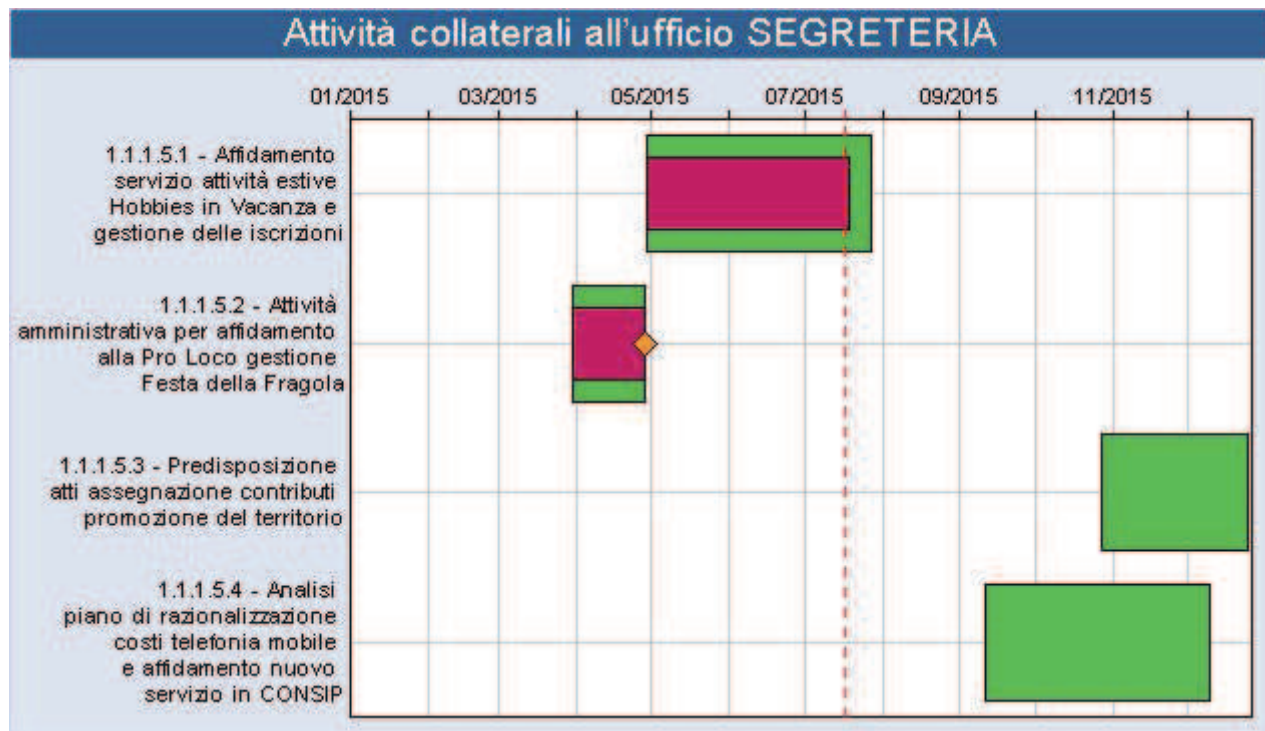
Note

4. Analisi piano di razionalizzazione costi telefonia mobile e affidamento nuovo servizio in CONSIP

Durata Prevista (Tolleranza)

15/09/2015 - 15/12/2015 (0 gg)

Note



1.1.1.7 Società partecipate

Centro di Responsabilità	Segreteria generale
Centro di Spesa	Segreteria Generale
Attività	Attività della Segreteria Generale
Programma RPP	01 - Amministrazione, gestione e Controllo
Responsabile	Giovanni Zampieri
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Marco Carraro • Giovanni Zampieri

Descrizione

L'art. 1, comma 611, della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato", gli enti locali avviano un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015, tenendo conto dei seguenti criteri:

- eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Il Comune di Camposampiero, assieme agli altri comuni soci, dovrà provvedere nel corso dell'anno 2015 a dismettere la società SETA SPA in quanto la stessa è composta da soli amministratori. La società ETRA Spa sta seguendo il progetto di fusione per incorporazione della società SETA Spa. Entro il mese di aprile si è provveduto ad aggiornare i dati delle società partecipate nel portale del Ministero del Tesoro.

L'ufficio infine ha provveduto a predisporre la delibera consigliare per la costituzione del Consorzio "Brenta per i rifiuti".

Fasi Operative

1. Aggiornamento dati societari nel portale del Ministero del Tesoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione piano di razionalizzazione società partecipate ed invio alla Corte dei Conti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

3. Gestione iter amministrativo operazione di Fusione per Incorporazione di SETA SPA in ETRA SPA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

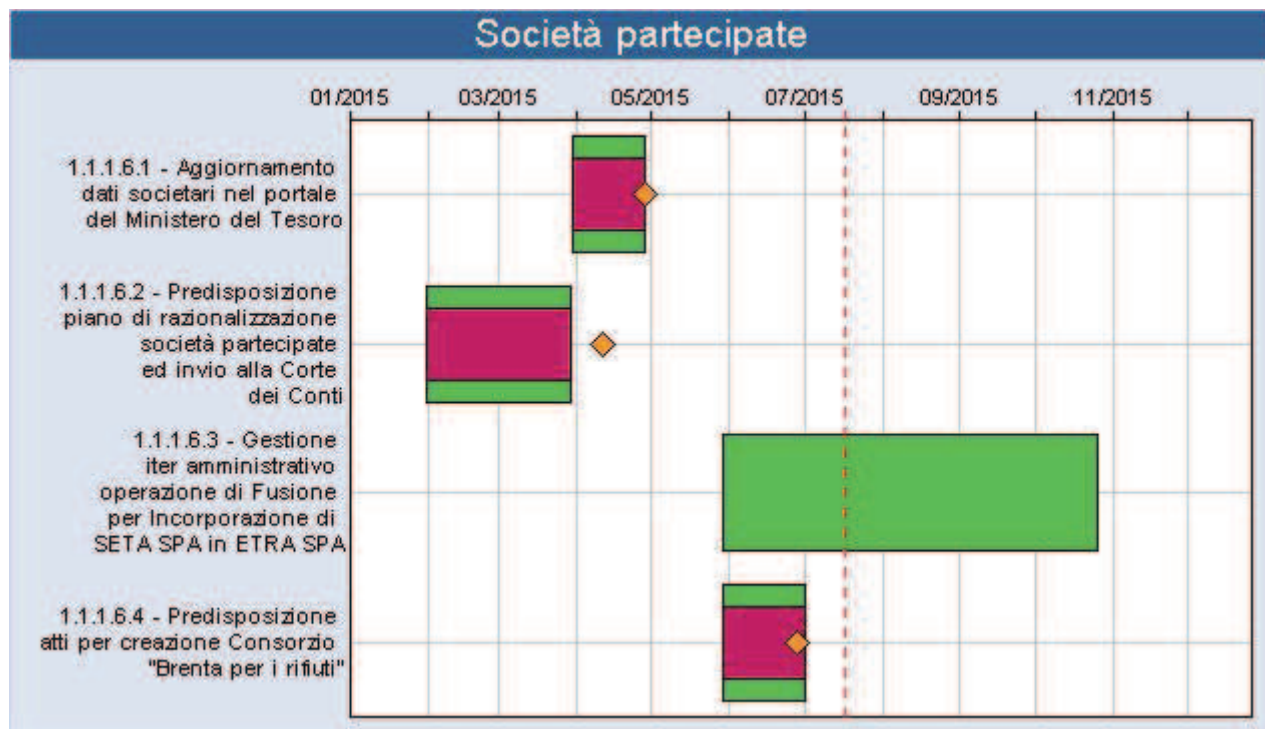
Note

4. Predisposizione atti per creazione Consorzio "Brenta per i rifiuti"

Durata Prevista (Tolleranza)

01/06/2015 - 04/07/2015 (0 gg)

Note



1.2.1.1 Dotazioni/strumentazioni informatiche (hardware/software) e gestione canoni

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa CED

Attività CED

Programma RPP 01 - Amministrazione, gestione e Controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Maristella Bolgan
- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri

Criticità **Polo Territoriale ICT, coordinamento tra tutti i referenti informatici dell'Ufficio Unico ICT**

Descrizione

Coordinatore del collaboratore del servizio CED: CARRARO MARCO.

Le principali attività svolte dall'ufficio CED sono:

- Gestione parco macchine municipio e biblioteca: server di rete e di applicazioni, server antivirus, server di posta elettronica, server proxy, server accessi internet point, n. 54 postazioni di lavoro e n. 35 stampanti.
- Gestione LAN comunale: monitoraggio della struttura e degli apparati di rete attivi (switch, router) e passivi (armadi di permutazione, cablaggio).
- Inventario hardware e software: organizzazione archivio cd del software e dei driver installati sui vari computer.
- Installazione e configurazione nuovo hardware/software: sostituzione PC guasti/obsoleti tramite backup dati utente, configurazione sistema, installazione programmi e passaggio dati utente.
- Gestione licenze (diritti di utilizzo) dei software applicativi e dei software di produttività d'ufficio.
- Supporto e assistenza agli utenti per quesiti in materia di hardware e software.
- Gestione di problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting: identificazione e registrazione degli errori delle applicazioni e dei problemi informatici (ad esempio lentezza di risposta, errore di un'applicazione, guasto hardware), classificazione e supporto iniziale, controllo degli errori conosciuti, investigazione e diagnosi della causa del problema, risoluzione e ripristino (con valutazione opportunità ed eventuale incarico esterno), chiusura del problema.
- Configurazione profili di accesso alla rete: creazione utente, assegnazione diritti di accesso alle varie risorse condivise in rete, sblocco utente in caso di smarrimento password.
- Aggiornamenti delle procedure gestionali: applicazione delle patch e gli aggiornamenti necessari per i software Halley (segreteria, anagrafe, protocollo, ragioneria), Golem (tributi), Alice Pratiche Edilizie (edilizia privata), Socio (servizi sociali), Edil Xp (lavori Pubblici), Easy DG Doc (anagrafe storica), MG Logistica (archivio ottico cartellini anagrafici).
- Configurazione profili di accesso alle procedure gestionali: creazione utente, assegnazione diritti di accesso alle varie procedure, sblocco utente in caso di smarrimento password.
- Gestione cambiamenti richiesti dagli utenti relativamente ad hardware e software: valutazione della richiesta di cambiamento, autorizzazione e pianificazione delle modifiche, coordinamento implementazione, valutazione delle modifiche introdotte.
- Gestione acquisti informatici: valutazione della richiesta di acquisto, pianificazione dell'acquisto, affidamento, impegno di spesa, ricevimento merce e verifica conformità, liquidazione fattura.

- Gestione dei contratti di manutenzione dei software gestionali: pianificazione budget annuale, affidamento, impegno di spesa, liquidazione fatture e gestione rapporti con i fornitori.
- Monitoraggio delle risorse informatiche al fine di prevenire problemi/guasti hardware e software.
- Gestione Sicurezza del sistema informatico (Back-up, Firewall, Proxy): pianificazione e verifica della corretta esecuzione dei backup, gestione delle regole del firewall e gestione black list del proxy netbox, configurazione e controllo sistemico degli antivirus, installazione aggiornamenti di sistema.
- Ottimizzazione delle risorse informatiche al fine di ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione.
- Attività di referente informatico nei confronti dell'Ufficio Polo ICT della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
- SITO WEB:
 - Aggiornamento sito web, sezione "Amministrazione trasparente", costante e continua su richiesta degli uffici in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. 33/2013; assistenza e affiancamento costante nei confronti degli uffici (Maristella Bolgan).
 - Elaborazione di un piano di adozione/ottimizzazione degli strumenti di automazione di ufficio e di produttività individuale, nello specifico rivolto al registro delle ordinanze utilizzando il software denominato 'Atti amministrativi' della ditta Halley informatica, con l'obiettivo della pubblicazione automatica delle ordinanze nella sezione "Amministrazione trasparente" a partire dal 01/01/2015 (CRITICITA': necessaria formazione/affiancamento degli uffici e definizione di un obiettivo trasversale per tutti gli uffici).

Nel mese di luglio si porterà a termine il lavoro di collegamento delle postazioni utente al nuovo server di dominio, il trasferimento degli archivi degli altri applicativi e si completeranno le configurazioni finali. Si provvederà altresì a installare i nuovi PC acquistati e a programmare l'acquisto di attrezzature per un nuovo intervento di sostituzione di PC obsoleti.

Fasi Operative

1. Collegamento delle postazioni utente a nuovo server di dominio

Durata Prevista (Tolleranza) 16/07/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

2. Trasferimento archivi, applicazioni e configurazioni finali sul nuovo server

Durata Prevista (Tolleranza) 16/07/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

3. Installazione PC acquistati con l'ultimo ordine MEPA

Durata Prevista (Tolleranza) 16/07/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

4. Studio di fattibilità riduzione stampanti

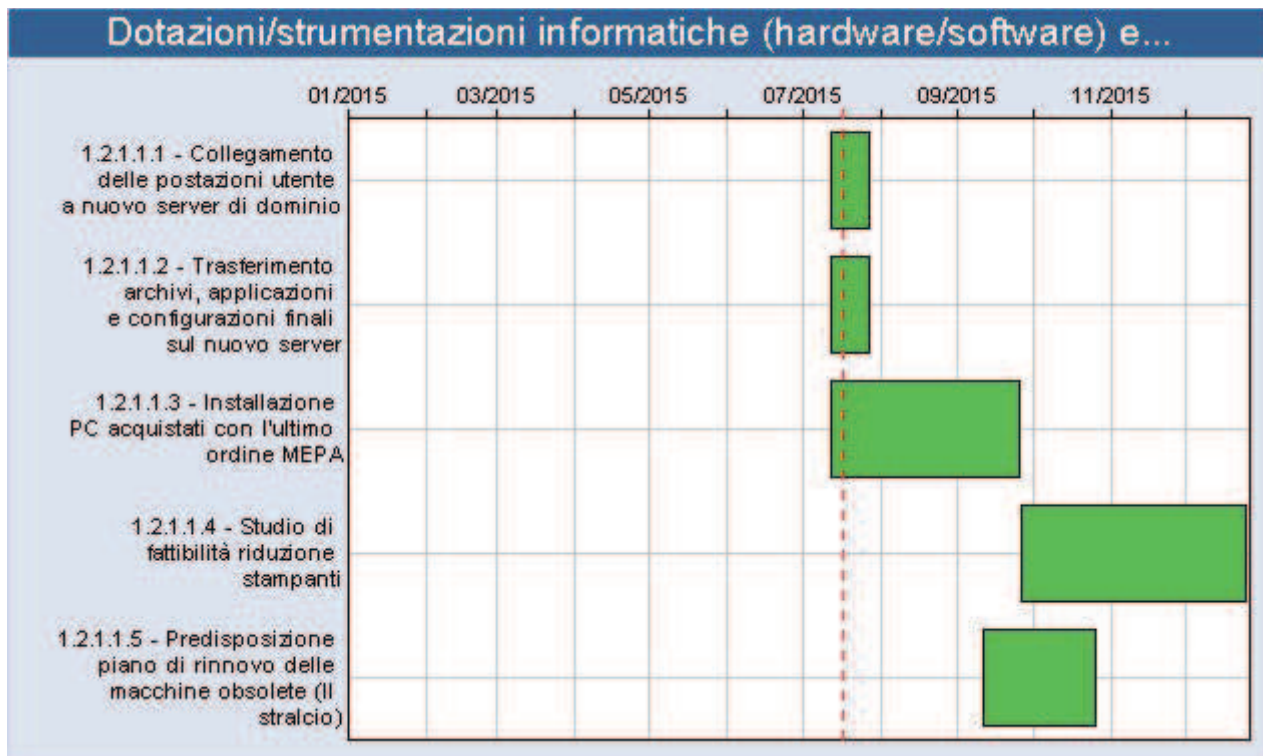
Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

5. Predisposizione piano di rinnovo delle macchine obsolete (Il stralcio)

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



Indicatori	Anno precedente
> n. interventi	171
> n. interventi semplici di assistenza ced (telefonate, interventi entro mezz'ora)	120

1.2.1.2 Sito web Comune

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa CED

Attività CED

Programma RPP 01 - Amministrazione, gestione e Controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Maristella Bolgan
- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri

Criticità Coordinamento con ASI e con responsabile ufficio Polo ICT della Federazione

Descrizione

Coordinatore del collaboratore del servizio CED: CARRARO MARCO.

Aggiornamento sito web con comunicazioni, informazioni e notizie dell'amministrazione e degli uffici.

Aggiornamento sito web, sezione "Amministrazione trasparente", costante e continua su richiesta degli uffici in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. 33/2013; assistenza e affiancamento costante nei confronti degli uffici (Maristella Bolgan).

Fasi Operative

1. Aggiornamento sito WEB con notizie, comunicati, avvisi, news letter

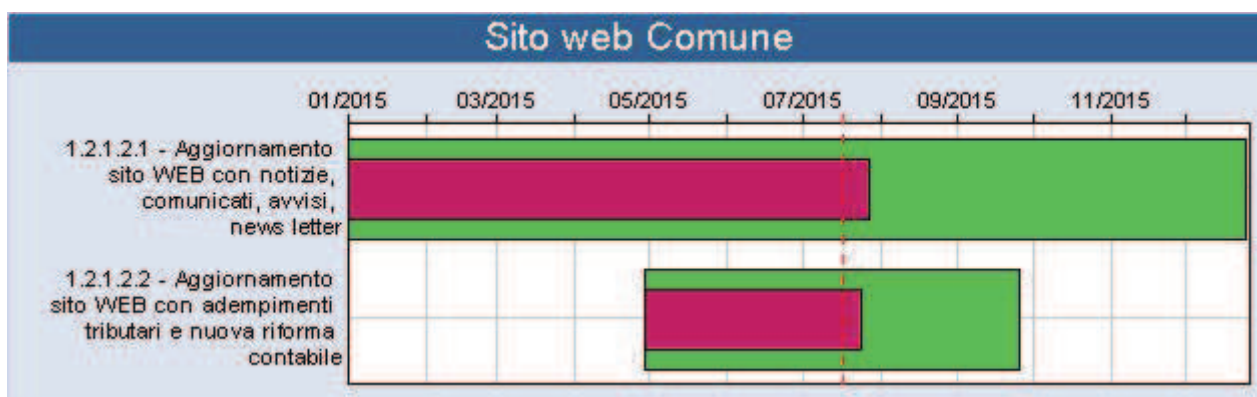
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Aggiornamento sito WEB con adempimenti tributari e nuova riforma contabile

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. aggiornamenti sito web su richieste uffici

120

1.2.1.3 Altre attività collaterali al CED

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa CED

Attività CED

Programma RPP 01 - Amministrazione generale, programmazione e controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Maristella Bolgan
- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri

Descrizione

Coordinatore del collaboratore del servizio CED: CARRARO MARCO.

Entro il mese di giugno si è provveduto ad inviare alla Regione Veneto la rendicontazione delle spese sostenute per il progetto P3@VENETO al fine di ottenere l'erogazione del contributo.

Entro il mese di giugno verranno predisposti gli atti per l'attivazione della convenzione per l'accesso da parte delle forze dell'ordine alla banca dati dell'anagrafe. **Tale obiettivo è oggetto di valutazione per la dipendente BOLGAN MARISTELLA.**

Fasi Operative

1. Predisposizione schema di convenzione per l'attivazione del servizio di accesso da parte delle forze dell'ordine alla banca dati dell'anagrafe

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 20/06/2015 (0 gg)

Note

2. Sottoscrizione da parte del responsabile dell'anagrafe della convenzione per l'attivazione del servizio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 15/10/2015 (0 gg)

Note

3. Attivazione servizio di accesso

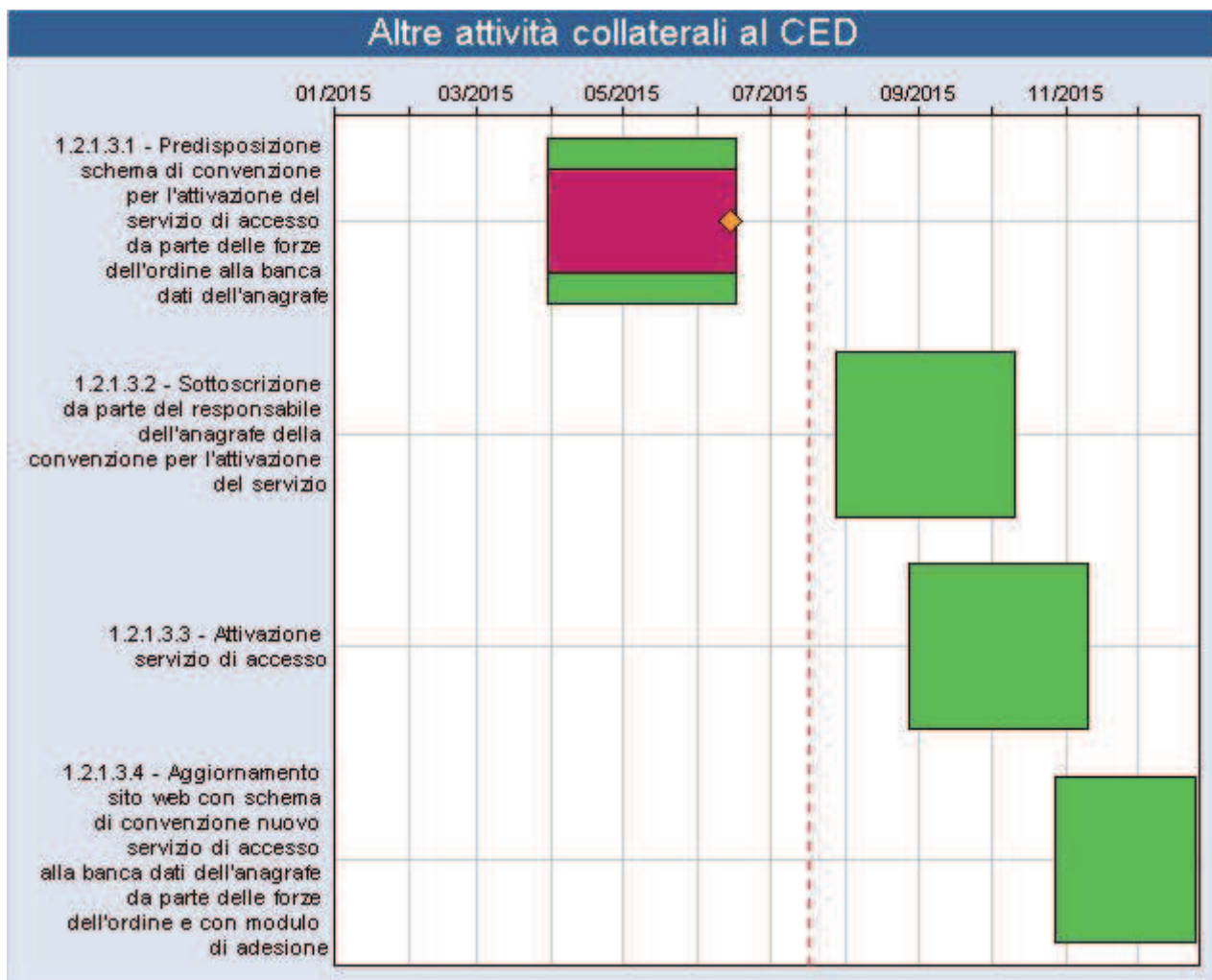
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 15/11/2015 (0 gg)

Note

4. Aggiornamento sito web con schema di convenzione nuovo servizio di accesso alla banca dati dell'anagrafe da parte delle forze dell'ordine e con modulo di adesione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. aggiornamenti sito web su richieste uffici

120

1.3.1.1 Gestione amministrativa del personale per le competenze non trasferite alla Federazione

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa Personale

Attività Gestione del personale

Programma RPP 01 - Amministrazione, gestione e Controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri
- Mara Zarpellon

Descrizione

Coordinatore collaboratore del servizio personale: CARRARO MARCO.

L'ufficio si occupa di gestire tutte le attività collegate alla gestione del personale che non sono state trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e precisamente:

- Predisposizione provvedimenti per il fabbisogno di personale e la programmazione assunzionale
- Elaborazione, liquidazione e comunicazione mensile dati variabili per pagamento salario accessorio
- Acquisizione certificati medici
- Gestione missioni e liquidazioni delle spese sostenute dai dipendenti
- Richiesta visite fiscali
- Assunzione impegni di spesa per corsi di formazione personale dipendente
- Gestione personale cessato
- Gestione riscatti/ricongiunzioni
- Fondo Perseo
- Piccolo Prestito
- Servizio mensa e buoni pasti
- Mod. 98/PA04
- Rapporti con i dipendenti e predisposizione circolari
- Gestione procedure concorsuali, di mobilità e di modifica del rapporto di lavoro (part-time)
- Gestione spesa flessibile di personale (interinale, voucher e LSU)
- Adempimenti normativi (relazione e conto annuale del personale, aggiornamento dati piattaforma FP mobilità enti di area vasta, ...)

Nei primi giorni del mese di giugno si è conclusa la procedura di mobilità con la Provincia di Padova. Al fine di supportare il personale della segreteria nello svolgimento delle attività basilari d'ufficio si selezionerà un LSU. **Tale obiettivo è oggetto di valutazione per la dipendente ZARPELLO MARA, la quale dovrà gestire tutte le fasi fino all'individuazione del LSU.**

Fasi Operative

1. Supporto e collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Anagrafe per l'individuazione di un LSU

Durata Prevista (Tolleranza) 03/04/2015 - 20/05/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione atti per la programmazione di fabbisogno del personale e assunzionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 15/04/2015 (0 gg)

Note

3. Procedura mobilità con la Provincia di Padova

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 08/06/2015 (0 gg)

Note

4. Gestione contratto di lavoro interinale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note

5. Avvio procedura per individuazione LSU

Durata Prevista (Tolleranza) 20/08/2015 - 30/08/2015 (0 gg)

Note

6. Colloqui LSU

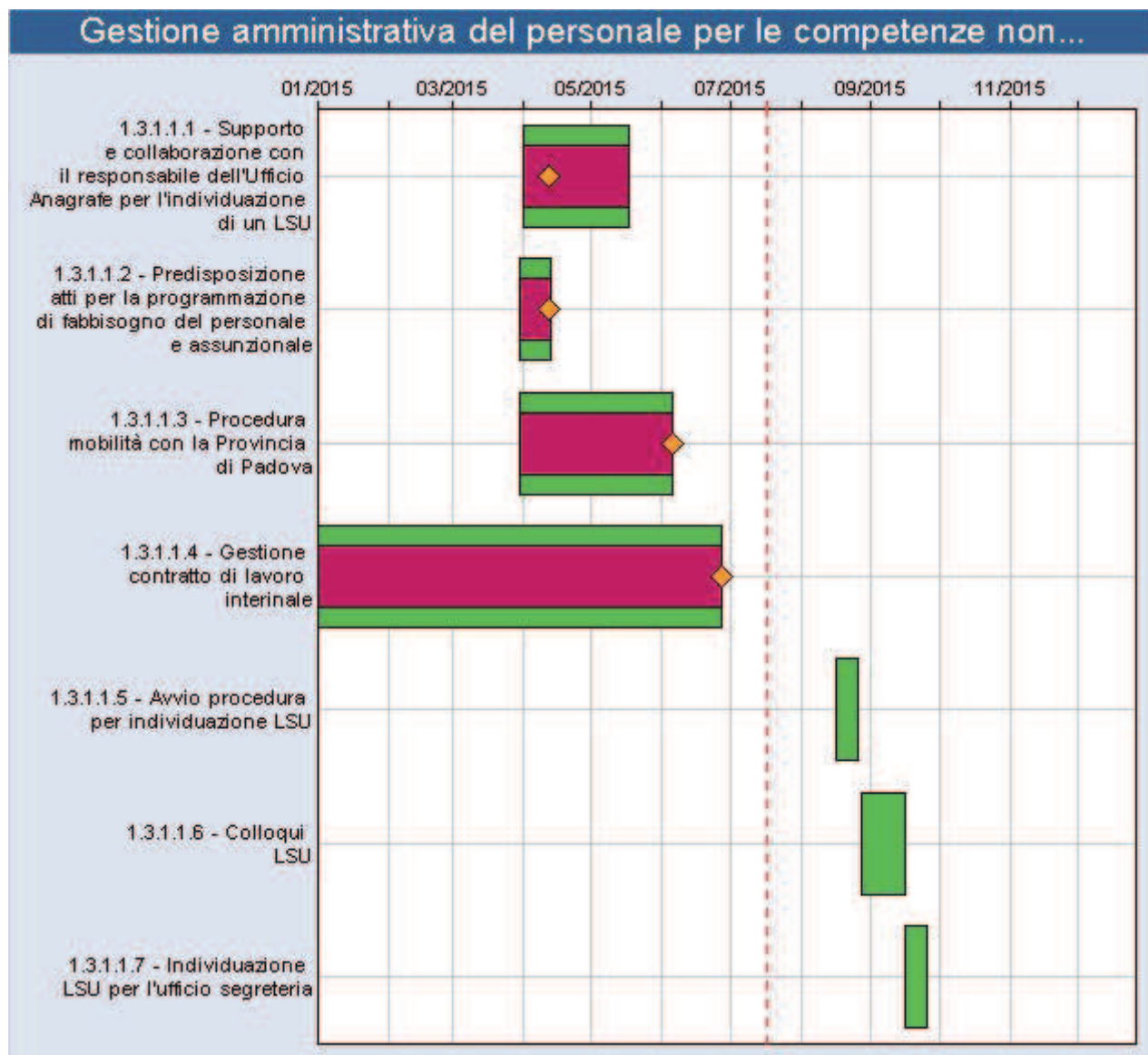
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 20/09/2015 (0 gg)

Note

7. Individuazione LSU per l'ufficio segreteria

Durata Prevista (Tolleranza) 20/09/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



1.3.1.2 Contrattazione decentrata

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa Personale

Attività Gestione del personale

Programma RPP 01 - Amministrazione, gestione e Controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri
- Mara Zarpellon

Descrizione

Coordinatore collaboratore del servizio personale: CARRARO MARCO.

Nel corso dell'esercizio 2015 si dovrà provvedere a sottoscrivere il CCDI 2015 per la parte economica e dovrà essere approfondita la normativa limitatamente alle novità introdotte dal legislatore in materia di costituzione dei fondi per il salario accessorio e alle progressioni orizzontali.

Fasi Operative

1. Costituzione fondo salario accessorio parte fissa

Durata Prevista (Tolleranza) 10/01/2015 - 30/01/2015 (0 gg)

Note

2. Costituzione fondo salario accessorio parte variabile

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 30/08/2015 (0 gg)

Note

3. Approfondimento normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

4. Incontri in contrattazione decentrata

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

5. Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo parte economica 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

6. Predisposizione delibera di giunta e relazione tecnico-contabili

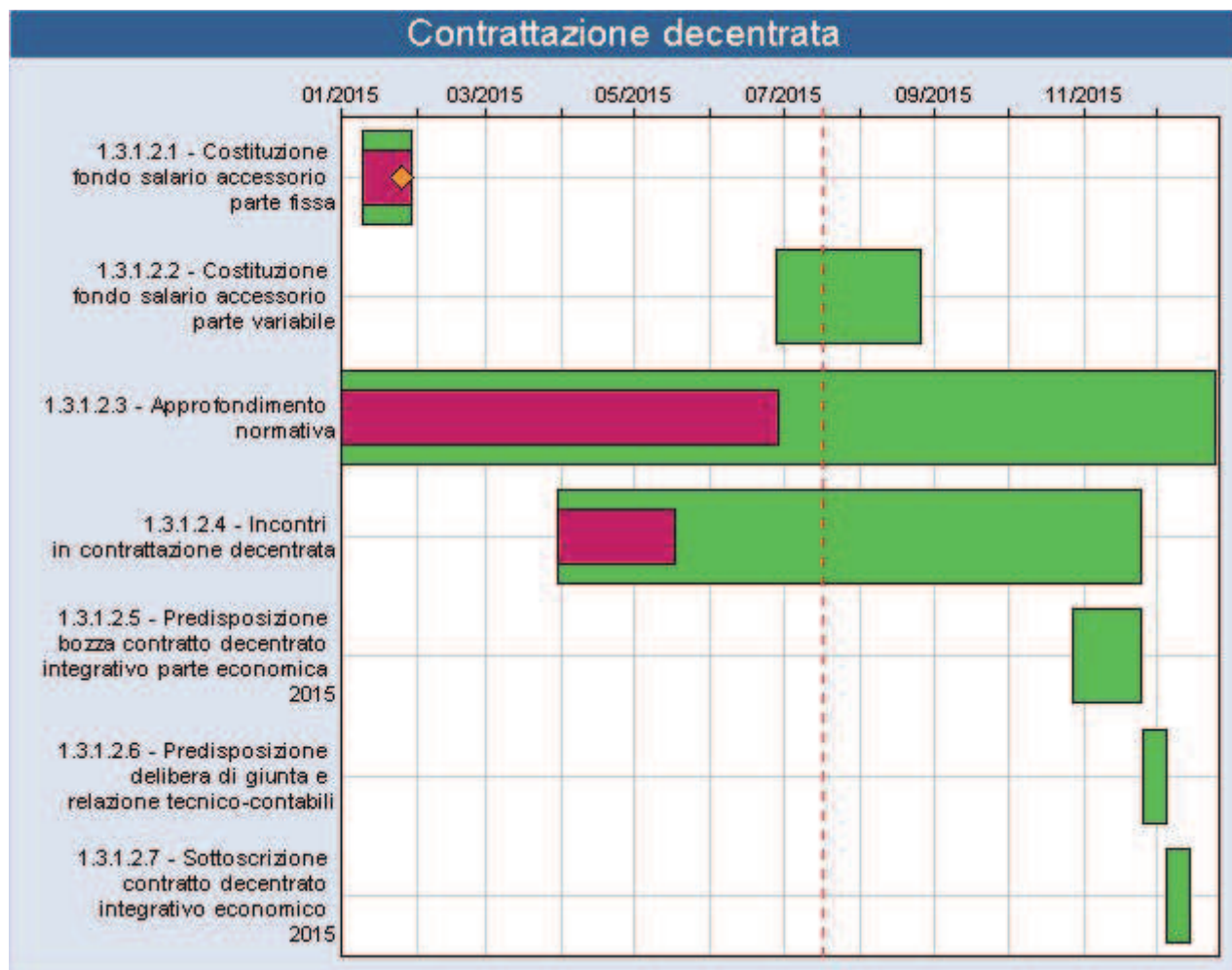
Durata Prevista (Tolleranza) 01/12/2015 - 10/12/2015 (0 gg)

Note

7. Sottoscrizione contratto decentrato integrativo economico 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 10/12/2015 - 20/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. attività annuali complementari all'UUP

34

1.4.1.1 Conservazione sostitutiva

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa Conservazione sostitutiva

Attività Conservazione sostitutiva

Programma RPP 01 - Amministrazione, gestione e Controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Maristella Bolgan
- Marco Carraro
- Giovanni Zampieri

Descrizione

Coordinatore: CARRARO MARCO.

L'ente si deve dotare di un sistema di conservazione documentale al fine di conservare tutti i documenti informatici che vengono prodotti. In modo particolare l'art. 5, c. 3, del DPCM 3.12.2013 dispone che "Le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati. L'obbligo di conservazione digitale investe tutti i documenti informatici prodotti e gestiti dall'ente (ad es. contratti digitali, fatture elettroniche, ecc) e dal 11 ottobre prossimo anche il registro giornaliero di protocollo informatico. Si dovrà pertanto procedere con l'acquisto di una specifica strumentazione, individuare il conservatore accreditato, dotare l'ente di un regolamento per la gestione dei documenti elettronici e per l'interscambio con il conservatore e fornire adeguata formazione al personale dipendente. I documenti che dovranno essere avviati alla conservazione sostitutiva sono il registro giornaliero del Protocollo, le FatturePA, i contratti, il fascicolo elettorale e in un secondo momento anche le delibere, i decreti, le ordinanze, ecc. Si riconsidererà anche l'attuale convenzione con la Provincia di Padova per la conservazione documentale dei contratti elettronici.

Fasi Operative

1. Affidamento servizio di conservazione sostitutiva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione regolamenti per la gestione dei documenti elettronici e per la conservazione

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note

3. Attivazione driver e strumentazioni informatiche per la conservazione sostitutiva

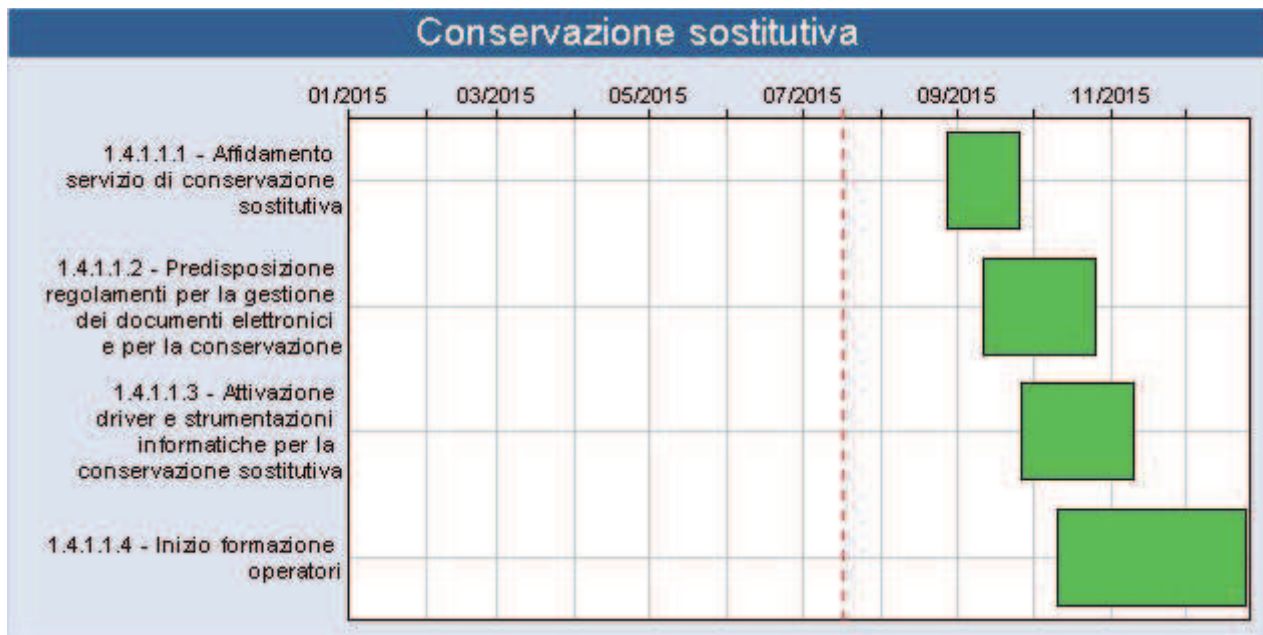
Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 15/11/2015 (0 gg)

Note

4. Inizio formazione operatori

Durata Prevista (Tolleranza) 15/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



1.5.1.1 Messo

Centro di Responsabilità Segreteria generale

Centro di Spesa Messo

Attività Messo

Programma RPP 01 - Amministrazione, gestione e Controllo

Responsabile Giovanni Zampieri

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Valeria Bosco
- Giovanni Zampieri

Descrizione

Il servizio di messo, a seguito di riorganizzazione dell'ente, a far data dal 11.05.2015 è passato nell'area del responsabile dell'Ufficio anagrafe, sociale e protocollo. Fino a tale data si è provveduto ad espletare le attività connesse con la funzione di messo e precisamente:

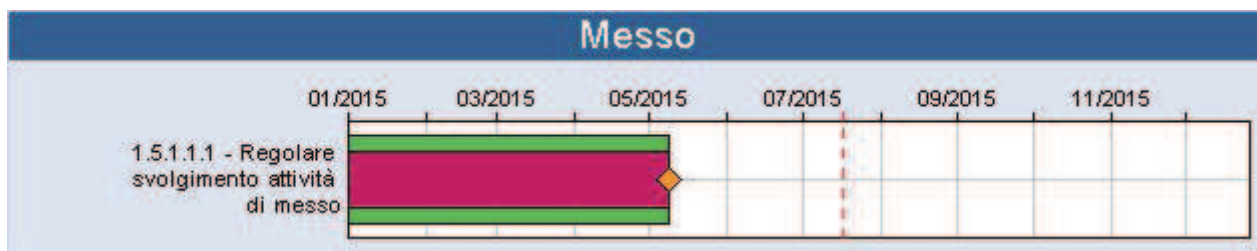
- Notifica degli atti amministrativi correlati all'attività istituzionale dell'ente
- Notifica di provvedimenti di altri enti e relativa restituzione di relata
- Pubblicazione atti per conto del Comune e della Federazione
- Ritiro e consegna documenti e materiali
- Tenuta bacheche comunali
- Allestimento sala consiglio e presenza in consiglio comunale per attività di supporto alle sedute
- Attività di richiesta rimborso spese di notifica
- Attività di gestione depositi nella casa comunale da parte di enti terzi (Equitalia, Tribunale,...)

Fasi Operative

1. Regolare svolgimento attività di messo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 11/05/2015 (0 gg)

Note



2.1.1.1 Gestione del bilancio e dell'economato

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Alessia Magrin • Mirka Simonetto
Unità coinvolte	• Agenzia delle Entrate • Amministratori • Cassa Depositi e Prestiti • Corte dei Conti • Istituti di credito • MEF • Ministero dell'Interno • Ragioneria Generale dello Stato • Responsabili di uffici
Criticità	Misuratori finanziari Gli indicatori inseriti soddisfano la necessità di rilevare e di acquisire informazioni utili a valutare una eventuale riorganizzazione amministrativo-contabile del servizio di ragioneria.

Descrizione

- Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Gestione delle entrate e delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti);
- Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni);
- Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati;
- Verifica e mantenimento equilibri di bilancio e attuazione programmi;
- Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno;
- Controllo erogazione risorse fiscalizzate (fondo solidarietà comunale);
- Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego, spese invio telegrammi scuole) e certificazione per trasferimenti statali (uffici giudice di pace) e regionali (funzioni delegate e trasferite);
- Contabilizzazione e pagamento utenze;
- Gestione fondo cassa economato;
- Gestione mutui;
- Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente;
- Tenuta e aggiornamento inventario;

- Monitoraggio trasferimenti erariali e addizionale comunale IRPEF;
- Attività interna di revisione economico-finanziaria;
- Attività di controllo e verifica inserimento sito internet comunale compensi incarichi di collaborazione;
- controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente;
- gestione finanziaria delle spese del personale (emissione mandati, tenuta rapporti con il tesoriere e con l'ufficio unico del personale,...) e partecipazione da parte del funzionario P.O. alla contrattazione decentrata in qualità di membro di parte pubblica;
- monitoraggio del patto di stabilità ed invio rilevazione semestrale al MEF;
- Valutazione e convenienza operazioni di rimodulazione dell'indebitamento e di estinzione anticipata;
- Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali;
- Gestione del sistema informativo operazioni enti pubblici (SIOPE);
- Trasmissione telematica semestrale patto di stabilità 2015 ed invio certificazione rispetto patto di stabilità 2014;
- Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione con procedura SIRTEL;
- Gestione incassi a mezzo POS e RID;
- Verifica a mezzo invio telematico/Servizio Equitalia pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 ai sensi del D. M. Economia e Finanze n.40 del 18/01/2008 e ss.mm.ii;
- Acquisizione versamenti addizionale comunale IRPEF a mezzo F24;
- Predisposizione prospetto debiti/crediti con le società partecipate.

Nuovi adempimenti previsti dalla normativa: con la legge di stabilità è stato introdotto il meccanismo dello split payment e del reverse charge per cui a partire dal 01.01.2015 il Comune deve trattenere l'IVA sulle fatture commerciali e riversare l'imposta all'erario con cadenza mensile. A partire dal 31.03.2015 è in vigore l'utilizzo delle fatture elettroniche e pertanto il comune da tale data non può più accettare le fatture elettroniche. Inoltre entro il mese di febbraio i comuni devono inviare i dati relativi alle funzioni che rientrano nei costi e fabbisogni standard compilando i questionari messi a disposizione da SOSE.

1. Avvio nuova contabilità;
2. Avvio split payment dal 01.01.2015;
3. Avvio fattura elettronica dal 31.03.2015;
4. Compilazione questionari SOSE funzioni fondamentali;
5. Pubblicazione bilancio e rendiconto sul sito internet comunale;
6. Pubblicazione indicatore tempestività pagamenti (annuale e trimestrale) di cui al DPCM 22.09.2014.

N.B: Nei primi mesi del 2015 si è registrato un aggravio del carico di lavoro dovuto sia all'avvio della nuova contabilità sia all'assolvimento di nuovi adempimenti (questionari SOSE, indicatore tempestività, split payment, fatture elettroniche, riaccertamento straordinario dei residui, anticipazione di alcuni adempimenti che solitamente venivano fatti in autunno (certificato al rendiconto di gestione)).

Il valore atteso di riferimento è un valore stimato rispetto alla media degli ultimi anni. Tali indicatori rilevano l'output dell'attività dell'ufficio ragioneria e pertanto **non vengono utilizzati ai fini della valutazione**. Nell'indicatore n. variazioni di bilancio non sono ricompresi i prelievi dal fondo di riserva.

Fasi Operative

1. Invio certificazione rispetto patto di stabilità 2014

Durata Prevista (Tolleranza) 02/02/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

2. Invio rendiconto di Gestione 2014 e riaccertamento straordinario dei residui alla Corte dei Conti con procedura SIRTEL

Durata Prevista (Tolleranza) 15/06/2015 - 15/07/2015 (0 gg)

Note

3. Comunicazione al MEF obiettivo programmatico patto di stabilità 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 15/07/2015 - 24/08/2015 (0 gg)

Note

4. Comunicazione al MEF monitoraggio primo semestre 2015 patto di stabilità interno

Durata Prevista (Tolleranza) 31/07/2015 - 09/08/2015 (0 gg)

Note

5. Approvazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2014

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note delibera di consiglio comunale n. 8 del 29.04.2015

6. Pubblicazione indicatore tempestività pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

7. Controllo equilibri di bilancio al 30/04/2015

Durata Prevista (Tolleranza) 04/05/2015 - 31/05/2015 (0 gg)

Note Adottata con delibera di giunta comunale n. 54 del 27.05.2015

8. Tenuta registro unico fatture e caricamento fatture in PCC

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

9. Certificazione fatture scadute al giorno 15 di ogni mese

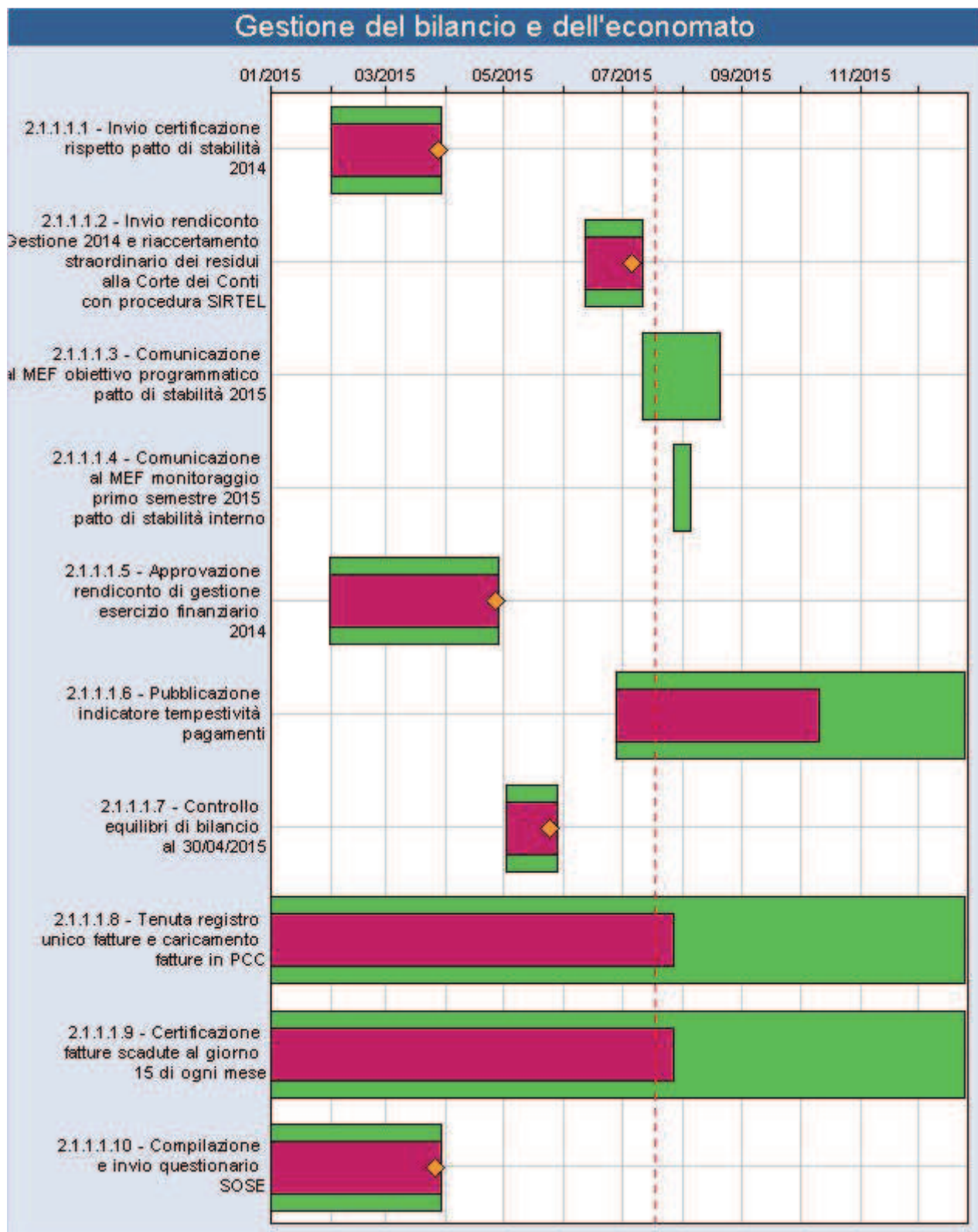
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

10. Compilazione e invio questionario SOSE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n.accertamenti	220
> n.impegni	880
> n.mandati	2650
> n.reversali	1000
> n.variazioni di bilancio	3

2.1.1.2 Adempimenti fiscali

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Alessia Magrin • Mirka Simonetto
Unità coinvolte	• Agenzia delle Entrate • Collegio dei Revisori

Descrizione

- Versamento mensile contributi, imposte e tasse (Irpef, addizionali, IRAP, IVA Split Payment, ritenute su stipendi);
- tenuta contabilità IVA, creazione file per invio telematico dichiarazione IVA;
- predisposizione 770, Unico e Semplificato;
- invio telematico dichiarazioni;
- invio certificazioni compensi erogati;
- pagamento contributi INPS lavoratori a tempo determinato ed occasionali con la procedura informatizzata F24;
- invio telematico certificazione spese pubblicitarie;
- invio telematico certificazione appalti di somministrazione per i quali non è stato stipulato il contratto in quanto sotto soglia regolamentare.

NUOVI ADEMPIMENTI 2015: a partire dal 2015 deve essere inviata all'Agenzia delle Entrate la Certificazione Unica dei redditi da lavoro autonomo e professionale.

N.B: Le fasi operative sotto riportate non sono associate ad alcuna scheda di valutazione in quanto trattasi di adempimenti obbligatori e previsti per legge e la cui scadenza deve essere rispettata.

Fasi Operative

1. Invio certificazione spese di pubblicità

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

2. Invio certificazione appalti di somministrazione non registrati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

3. Tenuta contabilità IVA: registrazione informatizzata IV° trimestre (comp. 2014)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 28/02/2015 (0 gg)

Note

4. Pubblicazione elenco benefici contributi e sovvenzioni anno 2014

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

5. Tenuta contabilità IVA: registrazione informatizzata I, II e III° trimestre (comp. 2015)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 31/10/2015 (15 gg)

Note

6. Trasmissione 770 semplificato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

7. Trasmissione 770 ordinario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

8. 31Trasmissione UNICO (IRAP)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

9. Trasmissione dichiarazione annuale IVA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

10. Predisposizione mandati di pagamento per autoliquidazione INAIL

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 16/05/2015 (0 gg)

Note

11. Invio dati da contabilità finanziaria (compensi incarichi di lavoro autonomo, occasionale, ecc..) all'ufficio Unico del Personale per 770

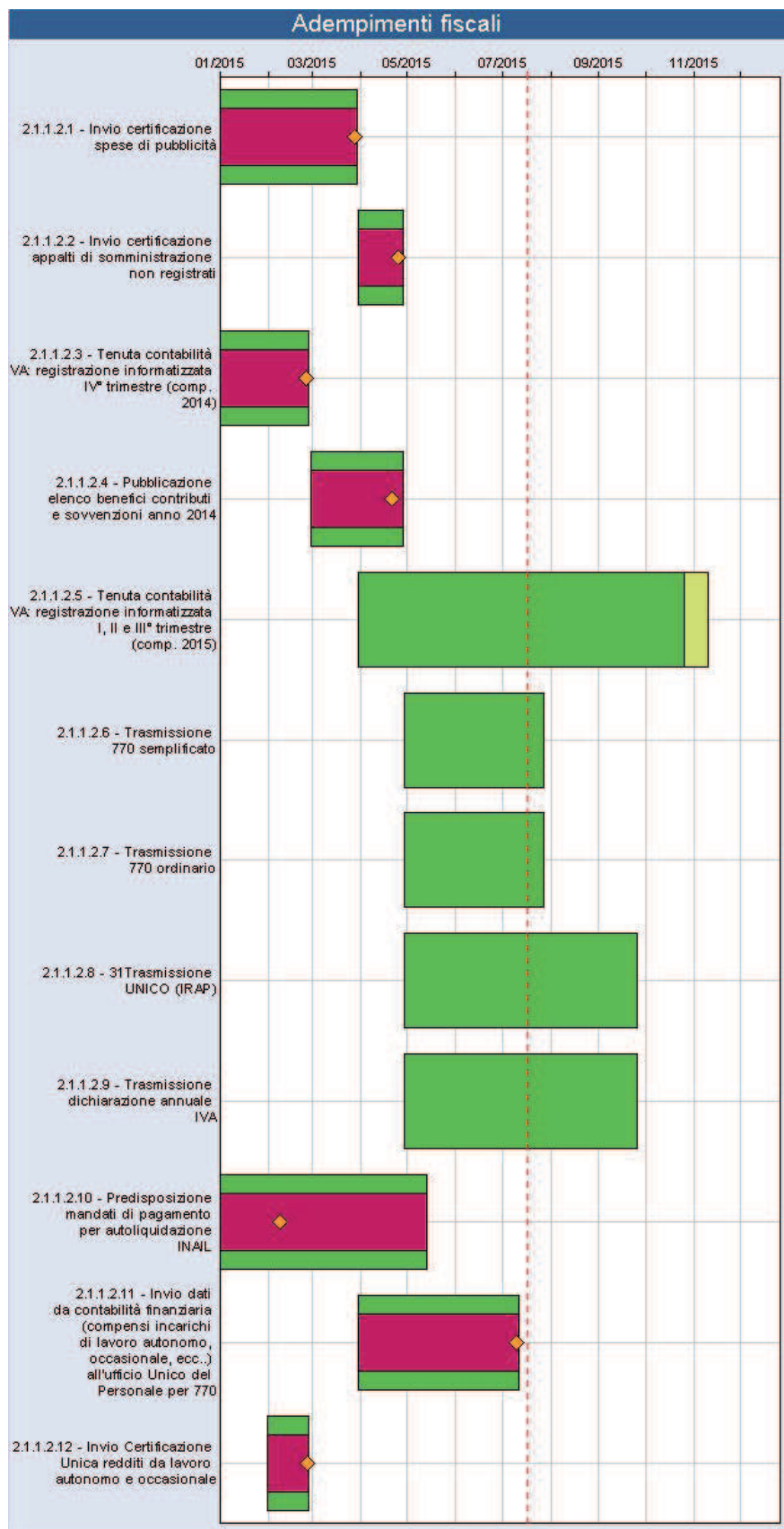
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 15/07/2015 (0 gg)

Note

12. Invio Certificazione Unica redditi da lavoro autonomo e occasionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 28/02/2015 (0 gg)

Note



2.1.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Mirka Simonetto
Unità coinvolte	• Cassa Depositi e Prestiti • Collegio dei Revisori • Ufficio Unico Controllo di Gestione

Descrizione

Attività di collaborazione e tenuta rapporti con soggetti esterni all'amministrazione:

- Tesoriere,
- Collegio dei Revisori del Conto,
- Corte dei Conti;
- Ufficio Controllo di Gestione;
- Enti mutuanti

L'attività dell'ufficio è caratterizzata dallo svolgimento dei seguenti controlli:

- controllo di regolarità contabile;
- controllo di copertura finanziaria;
- controllo rispetto del patto di stabilità;
- controllo equilibri di bilancio;
- supporto all'ufficio unico per il controllo di gestione.

Inoltre dovrà essere posta particolare attenzione alle nuove disposizioni che verranno introdotte dal legislatore sul patto di stabilità interno e sulla gestione dei debiti nella P.A.

Il funzionario responsabile finanziario in qualità di membro di parte pubblica partecipa alle riunioni indette per la contrattazione decentrata e predispone la relazione finanziaria alla bozza di preintesa del contratto decentrato integrativo. A partire dall'anno 2013 viene predisposta la relazione illustrativa e la relazione economico-finanziaria con i modelli approvati dalla Ragioneria Generale dello Stato.

N.B.: gli indicatori inseriti sono degli indicatori di output e pertanto non sono associati al sistema di valutazione; il valore atteso è quello medio rilevato negli ultimi anni.

Fasi Operative

1. Monitoraggio mensile flussi di cassa Patto di Stabilità Interno

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

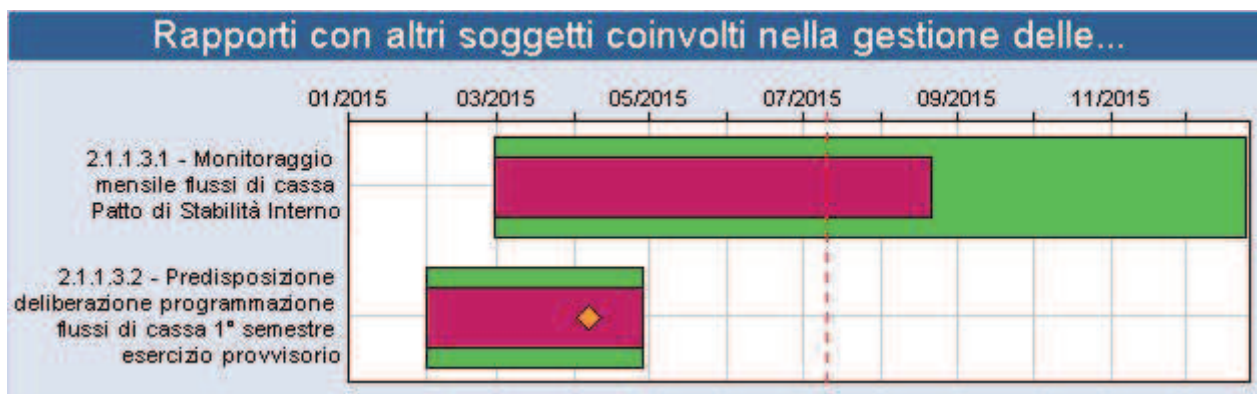
Note

2. Predisposizione deliberazione programmazione flussi di cassa 1° semestre esercizio provvisorio

Durata Prevista (Tolleranza)

02/02/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n.incontri CDG	5
> n.incontri con il Revisore dei Conti	15
> n.incontri di Contrattazione Decentrata	3
> n.invi telematici per patto stabilità	3
> n.proposte di riprogrammazione dei flussi di cassa	1
> n.verbali - relazioni redatte dal Revisore dei Conti	25

2.1.1.4 PRIORITARIO (fase 3 e 9) - Armonizzazione dei sistemi di bilancio: dlgs 118/2011

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Alessia Magrin • Mirka Simonetto

Descrizione

Il D.Lgs. n. 126/2014 ha modificato il DLgs. n. 118/2011 relativo all'avvio della riforma della nuova contabilità denominata armonizzazione dei sistemi di bilancio. Dal 01.01.2015 i Comuni devono applicare il principio della competenza finanziaria potenziata utilizzando gli schemi di bilancio di cui al DPR 94/1996 e a solo titolo informativo i nuovi schemi. Dal 01.01.2016 i comuni dovranno adottare anche i nuovi modelli di bilancio che avranno funzione autorizzatoria.

L'avvio della nuova contabilità comporta nuovi carichi di lavoro per il personale dell'ufficio ragioneria. In modo particolare dovranno essere ricodificati tutti i capitoli di bilancio, mappato il bilancio per adeguarlo alle nuove declaratorie delle entrate e delle spese, effettuato il riaccertamento straordinario dei residui, predisposto il bilancio anche ai sensi della nuova struttura per missioni, effettuare le variazioni di esigibilità, approvare il DUP, osservare le nuove tempistiche per la verifica degli equilibri, ecc.

L'obiettivo della redazione del DUP è oggetto di valutazione della P.O. Simonetto Mirka, mentre l'obiettivo n. 2.1.1.4.6, 2.1.1.4.7 e n. 2.1.1.4.8 sono oggetto di valutazione di Beltrame Anna Maria

L'obiettivo del riaccertamento straordinario dei residui alla luce della nuova contabilità e la predisposizione della correlata delibera di giunta comunale è oggetto di valutazione della P.O. Simonetto Mirka.

Fasi Operative

1. Formazione personale dipendente e conduzione gruppi di lavoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

2. Codifica capitoli di bilancio con il nuovo piano dei conti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 15/04/2015 (0 gg)

Note

3. PRIORITARIO - Riaccertamento straordinario dei residui

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note con delibera di giunta comunale n. 43 del 29.04.2015 si è dato atto delle risultanze del riaccertamento straordinario dei residui

4. Programmazione flussi di cassa della gestione corrente a titolo informativo

Durata Prevista (Tolleranza) 29/05/2015 - 03/06/2015 (0 gg)

Note

5. Verifica equilibri di bilancio alla data del 30.07.2015

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 23/07/2015 (0 gg)

Note

6. Predisposizione bozza determinazioni di assunzione impegni di spesa con le nuove articolazioni contabili

Durata Prevista (Tolleranza) 31/07/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

7. Predisposizione nuovi schemi variazioni di bilancio e deliberazioni ai sensi del nuovo principio contabile dell'esigibilità

Durata Prevista (Tolleranza) 15/08/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

8. Gestione con la procedura Halley delle variazioni di bilancio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

9. PRIORITARIO - Predisposizione DUP (Documento Unico di Programmazione)

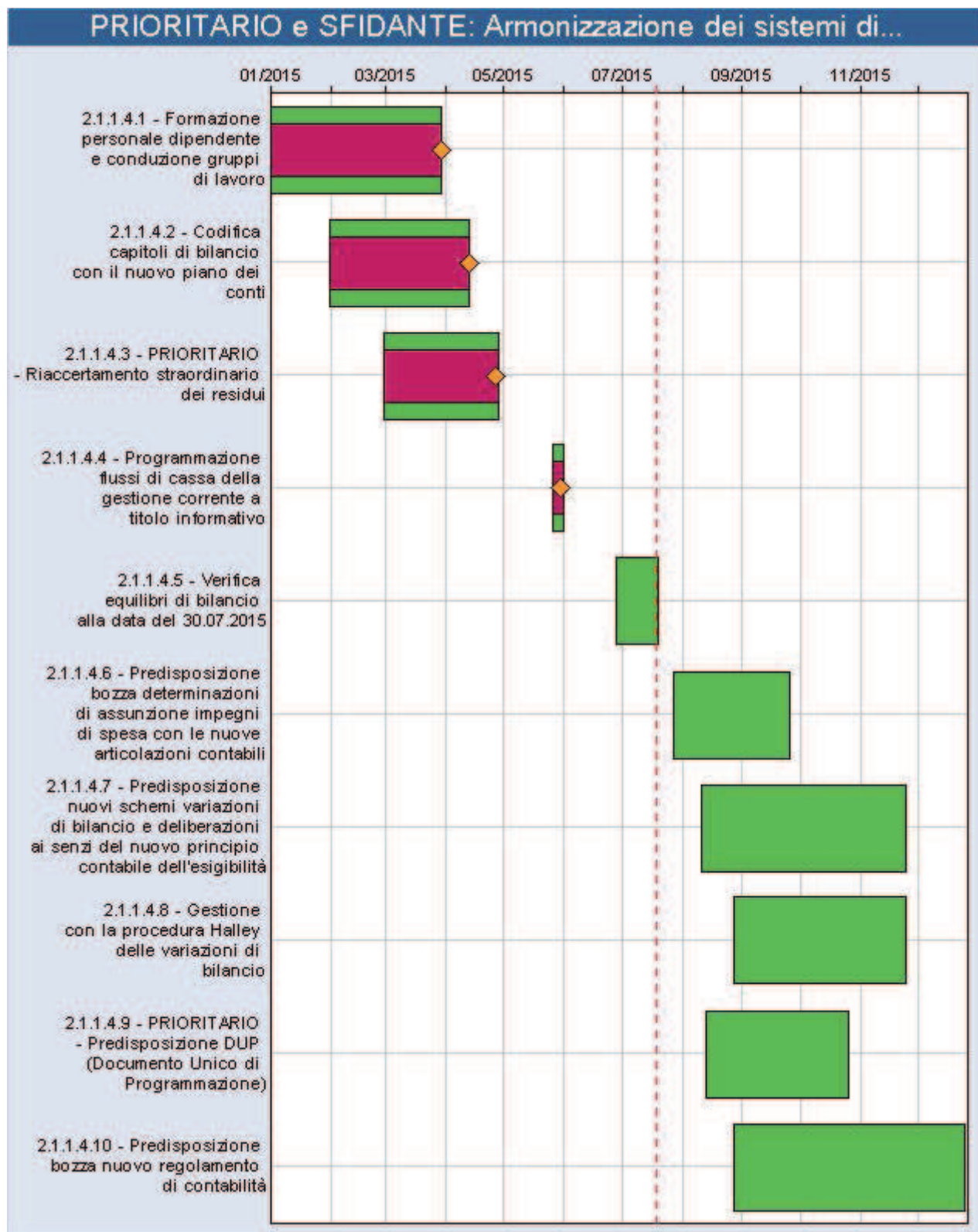
Durata Prevista (Tolleranza) 17/08/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note

10. Predisposizione bozza nuovo regolamento di contabilità

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



2.1.1.5 Fatture PA e Split Payment

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Alessia Magrin • Mirka Simonetto

Descrizione

La legge di stabilità a decorrere dal 01.01.2015 ha introdotto a carico delle P.A. l'adempimento della Split Payment e del reverse charge, ossia l'obbligo imposto al comune di pagare alle ditte il solo imponibile e di trattenere l'IVA in quanto la stessa viene versata mensilmente all'ERARIO. Ciò ha comportato un aggravio di lavoro al personale dell'ufficio ragioneria in quanto i documenti da elaborare raddoppiano, vi è il nuovo obbligo fiscale del versamento IVA (che comporta una duplice gestione a seconda che il servizio sia commerciale o istituzionale per l'ente). Anche l'adempimento di aggiornamento dei pagamenti nella Piattaforma Certificazione Crediti è diventato più laborioso a seguito dell'avvio dello split payment.

Dal 31.03.2015 ha preso avvio l'emissione della Fattura PA (fattura elettronica) e pertanto l'ente da tale data non può più accettare e pagare fatture cartacee. Tale adempimento ha comportato l'obbligo di adeguare i gestionali di contabilità, di abilitare gli uffici per il ricevimento e la gestione delle fatture elettroniche. Nel corso dell'anno si cercherà di regolamentare le procedure di gestione delle fatture PA e di valutare la possibilità di gestire gli ordini di liquidazione informatizzati.

L'ufficio ragioneria si è dotato inoltre di uno specifico software per la gestione delle fatture attive elettroniche.

L'attività di gestione delle fatture PA, in modo particolare della gestione dell'emissione delle fatture attive e dello studio di fattibilità dell'informatizzazione degli ordini di liquidazione (n. 2.1.1.5.6, n. 2.1.1.5.7 e n. 2.1.1.5.8) sono obiettivi oggetto di valutazione per Magrin Alessia.

Fasi Operative

1. Split Payment e Reverse Charge: adeguamento procedure, procedimenti, registrazioni contabili, versamento IVA Split

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Formazione personale ufficio ragioneria

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. Tenuta contabilità IVA SPLIT Commerciale e Istituzionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

4. Attivazione procedure per la gestione della fattura elettronica (FATTURA PA)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

5. Gestione FATTUREPA e supporto agli uffici

Durata Prevista (Tolleranza) 31/03/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note

6. Attivazione procedura informatica per emissione fatturePA attive e formazione

Durata Prevista (Tolleranza) 04/05/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note

7. Gestione emissione fatture e fatturePA informatizzate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

8. Studio di fattibilità per informatizzazione ordini di liquidazione

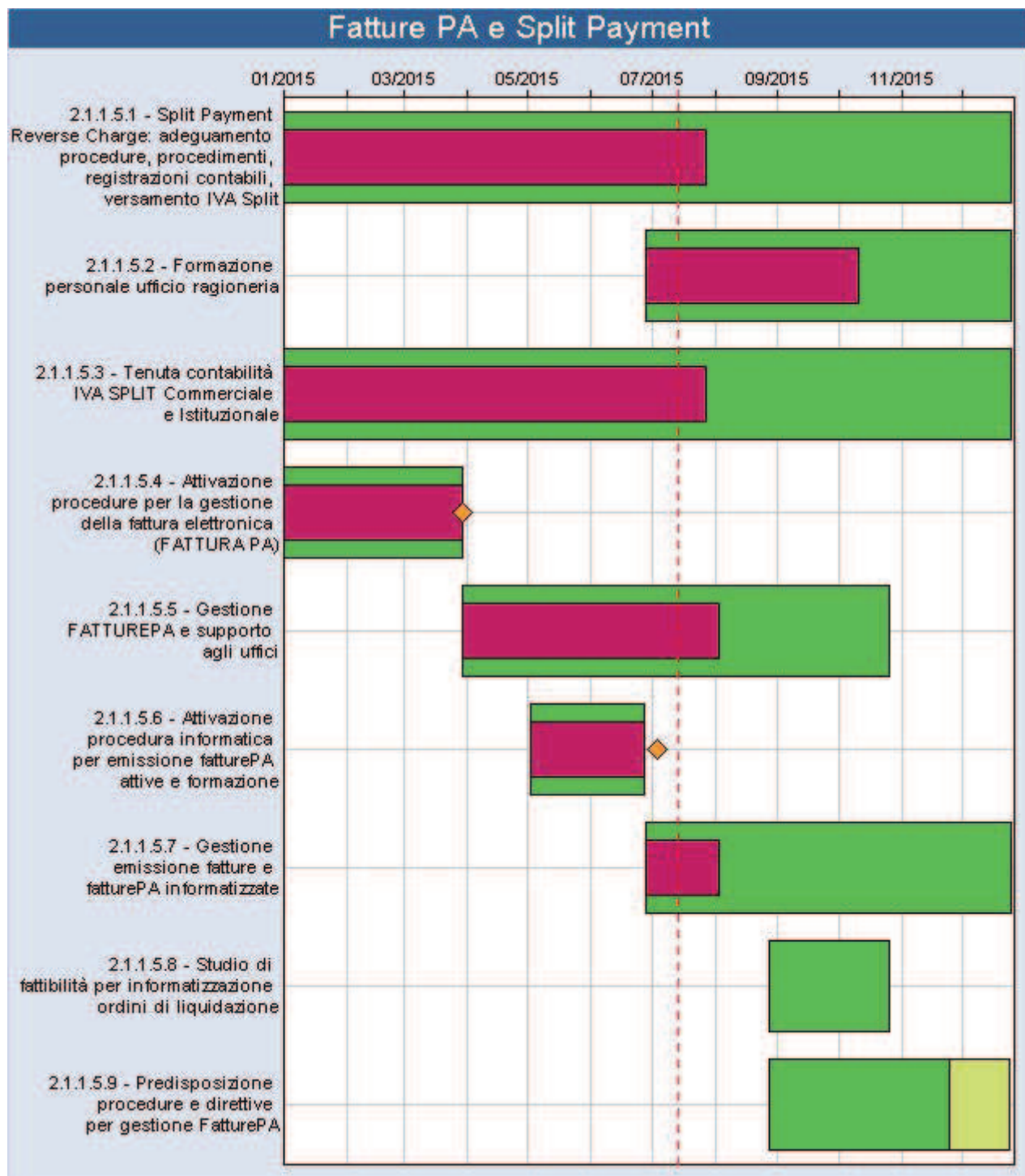
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note

9. Predisposizione procedure e direttive per gestione FatturePA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 30/11/2015 (30 gg)

Note



2.1.1.6 PRIORITARIO - Federalismo fiscale: QUESTIONARI SOSE

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Mirka Simonetto

Descrizione

Con decreto Ministeriale del 29.12.2014 sono stati pubblicati in G.U. i modelli del NUOVO QUESTIONARIO UNICO SOSE relativo all'anno 2013 che i comuni devono inviare a mezzo del portale entro la scadenza del 28.02.2015. Considerata tuttavia la mole di lavoro, i molti dati chiesti e le difficoltà legate ai molti carichi di lavoro che hanno interessato gli uffici ragioneria nei primi mesi dell'anno (nuova contabilità, split payment, fatture elettroniche, ecc) la scadenza è stata rinviata dal legislatore al 31.03.2015.

Le informazioni che il comune è tenuto ad inviare sono: dati strutturali, personale, servizi tributi, ufficio tecnico, altri servizi generali, polizia locale, istruzione, viabilità e trasporti, territorio, rifiuti, asilo nido e sociale e dati contabili).

L'obiettivo della predisposizione dei 5 questionari è oggetto di valutazione della P.O. Simonetto

Fasi Operative

1. Compilazione questionario FC10U - Dati strutturali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

2. Compilazione questionario FC10U - Personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

3. Compilazione questionario FC10U - Tributi ufficio tecnico, anagrafe, altri servizi, polizia locale, istruzione, viabilità e trasporti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

4. Compilazione questionario FC10U - Territorio, rifiuti, asili nido e sociale

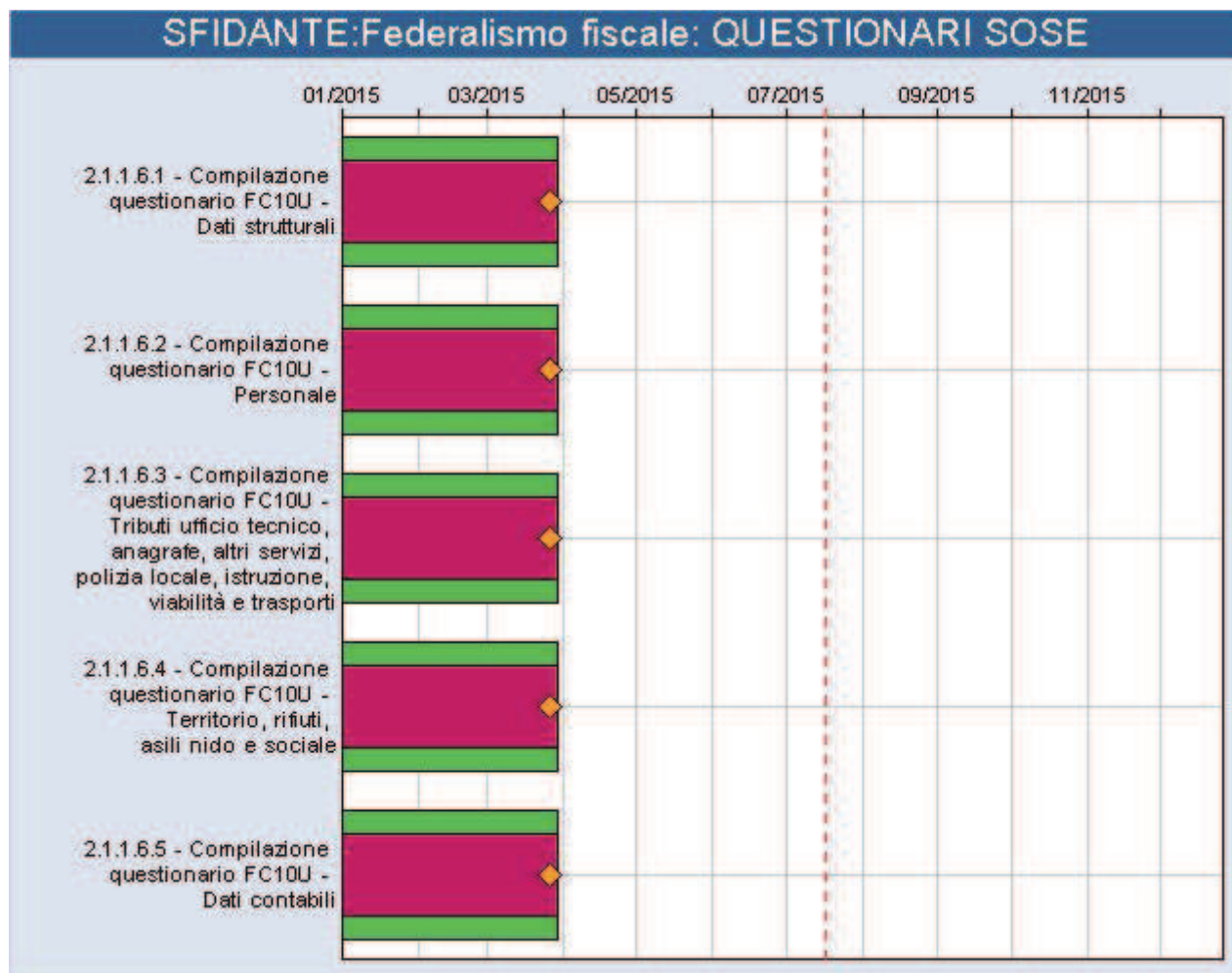
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

5. Compilazione questionario FC10U - Dati contabili

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note



2.1.1.7 Acquisti centralizzati materiale di cancelleria e toner

Centro di Responsabilità Economico-finanziario

Centro di Spesa Ragioneria

Attività Servizio ragioneria

Programma RPP 01 Funzione generale di amministrazione e controllo

Responsabile Mirka Simonetto

Assessore Luca Masetto

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Anna Maria Beltrame
- Alessia Magrin
- Mirka Simonetto

Descrizione

A partire dal 22.07.2015 l'attività di acquisto di fornitura materiale di cancelleria e toner è affidato all'ufficio ragioneria il quale effettua l'approvvigionamento per tutti gli uffici comunali.

Fasi Operative

1. Rilevazione fornitura materiale di cancelleria richiesto dagli uffici

Durata Prevista (Tolleranza) 22/07/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

2. Espletamento RdO fornitura materiale di cancelleria

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 15/10/2015 (20 gg)

Note

3. Rilevazione fornitura toner per gli uffici comunali

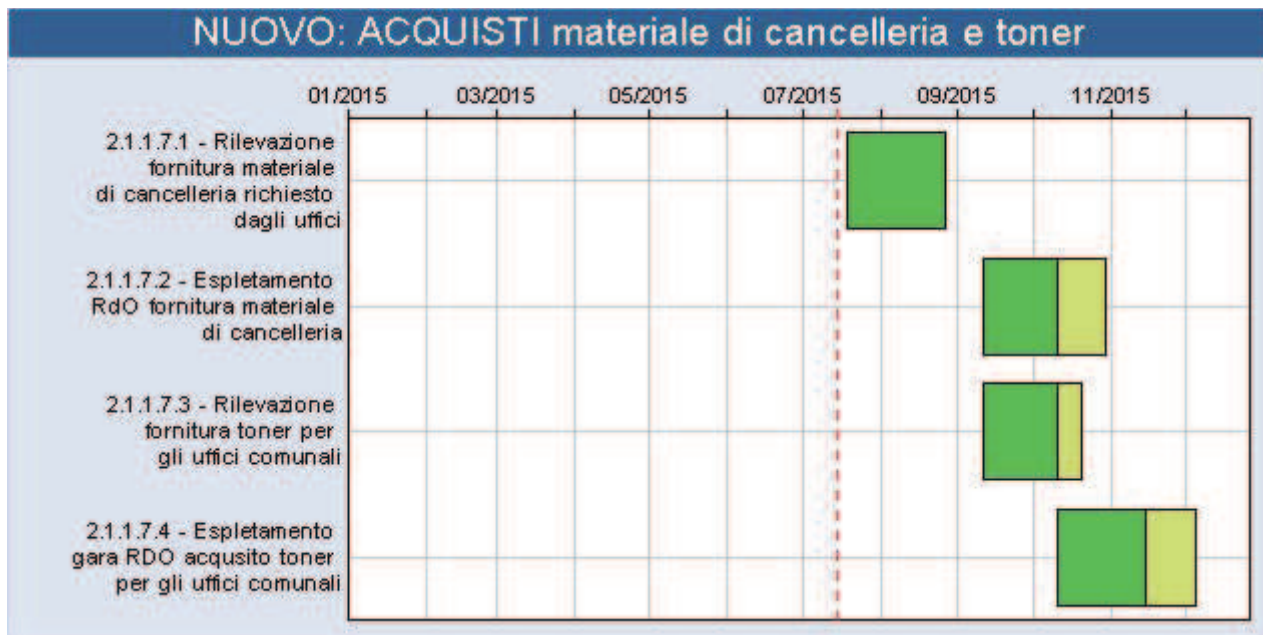
Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 15/10/2015 (10 gg)

Note

4. Espletamento gara RDO acquisito toner per gli uffici comunali

Durata Prevista (Tolleranza) 15/10/2015 - 20/11/2015 (20 gg)

Note



2.1.1.8 Attività collaterali dell'ufficio Economico-Finanziario

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione controllo e gestione
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Mirka Simonetto

Descrizione

Il responsabile dell'ufficio Economico-Finanziario collabora in maniera trasversale con tutti gli uffici comunali; in modo particolare vengono fornite consulenza e collaborazione nelle seguenti attività:

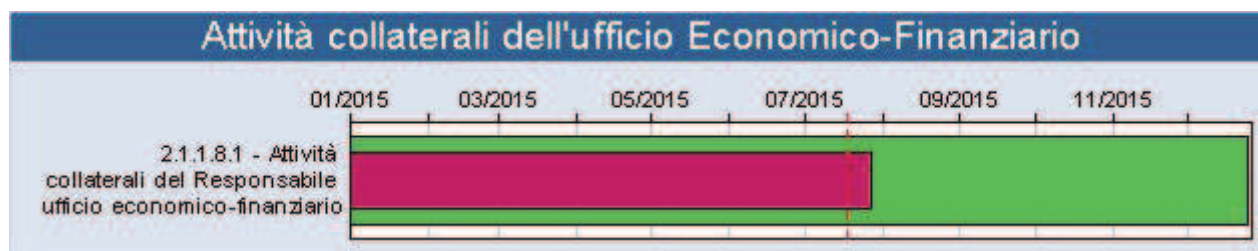
- **UFFICIO AMMINISTRATIVO:**
 - Adempimenti in materia di personale: relazione al conto e conto annuale;
 - Contrattazione decentrata: costituzione fondo (stabile + accessorio), relazione Economico-Finanziaria;
 - Programmazione spesa del personale, predisposizione atti fabbisogno e piano assunzionale, rispetto vincoli legislativi;
 - Controlli interni.
- **UFFICI LL.PP.:**
 - Programma triennale opere pubbliche;
 - Programmazione di cassa investimenti ai fini del rispetto del patto di stabilità interno
 - Rilevazione stato attuazione dei programmi.

Fasi Operative

1. Attività collaterali del Responsabile ufficio economico-finanziario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



2.2.1.1 Attività accertativa e recupero evasione ICI e IMU

Centro di Responsabilità Economico-finanziario

Centro di Spesa Tributi

Attività Gestione ICI

Programma RPP 01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo

Responsabile Mirka Simonetto

Assessore Luca Masetto

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Elisa Giolo
• Francesca Masetto

Descrizione

L'IMU, introdotta in via sperimentale dal legislatore nel 2012, a partire dall'anno 2014 è stata soppressa a seguito dell'introduzione della IUC, imposta articolata nelle componenti IMU, TASI e TARI. L'ufficio tributi gestisce l'IMU e la TASI. Quest'ultima necessita dell'acquisto di un nuovo gestionale e di adeguata formazione per il personale dell'ufficio tributi. Dovranno essere altresì aggiornati i procedimenti e i provvedimenti amministrativi. L'ufficio tributi nel corso dell'esercizio 2015, continuerà a svolgere l'attività accertativa di recupero dell'evasione ICI-IMU, a fornire informazioni ai contribuenti, a controllare i ravvedimenti operosi e le dichiarazioni ICI/IMU presentate.

L'ufficio tributi provvederà a svolgere le seguenti attività:

- gestione rateizzazioni degli accertamenti e ravvedimenti emessi
- trasmissione dei dati sull'introito ICI a mezzo procedura ENTRATEL (scadenza 31 marzo e 31 ottobre)
- gestione ruoli coattivi ICI (monitoraggio incassi) ed ingiunzione fiscale
- insinuazione ai fallimenti
- attività accertativa ICI/IMU per recupero dell'evasione
- bonifica ed aggiornamento banche dati.

Nel bilancio di previsione sono previsti € 163.000 per recupero evasione ICI ed € 100.000 per il recupero dell'IMU.

Fasi Operative

1. Verifica posizioni ICI anno d'imposta 2010

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione, elaborazione e notifica avvisi di accertamento ICI e IMU

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. Verifica incassi avvisi di accertamento emessi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

4. Monitoraggio insinuazione ai fallimenti per il recupero dei crediti tributari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

5. Attività di archiviazione dichiarazioni IMU e TASI e aggiornamento in Golem

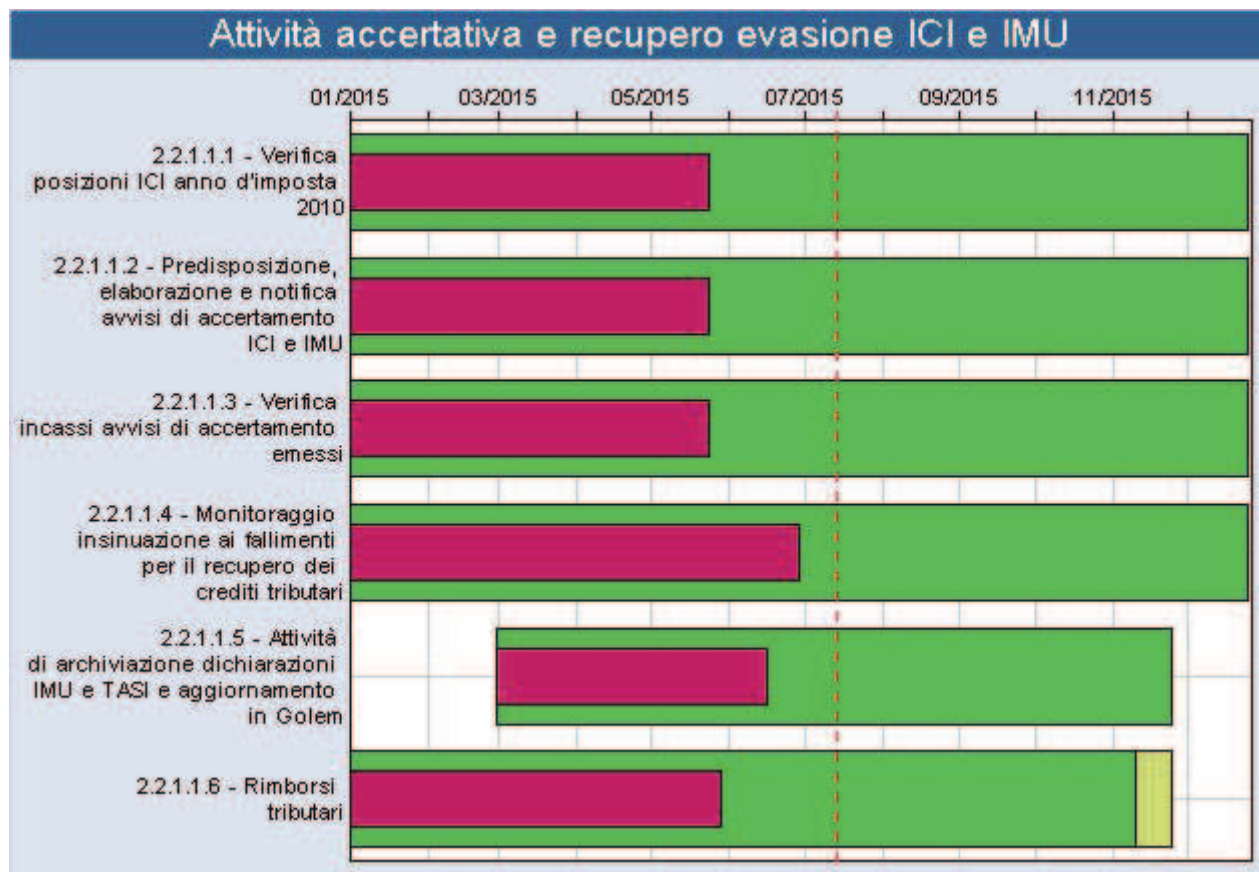
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 30/11/2015 (0 gg)

Note

6. Rimborsi tributari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 15/11/2015 (15 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> accertato attività di recupero ICI

163000

> Accertato attività di recupero IMU

100000

2.2.2.1 Assicurare la regolarità dell'attività dell'ufficio tributi e della riscossione delle entrate tributarie

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Tributi
Attività	Gestione altri tributi e imposte
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Anna Maria Beltrame • Valeria Bosco • Elisa Giolo • Alessia Magrin • Francesca Masetto • Mirka Simonetto
Unità coinvolte	• Abaco spa • Agenzia delle Entrate • ETRA

Descrizione

- Riscossione imposte e tasse (Addizionale comunale IRPEF, Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, gestione affissioni commerciali dirette,...).
- Gestione tariffa rifiuti: predisposizione piano finanziario e attività di supporto all'ente gestore del servizio.
- Attività correlate alla figura del Sindaco quale Autorità Sanitaria (non contingibili e urgenti) e di Pubblica Sicurezza (vidimazione registri, registrazione denuncia infortunio,).
- attività legate 'all'agricoltura' (macellazione suini, rilascio tesserini pesca)

Gestione entrate tributarie:

COSAP:

- tenuta e contabilizzazione bollettari mercato e contabilizzazione CCP per reversali
- contabilizzazione proventi parcometro
- bollettazione mercato (registrazione incassi, solleciti, iscrizione a ruolo): attività trasferita dal 22.07.2015.

IMPOSTA DI PUBBLICITA':

- Controllo dell'attività svolta dal gestore per quanto attiene l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni (a decorrere dal 01.01.2015 l'entrata viene contabilizzata al lordo dell'aggio applicato dal concessionario);
- invio pratiche in gestione alla ditta esterna ed inoltrate all'Ente;
- attività di supporto informativo al contribuente in ordine alle cartelle riguardanti l'imposta.
In data 31.12.2015 scade l'affidamento del servizio di concessione; si provvederà ad effettuare un nuovo affidamento/proroga/rinnovo nel rispetto della vigente normativa.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

- controllo e verifica incassi (anche con modello F24);
- monitoraggio impatto finanziario soglia di esenzione;

- aggiornamento regolamento con differenziazione aliquote per scaglioni di reddito imponibile.

L'obiettivo di gestione della bollettazione COSAP è oggetto di valutazione per la dipendente BOSCO VALERIA, la quale dovrà rendicontare gli incassi e sollecitare i ritardatari fino all'iscrizione in ingiunzione (Fasi 2.2.2.1.4 e 2.2.2.1.5).

Fasi Operative

1. Contabilizzazione incassi COSAP su CCP, POS, Banca e precari mercato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Contabilizzazione incassi parcometro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. Affidamento servizio di concessione pubblicità

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

4. BOLLETTAZIONE MERCATO: registrazione incassi nella procedura Halley

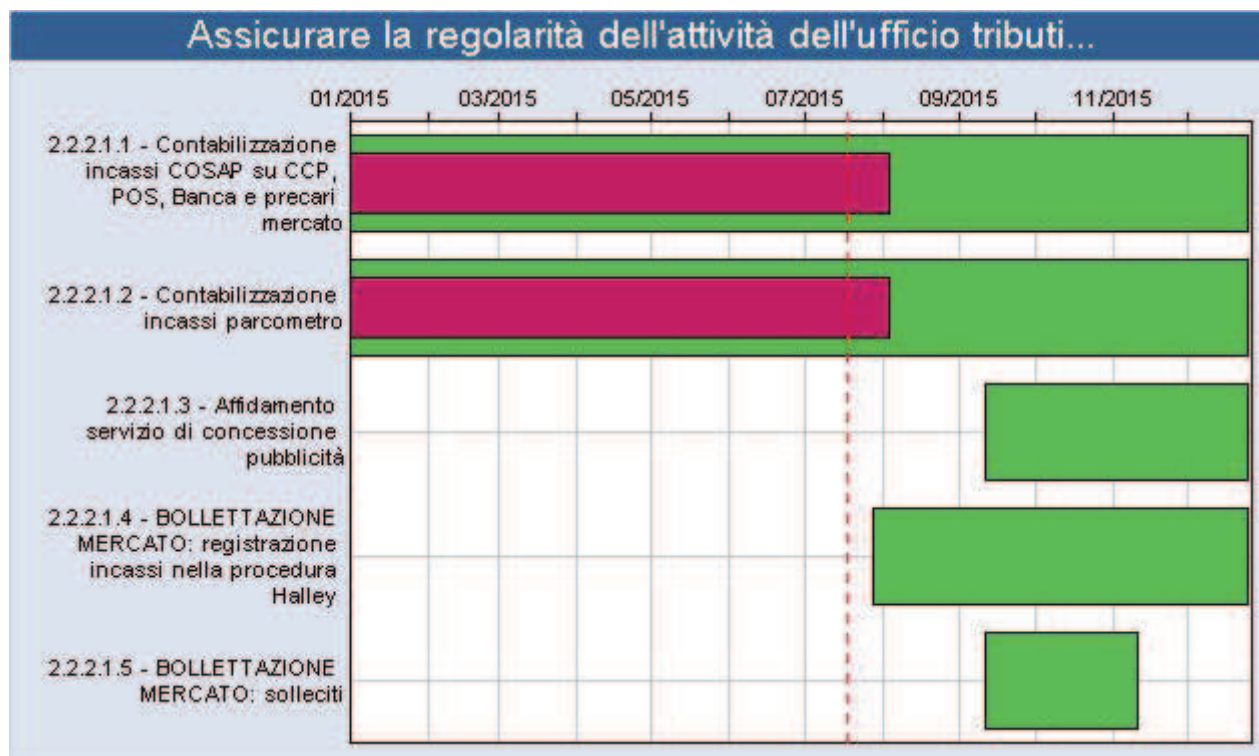
Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

5. BOLLETTAZIONE MERCATO: solleciti

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 16/11/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> importo accertato imposta pubblicità

82800

2.2.2.2 Gestione TARI

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Tributi
Attività	Gestione altri tributi e imposte
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Elisa Giolo • Francesca Masetto • Mirka Simonetto
Unità coinvolte	• Consorzio Bacino Padova 1 • ETRA

Descrizione

A partire dall'anno 2013 la TIA (tariffa di igiene ambientale) viene sostituita dalla TARES la quale è disciplinata dal DL n. 201/2011 e dal DL n. 35/2013. Dal 2014 la TARES è sostituita dalla TARI.

Il regolamento ed il piano tariffario TARI verranno predisposti con la collaborazione del Consorzio Bacino PD1 e con la società ETRA Spa. Il tributo è oggetto di continue modifiche legislative le quali rendono alquanto complessa e difficoltosa la gestione alla luce anche dell'attuale riforma sulle riscossioni.

Fasi Operative

1. Modifica regolamento TARI: presa d'atto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note

2. Pubblicazione regolamento TARI sito internet comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

3. Predisposizione piano tariffario TARI: collaborazione con ETRA

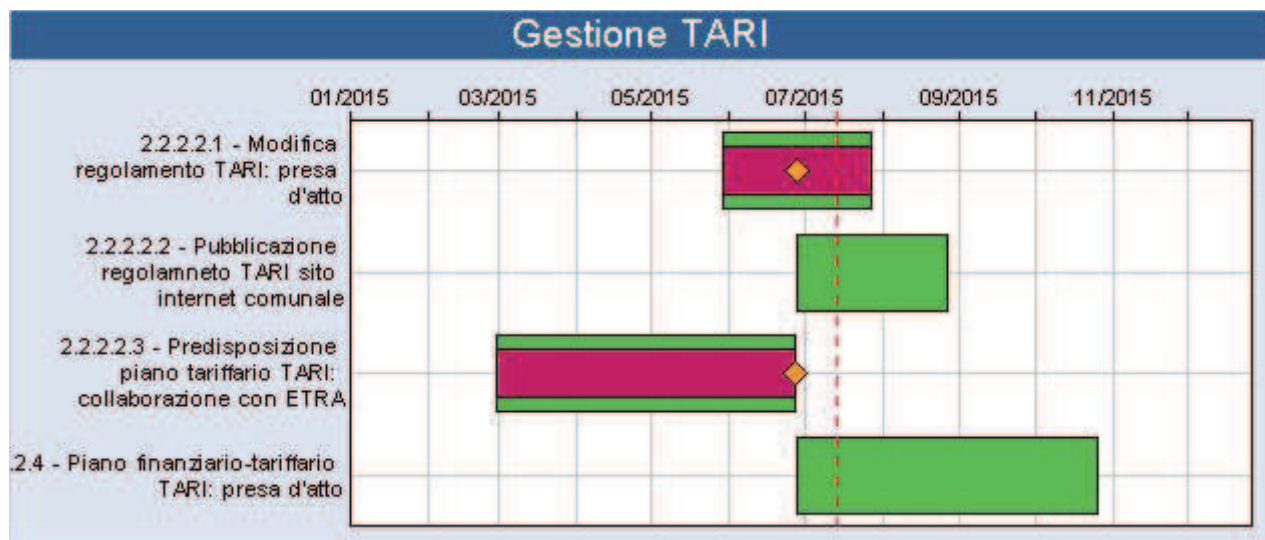
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note

4. Piano finanziario-tariffario TARI: presa d'atto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



2.2.3.1 Assicurare la regolarità dell'attività di gestione e riscossione IUC (IMU e TASI)

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Tributi
Attività	Gestione IUC (Imposta Unica Comunale)
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Valeria Bosco • Elisa Giolo • Francesca Masetto

Criticità

Contesto Normativo

L'attuale contesto normativo è caratterizzato da una elevata incertezza dovuta alle continue e radicali modifiche tributarie imposte dal legislatore. Tale aspetto rende difficoltosa la gestione dell'IMU-TASI in quanto l'ufficio tributi è costretto a richiedere continue modifiche del gestionale, provvedere costantemente all'aggiornamento della banca dati, riaggiornare i procedimenti amministrativi e la modulistica e a fornire assistenza ad un elevato numero di contribuenti.

A decorrere dal 18/5/2015 il personale dell'ufficio tributi è stato integrato con una nuova risorsa a totale disposizione dal mese di luglio che attualmente è in formazione.

Descrizione

- Gestione ordinaria della IUC (IMU e TASI) con recepimento delle modifiche normative
- aggiornamento regolamento IUC (IMU e TASI)
- aggiornamento modulistiche ed informative da inviare ai professionisti ed ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche relativamente all'applicazione della IUC
- ausilio dei contribuenti per verifiche sulle posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari o incomplete
- accoglimento dichiarazioni di variazione IMU-TASI
- riepilogo e inserimento dati versamenti IMU-TASI
- gestione attività di ravvedimento
- predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti
- monitoraggio delle entrate
- trasmissione informazioni al SIT per l'aggiornamento dello stesso
- attività di sollecito dei pagamenti
- trasmissione ed aggiornamento nel sito dell'IFEL e del Ministero dell'Economia e delle Finanze delle delibere e dei regolamenti relative ai tributi (IMU, TASI, addizionale comunale IRPEF, Cosap, ecc...) .

Entro fine anno si esamineranno alcuni gestionali in uso presso altri comuni per la gestione dei tributi al fine di verificare se nel corso del 2016 si potrà cambiare il gestionale GOLEM e dotare l'ente di uno strumento più efficace e snello.

S precisa infine che il Governo sta riscrivendo l'imposizione tributaria dei comuni e che pertanto a partire dal 01.01.2016 potrebbe prendere avvio la nuova local tax.

Fasi Operative

1. Aggiornamento sito internet con nuova modulistica IMU-TASI (delibere, regolamento, ecc)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione informativa IMU-TASI 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 10/04/2015 - 10/05/2015 (0 gg)

Note

3. Attività di sportello per il calcolo e la consegna ai contribuenti del modello F24 compilato per l'acconto IMU 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 13/05/2015 - 16/06/2015 (10 gg)

Note

4. Attività di sportello per il calcolo e la consegna ai contribuenti del modello F24 compilato per il saldo IMU 2015

Durata Prevista (Tolleranza) 31/10/2015 - 16/12/2015 (10 gg)

Note

5. Attività di sportello per il calcolo e la consegna ai contribuenti del modello F24 compilato per l'acconto TASI

Durata Prevista (Tolleranza) 04/05/2015 - 16/06/2015 (10 gg)

Note

6. Attività di sportello per il calcolo e la consegna ai contribuenti del modello F24 compilato per il saldo TASI

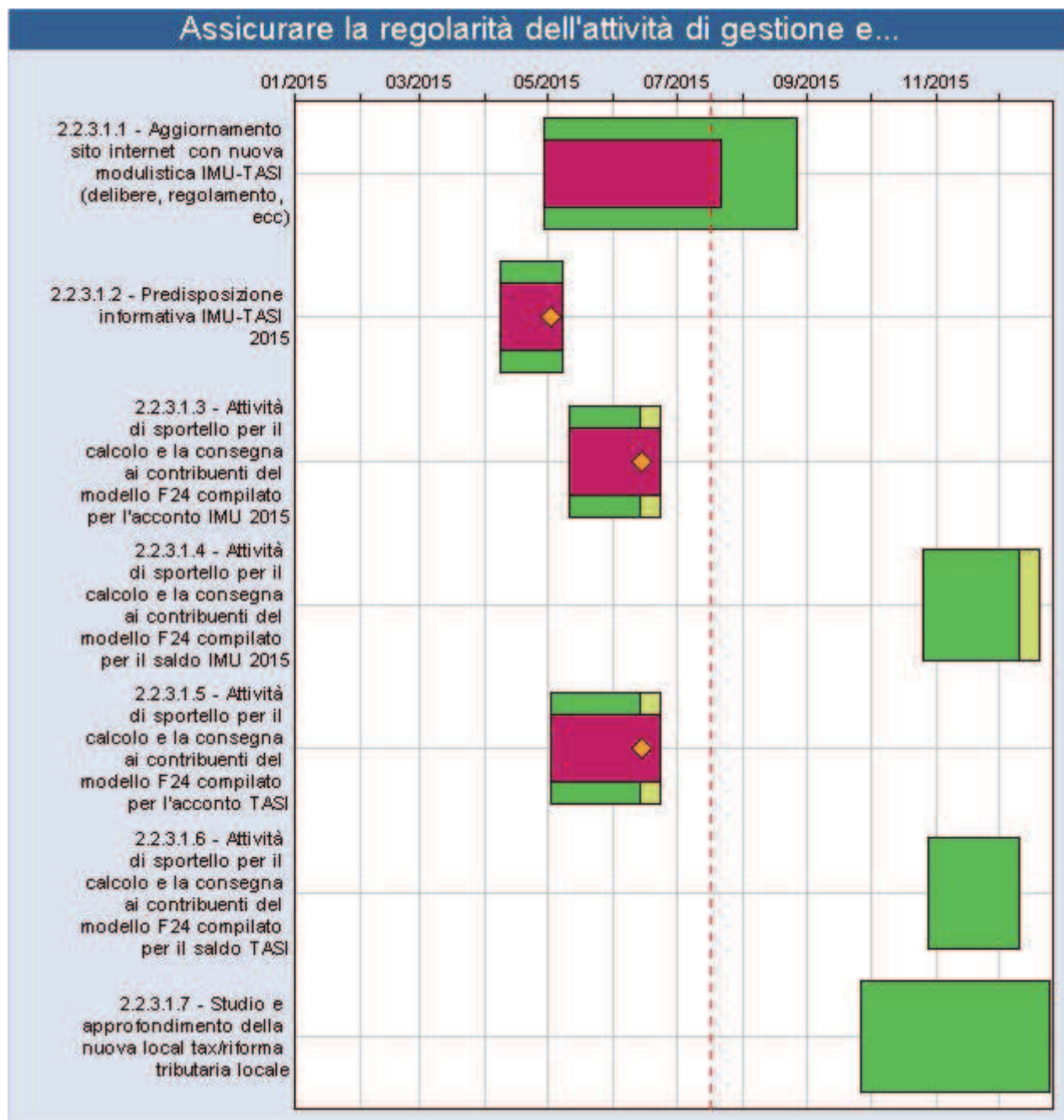
Durata Prevista (Tolleranza) 02/11/2015 - 16/12/2015 (0 gg)

Note

7. Studio e approfondimento della nuova local tax/riforma tributaria locale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



2.2.4.1 NUOVO: Bollettazione IMU e TASI

Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Tributi
Attività	Attività di bollettazione IMU e TASI (acconto e saldo)
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione controllo gestione
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Elisa Giolo • Francesca Masetto

Descrizione

Al fine di sostenere i contribuenti nel pagamento della TASI e dell'IMU a partire dall'anno 2015 verrà avviato il servizio di invio massivo a mezzo del servizio postale del modello F24 di pagamento ad un campione di contribuenti. Tale attività richiede preliminarmente l'aggiornamento in tempo reale della banca dati con le variazioni catastali, anagrafiche e di conservatoria, l'elaborazione di una prima reportistica di soggetti da bollettare al fine di correggere eventuali anomalie, la stampa massiva delle informazioni e dei modelli F24 e l'inoltro dei file PDF alla ditta affidataria del servizio di stampa/imbustamento e spedizione. Successivamente verranno verificati gli incassi dei soggetti bollettati al fine di verificare i pagamenti e provvedere ad effettuare eventuali solleciti.

L'obiettivo della bollettazione IMU e TASI è oggetto di valutazione delle dipendenti GIOLO ELISA E MASETTO FRANCESCA.

Fasi Operative

1. Aggiornamento banca dati IMU e TASI al 31.03.2015 per la bollettazione dell'acconto e saldo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

2. Elaborazione campione di contribuenti, analisi incongruenze, correzione delle stesse

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 11/05/2015 (0 gg)

Note

3. Creazione file PDF IMU e TASI per la bollettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 11/05/2015 - 13/05/2015 (0 gg)

Note

4. Affidamento servizio di stampa, imbustamento e spedizione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 15/05/2015 (0 gg)

Note

5. Verifica incassi ed eventuali solleciti

Durata Prevista (Tolleranza) 31/07/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

6. Aggiornamento banca dati con il MUI e variazioni anagrafiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

7. Verifica aggiornamento posizione bollettate per il saldo di dicembre

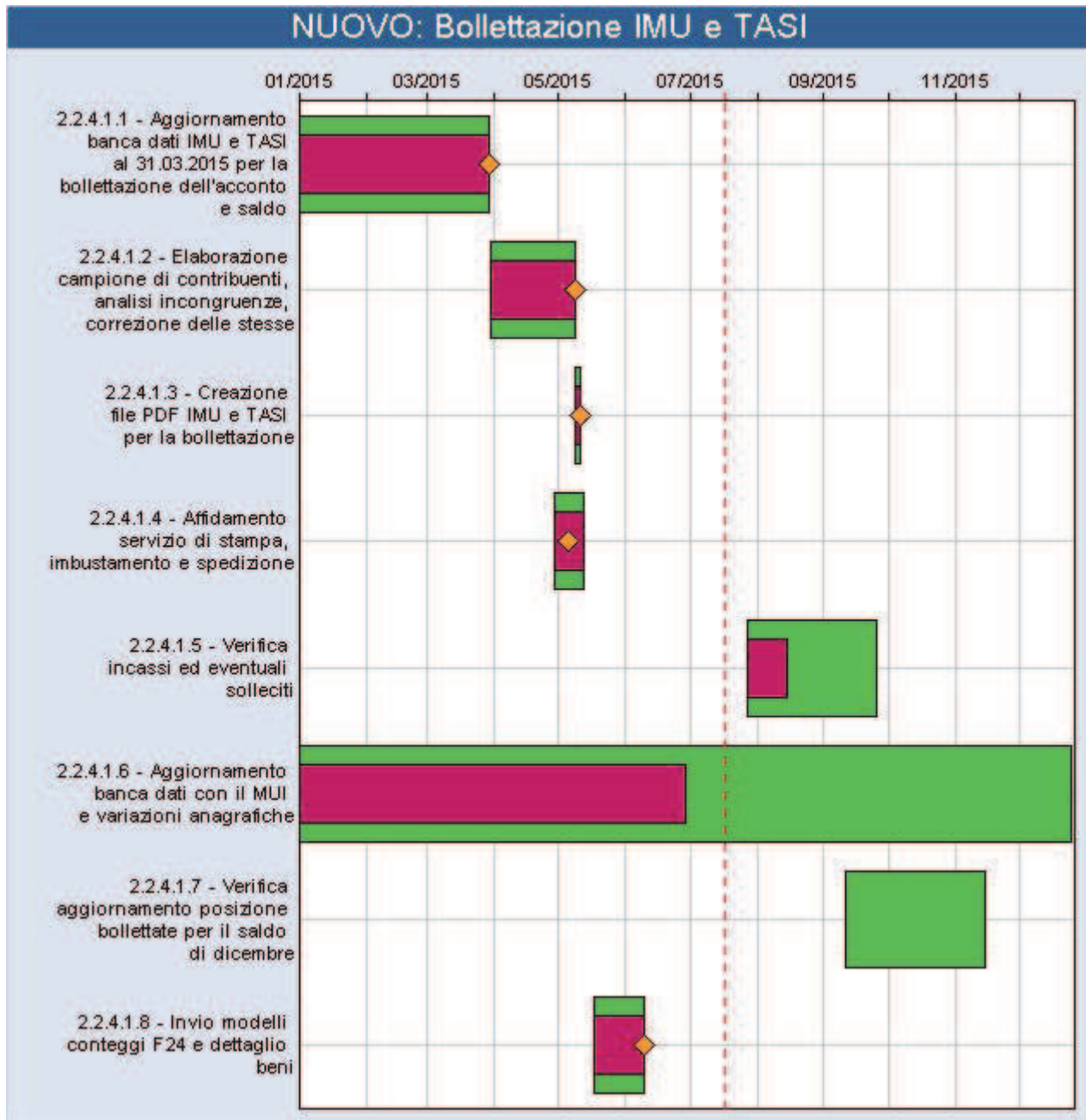
Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 20/11/2015 (0 gg)

Note

8. Invio modelli conteggi F24 e dettaglio beni

Durata Prevista (Tolleranza) 20/05/2015 - 12/06/2015 (0 gg)

Note



2.2.5.1 Attività di ingiunzione giscale

Centro di Responsabilità Economico-finanziario

Centro di Spesa Tributi

Attività Attività di ingiunzione fiscale

Programma RPP 01 Funzione generale di amministrazione gestione e controllo

Responsabile Mirka Simonetto

Assessore Luca Masetto

Tipologia Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Elisa Giolo
- Francesca Masetto
- Mirka Simonetto

Descrizione

Con determinazione n. 45 del 23.12.2015 del responsabile dell'ufficio economico-finanziario, a seguito di espletamento della gara, è stato affidato alla ditta Abaco Spa il servizio di riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale. Nei primi mesi dell'anno si è provveduto ad avviare ad ingiunzione diverse posizioni tributarie ed extratributarie. Si provvederà a monitorare l'andamento degli incassi e a continuare nell'attività di invio delle nuove posizioni debitorie nei confronti dell'ente che si verranno a formare nel corso dell'anno 2015.

Fasi Operative

1. Invio posizioni debitorie per il recupero del credito tributario

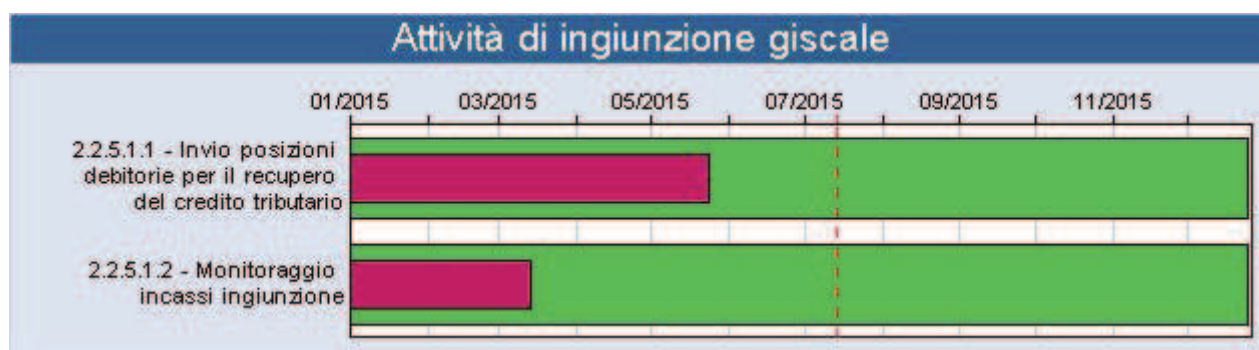
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Monitoraggio incassi ingiunzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



2.3.1.1 Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente

Centro di Responsabilità Economico-finanziario

Centro di Spesa Amministrazione Trasparente

Attività Amministrazione Trasparente

Programma RPP 01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo

Responsabile Mirka Simonetto

Assessore Luca Masetto

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Anna Maria Beltrame
- Valeria Bosco
- Elisa Giolo
- Alessia Magrin
- Francesca Masetto
- Mirka Simonetto

Descrizione

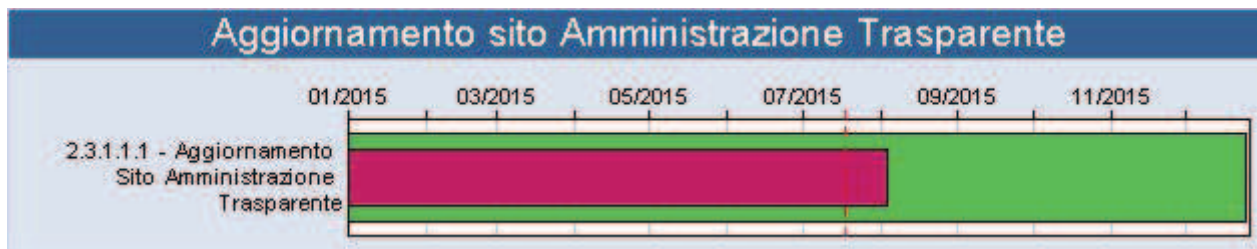
Il decreto legislativo n. 33/2013 impone alle pubbliche amministrazioni di tenere costantemente aggiornata la sezione denominata 'Amministrazione Trasparente' del sito web comunale. Il personale dell'ufficio opererà affinché gli aggiornamenti relativi alle attività dell'ufficio economico-finanziario vengano effettuate tempestivamente e nel rispetto della vigente normativa.

Fasi Operative

1. Aggiornamento Sito Amministrazione Trasparente

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



3.1.1.1 Anagrafe

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Roberta Costa • Gianni Fantinato • Michela Menegati • Michele Sacchetto • Raffaella Zanon
Unità coinvolte	• ISTAT • Ministero dell'Interno • Prefettura • Questura

Descrizione

ANAGRAFE:

- rilascio certificazioni (COSTA - MENEGATI - SACCHETTO)
- statistiche e rilevazioni per l'ISTAT (ZANON)
- gestione AIRE (ZANON)
- gestione e popolamento INA
- gestione del SAIA (COSTA - ZANON)
- aggiornamento ANAG-AIRE: invio, almeno mensile, delle modifiche anagrafiche relative all'AIRE e di stato civile al Ministero dell'Interno per poter garantire l'allineamento tra la banca dati anagrafica comunale e quella del Ministero (ZANON RAFFAELLA)
- gestione pratiche immigratorie ed emigratorie con cambi di vie interni al Comune (COSTA ROBERTA)
- gestione pratiche di immigrazioni stranieri (COSTA ROBERTA)

Indicatori	Anno precedente
> n. altre variazioni anagrafiche	508
> n. carte d'identità rilasciate	1626
> n. certificati rilasciati	10250
> n. invii al Ministero	10
> n. pratiche emigrazioni	260
> n. pratiche immigrazioni	289
> n. aggiornamenti posizione stranieri	315
> n. domande passaporto	209

3.1.1.2 Stato Civile

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Roberta Costa • Gianni Fantinato • Michela Menegati
Unità coinvolte	• Ministero dell'Interno • Prefettura • Questura • Uffici comunali

Descrizione

STATO CIVILE:

- stato civile: iscrizione e trascrizione di atti (MENEGATI MICHELA e FANTINATO GIANNI)
- apposizione annotazioni (MENEGATI MICHELA)
- certificazioni con ricerca d'archivio (MENEGATI MICHELA)
- invio atti ed annotazioni a mezzo PEC (MENEGATI MICHELA, a supporto COSTA ROBERTA)

Indicatori	Anno precedente
> n.atti iscritti/trascritti	1080
> n.atti provenienti dall'estero trascritti	148
> n.certificati di stato civile emessi	1800
> n.certificati storici con ricerca d'archivio	26

3.1.1.3 Elettorale

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato • Michela Menegati • Raffaella Zanon
Unità coinvolte	• Ministero dell'Interno • Prefettura • Questura

Descrizione

ELETTORALE:

- aggiornamento delle liste generali e sezionali a mezzo di revisioni dinamiche e semestrali (a supporto di FANTINATO GIANNI: MENEGATI MICHELA e ZANON RAFFAELLA).

Indicatori	Anno precedente
> n. variazioni di extrarevisione elettorale	215
> n.cancellazioni elettorali	314
> n.iscrizioni elettorali	324
> n.tessere elettorali rilasciate	324
> n.verbali del responsabile dell'ufficio elettorale	35

3.1.1.4 Leva

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato • Raffaella Zanon
Unità coinvolte	• Ministero dell'Interno • Prefettura • Questura

Descrizione

LEVA:

- formazione liste di leva e gestione ruoli matricolari (ZANON RAFFAELLA).

3.1.1.5 Servizi statistici

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Roberta Costa • Gianni Fantinato • Michela Menegati • Michele Sacchetto • Raffaella Zanon

Descrizione

SERVIZI STATISTICI:

- Compilazione Mod. ISTAT D7A e D7B (riepilogo mensile nati/morti, variazioni anagrafiche)
- Compilazione Mod. ISTAT P2 e P3 (riepilogo annuale saldo demografico, popolazione residente e stranieri)
- Compilazione Mod. ISTAT P4 (nascite), D3 (matrimoni), e Mod. ISTAT D4 e D5 (decessi)
- Tenuta giornaliera del registro AP10, movimento della popolazione e AP11, riepilogo annuale
- Modelli POSAS e STRASA
- Fornitura dati statistici per l'amministrazione enti ed associazioni privati.

Indicatori	Anno precedente
> n. Mod. ISTAT D4a e D5a (morti)	615
> n. Mod. ISTAT D7A e D7B	12
> n. Mod. ISTAT P2 e P3	2
> n. Mod. ISTAT P3	35
> n. Mod. ISTAT P4 (nascite)	161
> n. rilevazioni statistiche per enti, associazioni, privati	25

3.1.1.6 PRIORITARIO (fase 3 e 4) - Attività di miglioramento dei servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Roberta Costa • Gianni Fantinato • Raffaella Zanon

Descrizione

SERVIZI CIMITERIALI CONSOLIDATI:

- predisposizione concessioni cimiteriali - loculi, ossari e aree (firma di FANTINATO)
- programmazione, estumulazioni, esumazioni e traslazioni salme (FANTINATO - ZANON)
- gestione illuminazione votiva (ZANON - COSTA)
- determinazione tariffe servizi cimiteriali (FANTINATO)
- gestione dei resti mortali
- gestione informatizzata del Cimitero Maggiore e di quello di Rustega.
- predisposizione estumulazioni per scadenze concessione trentennale

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

Attività straordinaria per la liberazione del secondo campo Nord-Est del Cimitero Maggiore del Capoluogo con successiva operazione di esumazione di n.176 salme, eventuale re-inumazione per gli indecomposti, avvio a cremazione o sepoltura dei resti mortali e tumulazione delle urne cinerarie.

L'attività comprende la preventiva comunicazione ai famigliari, con ricerca anagrafica, di stato civile e dei registri cimiteriali, dell'operazione che verrà eseguita con tempi e costi, la raccolta delle istanze e dichiarazioni dei medesimi sulla destinazione dei resti mortali esumati, l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per le operazioni succitate.

L'attività molto complessa, in particolare modo per la ricerca dei famigliari i cui congiunti sono deceduti mediamente da oltre 25/30 anni, per la definizione delle destinazioni dei resti e per la riscossione dell'importo dovuto per l'operazione, così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n.62 del 03.06.2015, è oggetto di valutazione per le dipendenti Zanon Raffaella, Costa Roberta ed il funzionario responsabile dei servizi cimiteriali sig. Fantinato Gianni e si considera raggiunto:

- per le dipendenti con l'invio delle comunicazioni alle famiglie (fase 1) e con la predisposizione dei verbali delle operazioni di esumazione (fase 2).
- per il funzionario responsabile con la predisposizione delle determinazioni di aggiudicazione del servizio di esumazione alla ditta specializzata che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa (fase 3).

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL TRIENNIO 2015-2018

L'attività straordinaria di affidamento dei servizi cimiteriali per il triennio 2015-2018 sarà oggetto di valutazione per Fantinato Gianni e si considera raggiunto con la predisposizione della determinazione di aggiudicazione del servizio alla ditta specializzata (fase 4).

Fasi Operative

1. Invio comunicazioni ai familiari delle salme da esumare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione dei verbali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. PRIORITARIO - Gara affidamento operazioni cimiteriali di esumazione

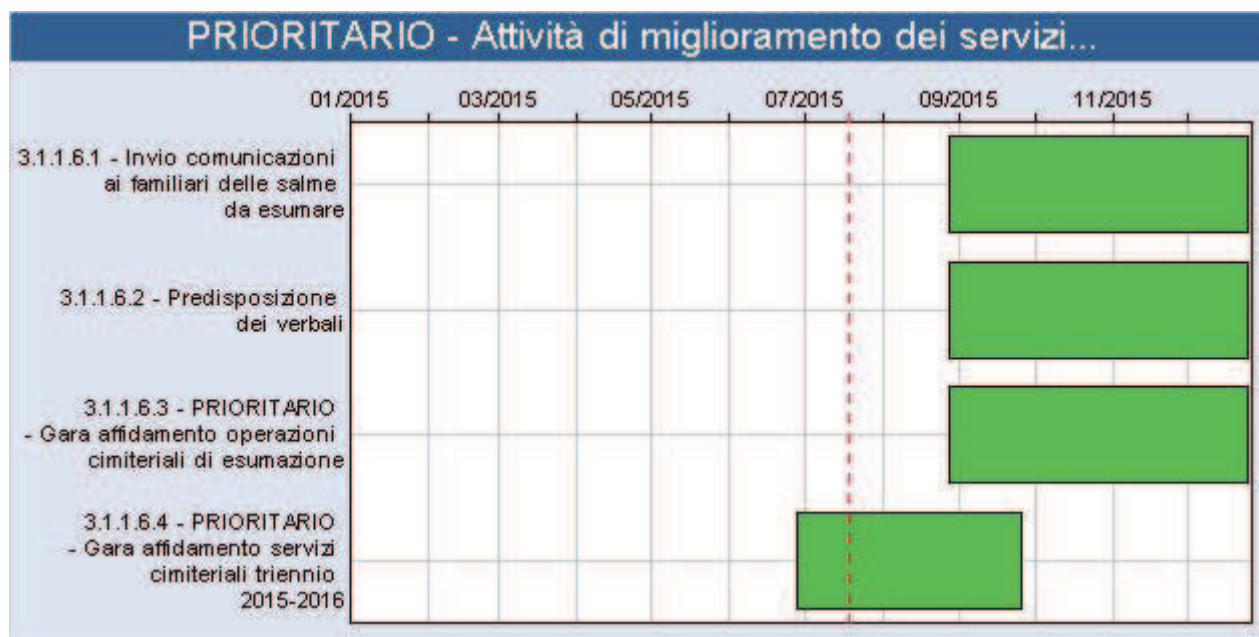
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

4. PRIORITARIO - Gara affidamento servizi cimiteriali triennio 2015-2016

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n.concessioni loculi rilasciate	63
> n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie	23
> n.inumazioni e tumulazioni	98
> n.traslazioni	4

3.1.1.7 Monitoraggio dei piani di sicurezza per il rilascio della CIE

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato
Unità coinvolte	• Ministero dell'Interno • Prefettura

Descrizione

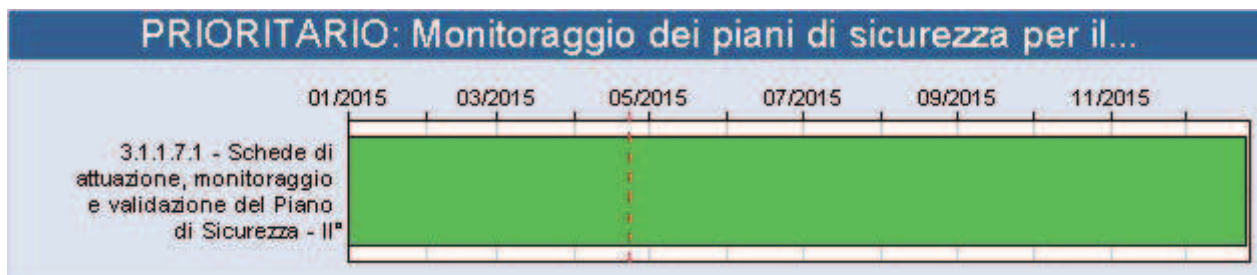
Invio trimestrale di aggiornamento delle schede di monitoraggio del piano di sicurezza II°.

Fasi Operative

1. Schede di attuazione, monitoraggio e validazione del Piano di Sicurezza - II°

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



3.1.1.8 Evasione della corrispondenza ordinaria di stato civile ed anagrafe e stesura atti di di stato civile provenienti dall'estero

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Roberta Costa • Gianni Fantinato • Michela Menegati • Raffaella Zanon

Descrizione

Evasione della corrispondenza ordinaria di stato civile ed anagrafe e trascrizione di atti di stato civile provenienti dall'estero.

Dal 11.05.2015 a seguito delle nuove funzioni attribuite al sig. Sacchetto Michele, tutta la mole di corrispondenza che evdeva è stata affidata alla sig.ra Menegati Michela che dovrà continuare a seguire lo stato civile e la trascrizione degli atti dall'estero.

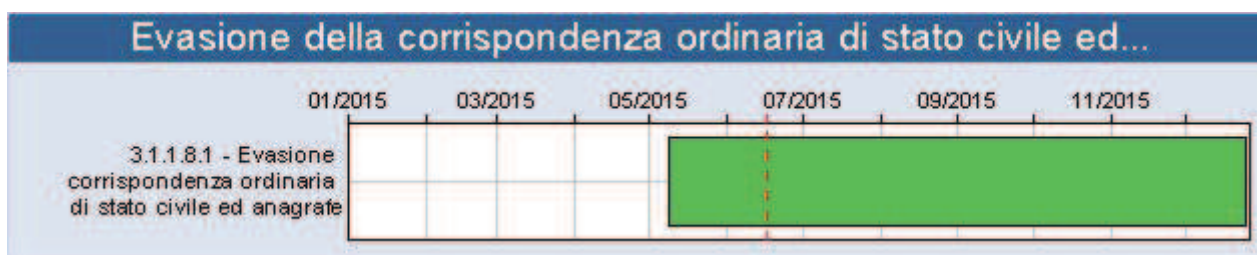
Il progetto è oggetto di valutazione per Menegati Michela e si considera raggiunto con la certificazione da parte del Responsabile che attesti che tutta la corrispondenza è stata evasa dalla sig.ra Menegati Michela nei termini stabiliti dalla legge e senza intoppi o reclami.

Fasi Operative

1. Evasione corrispondenza ordinaria di stato civile ed anagrafe

Durata Prevista (Tolleranza) 11/05/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. atti trascritti

52

3.1.2.1 Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Elettorale
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato • Michela Menegati • Raffaella Zanon
Unità coinvolte	• Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.) • Comparto Mandamento • Ministero dell'Interno • Prefettura • Procura della Repubblica

Descrizione

Il responsabile dell'ufficio elettorale comunale provvede alla regolare tenuta delle liste elettorali generali, al rilascio delle tessere elettorali, all'aggiornamento a mezzo di revisione annuale e semestrale dell'albo dei presidenti di seggio, scrutatori e giudici popolari.

3.1.2.2 Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Elettorale
Programma RPP	01 Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato • Michela Menegati
Unità coinvolte	• Comparto Mandamento • Prefettura • Procura della Repubblica

Descrizione

L'ufficio provvede al coordinamento della Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero che segue gli atti elettorali di 11 Comuni.

Nei mesi di aprile e maggio 2015 l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti e revisioni straordinarie per lo svolgimento delle consultazioni Regionali del Veneto del 31.05.2015. E' stato interessato all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale il Comune di Campodarsego.

Indicatori	Anno precedente
> n. verbali	224
> n.incontri della SEC	10

3.2.1.1 Progetto sperimentale "CompitINSIEME"

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi sociali
Attività	Area Minori
Programma RPP	10 Funzioni nel settore sociale
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Rosella Guin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Gianni Fantinato

Descrizione

L'amministrazione comunale partecipa al progetto sperimentale 'CompitINSIEME', in qualità di partner con un contributo annuo destinato alla parrocchia dei SS. Pietro e Paolo che lo gestisce utilizzando i propri locali con il coordinamento della cooperativa sociale Nuova Vita ed il contributo del volontariato locale.

Fasi Operative

1. Predisposizione determina di liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Verifica numero dei partecipanti e andamento attività

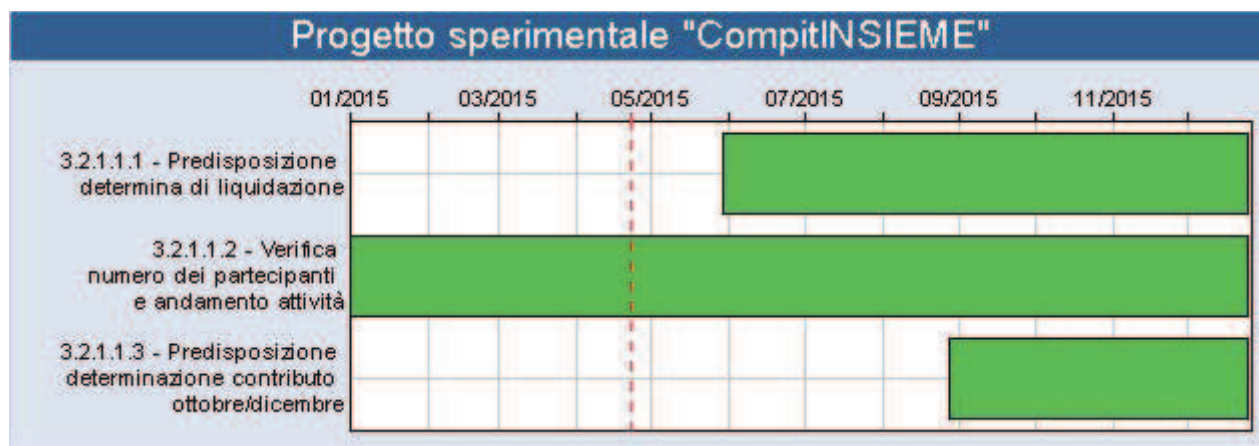
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. Predisposizione determinazione contributo ottobre/dicembre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n.incontri di monitoraggio

1

3.2.1.2 Gestione dell'Asilo Nido Comunale

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi sociali
Attività	Area Minori
Programma RPP	10 Funzioni nel settore sociale
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Rosella Guin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Gianni Fantinato

Descrizione

Principali attività:

- istruttoria domande di iscrizione
- graduatoria
- inserimenti e comunicazione ai genitori
- calcolo mensile della retta
- collaborazione con la cooperativa CODESS che gestisce il servizio
- supervisione dell'attività

Posti potenziali: 39

Rimangono invariati i servizi di:

- attività di psicomotricità
- colloqui tra genitori ed insegnanti

Indicatori	Anno precedente
> n.utenti Asilo Nido	37

3.2.1.3 Iniziative consolidate nel campo per i minori

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi sociali
Attività	Area Minori
Programma RPP	10 Funzioni nel settore sociale
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Rosella Guin
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Gianni Fantinato

Descrizione

- Organizzare i soggiorni estivi per portatori di handicap
- erogare con regolarità il contributo ULSS 15

Indicatori	Anno precedente
> n. partecipanti ai soggiorni estivi per portatori di hp	4

3.2.2.1 Attività consolidate area adulti-anziani

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi sociali
Attività	Area adulti-anziani
Programma RPP	10 Funzioni nel settore sociale
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Rosella Guin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Gianni Fantinato

Descrizione

ASSISTENZA ECONOMICA:

- contributo economico a persone bisognose
- assegni di maternità e di nucleo familiare
- contributo affitti
- contributo per prole illegittima
- contributi regionali una tantum
- contributo Sportello Stranieri
- contributo Enel /Gas

POLITICHE PER IL DISAGIO ABITATIVO:

- nella gestione della domanda e nella formazione della graduatoria ai fini della futura assegnazione dell'alloggio residenziale pubblico;
- SPORTELLO CASA per agevolare la ricerca o l'acquisto di alloggio

INIZIATIVE PER ADULTI E ANZIANI:

- soggiorni climatici per anziani
- festa degli anziani
- gite
- attività sportive
- settimane termali

INSERIMENTI NELLE CASE DI RIPOSO

PROCEDIMENTI DI TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio)

ORGANIZZAZIONE GITA ANZIANI:

Il progetto prevede per la giornata annuale dedicata agli anziani fissata per il giorno 03.10.2015 dal titolo 'VOI con NOI' la ricerca del Santuario dove celebrare la S. Messa, il ristorante dove condividere assieme il pranzo, la trasmissione della brochure informativa a mezzo posta a tutti gli anziani residenti, l'organizzazione del trasporto in collaborazione con la Pro Loco di Camposampiero, il resoconto finale del numero di partecipanti.

INSERIMENTO ISTANZE PER ASSEGNI DI MATERNITA' E DI NUCLEO

Dal 01.01.2015, l'Amministrazione Comunale ha stabilito che le istanze raccolte dall'Ufficio servizi sociali per l'assegno di maternità e di nucleo, che venivano inserite on line nel portale dell'INPS da un CAF delegato, siano invece inserite direttamente dall'Ufficio medesimo con un risparmio economico per il Comune.

Il progetto sarà oggetto di valutazione per la dipendente Rosella Bortolato e si considererà raggiunto con la certificazione della medesima che attesti di avere provveduto ad inserire on line almeno 60 istanze nel portale dell'INPS nel corso del 2015.

Fasi Operative

1. Espletamento procedure per organizzazione gita anziani

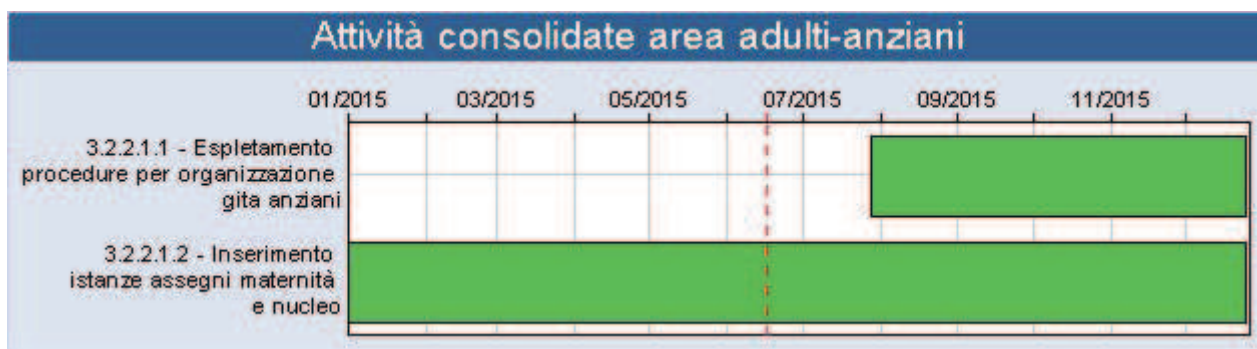
Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. Inserimento istanze assegni maternità e nucleo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori	Anno precedente
> n.assegni erogati nucleo fam.con 3 figli minori	51
> n.contrib.assegni maternità	26
> n.contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	43
> n.contributi regionali affitti assegnati	28
> n.integrazioni rette (inserimenti)	6
> n. richieste assistenza economica adulti/anziani	70
> n. richieste emergenze abitative (individuate dall'assistente sociale e dall'Uff. Servizi Sociali)	3
> n.corsi per gli anziani	1
> n.gite per gli anziani	1
> n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	55
> n.istruttorie per contrib.assegni maternità	29
> n.istruttorie per contributo regionale affitti	47
> n.partecipanti ai soggiorni climatici e alle cure termali	102
> n.partecipanti alla Festa Anziani	292

> n.procedimenti TSO

1

3.2.2.2 Agevolazioni ENEL e GAS

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi sociali
Attività	Area adulti-anziani
Programma RPP	10 Funzioni nel settore sociale
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Gianni Fantinato

Descrizione

Gestione delle richieste per contributo ENEL e GAS.

Raccolta delle istanze bonus Gas ed Enel e trasmissione on line al servizio SGATE.

Indicatori	Anno precedente
> n. istanze bonus Enel	174
> n. istanze bonus gas	166

3.2.2.3 Utilizzo della graduatoria ATER

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi sociali
Attività	Area adulti-anziani
Programma RPP	10 Funzioni nel settore sociale
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Rosella Guin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Gianni Fantinato

Descrizione

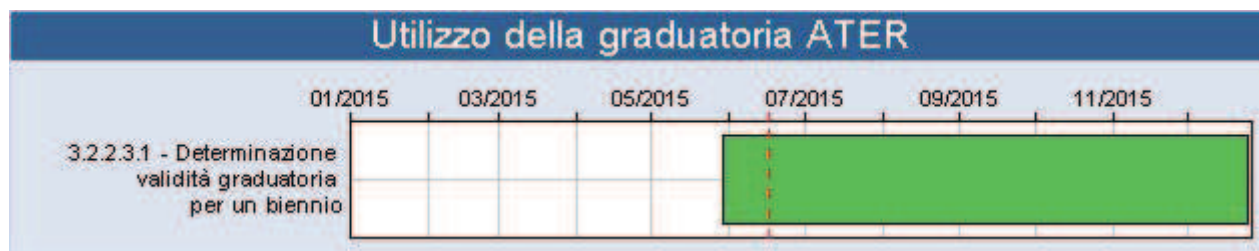
L'attuale graduatoria per l'assegnazione degli alloggi ATER risulta essere stata definita il 10.07.2014. Dato l'esiguo numero delle assegnazioni (pari a 2), nel corso del 2015 si ritiene che un nuovo bando possa essere indetto nel corso del 2016 e l'attuale abbia validità biennale e comunque fino alla formazione della nuova graduatoria.

Fasi Operative

1. Determinazione validità graduatoria per un biennio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



3.3.1.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio di protocollo e certificazione

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Protocollo, ufficio informazioni e notifiche, pubblicazioni e depositi, supporto protocollo
Attività	Protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Programma RPP	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato • Giovanna Gherlenda • Michela Menegati
Unità coinvolte	• Uffici comunali

Descrizione

- Protocollazione in entrata e uscita
- Spedizione
- Ricezione e trasmissione atti a mezzo PEC
- Protocollazione fatture

N.B: il progetto è **oggetto di valutazione** per **GHERLENDIA GIOVANNA** essa sarà valutata sul mantenimento dello standard qualitativo attuale nella gestione del protocollo in entrata e in uscita.

- L'indicatore di riferimento per GHERLENDIA GIOVANNA sarà mantenere lo standard di 30 ore per lo smaltimento della posta in entrata. Verrà fatta una verifica mensile a partire dal mese di luglio con relazione sottoscritta.
- Ulteriore indicatore per GHERLENDIA GIOVANNA sarà la ricezione e la trasmissione degli atti tramite PEC che giungeranno al protocollo e si considererà raggiunto con la certificazione da parte del funzionario responsabile, sig. Fantinato Gianni che attesti che nel corso dell'anno la posta pervenuta tramite PEC sia stata correttamente inoltrata ai vari uffici a mezzo del programma HALLEY e che la medesima coadiuvi gli operati interessati.

Indicatori	Anno precedente
> n.protocolli in entrata e in uscita	21265
> tempo medio di smistamento posta in entrata (ore)	30
> tempo medio di spedizione della posta (minuti)	60

3.3.1.2 Attività di notifiche, pubblicazioni, depositi e supporto all'ufficio protocollo

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Protocollo, ufficio informazioni e notifiche, pubblicazioni e depositi, supporto protocollo
Attività	Protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Programma RPP	01 Funzione generale di gestione, amministrazione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gianni Fantinato • Michela Menegati • Michele Sacchetto

Descrizione

Con Delibera di G.C. n.45 del 29.04.2015 è stato approvato il trasferimento delle competenze in materia di notifiche, pubblicazioni e depositi dalla Segreteria al Settore Demografico Sociale e Protocollo con decorrenza dall'11.05.2015.

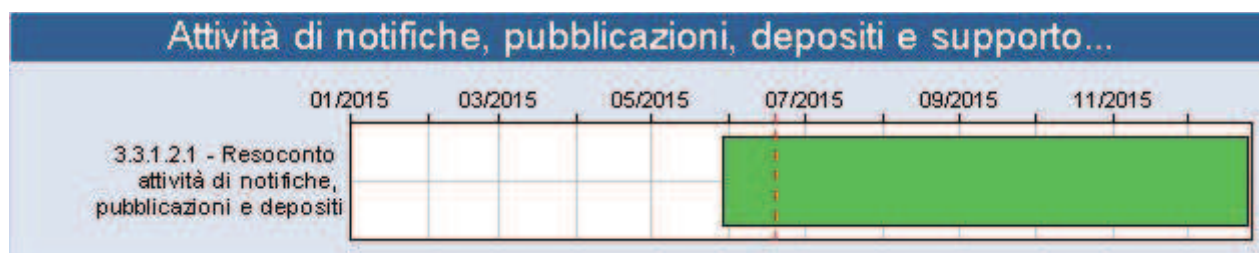
L'attività di Sacchetto Michele, pertanto, è stata riformulata ripartendola al 70% per l'attività di notifiche, pubblicazioni e depositi, al 20% solo per l'attività di sportello come certificazione ed informazione al pubblico, al 10% per l'attività di supporto all'ufficio protocollo per la spedizione della posta, affrancature delle buste, resoconto giornaliero delle spese, consegna all'ufficio postale. L'attività di rideterminazione delle mansioni è oggetto di valutazione per il sig. Sacchetto Michele e l'aspetto operativo si considererà raggiunto con la certificazione da parte del Responsabile sig. Fantinato Gianni del buon andamento del servizio, senza intoppi, disagi ed arretrato alla fine dell'anno, considerando che al medesimo è stata tolta tutta la corrispondenza dall'11.05.2015.

Fasi Operative

1. Resoconto attività di notifiche, pubblicazioni e depositi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. sostituzioni messo

33

3.4.1.1 PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione programmi del PEG progetti con la procedura SiGov

Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Performance Organizzativa
Attività	Performance Organizzativa
Programma RPP	1. Funzione generale di amministrazione, gestione e controllo
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Rosella Bortolato • Roberta Costa • Gianni Fantinato • Giovanna Gherlenda • Michela Menegati • Raffaella Zanon

Descrizione

A partire dall'esercizio finanziario 2013, a PEG approvato, il responsabile di P.O. provvederà nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre all'aggiornamento dello stato di attuazione delle attività e sottoporrà all'assessore di riferimento il report predisposto dall'ufficio unico di Controllo di Gestione.

Tale obiettivo è **oggetto di valutazione della P.O. FANTINATO Gianni**, il quale dovrà produrre a fine esercizio il prospetto degli incontri sottoscritto dall'assessore Rosella Guin. L'obiettivo si considera raggiunto se vengono fatti almeno 3 incontri.

Fasi Operative

1. Aggiornamento delle attività inserite nella procedura SiGov

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n° incontri di condivisione con l'assessore di riferimento

3

4.1.1.1 Gestione del servizio biblioteca

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Biblioteca

Programma RPP 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Gabriella Mariga
• Carlo Toniato

Criticità **Gestire il periodo estivo, in cui non vi saranno volontari in servizio civile, affidandosi alla collaborazione di una LSU**

Descrizione

Servizio bibliotecario:

La biblioteca attualmente assicura 26,5 ore di apertura settimanali, nel corso delle quali l'utenza è spesso numerosa e può accedere ai servizi di prestito, consultazione, internet, aule studio. Funzionano anche un servizio di consulenza telefonica e on line.

Promozione della lettura:

La promozione della lettura viene attuata nell'ambito del progetto lettura che vede coinvolte quali partner della biblioteca le istituzioni scolastiche della cittadina e si esplica attraverso animazioni della lettura e visite delle scolaresche in biblioteca per le quali è previsto nel corso dell'anno un notevole afflusso, incontri di formazione, incontri con scrittori per ragazzi.

Si sottolinea che la gestione autonoma dei laboratori di lettura da parte della dipendente Mariga Gabriella comporta un'economia per l'Ente che non è costretto a rivolgersi a professionisti esterni, come avviene in realtà anche vicine.

Indicatori	Anno precedente
> h. medio sett. apertura biblioteca	26,5
> n. volumi acquistati	600
> totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	26530

4.1.1.2 Coordinamento Nati per Leggere Alta Padovana

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Biblioteca

Programma RPP 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gabriella Mariga
- Carlo Toniato

Descrizione

NATI PER LEGGERE

La Biblioteca, ha aderito nel 2007 al progetto Nati per Leggere promosso da Associazione Italiana Biblioteche, Associazione Culturale Pediatri, Centro per la Salute del Bambino.

Nati per Leggere ha per obiettivo la promozione della lettura ad alta voce ai bambini dai 6 mesi ai 6 anni. Attraverso il coinvolgimento di genitori, insegnanti, pediatri, biblioteche, agenzie educative, il progetto Nati per Leggere Alta Padovana prevede un ciclo di letture mattutine al sabato, con importanti e positive ricadute sui giovanissimi lettori.

Il progetto "NPL Alta Padovana" è frutto della collaborazione fra i comuni della rete Biblioape di cui Camposampiero è il coordinatore.

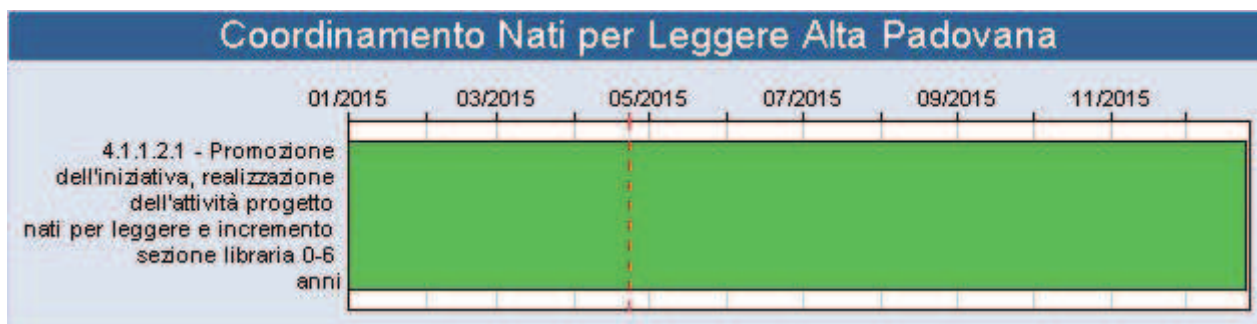
N.B: il progetto è **oggetto di valutazione per MARIGA Gabriella**. (In particolare la dipendente dovrà organizzare n. 8 letture ad alta voce coi lettori volontari).

Fasi Operative

1. Promozione dell'iniziativa, realizzazione dell'attività progetto nati per leggere e incremento sezione libraria 0-6 anni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n° letture organizzate coi lettori volontari

12

> n. partecipazioni riunioni del progetto

1

4.1.1.3 PRIORITARIO - Gestione delle sale pubbliche

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Biblioteca

Programma RPP 01 funzione generale di amministrazione

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laurotta Gallo
- Gabriella Mariga
- Carlo Toniato

Descrizione

ATTIVITA':

- Gestione delle sale e spazi pubblici: Saletta sottoportico, Sala Filarmonica, Auditorium Ferrari, Villa Campello.
- Attività di segreteria per il pubblico, tenuta calendario, fatturazioni, rapporti con il custode Sala Filarmonica e la Pro Loco. Controllo funzionamento sale.
- Gara per esternalizzazione gestione Auditorium 'Ferrari'.

N.B: il progetto relativo alla predisposizione degli atti di gara per l'esternalizzazione della gestione dell'auditorium 'Ferrari' è **oggetto di valutazione per il responsabile di P.O. TONIATO Carlo**. Prioritario.

Fasi Operative

1. Gara per esternalizzazione gestione Auditorium "Ferrari"

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n utilizzi filarmonica

308

4.1.1.4 Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est - BIBLIOAPE

Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo
Centro di Spesa	Cultura
Attività	Biblioteca
Programma RPP	05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali
Responsabile	Carlo Toniato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gabriella Mariga • Carlo Toniato
Unità coinvolte	• Biblioteche della Rete Bibliotecaria 'Alta Padovana'
Criticità	Evoluzione delle competenze in materia di biblioteche a seguito della riduzione delle competenze provinciali

Descrizione

RETE BIBLIOTECARIA 'ALTA PADOVANA EST - BIBLIOAPE'

- **Biblioteche coinvolte:**
 - Borgoricco
 - Campodarsego
 - Camposampiero
 - Cittadella
 - Fontaniva
 - Galliera Veneta
 - Loreggia
 - Massanzago
 - Piombino Dese
 - S. Giorgio delle Pertiche
 - S. Giustina in Colle
 - Trebaseleghe
 - Villa del Conte
 - Villanova di Camposampiero
- **Obiettivi desiderati:**
 - maggiore offerta di libri
 - maggiore interazione con l'utenza
 - aumento della domanda
 - aumento del prestito interbibliotecario
 - potenziale bacino di utenza per ogni singolo comune pari all'estensione della rete
 - biblioteca come front-office comunale di un sistema più ampio
 - progetto Media Library On Line

Nel 2015 Biblioape stringerà un accordo con le altre reti territoriali attive nella Provincia per la prosecuzione del progetto MLOL.

Indicatori	Anno precedente
> n° libri prestito interbibliotecario	100005
> n° nuovi iscritti rete bibliotecaria	11802

> Totale patrimonio librario rete bibliotecaria (31.12)	298120
---	--------

4.1.2.1 PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione

Programma RPP 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laurotta Gallo
- Gabriella Mariga
- Carlo Toniato

Unità coinvolte • Ufficio tecnico: manutenzioni e ambiente

Descrizione

Realizzazione del programma delle iniziative culturali, sportive e degli spettacoli organizzati dal comune autonomamente o in collaborazione con terzi, con particolare riferimento alle associazioni cittadine.

Gli Assessori coinvolti per le loro rispettive competenze sono: Katia Maccarrone, Attilio Marzaro, Carlo Gonzo.

Va sottolineato che il 2015 è caratterizzato da alcune manifestazioni particolarmente impegnative e di grande rilievo:

- maratona S'Antonio, con mezza maratona in partenza da Camposampiero
- una Piazza per giocare
- festa dello Sport
- estate in Piazza

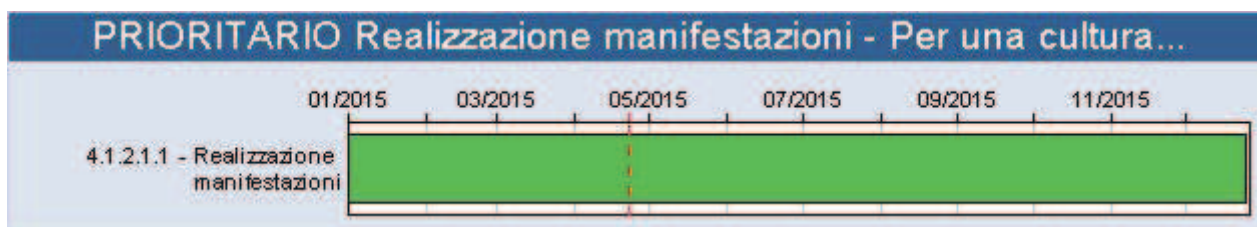
N.B. il progetto è oggetto di valutazione. Obiettivo prioritario per la PO. Toniato Carlo. Nonostante le minori risorse finanziarie a disposizione per le manifestazioni, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo cittadino e l'interazione con la programmazione dei tavoli di coordinamento del Camposampierese, l'obiettivo è quello di rafforzare ulteriormente la rete dei soggetti che, in città e nel territorio, organizzano attività culturali, sportive, ricreative.

Fasi Operative

1. Realizzazione manifestazioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. manifestazioni

105

4.1.2.2 PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Lauletta Gallo
- Carlo Toniato

Descrizione

Attività:

- Promozione delle manifestazioni e degli eventi culturali organizzati, attraverso l'Ufficio Comunicazione Interno;
- Cura dello spazio pubblicitario su elenco telefonico;
- Stampa delle brochure relative alle rassegne;
- Rubrica di promozione on line delle attività culturali e spettacoli denominata 'GIORNOXGIORNO'.
- Redazione testi, presentazioni, introduzioni, discorsi.
- Redazione e diffusione comunicati stampa, contatti con i media
- Profilo facebook biblioteca
- Contatti con Federazione per appuntamenti di Camposampiero ne 'Il Camposampierese' e per la pubblicazione sui tabelloni luminosi

N.B: il progetto è **oggetto di valutazione per TONIATO Carlo**. Prioritario.

Indicatori

Anno precedente

> n.comunicati stampa redatti

95

4.1.2.3 Conduzione convegni e presentazione incontri letterari

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Carlo Toniato

Descrizione

La conduzione di convegni e la presentazione di incontri letterari da parte del dipendente Carlo Toniato comporta un'economia per l'Ente che non deve rivolgersi a professionisti esterni che richiederebbero compensi.

Indicatori	Anno precedente
> n. conduzioni	6
> n. presentazioni	10

4.1.3.1 Educazione permanente: Università del tempo libero e corsi

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Educazione permanente

Programma RPP 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane
• Gabriella Mariga
• Carlo Toniato

Descrizione

Organizzazione e gestione dei corsi pomeridiani per la terza età e dei corsi per tutti in orario prevalentemente serale.

Fasi Operative

1. Organizzazione e gestione corsi università tempo libero anno 2014/2015

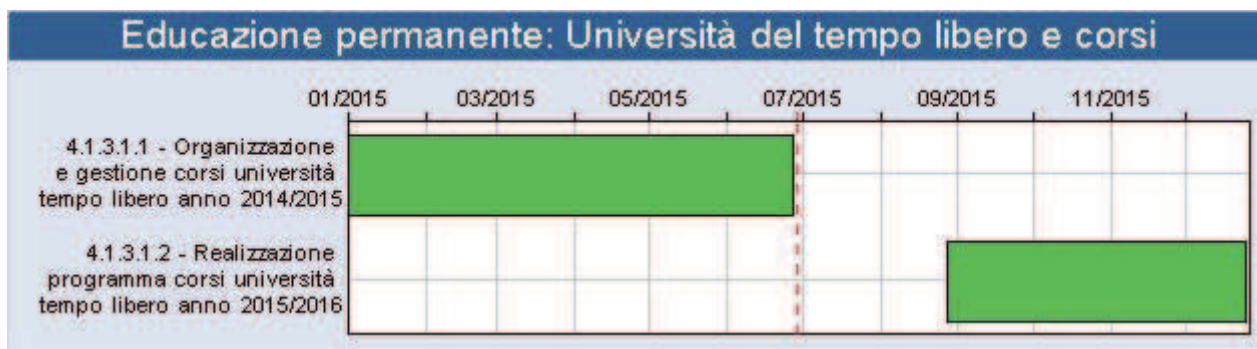
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note

2. Realizzazione programma corsi università tempo libero anno 2015/2016

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n.corsi università tempo libero

40

4.1.4.1 Politiche Giovanili

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Cultura

Attività Progetto giovani territoriale

Programma RPP 10 Funzioni nel settore sociale

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Luca Masetto

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Laretta Gallo
• Carlo Toniato

Criticità **disponibilità del finanziamento**
individuazioni dei soggetti referenti

Descrizione

L'attività del 2015 sarà indirizzata a fornire un supporto alla progettualità giovanile territoriale, con particolare riferimento all'associazionismo e al mondo della scuola.

Principali attività dell'ufficio:

- convocazione e redazione verbali assemblea direttiva sala prove;
- progettualità della Sala Prove di Straelle in collaborazione con l'associazione omonima e con gli altri comuni aderenti;
- iniziative su tematiche e problematiche dell'universo giovanile;
- festa di fine anno dell' I.I.S. Newton;
- incontri di studio in collaborazione con gli istituti superiori.

Indicatori

Anno precedente

> n.partecipazioni a riunioni del tavolo territoriale

1

4.2.1.1 Gestione servizi scolastici

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Istruzione e Politiche Giovanili

Attività istruzione

Programma RPP 04 funzioni di istruzione pubblica

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Luca Masetto

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Laurretta Gallo
• Carlo Toniato

Descrizione

L'Ufficio scuola, oltre a gestire i tradizionali servizi scolastici, svolge un decisivo ruolo di mediazione per quanto attiene agli aspetti finanziari, regolamentari ed ai rapporti istituzionali tra comune e realtà scolastiche.

Le principali attività su cui si concentra l'azione dell'Ufficio nel 2015 sono:

- gara trasporto scolastico
- rapporti istituzionali e finanziari con le scuole (dirigenza, personale, comitato genitori)
- convenzione con scuola materna capoluogo
- convenzione per gestione mensa Rustega
- convenzione Rete Mosaico

Indicatori	Anno precedente
> accertato trasporso anno scolastico in corso	52680
> autobus impiegati anno scolastico in corso	4
> costo al km appalto trasporto anno scolastico in corso	2,17
> h.medio sett. di pubblico uff.istruzione	17,5
> n. istruttorie per contributi libri di testo	80
> n. nonni vigili	6
> n. utenti trasporto scolastico anno in corso	321
> pasti settimanali serviti anno scolastico in corso	545
> utenti mensa 2013/2014	120

4.2.1.2 Progetti educativi per le scuole

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Istruzione e Politiche Giovanili

Attività istruzione

Programma RPP 04 Funzioni di istruzione pubblica

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Luca Masetto

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Laurotta Gallo
- Gabriella Mariga
- Carlo Toniato

Descrizione

L'ufficio scuola coordina i percorsi educativi e progettuali rivolti alle scuole realizzati nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale e finalizzati a valorizzare partecipazione e autonomia di alunni e studenti, a promuovere una cultura del territorio ed a favorire un utilizzo intelligente del tempo libero. L'attività di coordinamento dell'ufficio è estremamente importante e comporta contatti continui, durante tutto l'anno, con dirigenti, insegnanti, educatori e con le associazioni che collaborano alla realizzazione delle iniziative. L'Ufficio realizza coordinamento, promozione e gestione delle iniziative originate dal percorso progettuale e partecipa inoltre direttamente allo svolgimento di alcune delle attività, in quanto la presenza del personale è ritenuta necessaria al successo delle stesse. L'attività di coordinamento dell'Ufficio è inoltre finalizzata alla facilitazione nell'utilizzo di strutture comunali da parte delle scuole, alla realizzazione di uscite didattiche ed a favorire la partecipazione delle scuole alle manifestazioni cittadine.

L'ufficio è impegnato nel supporto alla realizzazione del progetto Compiti Insieme.

N.B. Oggetto di valutazione Gallo Laurotta

Fasi Operative

1. Percorsi sicuri

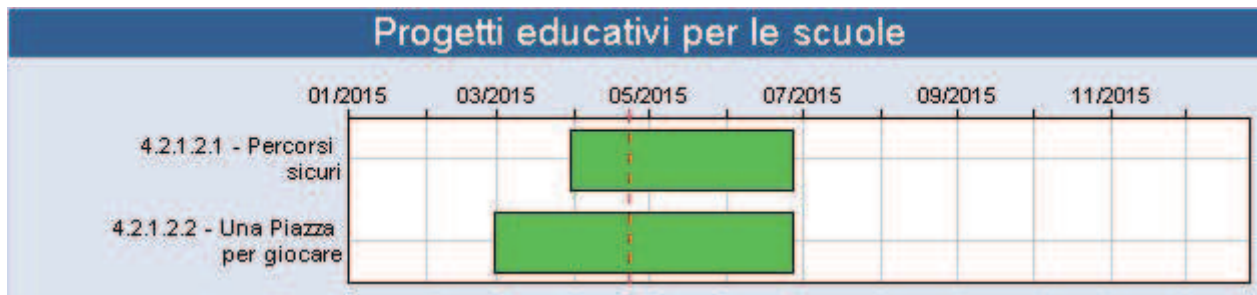
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note

2. Una Piazza per giocare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note



4.3.1.1 Gestione servizio sport

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Sport

Attività sport

Programma RPP 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Attilio Marzaro

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Laretta Gallo
• Carlo Toniato

Descrizione

L'ufficio sport funge da coordinatore ed intermediario tra le associazioni sportive affidatarie della gestione degli impianti sportivi e le società, associazioni, privati e scuole che utilizzano i medesimi.

Si tratta di n.4 campi da calcio comunali, n.1 campo da calciotto, n.3 palestre comunali, n.1 impianti campi da tennis. Gli impianti sportivi dati in gestione sono n.8.

Fasi Operative

1. Redazione calendario di utilizzo degli impianti sportivi

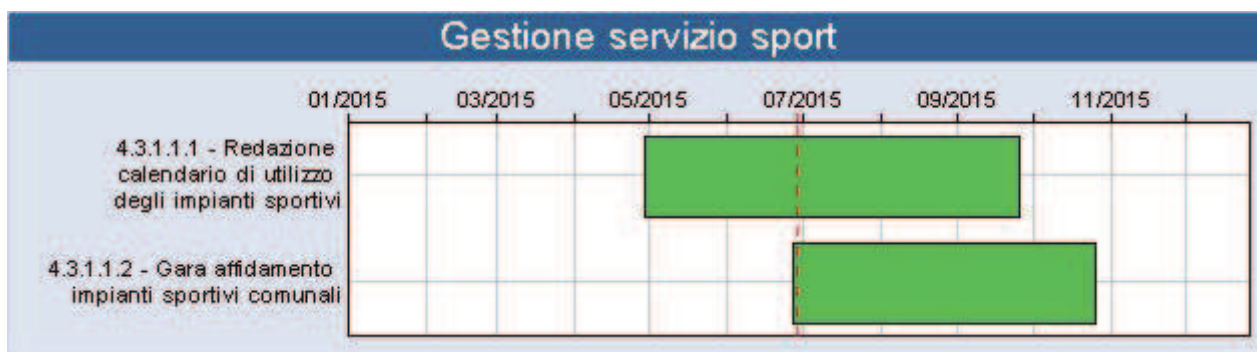
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

2. Gara affidamento impianti sportivi comunali

Durata Prevista (Tolleranza) 30/06/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> h.medio sett. impiego palestre comunali

78

> n. gruppi che utilizzano palestre

33

4.3.1.2 Manifestazioni sportive

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Sport

Attività sport

Programma RPP 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Attilio Marzaro

Tipologia Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane
• Lauletta Gallo
• Carlo Toniato

Unità coinvolte • Ufficio tecnico: manutenzioni e ambiente

Descrizione

MARATONA DI SANT'ANTONIO: l'ufficio sport coordina il personale comunale ed i volontari coinvolti nel passaggio della corsa a Camposampiero oltre a tenere i contatti con la scuola per la camminata di solidarietà e ad organizzare le iniziative di contorno.

L'ufficio è impegnato nell'organizzazione della Mezza Maratona che parte da Camposampiero.

Il 2015 si caratterizza per una iniziativa di complessa difficoltà organizzativa: **FESTA DELLO SPORT**.

Fasi Operative

1. organizzazione passaggio Maratona S. Antonio a Camposampiero e gestione partenza Mezza Maratona

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2015 - 31/05/2015 (0 gg)

Note

2. Progettazione, programmazione FESTA DELLO SPORT

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

3. Realizzazione FESTA DELLO SPORT

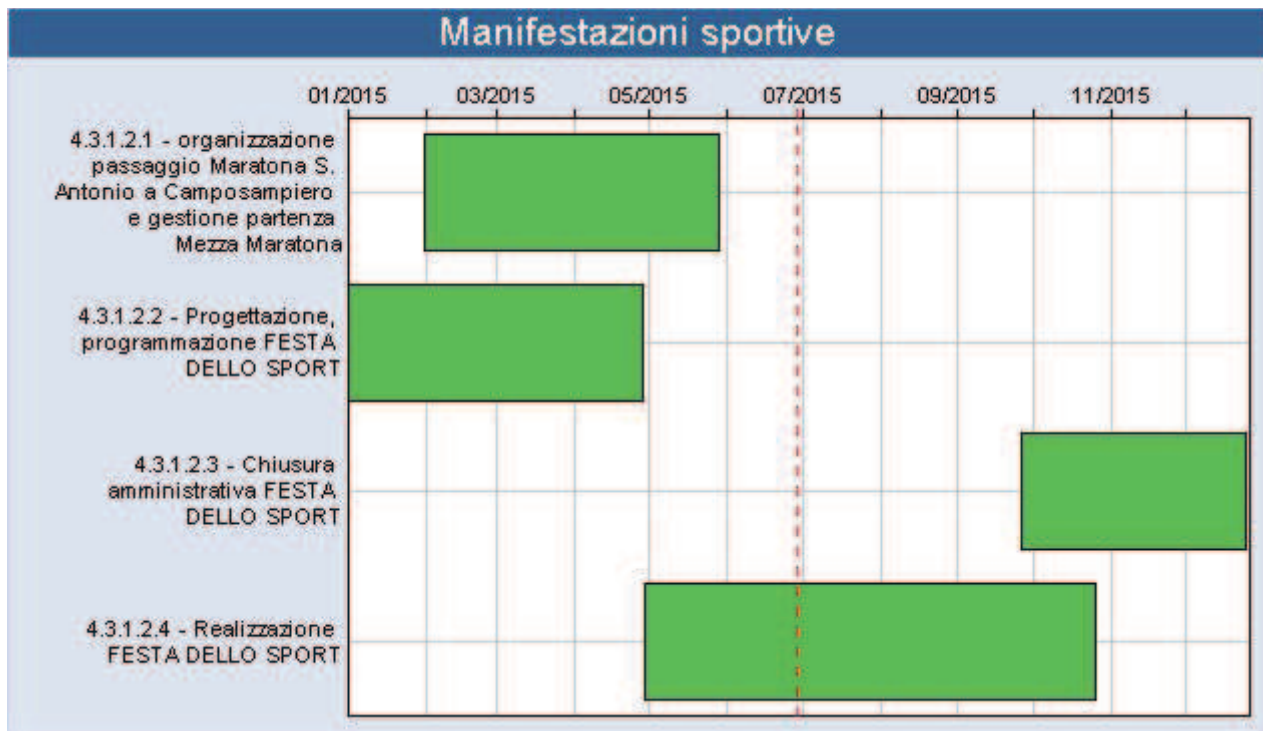
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note

4. Chiusura amministrativa FESTA DELLO SPORT

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



4.4.1.1 Coordinamento associazioni

Centro di Responsabilità Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

Centro di Spesa Associazionismo

Attività associazioni

Programma RPP 10 Funzioni nel settore sociale

Responsabile Carlo Toniato

Assessore Carlo Gonzo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Laurotta Gallo
• Carlo Toniato

Descrizione

Si tratta di un'attività estremamente importante in una cittadina che conta quasi 150 associazioni attive. Attraverso un contatto diretto (telefonico, corrispondenza ordinaria, mail, riunioni periodiche, sito internet) con le associazioni l'ufficio garantisce un riferimento istituzionale cui il volontariato cittadino può rivolgersi, anche per situazioni complessi come nel caso di utilizzo di sedi sociali in convenzione. Un aspetto fondamentale è inoltre la tenuta del calendario cittadino delle manifestazioni, attività, eventi di tutte le associazioni, che, incrociato con quello dell'amministrazione comunale e costantemente aggiornato, consente di evitare il più possibile le sovrapposizioni fungendo da presupposto e puntello per un'efficace programmazione.

Fasi Operative

1. aggiornamento albo associazioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

2. predisposizione calendario degli eventi delle associazioni cittadine

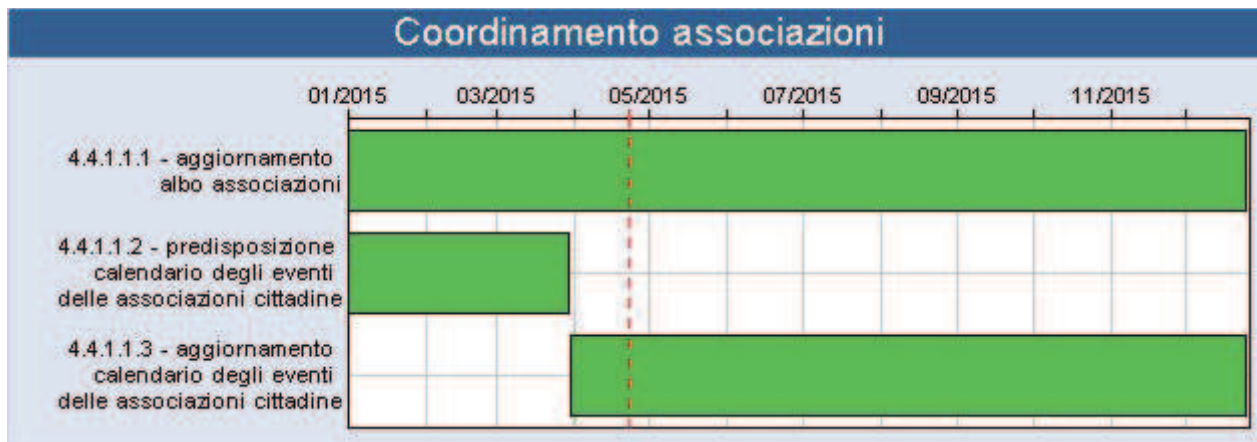
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note

3. aggiornamento calendario degli eventi delle associazioni cittadine

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



5.1.1.1 Gestione amministrativa Lavori Pubblici, Espropri e Manutenzioni

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Attività amministrativa
Programma RPP	01 - Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Corrado Martini • Cristina Pietrobon • Liliana Vanin

Descrizione

Nei vari obiettivi PEG sono sottintese le attività amministrative/tecniche per il raggiungimento degli obiettivi e precisamente: richiesta CIG/SMART CIG, richiesta CUP, adempimenti per ANAC, redazione CEL, rapporti con l'Ufficio Ragioneria, aggiornamenti schede PEG, acquisizione forniture e servizi mediante MEPA e Convenzione CONSIP - carburante-fotocopiatori uff. tecnico e biblioteca, verifica giornaliera MEPA, DURC, acquisizione e aggiornamento tracciabilità file di rete, anticorruzione e verifica requisiti professionisti e imprese, monitoraggio pagamenti, schede semestrali incarichi consulenza, verifica settimanale situazione DURC, Determine e Ordine di liquidazione, Predisposizione Delibere di Giunta e Consiglio, Protocolli in uscita, attività di supporto continuativa agli uffici comunali, ecc...

Nel corso dell'esercizio 2015 l'ufficio è interessato anche a partecipare agli incontri e a collaborare con gli organi competenti (Prefettura, Esercito, ecc) per l'attività di disinnescamento della bomba rinvenuta durante i lavori di demolizione del vecchio cavalcaferrovia dell'ospedale.

Assessori di riferimento: Luca Baggio, Carlo Gonzo

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE:

L'attività consiste nell'adozione del Programma Triennale, redazione degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari e approvazione del programma stesso.

Fasi Operative

1. Adozione programma

Durata Prevista (Tolleranza) 15/09/2015 - 15/11/2015 (15 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. determinazioni dell'area	297
> n° CEL	
> n° CIG	6
> n° CUP	
> n° DURC	199
> n° Ordini di Liquidazione	313
> n° Protocolli in uscita	861
> n° SMART/CIG	165

5.1.1.2 Ordinanza di regolazione viabilità e sosta parcheggio Ospedale

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Attività amministrativa
Programma RPP	01 - Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Corrado Martini • Cristina Pietrobon • Liliana Vanin
Criticità	Ottenimento parere da parte della Polizia Locale della Federazione dei Comuni

Descrizione

Ordinanza di regolazione della viabilità e della sosta nel parcheggio presso l'Ospedale.

Fasi Operative

1. Emissione ordinanza

Durata Prevista (Tolleranza) 21/07/2015 - 31/08/2015 (15 gg)

Note



5.1.2.1 Sistemazione strade

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 08.Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Cristina Pietrobon
- Luca Rigo

Criticità Mancanza di disponibilità finanziaria per spostamento temporaneo di fondi su altre opere più urgenti in attesa di contributi

Descrizione

Nel bilancio dei lavori pubblici è previsto l'intervento di asfaltatura delle strade:

- via Visentin
- via Palladio
- via Pitocche
- marciapiedi via Tito Livio

OGGETTO DI VALUTAZIONE per il dipendente Rigo Luca.

Fasi Operative

1. Approvazione progetto esecutivo

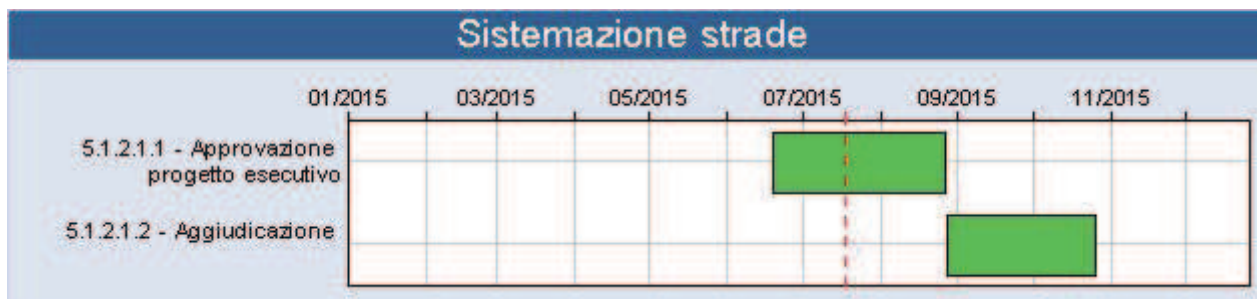
Durata Prevista (Tolleranza) 22/06/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

2. Aggiudicazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



5.1.2.2 PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud Camposampiero

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Opere prioritarie
Programma RPP	08.Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Corrado Martini • Cristina Pietrobon • Chiara Vedovato
Criticità	Disponibilità finanziarie di Veneto Strade a contribuire l'intervento

Descrizione

OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE ARCH. CORRADO MARTINI

Fasi Operative

1. Approvazione progetto

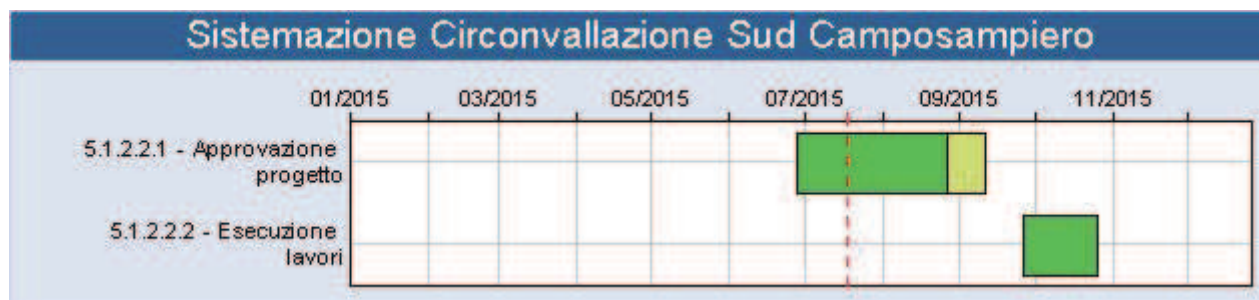
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/08/2015 (15 gg)

Note

2. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



5.1.2.3 Realizzazione pista ciclabile via Straelle

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 08. Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Cristina Pietrobon

Descrizione

L'intervento è coordinato con la società ETRA Spa per la realizzazione della pista ciclabile e della pubblica illuminazione.

Fasi Operative

1. Emissione decreti di esproprio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



5.1.2.4 Ristrutturazione scuola primaria Cesare Battisti - 2° stralcio

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Opere prioritarie
Programma RPP	04 Funzioni di istruzioni pubbliche
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Corrado Martini • Cristina Pietrobon
Criticità	Possibile ritardo nella comunicazione di affidamento del contributo da parte della Regione

Descrizione

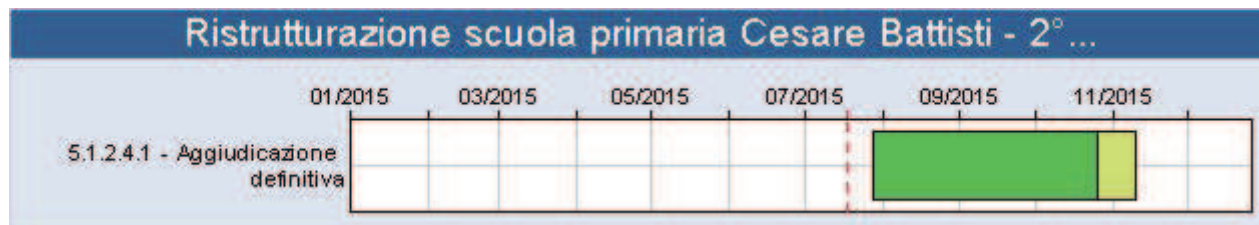
L'attività consiste nel restauro delle facciate e nella messa in sicurezza del cortile.

Fasi Operative

1. Aggiudicazione definitiva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 31/10/2015 (15 gg)

Note



5.1.2.5 Riqualificazione Centri Urbani

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 01- Amministrazione, gestione e controllo

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Chiara Vedovato

Descrizione

La Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni di Camposampiero, Villa Del Conte e Villanova di Camposampiero collaborano per consentire la partecipazione dell'IPA del Camposampierese al bando per la selezione degli interventi finanziabili con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), ex Fondo FAS, in attuazione dell'Asse 5 Sviluppo locale, per il periodo di programmazione 2007-2013 con un progetto che interesserà il territorio dei tre Comuni suddetti.

Fasi Operative

1. Esecuzione lavori (50%)

Durata Prevista (Tolleranza) 13/07/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



5.1.2.6 PRIORITARIO - Riqualificazione centrale termica scuola media

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 04 Funzioni di istruzioni pubbliche

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
• Corrado Martini
• Chiara Vedovato

Descrizione

OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE ARCH. CORRADO MARTINI

Fasi Operative

1. Aggiudicazione definitiva

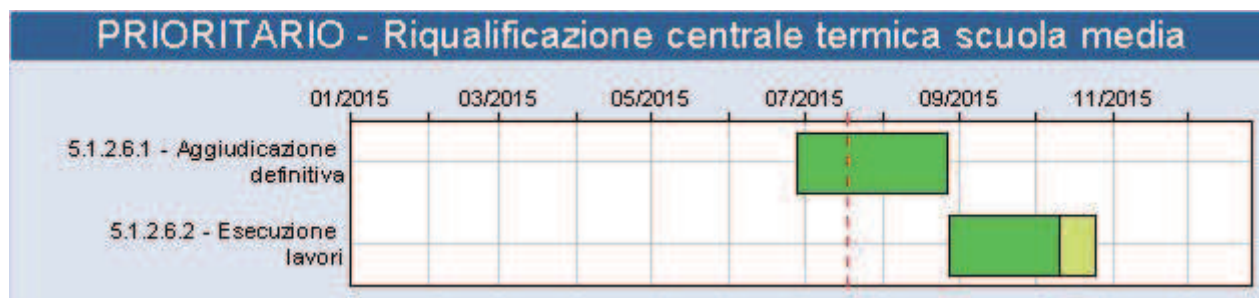
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

2. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 15/10/2015 (15 gg)

Note



5.1.2.7 Riqualificazione ambientale via Cordenons

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 08. Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Chiara Vedovato

Descrizione

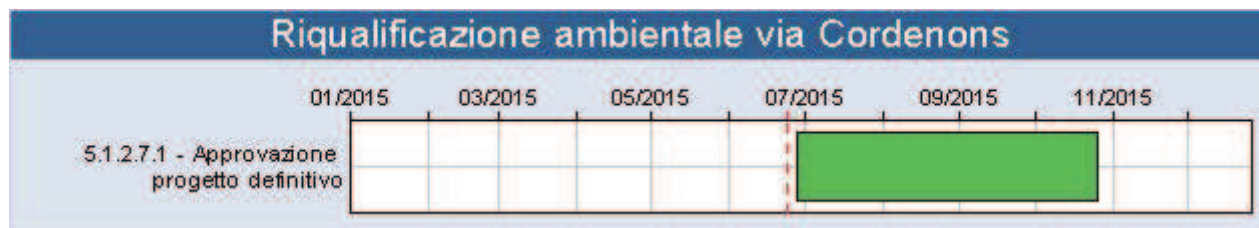
Obiettivo di valutazione per la dipendente VEDOVATO CHIARA

Fasi Operative

1. Approvazione progetto definitivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



5.1.2.8 Riqualificazione impianti sportivi "Don Bosco"

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 06. Funzione nel settore sportivo e ricreativo

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
• Corrado Martini
• Chiara Vedovato

Criticità Verificare se le modifiche al progetto chieste dall'Amministrazione necessitano del rilascio nulla osta da parte di enti terzi

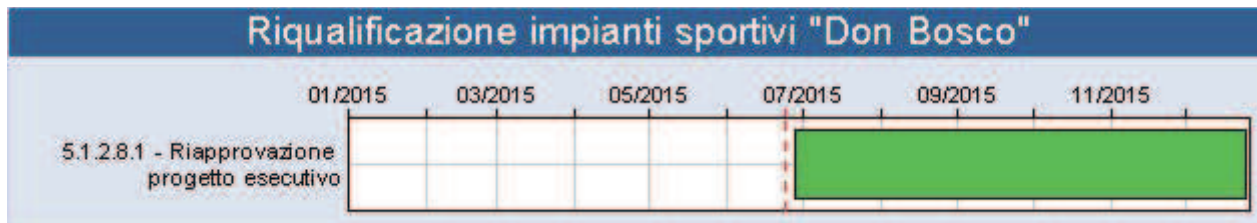
Descrizione

Fasi Operative

1. Riapprovazione progetto esecutivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



5.1.2.9 PRIORITARIO - Pista ciclabile via Visentin

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 08.Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Cristina Pietrobon

Descrizione

OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE ARCH. CORRADO MARTINI e LA DIPENDENTE PIETROBON CRISTINA.

Fasi Operative

1. Approvazione convenzione attuativa con ETRA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/07/2015 (30 gg)

Note

2. Approvazione progetto preliminare

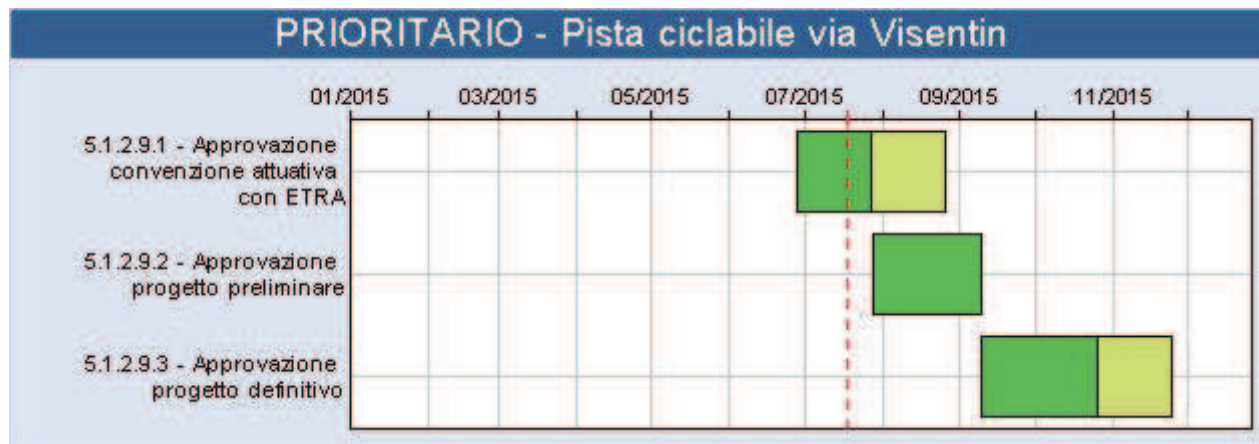
Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2015 - 14/09/2015 (0 gg)

Note

3. Approvazione progetto definitivo

Durata Prevista (Tolleranza) 14/09/2015 - 31/10/2015 (30 gg)

Note



5.1.2.10 Pista ciclabile via Corso

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Lavori pubblici ed espropri

Attività Opere prioritarie

Programma RPP 08. Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Baggio

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Cristina Pietrobon

Descrizione

Fasi Operative

1. Approvazione convenzione attuativa con ETRA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/08/2015 (15 gg)

Note

2. Riapprovazione progetto preliminare

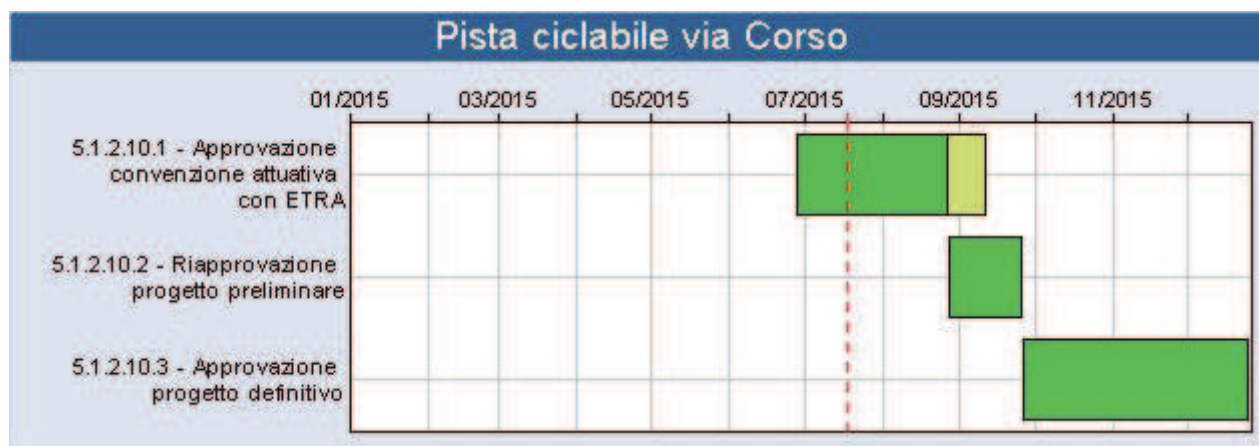
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

3. Approvazione progetto definitivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



5.2.1.1 Attività consolidata: manutenzione patrimonio comunale

Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Manutenzioni - Patrimonio
Attività	Manutenzione patrimonio comunale
Programma RPP	01 - Funzioni generali di amministrazione
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Carlo Gonzo
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Federico Artuso • Giovanni Bortolato • Flavio Graziano Caccin • Alfieri Girotto • Giancarlo Marconato • Corrado Martini • Luigino Spezzati • Liliana Vanin • Chiara Vedovato
Criticità	Disponibilità finanziarie

Descrizione

Nei vari obiettivi PEG sono sottintese le attività amministrative/tecniche per il raggiungimento degli obiettivi e precisamente: richiesta CIG/SMART CIG, richiesta CUP, adempimenti per ANAC, redazione CEL, rapporti con l'Ufficio Ragioneria, aggiornamenti schede PEG, acquisizione forniture e servizi mediante MEPA e Convenzione CONSIP - carburante-fotocopiatori uff. tecnico e biblioteca, verifica giornaliera MEPA, DURC, acquisizione e aggiornamento tracciabilità file di rete, anticorruzione e verifica requisiti professionisti e imprese, monitoraggio pagamenti, schede semestrali incarichi consulenza, verifica settimanale situazione DURC, Determine e Ordine di liquidazione, Predisposizione Delibere di Giunta e Consiglio, Protocolli in uscita, attività di supporto continuativa agli uffici comunali, ecc...

Attività tecnica ed amministrativa per la manutenzione del patrimonio comunale:

- strade,
- aree verdi,
- illuminazione pubblica,
- impianti semaforici,
- segnaletica,
- sede municipale,
- edifici di proprietà comunale,
- impianti sportivi,
- cimiteri.

Che si esplica mediante:

1. attività di monitoraggio sullo stato di conservazione dei beni e programmazione degli interventi secondo le priorità indicate dall'amministrazione e la disponibilità finanziaria;
2. attività tecnico amministrativa ai fini dell'appalto dei lavori e servizi necessari alla manutenzione del patrimonio comunale: procedimenti amministrativi relativi all'**appalto** per l'affidamento dei servizi di manutenzione del patrimonio comunale: aste pubbliche, procedure negoziate ristrette,

affidamento diretto. Attività tecnico-contabile e istruttorie tecniche. Acquisizione documentazione di rito per il contratto, redazione e approvazione schema di contratto, direzione lavori e certificazione di regolare esecuzione. Gli appalti sono suddivisi (1) secondo categorie di beni comunali: edifici di proprietà comunale, sede municipale, edifici scolastici, strade, impianti sportivi, aree verdi, illuminazione pubblica, cimiteri, ascensori, condizionatori, automezzi, telefonia fissa; (2) secondo categorie di lavori: gestione calore, gestione cimiteri, manutenzione aree verdi, opere di falegnameria, opere di fabbro, opere di idraulico, opere di pittore, acquisti materiale edile ed elettrico, opere edili e stradali, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia stabile uso uffici, etc...

Attività tecnica: redazione elaborati di gara (scheda progettuale, computo metrico, elenco prezzi, capitolato speciale, e/o foglio condizioni esecutive; verbale di consegna dei lavori).

Attività amministrativa:

- determina a contrattare, predisposizione elaborati amministrativi di gara;
- invio lettere di invito per cottimi fiduciari o pubblicazioni bandi di gara secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006;
- determina di nomina Commissione di gara;
- espletamento gara,
- redazione verbale di gara e aggiudicazione
- comunicazioni relative all'aggiudicazione;
- controllo requisiti (DURC, regolarità fiscale, casellario giudiziale, carichi pendenti ecc)
- determina di efficacia dell'aggiudicazione
- trasmissione atti all'Ufficio Segreteria per stipula contratto.

OGGETTO DI VALUTAZIONE per VANIN LILIANA: predisposizione comunicazioni entro i termini di legge. Verranno presi a campione 2 procedimenti, sui quali verrà valutato il rispetto dei tempi delle comunicazioni relativi all'aggiudicazione di cui all'art. 79 c.5 del D.Lgs. 163/06.

3. Manutenzione diretta di stabili ed aree comunali. OGGETTO DI VALUTAZIONE per squadra operai ed elettricisti. Indicatore di risultato: Relazione/elenco semestrale sui programmi di lavoro svolti, sottoscritta da tutti.

4. Supporto operativo allo svolgimento delle manifestazioni comunali.

5. Gestione delle **emergenze** (alluvioni, neve, ecc.)

6. Verifica tecnica **sinistri** su aree comunali.

7. Monitoraggio servizio gestione illuminazione pubblica affidato a Etra.

8. Gestione convenzioni CONSIP.

Fasi Operative

1. Affidamento ditta lavori per segnaletica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

2. Predisposizione elaborati appalto gestione calore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 30/09/2015 (15 gg)

Note

3. Predisposizione elaborati appalto manutenzione strade

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 30/09/2015 (30 gg)

Note

4. 1° Relazione semestrale monitoraggio illuminazione pubblica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/08/2015 (15 gg)

Note

5. 2° Relazione semestrale monitoraggio illuminazione pubblica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

6. 1° Relazione semestrale programma lavori svolti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/08/2015 (15 gg)

Note

7. 2° Relazione semestrale programma lavori svolti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

8. Manutenzione del verde: predisposizione elaborati gara

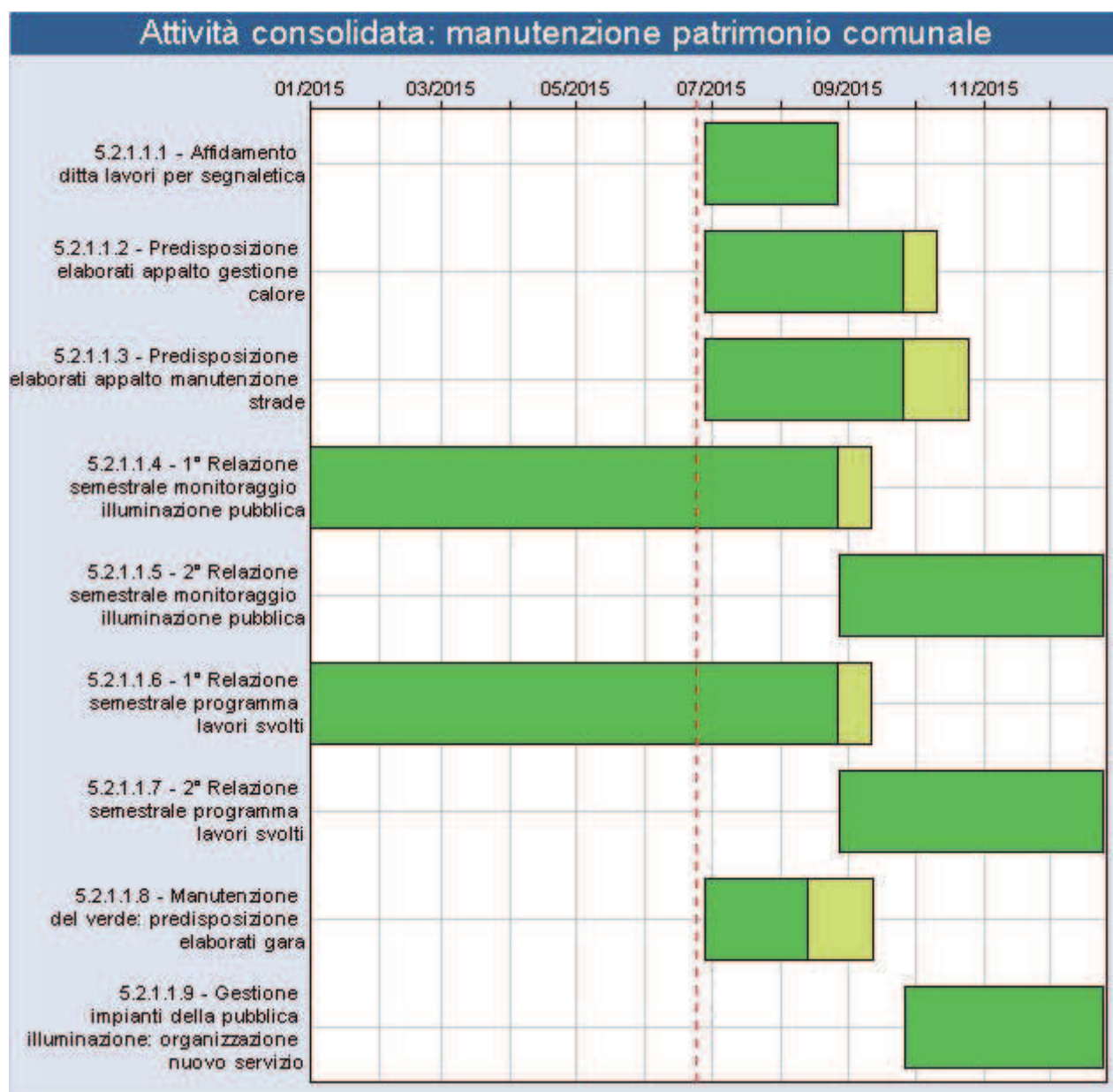
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2015 - 17/08/2015 (30 gg)

Note

9. Gestione impianti della pubblica illuminazione: organizzazione nuovo servizio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

**Indicatori****Anno precedente**

> % di partecipazione alle manifestazioni (squadra operai ed elettricisti)

95

> n. manifestazioni

35

5.2.2.1 Attività consolidata gestione patrimonio

Centro di Responsabilità Lavori pubblici, espropri

Centro di Spesa Manutenzioni - Patrimonio

Attività Gestione patrimonio comunale

Programma RPP 08 Funzioni nel campo della viabilità

Responsabile Corrado Martini

Assessore Luca Masetto

Tipologia Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane

- Corrado Martini
- Mauro Pastrello

Descrizione

Gestione procedure di autorizzazione concessione ai sensi del codice della strada (D.Lgs. 285/92)
Autorizzazioni art. 26 c. 1: strade comunali - art. 26 c.3 strade provinciali e regionali correnti all'interno del centro abitato, previa acquisizione del previsto nulla osta.

Concessioni per l'occupazione suolo pubblico ai sensi del regolamento comunale TOSAP.

Ordinanze in tema di circolazione stradale.

Controllo esecuzione lavori su suolo pubblico; introito deposito cauzionale e fidejussioni.

Valutazione istanze di uso/locazione/concessione di aree pubbliche da parte di privati e o società, da sottoporre all'attenzione della giunta e o consiglio; predisposizione atti amministrativi.

Gestione canoni demaniali per occupazione aree.

OGGETTO DI VALUTAZIONE per PASTRELLO MAURO. Indicatore di risultato: procedimenti art. 26 cod. della strada: rilascio del provvedimento entro 20 gg dalla richiesta. Verranno presi a campione 10 provvedimenti.

Indicatori

Anno precedente

> n. provvedimenti in materia di CDS

124

6.1.1.1 PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO STRATEGICO (PAT)

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Urbanistica

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Descrizione

Gestione procedimento per la variante al PRC nelle fasi da individuare con l'Amministrazione Comunale

A) Progettazione e gestione procedimento variante parziale alle NT del PAT ai sensi dell'art. 14 della LR 11/2004.

Le attività espletate consistono in:

Dopo l'espletamento delle fasi preliminari con l'adozione del Documento Preliminare, verifica di assoggettabilità al procedimento di VAS (acquisizione del parere motivato della Commissione Regionale VAS in data 26/02/2014) e procedure di concertazione, si è proceduto alla stesura degli elaborati di progetto e all'adozione della variante parziale (delibera di Consiglio Comunale n° 38 del 23/09/2014) e agli adempimenti in tema di pubblicità e deposito atti.

per il 2015 le attività previste sono

- 1) Acquisizione ed esame delle osservazioni pervenute
- 2) delibera di Consiglio Comunale di controdeduzione delle osservazioni
- 3) trasmissione degli atti alla Provincia per gli adempimenti di cui all'art. 14 comma 3 della LR 11/2004

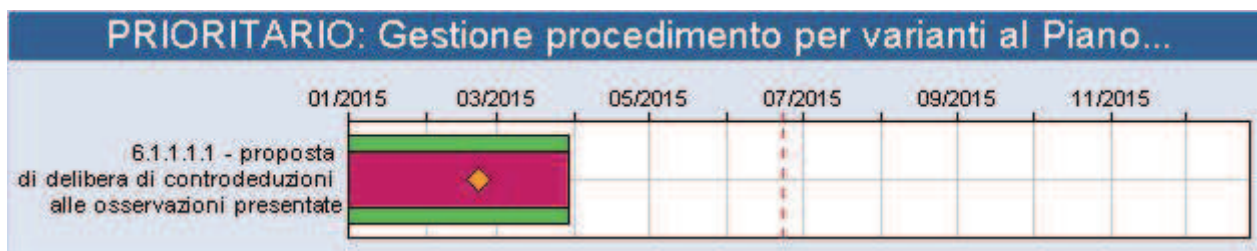
Oggetto di valutazione per Olivato.

Fasi Operative

1. proposta di delibera di controdeduzioni alle osservazioni presentate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/03/2015 (0 gg)

Note



6.1.1.2 PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI)

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Urbanistica

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Descrizione

Acquisizione manifestazioni di interesse da parte dei cittadini.Registrazione e catalogazione delle istanze.

istruttoria tecnica con comparazione e verifica di conformità agli strumenti di pianificazione di livello superiore

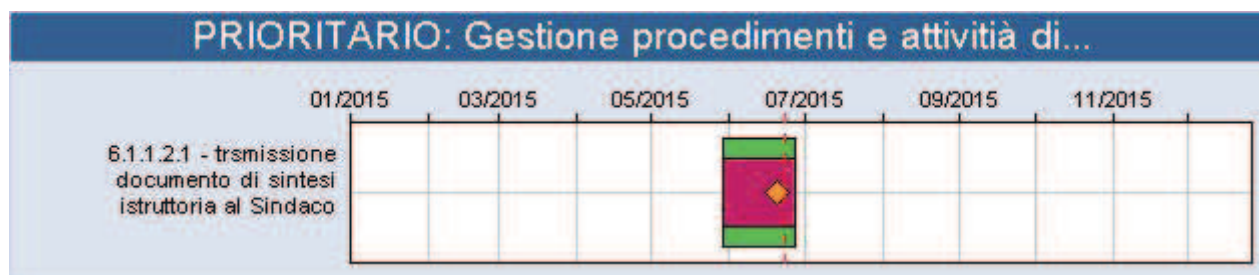
Oggetto di valutazione per Olivato -

Fasi Operative

1. trasmissione documento di sintesi istruttoria al Sindaco

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 30/06/2015 (0 gg)

Note



6.1.1.3 Procedimenti per varianti parziali al PI e deroghe LR 55/2012

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Urbanistica

Programma RPP 09 - Gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane
• Petronilla Olivato
• Michele Toniolo

Descrizione

Gestione attività tecnico-amministrativa relativa a varianti parziali al PI collegate a

- accordi di programma art. 7 LR 11/2004 e art. 34 D. Lgs 267/2000: istruttorie tecnico normative, coordinamento enti ed uffici coinvolti, convocazione conferenze di servizi, predisposizione atti e trasmissione pubblicazioni varie

- proposte di accordo pubblico privato art. 6 L.R. 11/2004, secondo le linee guida approvate dal Consiglio Comunale e attivazione procedimenti per variante al PI.

- procedimenti SUAP (art. 8 DPR 160/2010) e LR 55/2012

- istanze puntuali

- procedimenti in deroga art. 3 LR 55/2012

Attività assegnata a Olivato

Fasi Operative

1. procedimento art. 24 LR 27/2003 (complesso ospedaliero)- prediposizione di delibera di CC

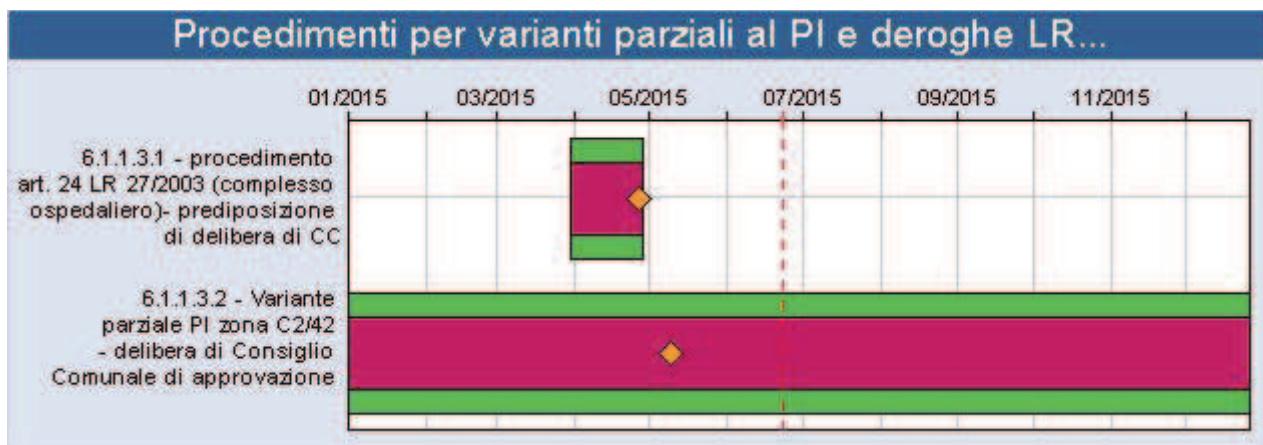
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note

2. Variante parziale PI zona C2/42 - delibera di Consiglio Comunale di approvazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 01/01/2016 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n° procedimenti di deroga

1

> n° PROCEDIMENTI DI VARIANTE

4

6.1.1.4 PRIORITARIO: Gestione procedimenti per l'attuazione delle previsioni del PIRUEA dell'area ospedaliera

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Urbanistica

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Petronilla Olivato

Descrizione

procedimento finalizzato all'attuazione degli interventi previsti dal PIRUEA dell'area ospedaliera di competenza del Comune, in particolare per quanto riguarda l'Ambito A, con la proroga dei termini di validità dello strumento urbanistico ai sensi dell'art. 20 comma 11 della LR 11/2004 e la definizione della convenzione attuativa con le ditte contrattualmente obbligate.

Attività assegnata a Olivato e oggetto di valutazione

Fasi Operative

1. Delibera di Giunta Comunale di proroga termini di validità PIRUEA ambito A e C

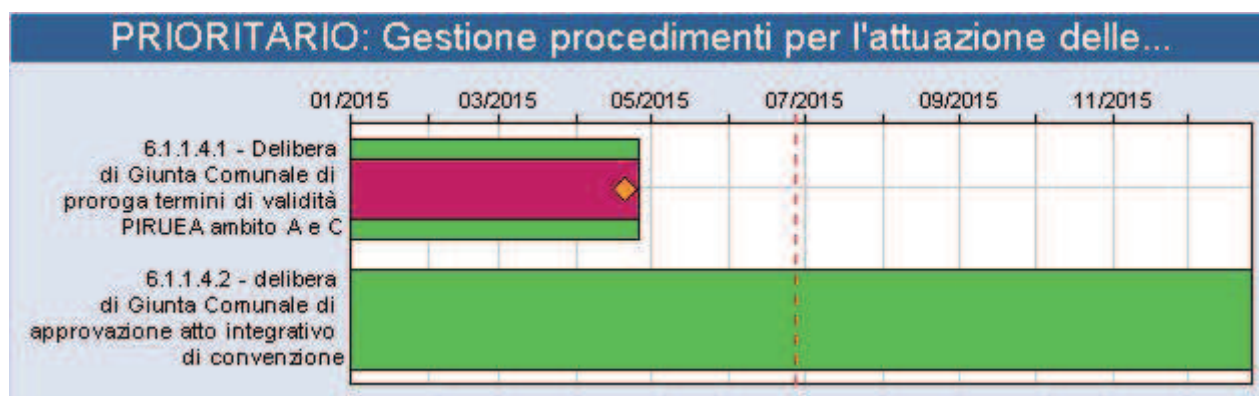
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 28/04/2015 (0 gg)

Note

2. delibera di Giunta Comunale di approvazione atto integrativo di convenzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 01/01/2016 (0 gg)

Note



6.1.1.5 Attività consolidata

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Urbanistica

Programma RPP 09 - Gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Laura Favaro
- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto
- Michele Toniolo

Criticità carenza di personale per part-time

Descrizione

ATTUAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI

Strumenti urbanistici Attuativi

(attività assegnata a Olivato e Toniolo)

Acquisizione istanza

Repertorio e catalogazione

Comunicazione di avvio del procedimento

Presentazione alla giunta per parere preliminare

Istruttoria sulla documentazione presentata: verificata situazione proprietaria e titolo legittimante; verifica conformità strumenti urbanistici di livello superiore e normative di settore; predisposizione relazione;

Invio richiesta al Presidente della Commissione Edilizia per esame pratica

Avviso al Presidente della CE per la sottoscrizione degli elaborati

Gestione procedimento per rilascio autorizzazione paesaggistica: verifica presupposti; relazione istruttoria; trasmissione richiesta di parere alla soprintendenza e comunicazione di avvio del procedimento agli interessati; verifica tempistica adempimenti soprintendenza; acquisizione parere e trasmissione alla ditta richiedente; rilascio autorizzazione paesaggistica

Acquisizione pareri sul PUA: dipartimento di prevenzione ULSS 15, Consorzio di Bonifica, Genio Civile, settore LL.PP, Polizia Locale, Enti gestori dei servizi pubblici (Enel, ETRA, Telecom etc)

Delibera di adozione da parte della Giunta Comunale; trasmissione dati per adempimenti D.Lgs 33/2013;

Deposito; predisposizione Avviso; pubblicazione all'albo

Acquisizione ed esame eventuali osservazioni

Delibera di Giunta Comunale di Approvazione

Sottoscrizione convenzione di lottizzazione

Acquisizione progetto esecutivo opere di urbanizzazione

Approvazione progetto opere di urbanizzazione (delibera di Giunta Comunale)

Rilascio PdC

Nomina Collaudatore

verifica atti e approvazione collaudo

verifica con ufficio manutenzioni per cessione aree

Gestione aree perequate e art. 6 LR 11/2004

(attività assegnata a Olivato)

Analisi proposta con riferimento al valore aggiunto determinato ai fini della ripartizione del plus valore a favore del Comune

Predisposizione atti di approvazione dell'accordo secondo le modalità approvate dal Consiglio Comunale con delibera n° 28 del 20/06/2007 e n° 40 del 20/10/2011

Gestione procedimento di variante allo strumento urbanistico a cui gli accordi accedono, con le modalità previste dalla LR 11/2004

Rilascio CDU (attività assegnata a Toniolo)

Acquisizione istanza

Repertorio e catalogazione

Verifica estratto di mappa catastale

Estrapolazione SIT e verifica corrispondenza

Redazione atto

Determinazione importo diritti di segreteria

Consulenza IMU

(attività assegnata a Olivato - Toniolo - De Martin - Favaro)

Consulenza/collaborazione ufficio ICI: analisi destinazione urbanistica; verifica pratiche edilizie agli atti con ricerca d'archivio; determinazione volumetria assentita e residua e/o eventuali obblighi convenzionali; consulenza tecnica per istruttoria perizie e/o memorie

Registrazione e trasmissione all'ufficio tributi dei PDC rilasciati, Informativa IMU ai titolari di PDC

Indicatori	Anno precedente
> n.CDU rilasciati	69
> n° aree perequate gestite	4
> n° piani attuativi esaminati	2

6.1.1.6 DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Urbanistica

Programma RPP

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
• Antonella De Martin
• Petronilla Olivato

Descrizione

Disciplina del contributo di costruzione (art. 16 DPR 380/2001), alla luce delle intervenute modifiche al DPR 380/2001 con il decreto 'sblocca italia', così distinto:

1) CONTRIBUTO ORDINARIO per il quale si prevede aggiramento ISTAT degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, costo di costruzione e smaltimento rifiuti

2) CONTRIBUTO STRAORDINARIO art. 16 comma d-ter del DPR 380/2001 in relazione ai procedimenti di PDC in deroga e alle istanze di variante urbanistica all'attenzione dell'amministrazione comunale: disciplina transitoria nelle more delle determinazioni regionali

ATTIVITA' 1) assegnata a De Martin (oggetto di valutazione) 2) assegnata a Olivato

Fasi Operative

1. aggiornamento tabelle parametriche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 01/09/2015 (0 gg)

Note

2. proposta di delibera di Consiglio Comunale di aggiornamento della disciplina del contributo di costruzione

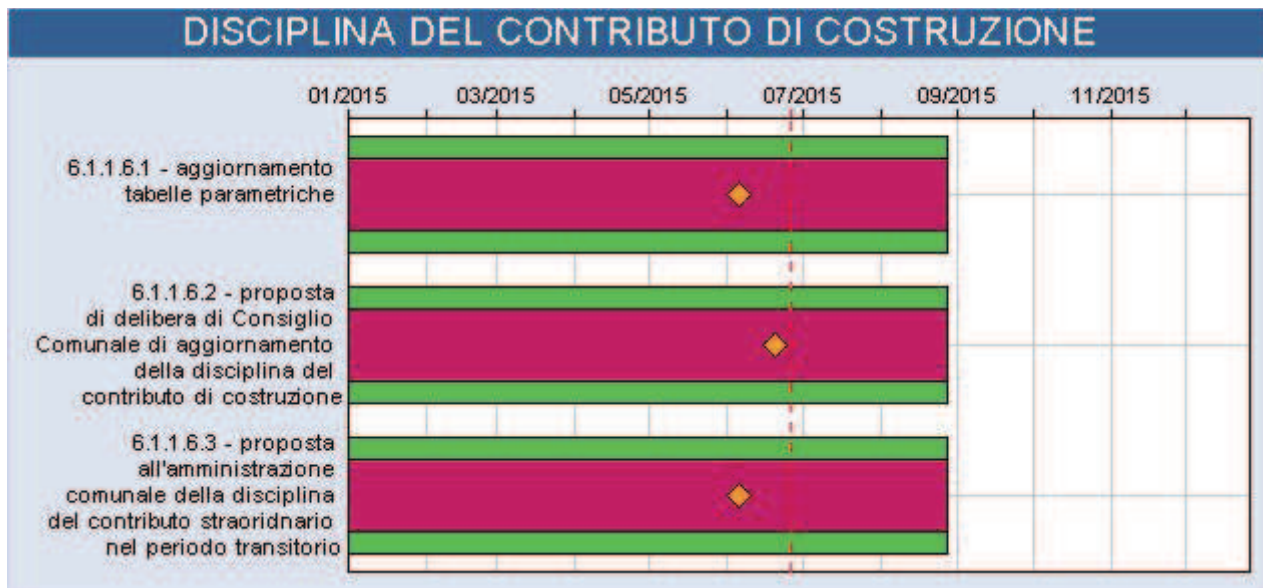
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 01/09/2015 (0 gg)

Note

3. proposta all'amministrazione comunale della disciplina del contributo straordinario nel periodo transitorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 01/09/2015 (0 gg)

Note



6.1.2.1 Aggiornamento banche dati del SIT

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Programma RPP 09 - Gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane

- Antonella De Martin
- Laura Favaro
- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

Attività amministrativa relativa all'acquisizione e gestione delle banche dati di altri Enti; incarico a società esterna per aggiornamento con relativa verifica; Consulenza e verifiche situazioni tributarie (IMU). Coordinamento uffici interessati dal caricamento diretto dei dati di competenza.

Adeguamento banca dati con inserimento nuovi moduli necessari alla gestione del PI.

Gestione procedimenti amministrativi per l'affidamento all'esterno dei servizi:

1. attività ordinaria di gestione del sistema
2. attività di sviluppo per l'adeguamento delle banche dati urbanistiche al PI.

Coordinamento con il 'progetto laguna' relativo alla convenzione attivata con A. ULSS 15

L'attività è assegnata Toniolo

Fasi Operative

1. Affidamento delle attività di gestione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note

2. Raccolta, controllo dati e trasmissione alla Ditta incaricata del servizio

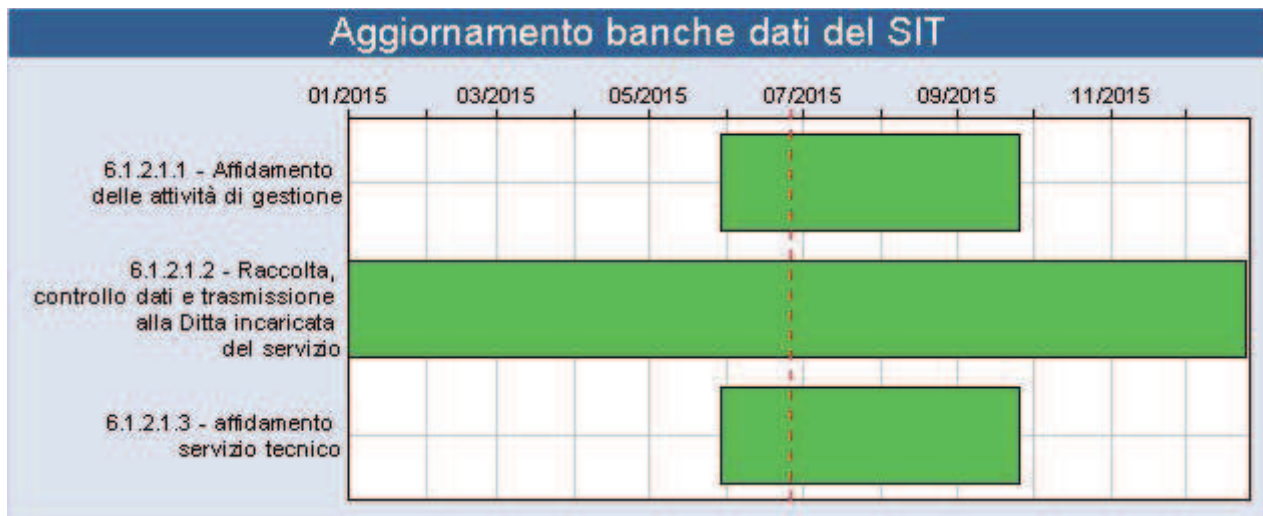
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note

3. affidamento servizio tecnico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



6.1.2.2 Aggiornamento base cartografica

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Urbanistica

Attività Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane • Michele Toniolo

Descrizione

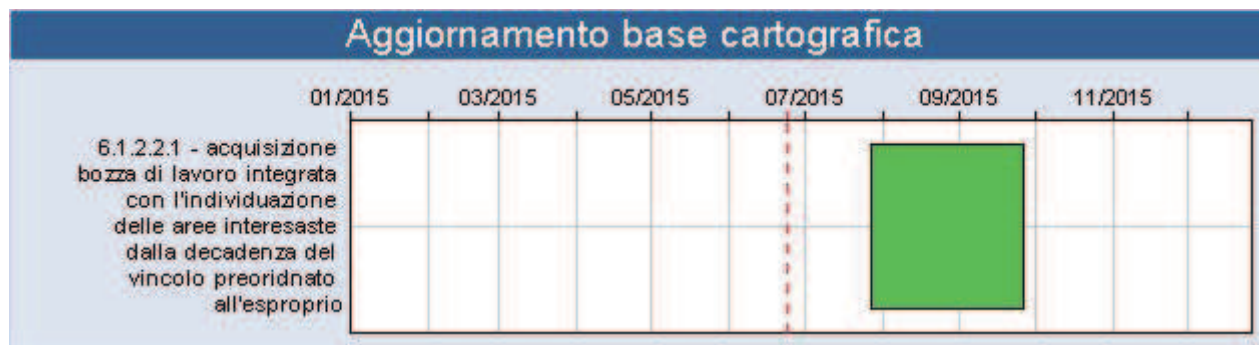
Aggiornamento banche dati e trasposizione cartografica del PI dalla CTRN al DBT aggiornato, in conformità alle disposizioni nazionali relative ai dati territoriali per la pubblica amministrazione, in attuazione dell'art. 59 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali (RNDT),

Fasi Operative

1. acquisizione bozza di lavoro integrata con l'individuazione delle aree interessate dalla decadenza del vincolo preordinato all'esproprio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note



6.2.1.1 Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche e verifica compatibilità paesaggistica

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Edilizia privata
Attività	Edilizia Privata
Programma RPP	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo
Responsabile	Petronilla Olivato
Assessore	Katia Maccarrone
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Antonella De Martin • Laura Favaro • Petronilla Olivato • Angela Sacchetto
Criticità	carenza organico er part time

Descrizione

GESTIONE DELLO SPORTELLO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Acquisizione istanza

Repertorio e catalogazione

Comunicazione di avvio del procedimento

Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio

Verifica tipologia atto

- 1) Procedimento ordinario art. 146 D. Lgs 42/2004
- 2) Procedimento semplificato DPR 139/2010

Istruttoria e verifica documentazione con eventuale interruzione dei termini con richiesta integrazione

Verifica legittimità urbanistico-edilizia (diversificata per tipologia di titolo edilizio legittimante)

Predisposizione relazione istruttoria

Inoltro alla soprintendenza con richiesta di parere

Verifica tempistica adempimenti

Acquisizione parere della soprintendenza e/o verifica decorrenza termine assegnato

Rilascio autorizzazione paesaggistica

Trasmissione atti amministrativi alla ditta richiedente alla soprintendenza e alla regione veneto

Redazione elenchi delle autorizzazioni rilasciate, sul sito internet del Comune; trasmissione soprintendenza e regione veneto

Verifica compatibilità paesaggistica (art. 167 D.lgs 42/2004)

Acquisizione istanza

Repertorio e catalogazione

Comunicazione di avvio del procedimento

Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio

Istruttoria istanza, verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione

Accertamento presupposti art. 164 comma 4 D. Lgs 42/2004

Richiesta parere alla soprintendenza

Acquisizione parere e trasmissione alle ditte interessate

Determinazione indennità risarcitoria

Trasmissione atti ala presidente della Commissione Edilizia per la sanatoria DPR 380/2001

Determinazione sanzione amministrativa

Ingiunzione al pagamento indennità risarcitoria e sanzione amministrativa

Verifica introiti

attività assegnata a LAURA FAVARO con le seguenti tempistiche

per le pratiche che non necessitano di parere della Commissione Edilizia (ai fini dell'accertamento della compatibilità urbanistica):

1) relazione istruttoria e richiesta parere alla Soprintendenza entro 20 gg. dal ricevimento dell'istanza di autorizzazione paesaggistica e/o dall'integrazione della stessa.

2) rilascio provvedimento di autorizzazione paesaggistica entro 10 gg dalla decorrenza dei termini in caso di procedimento ordinario ed entro 15 gg dalla decorrenza dei termini in caso di procedimento semplificato

Attività assegnata a ANGELA SACCHETTO: gestione scadenze termini di espressione del parere da parte della soprintendenza: registrazione RAR nel gestionale Halley e trasmissione della pratiche a Laura Favaro per i provvedimenti conclusivi. La trasmissione cartacea è accompagnata da mail al responsabile del procedimento

Indicatori	Anno precedente
> n° autorizzazioni rilasciate	111
> n° pareri richiesti alla soprintendenza	108

6.2.1.2 Gestione titoli edilizi abilitativi

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Antonella De Martin
- Laura Favaro
- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto
- Michele Toniolo

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

GESTIONE TITOLI EDILIZI ABILITATIVI

Attività assegnate a Olivato - Favaro - De Martin - Sacchetto - Toniolo

RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE (DPR 380/2001)

1. Acquisizione istanza
2. Repertorio e catalogazione
3. Comunicazione di avvio del procedimento
 - Procedura urbanistico-edilizia DPR 380/2001
 - Procedura paesaggistica D.Lgs 42/2004
4. Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio
5. Verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione
6. Istruttoria istanza e relazione responsabile del procedimento
7. Trasmissione pratica presidente Commissione Edilizia per acquisizione del parere di competenza
8. Attivazione procedimento paesaggistico per interventi in aree sottoposte a vincolo
9. Comunicazione determinazioni sull'istanza, richiesta documentazione integrativa ai fini del rilascio del PdC, determinazione contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)
10. Verifica completezza adempimenti
11. Compilazione modello ISTAT
12. Rilascio provvedimento
13. Aggiornamento dati per ufficio tributi
14. Redazione elenco PdC rilasciati con distinzione interventi LR 14/2009 (piano casa)
15. Determinazione importi sanzione amministrativa nei procedimenti di sanatoria e predisposizione ingiunzione al pagamento
16. Pubblicazione mensile all'albo dei provvedimenti rilasciati

COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA (ART. 6 DPR 380/2001) CIL E CILA

Acquisizione istanza

Repertorio e catalogazione

Comunicazione di avvio del procedimento

- Procedura urbanistico-edilizia DPR 380/2001
- Procedura paesaggistica D.Lgs 42/2004

Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio

Richiesta DURC d'ufficio (procedimento informatico INPS-INAIL)
Trasmissione CILA all'Agenzia delle Entrate
Verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione
Istruttoria istanza e relazione responsabile del procedimento
Attivazione procedimento paesaggistico per interventi in aree sottoposte a vincolo

SCIA (ART. 19 L. 241/90)

Acquisizione istanza
Repertorio e catalogazione
Comunicazione di avvio del procedimento
- Procedura urbanistico-edilizia DPR 380/2001
- Procedura paesaggistica D.Lgs 42/2004
Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio
Richiesta DURC d'ufficio (procedimento informatico INPS-INAIL)
Verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione
Istruttoria istanza e relazione responsabile del procedimento
Attivazione procedimento paesaggistico per interventi in aree sottoposte a vincolo
Eventuali adempimenti art. 19 comma 3 L. 241/90

GESTIONE PRATICHE SUAP (DPR 160/2010)

Acquisizione documentazione in via telematica dallo Sportello Unico per le Attività produttive
Repertorio, catalogazione e archiviazione informatica nel programma gestionale delle pratiche edilizie
Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio
Verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione
Istruttoria istanza e relazione responsabile del procedimento
Attivazione procedimento paesaggistico per interventi in aree sottoposte a vincolo
Eventuali adempimenti art. 19 comma 3 L. 241/90 e art. 10bis da trasmettere al SUAP per le conclusioni di competenza

DIA (DPR 380/2001 - L.R. 14/2009)

Acquisizione istanza
Repertorio e catalogazione
Comunicazione di avvio del procedimento
- Procedura urbanistico-edilizia DPR 380/2001
- Procedura paesaggistica D.Lgs 42/2004
Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio
Richiesta DURC d'ufficio (procedimento informatico INPS-INAIL)
Verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione
Istruttoria istanza e relazione responsabile del procedimento
Attivazione procedimento paesaggistico per interventi in aree sottoposte a vincolo
Eventuali adempimenti art. 22 comma DPR 380/2001
Aggiornamento dati di competenza ufficio tributi

AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTI PUBBLICITARI

Acquisizione istanza
Repertorio e catalogazione
Comunicazione di avvio del procedimento
- Procedura urbanistico-edilizia DPR 380/2001
- Procedura paesaggistica D.Lgs 42/2004
Verifica pratiche precedenti con ricerca d'archivio
Verifica documentazione con eventuali richieste di integrazione
Istruttoria istanza e relazione responsabile del procedimento
Attivazione procedimento paesaggistico per interventi in aree sottoposte a vincolo

Acquisizione parere Polizia locale
 Acquisizione parere Ente proprietario della Strada
 Rilascio provvedimento di autorizzazione

CONSULENZA A CITTADINI E TECNICI OPERANTI SUL TERRITORIO

L'ufficio assicura settimanalmente un'Apertura al pubblico di almeno 16 ore e 30 nel corso delle quali viene svolta un'attività di informazione e consulenza all'utenza composta da cittadini e tecnici operanti sul territorio.

Viene inoltre assicurata nell'Arco dell'intero orario di lavoro, la consulenza telefonica.

Nell'ambito dell'attività di consulenza, è attivo un servizio e-mail agli Studi Tecnici di comunicazioni varie, inerenti a nuove normative o ad aggiornamento della modulistica del Comune, con invio circolari e/o stampati

ASSEGNAZIONE N° MATRICOLA ASCENSORI

Acquisizione comunicazione
 Istruttoria ed eventuale richiesta di integrazioni
 Trasmissione alla ditta del n° di matricola assegnato

PASSI CARRAI

Acquisizione istanza
 Repertorio e catalogazione
 Acquisizione nulla osta dell'ente proprietario della strada
 Acquisizione parere Polizia Locale
 Rilascio provvedimento

DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

verifica iter e conclusione dei procedimenti avviati da effettuarsi prima della definizione di successive pratiche edilizie

Indicatori	Anno precedente
> n.condoni istruiti L.326/'03	0
> n.condoni istruiti L.724/94	0
> n.permessi a costruire rilasciati	71
> n° Autorizzazioni impianti pubblicitari	10
> n° commissione edilizia	12
> N° comunicazioni attività edilizia libera	114
> n° determinazioni indennità risarcitoria	5
> n° DIA pervenute	22
> n° DURC richiesti	162
> n° istanze pervenute	609
> n° matricole ascensori assegnate	2
> n° passi carrai rilasciati	3
> n° PRATICHE SUAP pervenute	30

> N° SCIA presentate

62

6.2.1.3 Gestione certificato agibilità

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto
- Michele Toniolo

Criticità carenza di organico per part time

Descrizione

Gestione certificato agibilità (artt. 24-25 DPR 380/2001)

1. Ricezione istanza
2. Istruttoria e verifica completezza della documentazione presentata
3. Richiesta eventuali integrazioni con sospensione dei termini (art. 25 comma 5)
4. Eventuale sopralluogo di verifica
5. Rilascio provvedimento

Attività correlate: consulenza tecnico/amministrativa al pubblico e ai tecnici operanti sul territorio, anche a mezzo telefonico ed e-mail; gestione procedimenti per il rilascio attestazioni pratiche anni precedenti (formazione silenzio-assenso); controllo incrociato dati agibilità e fornitura pubblici servizi.

Attività assegnata a Toniolo, costituisce elemento di valutazione: registrazione pratica, avvio del procedimento in caso di sospensione, istruttoria delle istanze, entro 10 gg dal ricevimento.

Indicatori	Anno precedente
------------	-----------------

> n° istanze pervenute - agibilità	35
------------------------------------	----

6.2.1.4 Gestione autorizzazioni allo scarico

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Descrizione

Gestione autorizzazioni allo scarico (D. Lgs 152/2006)

1. Acquisizione istanza e verifica completezza della documentazione
2. Richiesta eventuali integrazioni
3. Rilascio provvedimento

servizio di consulenza tecnico-amministrativa al pubblico e ai tecnici, anche a mezzo telefonico ed e-mail
gestione rapporti con ARPAV e Provincia

Attività assegnata a Toniolo

Indicatori	Anno precedente
> n° provvedimenti - autorizzazioni allo scarico - rilasciati	16

6.2.1.5 Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Antonella De Martin
- Laura Favaro
- Laura Favaro
- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia

1. Acquisizione segnalazione
2. Sopralluogo di controllo in collaborazione con personale della Polizia Locale
3. Redazione verbale
4. Comunicazione di avvio del procedimento (artt. 7-8 L. 241/90)
5. Assunzione dei provvedimenti sanzionatori ai sensi del titolo IV del DPR 380/2001
6. Redazione rapporti art. 31 comma 7 DPR 380/2001

Attività assegnata a Toniolo -De Martin - Olivato

Indicatori	Anno precedente
> n° provvedimenti assunti - vigilanza	3
> n° sopralluoghi eseguiti	3

6.2.1.6 Gestione contributo per opere di culto

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

Gestione contributo per opere di culto (L. 44/87)

1. Acquisizione istanze e verifica validità degli interventi presentati (punto B6 dell'allegato A della DGRV 2438 del 01/08/2206)
2. Delibera di Approvazione programma per il finanziamento di opere concernenti le chiese e gli altri istituti religiosi
3. Determina di impegno di spesa e trasmissione atti alla regione
4. Acquisizione documentati per la liquidazione del contributo

Attività assegnata a Sacchetto

Indicatori	Anno precedente
------------	-----------------

> n° atti predisposti - opere di culto	5
--	---

6.2.1.7 Gestione certificati di idoneità dell'alloggio

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Edilizia privata
Attività	Edilizia Privata
Programma RPP	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo
Responsabile	Petronilla Olivato
Assessore	
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Antonella De Martin • Laura Favaro • Petronilla Olivato • Angela Sacchetto • Michele Toniolo
Criticità	Carenza di organico per part-time

Descrizione

Gestione certificati di idoneità dell'alloggio (L. 94/2009)

1. Ricezione istanza, consulenza e supporto nella compilazione della stessa
2. Registrazione e assegniamento repertorio
3. Istruttoria e verifica completezza della documentazione presentata, mediante ricerca d'archivio delle pratiche inerenti l'alloggio oggetto di certificazione
4. Richiesta eventuali integrazioni con sospensione dei termini (art. 25 comma 5)
5. Eventuale sopralluogo di verifica
6. acquisizione certificazione stato di residenza da parte dell'ufficio anagrafe
7. Rilascio provvedimento

Attività assegnata a Toniolo in collaborazione con Favaro e De Martin

Indicatori	Anno precedente
> n° certificati rilasciati - idoneità	51
> n° sopralluoghi eseguiti	8

6.2.1.8 Gestione contributo per eliminazione barriere architettoniche

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Petronilla Olivato
• Angela Sacchetto

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

Gestione contributo per eliminazione barriere architettoniche (L. 13/89 e LR 16/2007)

1) ATTIVITA' ORDINARIA

1. Avviso pubblico del piano annuale per l'eliminazione delle barriere architettoniche approvato dalla regione (LR 16/2007)
2. Ricezione delle istanze e verifica della completezza della documentazione
3. Comunicazione del fabbisogno alla Regione
4. Presa d'atto dell'assegnazione del contributo
5. Comunicazione ai richiedenti
6. Determina di assegnazione del contributo
7. Determina di liquidazione

2) LIQUIDAZIONE RESIDUI (DGRV 2672 del 29/12/2014)

1. Acquisizione documentazione a perfezionamento delle istanze depositate agli atti
2. predisposizione graduatoria aventi titolo per tipologia di interventi
3. Determina di ricongizione e assegnazione del contributo e liquidazione
4. Rendicontazione alla Regione entro settembre 2015

Attività assegnate a Sacchetto e oggetto di valutazione punto 2) secondo le fasi operative individuate

Fasi Operative

1. Determina di assegnazione contributi

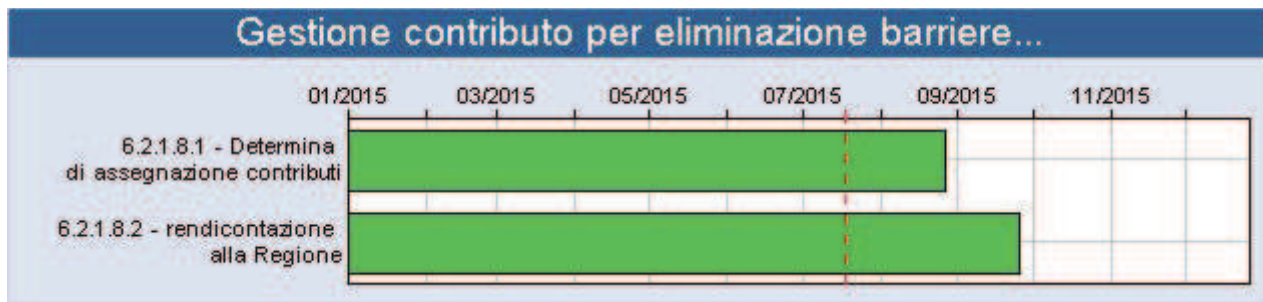
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/08/2015 (0 gg)

Note

2. rendicontazione alla Regione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n° atti predisposti - barriere architettoniche

7

6.2.1.9 Gestione contributo di costruzione

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

Gestione contributo di costruzione

1. Verifica scadenze di versamento
2. Controllo mensile dei dati relativi agli introiti, predisposizione 'rapporto' da trasmettere alla ragioneria

attività assegnata a Sacchetto

Indicatori	Anno precedente
------------	-----------------

> n° controlli - contributo di costruzione	12
--	----

6.2.1.10 Attività amministrativa per la gestione dei procedimenti assegnati

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Laura Favaro
- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto
- Michele Toniolo

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA assegnata a Sacchetto-De Martin-Favaro-Toniolo

GESTIONE PRATICHE:

Registrazione delle pratiche edilizie (PDC – D.I.A. – S.C.I.A. - COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA – NULLA OSTA – PARERI PREVENTIVI – PASSI CARRAI – MANUFATTI PUBBLICITARI - PRATICHE SUAP), pratiche paesaggistiche, ambientali, certificati di idoneità dell'alloggio e CDU

- predisposizione della “cartellina” con indicati i dati principali di riferimento alla pratica
- inserimento dati in computer di tutte le pratiche
- richiesta DURC (procedimento informatico INPS _INAIL)
- ricerca e prelievo in archivio delle pratiche di riferimento ai fini dell'istruttoria
- predisposizione dei “cartolari” di raccolta delle pratiche edilizie

Predisposizione 'Elenco pratiche in C.E.' ed aggiornamento periodico

Archiviazione delle ricevute di Raccomandate A/R nelle relative pratiche con annotazione delle eventuali scadenze

Determinazioni Su Istanze :

Predisposizione lettera “avvio procedimento amministrativo”;

Dopo la C.E.:

- predisposizione lettere “esito C.E., con richiesta documenti e pareri integrativi”
- predisposizione richieste pareri esterni (Soprintendenza, AULSS, LL.PP, POLIZIA LOCALE, ecc.)
- avvio procedimento per diniego e lettera “Determinazioni conclusive”

Soprintendenza:

Predisposizione richiesta parere alla Soprintendenza

Predisposizione 'pacco richieste pareri' da inviare a mezzo corriere alla Soprintendenza

Scadenziario (60 gg 'Proced. ordinario' - 25 gg. 'Proced. semplificato' - 90 gg. per le 'Sanatorie')

Predisposizione delle Autorizzazioni Paesaggistiche

Scadenziario (30 gg. per le Autorizz. Paesaggistiche)

Pubblicazione mensile in internet delle Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate

Invio trimestrale alla Soprintendenza e alla Regione Veneto delle Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate

Rapporti Abusi Edilizi:

Predisposizione pubblicazione mensile dei rapporti abusi edilizi da inviare al Segretario Generale

Adempimenti Deposito Denunce Opere In Cemento Armato:

Registrazione e archiviazione cementi armati, integrazioni e collaudi

Frazionamenti:

Registrazione e archiviazione

Protocollo

Protocollo di tutta la posta in partenza e predisposizione buste

Spedizioni via posta ordinaria

Spedizioni via raccomandata A.R in sostituzione della notifica tramite messo

ISTAT:

Trasmissione rapporto mensile dei modelli ISTAT relativi all'Edilizia Privata

NULLA OSTA Cds su strade provinciali correnti all'interno del centro abitato:

Invio annuale alla Provincia dei nulla osta rilasciati su strade provinciali

Bilancio/P.E.G.:

Creazione delle schede P.E.G. del proprio settore

Aggiornamento schede P.E.G. in occasione di assestamenti/variazioni di bilancio

Predisposizione determinazioni

Liquidazione fatture

Gestione adempimenti relativi alla tracciabilità dei pagamenti

aggiornamento mensile PEG progetti

Indicatori	Anno precedente
> N. di denuncia cementi armati istruite	36
> n° DURC acquisiti	162
> n° frazionamenti registrati	32
> n° protocolli in uscita	1407

6.2.1.11 Gestione istanze di accesso agli atti

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

RICHIESTE ACCESSO AGLI ATTI : (L. 241/90) E RICERCHE D'ARCHIVIO

Ricezione istanza

Verifica titolo legittimante all'accesso

Comunicazione di avvio del procedimento ai controinteressati (art. 3 DPR 184/2006)

Determinazioni conclusive sull'istanza

Ricerca informatica delle pratiche di riferimento, recupero pratica in archivio e fotocopia dei documenti richiesti

Determinazione importi diritti di segreteria

Consegna atti

Attività assegnata a Sacchetto per le ricerche d'archivio

Indicatori	Anno precedente
> n° accessi d'archivio	118
> n° accesso agli atti	10

6.2.1.12 Individuazione aree non metanizzate

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane
• Petronilla Olivato
• Michele Toniolo

Descrizione

Inidivauazione aree non servite dalla rete gas metano nel territorio comunale: l'attività si inserisce nel quadro delle agevolazioni fiscali riconosciute dai fornitori di combustibile non gassoso

attività assegnata a Toniolo.

acquisizione dati da parte dell'ente gestore del servizio di erogazione

predisposizione proposta di delibera entro ottobre 2015

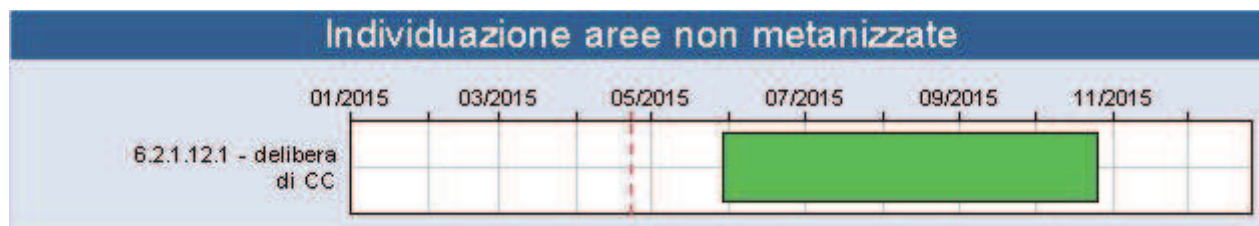
trasmissione del provvedimento all'Agenzia delle Dogane Territoriale

Fasi Operative

1. delibera di CC

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 31/10/2015 (0 gg)

Note



6.2.1.13 Comunicazioni anagrafe tributaria

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane
• Antonella De Martin
• Petronilla Olivato

Criticità Carenza di organico per part-time

Descrizione

Comunicazioni anagrafe tributaria: attività assegnata a De Martin

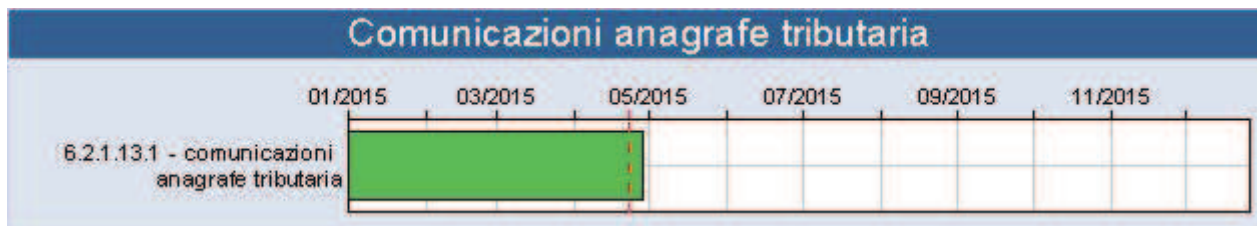
1. estrazione di tutte le pratiche istruite e rilasciate relative all'anno precedente
2. controllo ed allineamento dei dati mancanti quali CF del richiedente, tipo di intervento, ,FG e mappale, qualifica del tecnico progettista e tecnico collaudatore
3. predisposizione del file contenente tutte le informazioni necessarie all'anagrafe tributaria (PdC, SCIA,, DIA etc)
4. Utilizzazione Intratel con controllo e autenticazione
5. collegamento al sito 'agenzia delle entrate' tramite i servizi on line
6. acquisizione n° di protocollo dall'Agenzia delle Entrate
7. controllo dati sito ed acquisizione

Fasi Operative

1. comunicazioni anagrafe tributaria

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 30/04/2015 (0 gg)

Note



6.2.1.14 Agenda semplificazione: adeguamento modulistica

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Edilizia privata

Attività Edilizia Privata

Programma RPP

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Descrizione

AGGIORNAMENTO MODULISTICA PRATICHE EDILIZIE

1) In attuazione del programma del Governo in tema di semplificazione delle procedure edilizie, il Comune ha provveduto ad adeguare la modulistica in uso per gli interventi assoggettati ad Attività Edilizia Libera, come indicata dalla Conferenza Unificata Governo-Regione-Enti locali del 18/12/2014. La nuova modulistica riguarda gli interventi edilizi soggetti a CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata) e CIL (Comunicazione di Inizio Lavori).

2) In attuazione della DGRV 234 del 02/03/2015 si è provveduto altresì ad aggiornare la modulistica di PDC e SCIA e altre tipologie collegate.

attività assegnate a Olivato e Favaro
oggetto di valutazione per Favaro punto 2)

Fasi Operative

1. adeguamento modulistica CIL e CILA

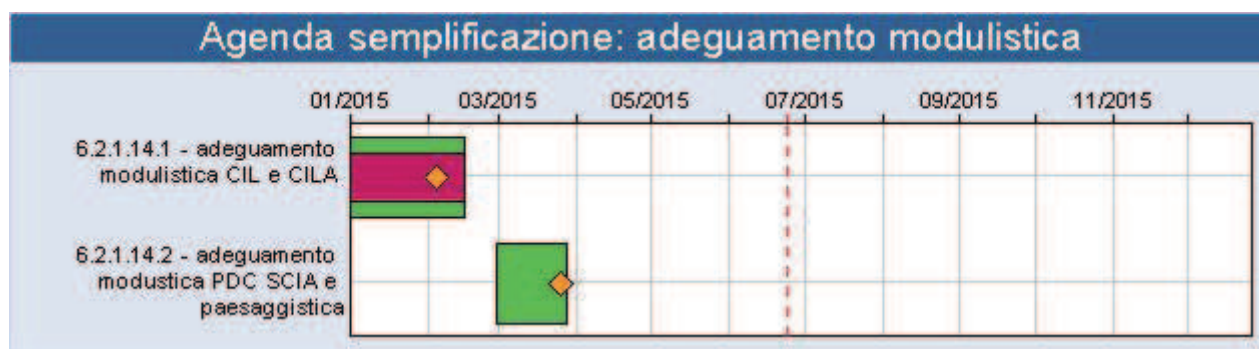
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 16/02/2015 (0 gg)

Note

2. adeguamento modulistica PDC SCIA e paesaggistica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2015 - 30/03/2015 (0 gg)

Note



6.3.1.1 Attività consolidata: tutela dall'inquinamento

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Ambiente

Attività Ambiente

Programma RPP 09 - Gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Carlo Gonzo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane • Petronilla Olivato
• Michele Toniolo

Criticità Contenzioso su provvedimenti assunti

Descrizione

1. Interventi di bonifica D.Lgs.152/2006: attività tecnico-amministrativa con approvazione interventi di bonifica ai sensi del ex D.M. 471/99 e LR 3/2000:
 - area ex ITAL SINTEX: chiusura procedimento e liquidazione ditta in attuazione finanziamento regionale; rapporto con regione e genio civile)
 - area ex ESSO;
 - area ex SHELL. : gestione attività correlate allo sversamento di idrocarburi; piano della caratterizzazione; verifica criticità igienico-sanitaria, predisposizione ordinanze sindacali contingibili ed urgenti; acquisizione preventivo per la messa in sicurezza di emergenza; trasmissione atti ai fini del reperimento risorse in bilancio; gestione conferenze di servizi tra Enti (Provincia-Ulss-Arpav), gestori uscenti ed attuali e proprietario. rapporti con il legale incaricato dal Comune per la difesa avanti il TAR su ricorso della ditta Azzalini
 - Monitoraggio criticità:
 - impianto di biotattamento;
 - cartiera CARBONERA;
 - fonderia ANSELMi;
 - segnalazioni ed emergenze ambientali puntuali.
2. Controlli ambientali con inoltro richieste all'ARPAV: campi elettromagnetici, emissioni sonore, emissioni odorigene
 - acquisizione denunce/segnalazioni
 - verifiche di primo livello congiuntamente a PL
 - redazione verbale
 - trasmissione verbale agli enti preposti al controllo (ARPAV Provincia ULSS)
 - gestione chiusura procedimento
3. Emissione autorizzazioni in deroga L.447/95.
 - acquisizione istanza e verifica completezza documentazione
 - richiesta eventuali integrazioni
 - inoltro all'ARPAV per parere
 - rilascio provvedimento finale
4. Gestione segnalazioni inconvenienti igienico-sanitari per scarico acque reflue non recapitanti in fognatura pubblica: verifica autorizzazioni allo scarico rilasciate, trasmissione atti al Sindaco per assunzioni eventuali provvedimenti in tema di tutela sanitaria del territorio
5. Gestione adempimenti di competenza dle Comune in tema di mancato allacciamento alla fognatura pubblica

Indicatori

Anno precedente

> n° convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	6
> n° pratiche gestite	41

6.3.1.2 endoprocedimenti AIA - VIA - RIR

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Ambiente

Attività Ambiente

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Carlo Gonzo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Descrizione

Gestione Endoprocedimenti di competenza comunale nell'ambito di procedimenti in capo a Provincia -Regione relativi a

- Autorizzazione Integrata Ambientale
- Valutazione Impatto Ambientale
- industrie a Rischio Incidente Rilevante

le attività consistono in

AIA: partecipazione conferenze di servizi indette dalla Provincia-istruttorie ed predisposizione parere di conformità urbanistico-edilizia e ai sensi dell'art. 8 del DPR 447/95

VIA: partecipazione conferenze di servizi indette da Provincia e Regione- istruttorie e predisposizione parere di competenza comunale; redazione atti amministrativi propedeutici (delibere di CC)

RIR: gestione del procedimento di competenza del comune artt. 6-8 D.Lgs 344/99 (verifica documentazione, acquisizione pareri commissione interregionale e adeguamento strumenti urbanistici);

Indicatori	Anno precedente
> N° procedimenti AIA	4
> n° procedimenti RIR	1
> n° procedimenti VIA	1

6.3.1.3 Monitoraggio attività Centro di Biotrattamento

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Ambiente

Attività Ambiente

Programma RPP 09 - gestione del territorio e dell'ambiente

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Carlo Gonzo

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto

Descrizione

Monitoraggio adempimenti in capo ad ETRA nell'ambito della gestione dell'impianto.

Acquisizione 'Relazione Tecnica' trimestrale ed annuale e trasmissione per pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs 33/2013

Monitoraggio controlli da parte del settore Ambiente della Provincia

Indicatori	Anno precedente
------------	-----------------

> n° Relazioni acquisite e pubblicate	13
---------------------------------------	----

6.3.1.4 PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Ambiente

Attività Ambiente

Programma RPP

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Carlo Gonzo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Descrizione

Gestione procedimento relativo alla redazione del piano regolatore delle acque da parte del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive (Convenzione 08/05/2013).

Esame della prima bozza relativa al bacino della canaletta Tentori; acquisizione parere dell'ufficio Lavori pubblici-Manutenzioni e predisposizione delibera di giunta di approvazione dei contenuti della bozza

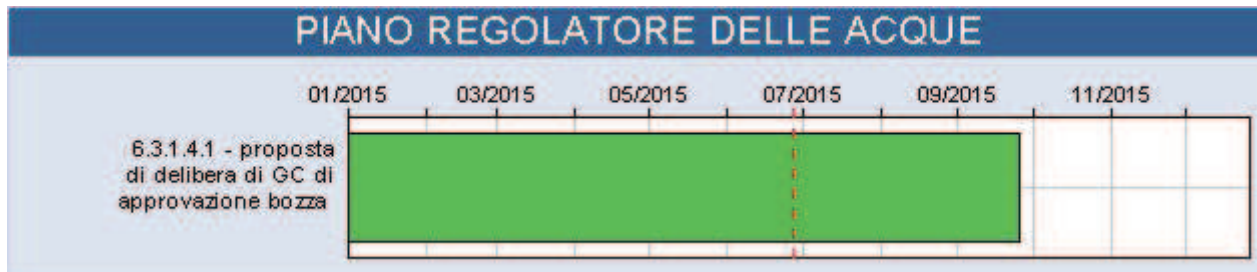
attività assegnata a Olivato e Toniolo

Fasi Operative

1. proposta di delibera di GC di approvazione bozza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



6.4.1.1 Sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Sicurezza sui luoghi di lavoro

Attività Sicurezza sui luoghi di lavoro

Programma RPP

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Michele Toniolo

Descrizione

Coordinamento dei datori di lavoro per le attività previste dal decreto lgs. 81/2008

- Gestione dell'incarico RSPP (affidamento, impegno di spesa, liquidazione fatture)
- Coordinamento dei corsi di aggiornamento agli addetti al primo soccorso e antincendio;
- Coordinamento rapporti con RLS;
- Gestione incarico medico del lavoro e scadenziario visite mediche periodiche dipendenti;
- Gestione procedimento per incarichi per la redazione e aggiornamento DVR e DUVRI edifici comunali.

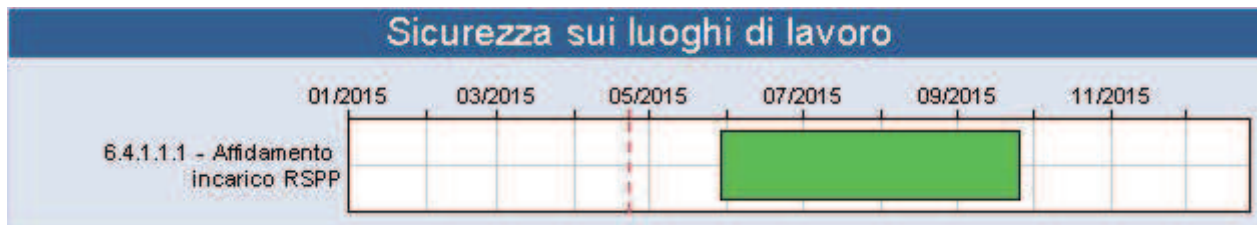
Attività assegnata a Toniolo

Fasi Operative

1. Affidamento incarico RSPP

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

Note



6.5.1.1 gestione contenziosi

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa Gestione ricorsi/contenziosi

Attività Gestione ricorsi/contenziosi

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane • Petronilla Olivato

Descrizione

gestione degli aspetti di natura tecnica connessi ai ricorsi promossi avanti TAR e Consiglio di Stato contro atti di competenza dell'area 10.

l'attività si esplica mediante collaborazione al legale incaricato della difesa del Comune e nella redazione degli atti tecnici da produrre in giudizio

Indicatori	Anno precedente
------------	-----------------

> n° ricorsi gestiti	8
----------------------	---

6.6.1.1 gestione flusso di informazioni al responsabile della trasparenza

Centro di Responsabilità Urbanistica, edilizia privata e ambiente

Centro di Spesa adempimenti DI Lgs 33/2013 e L. 190/2012

Attività Adempimenti D.lgs 33/2013

Programma RPP 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e controllo

Responsabile Petronilla Olivato

Assessore Katia Maccarrone

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Petronilla Olivato
- Angela Sacchetto

Criticità carenza personale per part time

Descrizione

1) trasmissione atti di governo del territorio per la pubblicazione art. 39 D. Lgs 33/2013 (Piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti)

2) trasmissione atti relativi ad accordi pubblico/privato art. 6 LR 11/2004 o altri provvedimenti relativi a premialità edificatorie art. 39 c. 2 D. Lgs 33/2013

3) trasmissione atti art. 40 D. Lgs 33/2013

4) trasmissione atti art. 23 D. Lgs 33/2013

5) aggiornamento scheda analitica predisposta dal responsabile della trasparenza (art. 23 D. Lgs 33/2013)

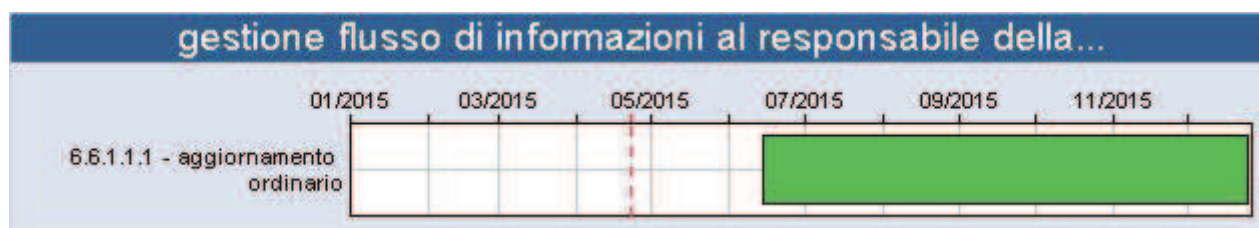
4-5 Attività assegnate a Sacchetto

Fasi Operative

1. aggiornamento ordinario

Durata Prevista (Tolleranza) 17/06/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n° atti art. 25 trasmessi

3

> n° atti di governo pubblicati

25

> n° provvedimenti inseriti

22

6.7.1.1 gestione flusso documentale con il comune capofila ATEM

Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Distribuzione gas metano nel territorio comunale
Attività	servizio di distribuzione Gas metano del territorio comunale: gestione periodo transitorio fino alla gara d'ambito
Programma RPP	09 - gestione territorio e ambiente
Responsabile	Petronilla Olivato
Assessore	Luca Masetto
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Petronilla Olivato • Michele Toniolo
Criticità	complessità e variabilità del quadro normativo di riferimento

Descrizione

Gestione endoprocedimento di competenza del Comune nell'ambito della gara per l'affidamento della concessione nell'ATEM PADOVA1.

Gestione attività di competenza del comune (in attuazione della convenzione approvata con delibera di CC n° 31 del 05/08/2014) nel quadro della azioni propedeutiche all'affidamento del servizio.

acquisizione dati tecnici necessari alla predisposizione del bando di gara e trasmissione al comune capofila dell'ATEM (comune di Padova)

partecipazione incontri/conferenze di servizi indette al comune capofila

Fasi Operative

1. Incarico per l'aggiornamento della perizia di stima

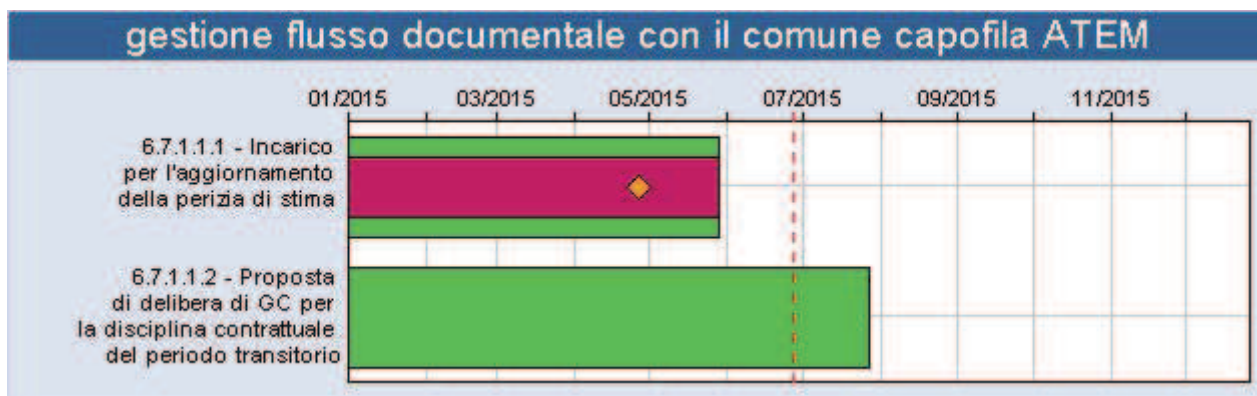
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/05/2015 (0 gg)

Note

2. Proposta di delibera di GC per la disciplina contrattuale del periodo transitorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2015 - 31/07/2015 (0 gg)

Note



Indicatori

Anno precedente

> n. partecipazioni conferenze di servizio	2
--	---

ALLEGATO C



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

P.E.G. CASSA

Piano Esecutivo di Gestione

2015

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
E.1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.109.800,00	3.929.676,15
E.1.01.00.00.000	Tributi	3.812.800,00	3.658.178,92
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	3.812.800,00	3.658.178,92
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	1.634.000,00	1.531.467,35
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.534.000,00	1.451.467,35
Capitolo 131 / 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.534.000,00	1.451.467,35
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	100.000,00	80.000,00
Capitolo 132 / 1	RECUPERO EVASIONE IMU	100.000,00	80.000,00
E.1.01.01.08.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	163.000,00	154.166,00
E.1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	163.000,00	154.166,00
Capitolo 130 / 1	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE - RECUPERO EVASIONE	163.000,00	154.166,00
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	837.000,00	842.558,63
Capitolo 135 / 1	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	837.000,00	842.558,63
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	82.800,00	79.986,94
Capitolo 157 / 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	82.800,00	79.986,94
E.1.01.01.76.000	Tassa sui servizi comunali (TASI)	1.096.000,00	1.050.000,00
Capitolo 158 / 1	T.A.S.I.	1.096.000,00	1.050.000,00
E.1.01.01.76.002	Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi	297.000,00	271.497,23
E.1.03.01.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	297.000,00	271.497,23
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	297.000,00	271.497,23
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	297.000,00	271.497,23
Capitolo 350 / 1	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	297.000,00	271.497,23
E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	491.810,51	359.460,17
E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	491.810,51	359.460,17
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	335.311,71	202.961,37
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	104.900,00	0,00
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	88.900,00	0,00
Capitolo 662 / 1	TRASFERIMENTO STATALE PER FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	45.900,00	0,00
Capitolo 668 / 1	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	14.000,00	0,00
Capitolo 672 / 1	TRASFERIMENTO STATALE MINORI INTROITI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	7.000,00	0,00
Capitolo 695 / 1	CONTRIBUTO STATALE PER PASTI INSEGNANTI SCUOLE DELL'OBBLIGO	6.000,00	0,00
Capitolo 700 / 1	CONTRIBUTO STATALE PER TESTI E SPESE SCOLASTICHE	16.000,00	0,00
E.2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	16.000,00	0,00
Capitolo 675 / 1	TRASFERIMENTO STATALE ONERI DOVUTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER PAGAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	16.000,00	0,00
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	230.411,71	202.961,37
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	76.411,71	105.297,45
Capitolo 915 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RETE BIBLIOTECARIA	4.000,00	354,60
Capitolo 916 / 1	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	4.000,00
Capitolo 980 / 1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASILO NIDO	36.100,00	36.100,00
Capitolo 982 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INTERVENTI DI ASSISTENZA	29.400,00	29.400,00
Capitolo 983 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITET TONICHE ABITAZIONI PRIVATE	3.811,71	0,00
Capitolo 985 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE SCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00
Capitolo 991 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	1.100,00	0,00
Capitolo 994 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE PER CONTO DI TERZI	0,00	32.638,29
Capitolo 995 / 1	CONTRIBUTI DIVERSI DALLA REGIONE	0,00	804,56
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	7.800,00	5.300,00
Capitolo 1065 / 1	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' DIVERSE	4.000,00	5.300,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 1074 / 1	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO	3.800,00	0,00
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	21.900,00	4.300,00
Capitolo 1071 / 1	RIMBORSO DAI COMUNI PER IL PUNTO GIOVANI	1.100,00	0,00
Capitolo 1076 / 1	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO	15.000,00	0,00
Capitolo 1077 / 1	RECUPERO DAI COMUNI CONVENZIONATI TAGLIO EX FONDO SEGRETARI COMUNALI	2.800,00	2.800,00
Capitolo 1081 / 1	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO SEC	1.000,00	500,00
Capitolo 1083 / 1	RIMBORSO DAI COMUNI LIBRI SCOLASTICI	2.000,00	1.000,00
E.2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	121.600,00	85.363,92
Capitolo 1073 / 1	TRASFERIMENTO DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER RIMBORSO UTENZE	38.400,00	0,00
Capitolo 1078 / 1	TRASFERIMENTO UNIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	83.200,00	85.363,92
E.2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	2.700,00	2.700,00
Capitolo 1087 / 1	FONDO SOCIALE ATER ALLOGGI	2.700,00	2.700,00
E.2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	156.498,80	156.498,80
E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	14.600,00	14.600,00
E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	14.600,00	14.600,00
Capitolo 1100 / 1	SPONSORIZZAZIONI (rilevante ai fini Iva)	14.600,00	14.600,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	141.898,80	141.898,80
E.2.01.03.02.002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	141.898,80	141.898,80
Capitolo 1086 / 1	CONTRIBUTO AMBIENTALE PER CENTRO DI BIOTRATTAMENTO	141.898,80	141.898,80
E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	1.151.309,77	1.094.480,01
E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	865.000,77	828.879,65
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	420.700,00	382.811,02
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	420.700,00	382.811,02
Capitolo 1110 / 1	PROVENTO DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI (rilevante ai fini IVA)	5.800,00	5.858,88
Capitolo 1115 / 1	PROVENTO ATTIVITA' ESTIVE (rilevante ai fini IVA)	11.500,00	11.500,00
Capitolo 1350 / 1	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	33.000,00	0,00
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	140.000,00	140.704,50
Capitolo 1325 / 1	PROVENTO RETTE ASILO NIDO	140.000,00	140.704,50
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	17.900,00	18.360,00
Capitolo 1246 / 1	PROVENTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	17.900,00	18.360,00
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	102.500,00	97.798,66
Capitolo 1285 / 1	PROVENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (rilevante ai fini IVA)	18.500,00	19.798,66
Capitolo 1295 / 1	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	84.000,00	78.000,00
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	56.000,00	56.550,00
Capitolo 1250 / 1	PROVENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLE MATERNE/OBBLIGO (rilevante ai fini IVA)	56.000,00	56.550,00
E.3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	10.500,00	10.500,00
Capitolo 1330 / 1	PROVENTI DA PARCHIMETRI	10.500,00	10.500,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	37.000,00	33.899,78
Capitolo 1170 / 1	PROVENTO DIRITTI DI SEGRETERIA	28.000,00	25.059,90
Capitolo 1200 / 1	PROVENTO DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	9.000,00	8.839,88
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	6.500,00	7.639,20
Capitolo 2190 / 1	CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	0,00	639,20
Capitolo 2335 / 1	CONCORSO SPESE SERVIZIO RETE BIBLIOTECARIA	6.500,00	7.000,00
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	444.300,77	446.068,63
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	397.100,00	404.300,00
Capitolo 2446 / 1	INTROITO CANONE CONCESSIONE GAS (rilevante ai fini IVA)	219.600,00	219.600,00
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	70.000,00	70.000,00
Capitolo 1740 / 1	CONCESSIONE CIMITERIALI LOCULI	70.000,00	70.000,00
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	66.000,00	74.000,00
Capitolo 1750 / 1	COSAP	66.000,00	74.000,00
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	41.500,00	40.700,00
Capitolo 1730 / 1	CANONI E CONCESSIONI ATTIVE	30.200,00	30.200,00
Capitolo 1820 / 1	PROVENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO AUDITORIUM	8.200,00	8.000,00
Capitolo 1821 / 1	PROVENTI CONTRIBUTI FOTOVOLTAICO SCUOLE	3.100,00	2.500,00
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	47.200,77	41.768,63
E.3.01.03.02.002	Noleggi e locazioni di altri beni immobili	47.200,77	41.768,63
Capitolo 1690 / 1	FITTI REALI DI FABBRICATI	47.200,77	41.768,63

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	240,00	240,00
E.3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	240,00	240,00
E.3.03.03.03.000	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	240,00	240,00
Capitolo 1850 / 1	INTERESSI ATTIVI	40,00	40,00
E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	200,00	200,00
Capitolo 1849 / 1	INTERESSI SU CONTO CORRENTE BANCA D'ITALIA	200,00	200,00
E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	286.069,00	265.360,36
E.3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione	30.000,00	18.738,20
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	30.000,00	18.738,20
Capitolo 2445 / 1	RIMBORSO DANNI CAUSATI DA SINISTRI	30.000,00	18.738,20
E.3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	99.469,00	88.871,56
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	88.869,00	79.205,12
	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	88.869,00	79.205,12
Capitolo 2441 / 1	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	54.769,00	53.659,52
Capitolo 2443 / 1	RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA	34.100,00	25.545,60
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	6.600,00	5.603,44
E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	6.600,00	5.603,44
Capitolo 2439 / 1	RIMBORSO DA TERZI PER AFFITTO PALESTRA PROVINCIA	6.600,00	5.603,44
E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi	4.000,00	4.063,00
E.3.05.02.04.002	Incassi per azioni di surroga nei confronti di terzi	4.000,00	4.063,00
Capitolo 2453 / 1	INTROITO IMPOSTE E TASSE DA PRIVATI PER CONTRATTI	4.000,00	4.063,00
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	156.600,00	157.750,60
E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	10.000,00	13.258,22
E.3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	10.000,00	13.258,22
Capitolo 2350 / 1	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' INTERNA	10.000,00	13.258,22
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	146.600,00	144.492,38
Capitolo 2320 / 1	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DI COLLOCAMENTO	0,00	18.227,40
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	146.600,00	126.264,98
Capitolo 2431 / 1	RIMBORSO RATE MUTUI DA ENTI TERZI	80.900,00	77.310,19
Capitolo 2440 / 1	PROVENTI DIVERSI	22.700,00	20.320,00
Capitolo 2442 / 1	RIMBORSO DA TERZI PER UTENZE SU STABILI PATRIMONIALI	28.800,00	14.434,79
Capitolo 2450 / 1	RIMBORSO SPESE CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT	1.200,00	1.200,00
Capitolo 2469 / 1	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	13.000,00	13.000,00
E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	1.064.800,32	757.140,80
E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	742.800,32	435.140,80
E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	742.800,32	435.140,80
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	742.800,32	435.140,80
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	573.240,32	435.140,80
Capitolo 2962 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI SULLE SCUOLE	0,00	66.549,80
Capitolo 2965 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	80.000,00
Capitolo 2966 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DON BOSCO	150.000,00	0,00
Capitolo 3060 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA'	10.340,32	85.700,00
Capitolo 3063 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO PUNTI SCESSO INTERNET P3@VENETO	8.300,00	8.291,00
Capitolo 3064 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLE	100.000,00	0,00
Capitolo 3065 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISANAMENTO IGIENICO E TETTO SCUOLA MEDIA	150.000,00	0,00
Capitolo 3066 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RESTAURO FACCIAIA AREA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	154.600,00	154.600,00
Capitolo 3070 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ECOCENTRO INTERCOMUNALE	0,00	40.000,00
E.4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	169.560,00	0,00
Capitolo 3160 / 1	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER VIABILITA'	169.560,00	0,00
E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	22.000,00	22.000,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
E.4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	22.000,00	22.000,00
E.4.04.01.10.000	Alienazione di diritti reali	22.000,00	22.000,00
E.4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	22.000,00	22.000,00
Capitolo 2850 / 1	PROVENTO CONCESSIONI CIMITERIALI	22.000,00	22.000,00
E.4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	300.000,00	300.000,00
E.4.05.01.00.000	Permessi di costruire	300.000,00	300.000,00
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	300.000,00	300.000,00
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	300.000,00	300.000,00
Capitolo 3215 / 1	PROVENTO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE	250.000,00	250.000,00
Capitolo 3216 / 1	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN EDILIZIA	50.000,00	50.000,00
E.6.00.00.00.000	Accensione Prestiti	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
E.6.03.01.00.000	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	0,00	0,00
E.6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00
E.7.00.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.01.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
Capitolo 3450 / 1	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500.000,00	0,00
E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	996.000,00	909.100,00
E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	841.000,00	788.000,00
E.9.01.01.00.000	Altre ritenute	288.000,00	288.000,00
E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.000,00	8.000,00
E.9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.000,00	8.000,00
Capitolo 3835 / 1	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	8.000,00	8.000,00
E.9.01.01.99.000	Altre ritenute n.a.c.	280.000,00	280.000,00
E.9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	280.000,00	280.000,00
Capitolo 3838 / 1	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	250.000,00	250.000,00
Capitolo 3839 / 1	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00
E.9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	465.000,00	465.000,00
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	310.000,00	310.000,00
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	310.000,00	310.000,00
Capitolo 3850 / 1	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	310.000,00	310.000,00
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	135.000,00	135.000,00
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	135.000,00	135.000,00
Capitolo 3840 / 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE	135.000,00	135.000,00
E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00
Capitolo 3860 / 1	ALTRE RITENUTE PER LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	20.000,00	20.000,00
E.9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	35.000,00	35.000,00
E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	30.000,00	30.000,00
E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	30.000,00	30.000,00
Capitolo 3855 / 1	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00
E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00	5.000,00
E.9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00	5.000,00
Capitolo 3845 / 1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00
E.9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	53.000,00	0,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3.000,00	0,00
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3.000,00	0,00
Capitolo 3950 / 1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI ECONOMATO	3.000,00	0,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	50.000,00	0,00
Capitolo 3868 / 1	ENTRATE DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	50.000,00	0,00
E.9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	155.000,00	121.100,00
E.9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	5.000,00	1.100,00
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.000,00	1.100,00
Capitolo 3870 / 1	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	1.100,00
E.9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi	150.000,00	120.000,00
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	150.000,00	120.000,00
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	150.000,00	120.000,00
Capitolo 3900 / 1	RIMBORSO SPESE EFFETTUATE PER CONTO DI TERZI	150.000,00	120.000,00
	TOTALE ENTRATE	8.313.720,60	7.049.857,13

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
E.1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.109.800,00	3.929.676,15
E.1.01.00.00.000	Tributi	3.812.800,00	3.658.178,92
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	3.812.800,00	3.658.178,92
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	1.634.000,00	1.531.467,35
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.534.000,00	1.451.467,35
Capitolo 131 / 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.534.000,00	1.451.467,35
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	100.000,00	80.000,00
Capitolo 132 / 1	RECUPERO EVASIONE IMU	100.000,00	80.000,00
E.1.01.01.08.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	163.000,00	154.166,00
E.1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	163.000,00	154.166,00
Capitolo 130 / 1	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE - RECUPERO EVASIONE	163.000,00	154.166,00
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	837.000,00	842.558,63
Capitolo 135 / 1	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	837.000,00	842.558,63
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	82.800,00	79.986,94
Capitolo 157 / 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	82.800,00	79.986,94
E.1.01.01.76.000	Tassa sui servizi comunali (TASI)	1.096.000,00	1.050.000,00
Capitolo 158 / 1	T.A.S.I.	1.096.000,00	1.050.000,00
E.1.01.01.76.002	Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi	297.000,00	271.497,23
E.1.03.01.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	297.000,00	271.497,23
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	297.000,00	271.497,23
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	297.000,00	271.497,23
Capitolo 350 / 1	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	297.000,00	271.497,23
E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	491.810,51	359.460,17
E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	491.810,51	359.460,17
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	335.311,71	202.961,37
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	104.900,00	0,00
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	88.900,00	0,00
Capitolo 662 / 1	TRASFERIMENTO STATALE PER FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	45.900,00	0,00
Capitolo 668 / 1	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	14.000,00	0,00
Capitolo 672 / 1	TRASFERIMENTO STATALE MINORI INTROITI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	7.000,00	0,00
Capitolo 695 / 1	CONTRIBUTO STATALE PER PASTI INSEGNANTI SCUOLE DELL'OBBLIGO	6.000,00	0,00
Capitolo 700 / 1	CONTRIBUTO STATALE PER TESTI E SPESE SCOLASTICHE	16.000,00	0,00
E.2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	16.000,00	0,00
Capitolo 675 / 1	TRASFERIMENTO STATALE ONERI DOVUTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER PAGAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	16.000,00	0,00
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	230.411,71	202.961,37
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	76.411,71	105.297,45
Capitolo 915 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RETE BIBLIOTECARIA	4.000,00	354,60
Capitolo 916 / 1	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	4.000,00
Capitolo 980 / 1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASILO NIDO	36.100,00	36.100,00
Capitolo 982 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INTERVENTI DI ASSISTENZA	29.400,00	29.400,00
Capitolo 983 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITET TONICHE ABITAZIONI PRIVATE	3.811,71	0,00
Capitolo 985 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE SCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00
Capitolo 991 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	1.100,00	0,00
Capitolo 994 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE PER CONTO DI TERZI	0,00	32.638,29
Capitolo 995 / 1	CONTRIBUTI DIVERSI DALLA REGIONE	0,00	804,56
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	7.800,00	5.300,00
Capitolo 1065 / 1	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' DIVERSE	4.000,00	5.300,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 1074 / 1	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO	3.800,00	0,00
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	21.900,00	4.300,00
Capitolo 1071 / 1	RIMBORSO DAI COMUNI PER IL PUNTO GIOVANI	1.100,00	0,00
Capitolo 1076 / 1	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO	15.000,00	0,00
Capitolo 1077 / 1	RECUPERO DAI COMUNI CONVENZIONATI TAGLIO EX FONDO SEGRETARI COMUNALI	2.800,00	2.800,00
Capitolo 1081 / 1	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO SEC	1.000,00	500,00
Capitolo 1083 / 1	RIMBORSO DAI COMUNI LIBRI SCOLASTICI	2.000,00	1.000,00
E.2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	121.600,00	85.363,92
Capitolo 1073 / 1	TRASFERIMENTO DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER RIMBORSO UTENZE	38.400,00	0,00
Capitolo 1078 / 1	TRASFERIMENTO UNIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	83.200,00	85.363,92
E.2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	2.700,00	2.700,00
Capitolo 1087 / 1	FONDO SOCIALE ATER ALLOGGI	2.700,00	2.700,00
E.2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	156.498,80	156.498,80
E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	14.600,00	14.600,00
E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	14.600,00	14.600,00
Capitolo 1100 / 1	SPONSORIZZAZIONI (rilevante ai fini Iva)	14.600,00	14.600,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	141.898,80	141.898,80
E.2.01.03.02.002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	141.898,80	141.898,80
Capitolo 1086 / 1	CONTRIBUTO AMBIENTALE PER CENTRO DI BIOTRATTAMENTO	141.898,80	141.898,80
E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	1.151.309,77	1.094.480,01
E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	865.000,77	828.879,65
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	420.700,00	382.811,02
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	420.700,00	382.811,02
Capitolo 1110 / 1	PROVENTO DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI (rilevante ai fini IVA)	5.800,00	5.858,88
Capitolo 1115 / 1	PROVENTO ATTIVITA' ESTIVE (rilevante ai fini IVA)	11.500,00	11.500,00
Capitolo 1350 / 1	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	33.000,00	0,00
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	140.000,00	140.704,50
Capitolo 1325 / 1	PROVENTO RETTE ASILO NIDO	140.000,00	140.704,50
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	17.900,00	18.360,00
Capitolo 1246 / 1	PROVENTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	17.900,00	18.360,00
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	102.500,00	97.798,66
Capitolo 1285 / 1	PROVENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (rilevante ai fini IVA)	18.500,00	19.798,66
Capitolo 1295 / 1	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	84.000,00	78.000,00
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	56.000,00	56.550,00
Capitolo 1250 / 1	PROVENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLE MATERNE/OBBLIGO (rilevante ai fini IVA)	56.000,00	56.550,00
E.3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	10.500,00	10.500,00
Capitolo 1330 / 1	PROVENTI DA PARCHIMETRI	10.500,00	10.500,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	37.000,00	33.899,78
Capitolo 1170 / 1	PROVENTO DIRITTI DI SEGRETERIA	28.000,00	25.059,90
Capitolo 1200 / 1	PROVENTO DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	9.000,00	8.839,88
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	6.500,00	7.639,20
Capitolo 2190 / 1	CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	0,00	639,20
Capitolo 2335 / 1	CONCORSO SPESE SERVIZIO RETE BIBLIOTECARIA	6.500,00	7.000,00
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	444.300,77	446.068,63
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	397.100,00	404.300,00
Capitolo 2446 / 1	INTROITO CANONE CONCESSIONE GAS (rilevante ai fini IVA)	219.600,00	219.600,00
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	70.000,00	70.000,00
Capitolo 1740 / 1	CONCESSIONE CIMITERIALI LOCULI	70.000,00	70.000,00
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	66.000,00	74.000,00
Capitolo 1750 / 1	COSAP	66.000,00	74.000,00
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	41.500,00	40.700,00
Capitolo 1730 / 1	CANONI E CONCESSIONI ATTIVE	30.200,00	30.200,00
Capitolo 1820 / 1	PROVENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO AUDITORIUM	8.200,00	8.000,00
Capitolo 1821 / 1	PROVENTI CONTRIBUTI FOTOVOLTAICO SCUOLE	3.100,00	2.500,00
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	47.200,77	41.768,63
E.3.01.03.02.002	Noleggi e locazioni di altri beni immobili	47.200,77	41.768,63
Capitolo 1690 / 1	FITTI REALI DI FABBRICATI	47.200,77	41.768,63

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	240,00	240,00
E.3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	240,00	240,00
E.3.03.03.03.000	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	240,00	240,00
Capitolo 1850 / 1	INTERESSI ATTIVI	40,00	40,00
E.3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	200,00	200,00
Capitolo 1849 / 1	INTERESSI SU CONTO CORRENTE BANCA D'ITALIA	200,00	200,00
E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	286.069,00	265.360,36
E.3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione	30.000,00	18.738,20
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	30.000,00	18.738,20
Capitolo 2445 / 1	RIMBORSO DANNI CAUSATI DA SINISTRI	30.000,00	18.738,20
E.3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	99.469,00	88.871,56
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	88.869,00	79.205,12
	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	88.869,00	79.205,12
Capitolo 2441 / 1	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	54.769,00	53.659,52
Capitolo 2443 / 1	RIMBORSO DAI COMUNI PER SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA	34.100,00	25.545,60
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	6.600,00	5.603,44
E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese	6.600,00	5.603,44
Capitolo 2439 / 1	RIMBORSO DA TERZI PER AFFITTO PALESTRA PROVINCIA	6.600,00	5.603,44
E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi	4.000,00	4.063,00
E.3.05.02.04.002	Incassi per azioni di surroga nei confronti di terzi	4.000,00	4.063,00
Capitolo 2453 / 1	INTROITO IMPOSTE E TASSE DA PRIVATI PER CONTRATTI	4.000,00	4.063,00
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	156.600,00	157.750,60
E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	10.000,00	13.258,22
E.3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	10.000,00	13.258,22
Capitolo 2350 / 1	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' INTERNA	10.000,00	13.258,22
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	146.600,00	144.492,38
Capitolo 2320 / 1	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DI COLLOCAMENTO	0,00	18.227,40
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	146.600,00	126.264,98
Capitolo 2431 / 1	RIMBORSO RATE MUTUI DA ENTI TERZI	80.900,00	77.310,19
Capitolo 2440 / 1	PROVENTI DIVERSI	22.700,00	20.320,00
Capitolo 2442 / 1	RIMBORSO DA TERZI PER UTENZE SU STABILI PATRIMONIALI	28.800,00	14.434,79
Capitolo 2450 / 1	RIMBORSO SPESE CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT	1.200,00	1.200,00
Capitolo 2469 / 1	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	13.000,00	13.000,00
E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	1.064.800,32	757.140,80
E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	742.800,32	435.140,80
E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	742.800,32	435.140,80
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	742.800,32	435.140,80
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	573.240,32	435.140,80
Capitolo 2962 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI SULLE SCUOLE	0,00	66.549,80
Capitolo 2965 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	80.000,00
Capitolo 2966 / 1	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DON BOSCO	150.000,00	0,00
Capitolo 3060 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA'	10.340,32	85.700,00
Capitolo 3063 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO PUNTI SCESSO INTERNET P3@VENETO	8.300,00	8.291,00
Capitolo 3064 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLE	100.000,00	0,00
Capitolo 3065 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISANAMENTO IGIENICO E TETTO SCUOLA MEDIA	150.000,00	0,00
Capitolo 3066 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER RESTAURO FACCIAIA AREA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	154.600,00	154.600,00
Capitolo 3070 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ECOCENTRO INTERCOMUNALE	0,00	40.000,00
E.4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	169.560,00	0,00
Capitolo 3160 / 1	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER VIABILITA'	169.560,00	0,00
E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	22.000,00	22.000,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
E.4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	22.000,00	22.000,00
E.4.04.01.10.000	Alienazione di diritti reali	22.000,00	22.000,00
E.4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	22.000,00	22.000,00
Capitolo 2850 / 1	PROVENTO CONCESSIONI CIMITERIALI	22.000,00	22.000,00
E.4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	300.000,00	300.000,00
E.4.05.01.00.000	Permessi di costruire	300.000,00	300.000,00
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	300.000,00	300.000,00
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	300.000,00	300.000,00
Capitolo 3215 / 1	PROVENTO CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE	250.000,00	250.000,00
Capitolo 3216 / 1	PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN EDILIZIA	50.000,00	50.000,00
E.6.00.00.00.000	Accensione Prestiti	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
E.6.03.01.00.000	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	0,00	0,00
E.6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00
E.7.00.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.01.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
E.7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
Capitolo 3450 / 1	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500.000,00	0,00
E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	996.000,00	909.100,00
E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	841.000,00	788.000,00
E.9.01.01.00.000	Altre ritenute	288.000,00	288.000,00
E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.000,00	8.000,00
E.9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8.000,00	8.000,00
Capitolo 3835 / 1	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	8.000,00	8.000,00
E.9.01.01.99.000	Altre ritenute n.a.c.	280.000,00	280.000,00
E.9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	280.000,00	280.000,00
Capitolo 3838 / 1	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	250.000,00	250.000,00
Capitolo 3839 / 1	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00
E.9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	465.000,00	465.000,00
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	310.000,00	310.000,00
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	310.000,00	310.000,00
Capitolo 3850 / 1	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	310.000,00	310.000,00
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	135.000,00	135.000,00
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	135.000,00	135.000,00
Capitolo 3840 / 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIPENDENTE	135.000,00	135.000,00
E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00
Capitolo 3860 / 1	ALTRE RITENUTE PER LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	20.000,00	20.000,00
E.9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	35.000,00	35.000,00
E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	30.000,00	30.000,00
E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	30.000,00	30.000,00
Capitolo 3855 / 1	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00
E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00	5.000,00
E.9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00	5.000,00
Capitolo 3845 / 1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00
E.9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	53.000,00	0,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3.000,00	0,00
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3.000,00	0,00
Capitolo 3950 / 1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI ECONOMATO	3.000,00	0,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	50.000,00	0,00
Capitolo 3868 / 1	ENTRATE DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	50.000,00	0,00
E.9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	155.000,00	121.100,00
E.9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	5.000,00	1.100,00
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.000,00	1.100,00
Capitolo 3870 / 1	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	1.100,00
E.9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi	150.000,00	120.000,00
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	150.000,00	120.000,00
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	150.000,00	120.000,00
Capitolo 3900 / 1	RIMBORSO SPESE EFFETTUATE PER CONTO DI TERZI	150.000,00	120.000,00
	TOTALE ENTRATE	8.313.720,60	7.049.857,13

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
	SPESE		
U.1.00.00.00.000	Spese correnti	5.388.653,77	5.671.377,47
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	1.515.989,97	1.468.677,70
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	1.182.208,11	1.142.034,12
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	1.182.208,11	1.142.034,12
Capitolo 200 / 1	STIPENDI AL PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI	215.916,67	207.003,59
Capitolo 210 / 1	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO GENERALE	7.000,00	7.547,32
Capitolo 400 / 1	STIPENDI PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	81.912,50	79.200,00
Capitolo 500 / 1	STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	41.800,00	41.800,00
Capitolo 700 / 1	STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	316.425,00	311.000,00
Capitolo 900 / 1	STIPENDI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	144.212,50	141.500,00
Capitolo 3700 / 1	STIPENDI AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	85.112,50	82.400,00
Capitolo 6820 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI SOCIALE E ASSISTEN- ZIALI	21.300,00	21.300,00
Capitolo 7200 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	57.900,00	57.900,00
Capitolo 7700 / 1	STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AL VERDE PUBBLICO	18.600,00	18.600,00
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	31.636,33	15.500,00
Capitolo 902 / 1	STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	12.500,00	0,00
Capitolo 1205 / 1	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	17.836,33	14.700,00
Capitolo 1206 / 1	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PER EVENTI ECCEZIONALI	1.300,00	800,00
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	160.392,61	158.283,21
Capitolo 750 / 1	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' INTERNA	10.058,08	23.258,22
Capitolo 1200 / 1	FONDO PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE	150.334,53	135.024,99
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	0,00	0,00
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	0,00	0,00
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	333.781,86	326.643,58
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	316.200,00	308.866,88
Capitolo 205 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI	64.100,00	64.366,88
Capitolo 405 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	25.200,00	25.200,00
Capitolo 505 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	13.400,00	13.400,00
Capitolo 705 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	102.200,00	102.200,00
Capitolo 905 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	43.700,00	43.700,00
Capitolo 907 / 1	CONTRIBUTI STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	3.500,00	0,00
Capitolo 3705 / 1	CONTRIBUTI CARICO ENTE STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	26.600,00	26.600,00
Capitolo 6825 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI SOCIALI E ASSI STENZIALI	6.400,00	6.400,00
Capitolo 7205 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE ADDETTO VIABILITA'	20.600,00	20.600,00
Capitolo 7705 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE ADDETTO AL VERDE PUBBLICO	6.400,00	6.400,00
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	4.100,00	0,00
Capitolo 1202 / 1	CONTRIBUTI SALARIO ACESSORIO ESIGIBILE ANNO SUCCESSIVO	4.100,00	0,00
U.1.01.02.02.000	Contributi sociali figurativi	17.581,86	17.776,70
Capitolo 280 / 1	PENSIONI ED INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE	13.081,86	13.276,70
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	4.500,00	4.500,00
Capitolo 706 / 1	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSEGNI FAMILIARI	4.500,00	4.500,00
U.1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	124.750,00	126.122,86
U.1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	124.750,00	126.122,86
U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	98.200,00	98.750,45
Capitolo 7165 / 1	IRAP - PERSONALE SERVIZI SOCIALI	2.100,00	2.100,00
Capitolo 7455 / 1	IRAP-SERVIZIO VIABILITA'	6.000,00	6.000,00
Capitolo 7725 / 1	IRAP - SERVIZIO PARCHI E TUTELA DEL VERDE	1.800,00	1.800,00
U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	88.300,00	88.850,45
Capitolo 85 / 1	IRAP SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	6.600,00	6.600,00
Capitolo 395 / 1	IRAP SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	13.600,00	13.600,00
Capitolo 396 / 1	IRAP COMPENSI SU PRESTAZIONI	3.300,00	3.850,45
Capitolo 485 / 1	IRAP SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA	8.500,00	8.500,00
Capitolo 595 / 1	IRAP -SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	4.000,00	4.000,00
Capitolo 795 / 1	IRAP -SERVIZIO UFFICIO TECNICO	30.000,00	30.000,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 1005 / 1	IRAP - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	12.600,00	12.600,00
Capitolo 1007 / 1	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	1.200,00	1.200,00
Capitolo 3795 / 1	IRAP - SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE	8.500,00	8.500,00
U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	4.800,00	5.622,41
Capitolo 487 / 1	SPESE PER VALORI BOLLATI, IMPOSTE E TASSE	300,00	496,00
Capitolo 794 / 1	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	1.000,00	1.000,00
U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	3.500,00	4.126,41
Capitolo 380 / 1	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO A CARICO DELL'ENTE	3.500,00	4.126,41
U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	21.750,00	21.750,00
U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	21.750,00	21.750,00
Capitolo 1350 / 1	IMPOSTE TASSE CANONI CONCESSIONI PATRIMONIALI	21.750,00	21.750,00
U.1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	2.141.566,30	2.476.515,56
U.1.03.01.00.000	Acquisto di beni	96.015,47	125.674,28
U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	24.650,00	30.044,95
Capitolo 350 / 1	ACQUISTI VARI SETTORE AFFARI GENERALI	1.650,00	3.778,66
Capitolo 470 / 1	SPESE PER GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.600,00	1.600,00
Capitolo 475 / 1	ACQUISTI VARI SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO	600,00	2.530,50
Capitolo 2971 / 1	ACQUISTO LIBRI PER SCUOLE ELEMENTARI	15.600,00	15.637,50
Capitolo 3783 / 1	ACQUISTO LIBRI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	5.000,00	6.298,29
Capitolo 4006 / 1	ACQUISTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	200,00	200,00
U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	66.865,47	91.129,33
Capitolo 9 / 1	ACQUISTI PER SPESE DI FESTIVITA' E RAPPRESENTANZA	1.100,00	1.145,00
Capitolo 780 / 1	ACQUISTI VARI AREA LLPP E MANUTENZIONI	200,00	624,57
Capitolo 781 / 1	ACQUISTI VARI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	1.000,00
Capitolo 788 / 1	ACQUISTO VESTIARIO OPERAI	2.500,00	5.206,34
Capitolo 790 / 1	ACQUISTI E SPESE PER GLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	8.700,00	9.499,95
Capitolo 950 / 1	ACQUISTI VARI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	4.900,00	5.520,56
Capitolo 1300 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI PATRIMONIALI	2.900,00	10.212,96
Capitolo 1315 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	1.000,00	2.969,69
Capitolo 2970 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	1.177,98
Capitolo 3180 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00
Capitolo 6450 / 1	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	13.300,00	13.300,00
Capitolo 7335 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	5.400,00	8.634,00
Capitolo 7345 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE A SEGUITO MALTEMPO	2.000,00	3.998,95
Capitolo 7460 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.500,00	4.221,85
Capitolo 7918 / 1	ACQUISTI CIPPI E LAPIDI CIMITERI	4.000,00	4.000,00
Capitolo 7920 / 1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE CIMITERI	2.500,00	4.556,41
U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	9.000,00	9.000,00
Capitolo 471 / 1	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI	9.000,00	9.000,00
U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	2.365,47	3.561,07
Capitolo 345 / 1	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	2.365,47	3.561,07
U.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	1.000,00	1.000,00
Capitolo 948 / 1	ACQUISTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	1.000,00	1.000,00
U.1.03.01.03.000	Flora e Fauna	4.500,00	4.500,00
U.1.03.01.03.002	Flora selvatica e non selvatica	4.500,00	4.500,00
Capitolo 7710 / 1	ACQUISTI DI PIANTUMAZIONI PER LE AREE A VERDE URBANO	4.500,00	4.500,00
U.1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	2.045.550,83	2.350.841,28
U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	107.100,00	106.245,52
Capitolo 10 / 1	INDENNITA' DI CARICA E DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	98.800,00	97.945,52
U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	8.300,00	8.300,00
Capitolo 50 / 1	INDENNITA' AL REVISORE DEL CONTI	8.300,00	8.300,00
U.1.03.02.02.000	Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	100,00	100,00
Capitolo 25 / 1	SPESE VARIE PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI	100,00	100,00
U.1.03.02.03.000	Aggi di riscossione	34.800,00	35.018,46
Capitolo 550 / 1	AGGI PER RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI	34.800,00	35.018,46
U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	5.830,00	8.078,00
Capitolo 354 / 1	FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTI COMUNALI	4.500,00	6.748,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.03.02.04.003	Acquisto di servizi per addestramento del personale ai sensi della legge 626	1.330,00	1.330,00
Capitolo 357 / 1	FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTI AI SENSI D.LGS 81/08	1.330,00	1.330,00
U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	536.300,00	661.850,72
Capitolo 75 / 1	SPESE PER FORNITURA GAS,LUCE,ACQUA PER SALA FILARMONICA (rilevante ai fini IVA)	7.200,00	8.881,45
Capitolo 1320 / 1	UTENZE STABILI PATRIMONIALI	14.900,00	22.382,08
Capitolo 1322 / 1	UTENZE STABILI PATRIMONIALI IN GESTIONE A TERZI	40.000,00	52.532,65
Capitolo 1325 / 1	UTENZE UFFICI COMUNALI	47.300,00	62.952,19
Capitolo 1330 / 1	UTENZE UFFICIO COLLOCAMENTO	2.900,00	3.925,42
Capitolo 1980 / 1	UTENZE UFFICI GIUDIZIARI	100,00	348,39
Capitolo 2805 / 1	UTENZE SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	21.000,00	31.718,88
Capitolo 2980 / 1	UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	32.900,00	46.354,97
Capitolo 2981 / 1	UTENZE SEDE PROVVISORIA SCUOLE ELEMENTARI	15.000,00	21.385,79
Capitolo 3185 / 1	UTENZE SCUOLA MEDIA	34.600,00	49.251,44
Capitolo 3787 / 1	UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE	19.500,00	20.307,20
Capitolo 3789 / 1	UTENZE AUDITORIUM	14.100,00	14.856,59
Capitolo 4008 / 1	SPESE PER BOLLETTE TELEFONICHE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	600,00	600,00
Capitolo 6880 / 1	SPESE PER UTENZE PUNTO GIOVANI C/O EX SCUOLA STRAELLE	600,00	600,00
Capitolo 7160 / 1	SPESE PER UFFICIO STRANIERI	100,00	100,00
Capitolo 7470 / 1	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	268.000,00	307.165,38
Capitolo 7560 / 1	CONSUMO ACQUA IMPIANTI IDRICI PUBBLICI	6.400,00	7.577,24
Capitolo 7630 / 1	UTENZE UFFICIO ECOLOGIA	400,00	450,53
Capitolo 7930 / 1	UTENZE CIMITERI	1.600,00	1.600,00
Capitolo 7940 / 1	UTENZE ILLUMINAZIONE VOTIVA (rilevante ai fini IVA)	6.000,00	5.760,52
U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	3.100,00	3.100,00
Capitolo 473 / 1	ACCESSO BANCA DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	3.100,00	3.100,00
U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	55.900,00	76.901,65
Capitolo 1338 / 1	CANONI PER NOLEGGI VARI UFFICI COMUNALI	9.800,00	10.130,78
Capitolo 2988 / 1	AFFITTO LOCALI SEDE PROVVISORIA SCUOLE ELEMENTARI	22.800,00	28.410,00
Capitolo 6496 / 1	AFFITTO CAMPO DA CALCIO DI RUSTEGA	5.800,00	5.800,00
Capitolo 6497 / 1	AFFITTO PALESTRA PROVINCIA	6.600,00	6.600,00
Capitolo 7473 / 1	SPESE PER NOLEGGIO AUOMEZZI	1.700,00	2.388,16
U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	9.200,00	23.572,71
Capitolo 1339 / 1	CANONI CONCESSIONI LOCAZIONI BENI IMMOBILI	9.200,00	23.572,71
U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	211.944,68	309.932,43
Capitolo 791 / 1	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	6.000,00	9.737,66
Capitolo 792 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE OPERAI	3.800,00	4.950,00
Capitolo 1333 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE STABILI PATRIMONIALI	15.400,00	36.236,04
Capitolo 2803 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA RUSTEGA	3.200,00	5.665,85
Capitolo 2983 / 1	SPESE PER MANUTENZIONI SCUOLE ELEMENTARI	11.600,00	15.806,15
Capitolo 2985 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE PROVVISORIA SCUOLE ELEMENTARI	850,00	1.150,94
Capitolo 2986 / 1	CANONE MANUTENZIONE FOTOVOLTAICO SCUOLE	3.400,00	3.101,44
Capitolo 7396 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	30.000,00	59.731,41
Capitolo 7397 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	32.984,68	43.905,55
Capitolo 7398 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE A SEGUITO MALTEMPO	3.300,00	6.607,12
Capitolo 7400 / 1	SPESE PER RIPRISTINO DANNI CAUSATI DA SINISTRI	30.000,00	28.935,38
Capitolo 7463 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	16.500,00	24.519,07
Capitolo 7553 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE FOGNATURE E SCARICHI	2.200,00	3.580,72
Capitolo 7720 / 1	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	52.000,00	64.533,73
Capitolo 7922 / 1	MANUTENZIONE CIMITERI - APPALTI	0,00	761,37
U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	710,00	710,00
Capitolo 76 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE SALA FILARMONICA	710,00	710,00
U.1.03.02.10.000	Consulenze	6.400,00	3.200,00
Capitolo 1215 / 1	INCARICHI DI CONSULENZA	6.400,00	3.200,00
U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	183.128,50	112.142,79
Capitolo 770 / 1	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI	35.007,04	31.919,16
U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale	140.010,46	70.000,00
Capitolo 370 / 1	SPESE LEGALI	140.010,46	70.000,00
U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8.111,00	10.223,63
Capitolo 769 / 1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.200,00	2.200,00
Capitolo 771 / 1	INCARICHI ESTERNI DLGS.81/08	5.911,00	8.023,63
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	16.000,00	25.874,80
Capitolo 310 / 1	SPESE DI PERSONALE CON RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE	5.100,00	5.100,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 375 / 1	LAVORO INTERINALE	10.900,00	20.774,80
U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	167.997,00	213.376,55
Capitolo 81 / 1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CIVICHE IN SALE PUBBLICHE	3.500,00	5.344,99
Capitolo 477 / 1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	60.944,00	63.696,00
Capitolo 551 / 1	SPESE ACCERTAMENTO ICI/IMU	7.490,00	15.919,00
Capitolo 1334 / 1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - UFFICI COMUNALI	11.150,00	10.000,00
Capitolo 1335 / 1	SPESE DI GESTIONE UFFICI COMUNALI	17.950,00	25.964,78
Capitolo 2975 / 1	SPESE DI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	3.100,00	3.100,00
Capitolo 2984 / 1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE	1.450,00	1.450,00
Capitolo 3784 / 1	SPESE PER RETE BIBLIOTECARIA	4.350,00	4.350,00
Capitolo 3791 / 1	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA	16.000,00	23.745,92
Capitolo 3793 / 1	SPESE GESTIONE AUDITORIUM	8.093,00	20.863,14
Capitolo 3794 / 1	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	6.250,00	6.250,00
Capitolo 4007 / 1	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI GESTIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.500,00	1.927,00
Capitolo 4012 / 1	SPESE PER GESTIONE MANIFESTAZIONI AUDITORIUM	16.400,00	20.945,72
U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza e custodia	8.300,00	8.300,00
Capitolo 2976 / 1	SERVIZIO DI VIGILANZA STRADALE	3.900,00	3.900,00
Capitolo 3412 / 1	SERVIZIO DI VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS	4.400,00	4.400,00
U.1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	300,00	300,00
Capitolo 953 / 1	SPESA PER STAMPA E RILEGATURA	300,00	300,00
U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	1.220,00	1.220,00
Capitolo 60 / 1	INFORMAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	1.220,00	1.220,00
U.1.03.02.14.000	Servizi di ristorazione	11.400,00	13.416,74
U.1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	11.400,00	13.416,74
Capitolo 353 / 1	MENSA DIPENDENTI COMUNALI	11.400,00	13.416,74
U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	522.233,65	571.342,63
Capitolo 7727 / 1	SPESE PER DISINFESTAZIONE AMBIENTALE	22.300,00	44.218,20
Capitolo 7815 / 1	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PERSONE CON HANDICAP	0,00	1.000,00
Capitolo 7840 / 1	INTEGRAZIONE RETTE INABILI IN CASA DI RIPOSO	16.160,00	17.980,84
Capitolo 7925 / 1	SPESE GESTIONE CIMITERI	1.500,00	3.328,04
U.1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	181.000,00	183.070,86
Capitolo 3413 / 1	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (rilevante ai fini IVA)	181.000,00	183.070,86
U.1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	59.400,00	58.211,55
Capitolo 2810 / 1	SPESE PER MENSA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA (rilevante ai fini IVA)	52.800,00	51.576,00
Capitolo 3415 / 1	SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE (rilevante ai fini IVA)	6.600,00	6.635,55
U.1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1.500,00	1.500,00
Capitolo 7841 / 1	SPESE PER ALLOGGIO E SOGGIORNO PRESSO STRUTTURE PRIVATE E PUBBLICHE	1.500,00	1.500,00
U.1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	240.373,65	262.033,14
Capitolo 7730 / 1	SPESE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO (rilevante ai fini IVA)	240.373,65	262.033,14
U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	32.816,00	51.833,64
Capitolo 479 / 1	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.000,00	4.209,80
Capitolo 772 / 1	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'UFFICIO LLPP/MANUTENZIONI/PATRIMONIO	2.400,00	2.400,00
Capitolo 773 / 1	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/AMBIENTE	1.000,00	1.000,00
Capitolo 954 / 1	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO DEMOGRAFICO / SOCIALE / PROTOCOLLO	800,00	800,00
Capitolo 1230 / 1	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	10.616,00	21.232,00
U.1.03.02.16.002	Spese postali	13.300,00	16.687,61
Capitolo 360 / 1	SPESE POSTALI	13.300,00	16.687,61
U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	3.700,00	5.504,23
Capitolo 358 / 1	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER AREA AFFARI GENERALI	2.800,00	3.204,36
Capitolo 951 / 1	SPESE PER UFFICI DEMOGRAFICI	900,00	2.299,87
U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	1.400,00	1.959,01
Capitolo 478 / 1	SPESE SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA	1.400,00	1.959,01
U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	2.700,00	2.700,00
U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	2.700,00	2.700,00
Capitolo 356 / 1	SPESE VARIE PER GESTIONE PERSONALE	500,00	500,00
Capitolo 359 / 1	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA	2.200,00	2.200,00
U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	60.401,00	73.734,86
Capitolo 355 / 1	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA SETTORE AFFARI GENERALI	19.641,00	32.974,86
Capitolo 476 / 1	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	12.800,00	12.800,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 778 / 1	ASSISTENZA INFORMATICA SETTORE EDILIZIA PRIVATA	1.260,00	1.260,00
Capitolo 779 / 1	SPESE VARIE GESTIONE SIT	17.000,00	17.000,00
Capitolo 960 / 1	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA UFFICI DEMOGRAFICI	9.700,00	9.700,00
U.1.03.02.99.000	Altri servizi	89.100,00	83.133,48
Capitolo 352 / 1	TRASFERTE AL PERSONALE DIPENDENTE	500,00	566,80
Capitolo 474 / 1	ALTRI SERVIZI UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	500,00	500,00
Capitolo 7721 / 1	CONTROLLI AMBIENTALI	1.000,00	1.000,00
Capitolo 7810 / 1	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	2.000,00	2.000,00
Capitolo 7928 / 1	OPERAZIONI CIMITERIALI	27.000,00	31.633,54
Capitolo 7950 / 1	SPESE PER I SERVIZI FUNEBRI	2.200,00	3.640,00
U.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	4.300,00	4.300,00
Capitolo 79 / 1	QUOTE DI ASSOCIAZIONI ORGANI ISTITUZIONALI	4.300,00	4.300,00
U.1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	14.800,00	0,00
Capitolo 969 / 1	ALTRE SPESE PER SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI TERZI	14.800,00	0,00
U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	2.600,00	4.760,06
Capitolo 775 / 1	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	1.600,00	2.983,76
Capitolo 970 / 1	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.000,00	1.776,30
U.1.03.02.99.006	Altre spese per lo svolgimento dei censimenti	1.200,00	1.258,08
Capitolo 971 / 1	SPESE PER I CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT	1.200,00	1.258,08
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	33.000,00	33.475,00
Capitolo 6610 / 1	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE (rilevante ai fini IVA)	33.000,00	33.475,00
U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	1.245.737,50	1.307.468,38
U.1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	775.560,00	796.408,88
U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	315.400,00	315.400,00
Capitolo 7850 / 1	TRASFERIMENTO ALL'USSL N.15 QUOTA SPESE INTERVENTI NEL SOCIALE	298.200,00	298.200,00
U.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	17.200,00	17.200,00
Capitolo 2825 / 1	CONTRIBUTO PERSONALE ATA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	1.000,00	1.000,00
Capitolo 2990 / 1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PER SCUOLE ELEMENTARI	16.200,00	16.200,00
U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	460.160,00	481.008,88
Capitolo 7585 / 1	PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE	24.000,00	12.000,00
Capitolo 8650 / 1	CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE PER IL SERVIZIO TERRITORIALE PER LA CRESCITA	22.700,00	22.700,00
U.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	5.900,00	6.100,00
Capitolo 1244 / 1	CONTRIBUTO AL COMUNE DI S.GIUSTINA IN C. PER CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2.200,00	2.400,00
Capitolo 2996 / 1	CONTRIBUTO AI COMUNI LIBRI DI TESTO SCOLASTICO	3.400,00	3.400,00
Capitolo 6522 / 1	CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE FESTA DELLO SPORT	300,00	300,00
U.1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	400.240,00	432.888,88
Capitolo 481 / 1	CONTRIBUTO PER CONVENZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	6.900,00	6.900,00
Capitolo 1239 / 1	CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	9.800,00	4.148,10
Capitolo 1240 / 1	CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	328.400,00	328.400,00
Capitolo 1241 / 1	CONTRIBUTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER GESTIONE PERSONALE	23.750,00	23.750,00
Capitolo 1242 / 1	ALTRI CONTRIBUTI ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER PROGETTI VARI	3.210,00	33.722,64
Capitolo 1243 / 1	CONTRIBUTI ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER SERVIZI INFORMATICI	23.780,00	33.068,14
Capitolo 1343 / 1	TRASFERIMENTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER VIDEOSORVEGLIANZA	1.500,00	0,00
Capitolo 7722 / 1	TRASFERIMENTO ALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI PER MANUTENZIONE VERDE OSTIGLIA	2.900,00	2.900,00
U.1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	7.320,00	7.320,00
Capitolo 7723 / 1	CONTRIBUTO RIFUGIO PER CANI	7.320,00	7.320,00
U.1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	104.477,50	125.302,30
U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	103.877,50	124.702,30
Capitolo 7865 / 1	PROGETTO FAMIGLIA	27.432,10	32.992,00
Capitolo 7868 / 1	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO E SPESE SCOLASTICI	18.000,00	32.510,13
Capitolo 7869 / 1	CONTRIBUTI AI PRIVATI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA FINANZIATI DALLA REGIONE	47.107,29	57.200,17
Capitolo 7870 / 1	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ELIMINAZIONI BARRIERE ARCHITETTICHE	10.338,11	0,00
Capitolo 7880 / 1	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTE SERVIZI SCOLASTICI	1.000,00	2.000,00
U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	600,00	600,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 3190 / 1	BORSE DI STUDIO STUDENTI	600,00	600,00
U.1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	16.000,00	14.747,44
U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	16.000,00	14.747,44
Capitolo 7652 / 1	TRASFERIMENTO AL GESTORE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI QUOTA A CARICO ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FINANZIATA DALLO STATO	16.000,00	14.747,44
U.1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	349.700,00	371.009,76
U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	349.700,00	371.009,76
Capitolo 80 / 1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALE PRIVATE	350,00	1.655,00
Capitolo 1349 / 1	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STABILI PATRIMONIALI	500,00	500,00
Capitolo 4015 / 1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	18.058,80
Capitolo 6520 / 1	CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE	102.000,00	105.000,00
Capitolo 6521 / 1	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	4.500,00	1.550,00
Capitolo 6625 / 1	CONTRIBUTI PER LA FESTA DELLO SPORT	1.500,00	1.500,00
Capitolo 7724 / 1	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	12.600,00	12.600,00
Capitolo 7739 / 1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN FAVORE DEI RAGAZZI	5.500,00	5.500,00
Capitolo 7848 / 1	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	6.000,00	6.000,00
Capitolo 7864 / 1	PROGETTO BAMBINO CITTADINO	2.000,00	2.000,00
Capitolo 8590 / 1	CONTRIBUTI PER LA SETTIMANA DELL'AGRICOLTURA	25.000,00	25.000,00
Capitolo 8591 / 1	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	7.500,00	9.500,00
U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	174.250,00	182.145,96
Capitolo 585 / 1	CONTRIBUTO FISCALITA' LOCALE	1.600,00	3.165,64
Capitolo 2820 / 1	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI CAMPOSAMPIERO	142.800,00	142.800,00
Capitolo 3181 / 1	CONTRIBUTI PER SCUOLA MEDIA	11.600,00	11.600,00
Capitolo 3183 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA	8.800,00	14.635,32
Capitolo 4018 / 1	CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA	4.550,00	3.145,00
Capitolo 7863 / 1	PROGETTO GIOVANI	1.900,00	3.800,00
Capitolo 7866 / 1	CONTRIBUTI PER INTERVENTI NEL SOCIALE	3.000,00	3.000,00
U.1.07.00.00.000	Interessi passivi	198.200,00	211.310,09
U.1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	198.200,00	211.310,09
U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	198.200,00	211.310,09
Capitolo 1340 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PALAZZO MUNICIPALE	11.030,00	11.030,00
Capitolo 2845 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LA SCUOLA MATERNA DI RUSTEGA	6.730,00	6.730,00
Capitolo 2846 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SUOLA MATERNA CAPOLUOGO	9.610,00	9.610,00
Capitolo 3085 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	450,00	450,00
Capitolo 3285 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LA SCUOLA MEDIA	7.690,00	7.690,00
Capitolo 4030 / 1	INTERESSI PASSIVI AUDITORIUM	26.310,00	26.310,00
Capitolo 6494 / 1	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	12.300,00	22.500,00
Capitolo 6495 / 1	UTENZE STABILI ED IMPIANTI SPORTIVI	4.500,00	7.410,09
Capitolo 6585 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER LA COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	11.330,00	11.330,00
Capitolo 7450 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBL.	46.970,00	46.970,00
Capitolo 7451 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VIABILITA' E ILLUM.PUBBLICA -AD ALTRI SOGGETTI	1.060,00	1.060,00
Capitolo 7480 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO INCARICO PRG	5.120,00	5.120,00
Capitolo 7530 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER PIANO PEEP	480,00	480,00
Capitolo 7580 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER RETE IDRICA	2.650,00	2.650,00
Capitolo 7581 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER FOGNATURE	770,00	770,00
Capitolo 7750 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ASILO NIDO	310,00	310,00
Capitolo 7980 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER SISTEMAZIONE CIMITERI	840,00	840,00
Capitolo 7985 / 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI COSTRUZIONE DI LOCULI E OSSARI	330,00	330,00
Capitolo 8710 / 1	INTERESSI PASSIVI MUTUI RETE GAS METANO	460,00	460,00
U.1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	49.260,00	49.260,00
Capitolo 1347 / 1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER EDIFICI PATRIMONIALI	49.260,00	49.260,00
U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.110,00	31.682,88
U.1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita	4.000,00	4.000,00
U.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	4.000,00	4.000,00
U.1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	4.000,00	4.000,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 397 / 1	SPESE PER IMPOSTE E TASSE PER CONTO DI TERZI	4.000,00	4.000,00
U.1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	13.110,00	27.682,88
U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	13.110,00	27.682,88
Capitolo 598 / 1	SGRAVI RIMBORSI AGEVOLAZIONI TRIBUTI COMUNALI	9.110,00	16.012,88
Capitolo 7990 / 1	RIMBORSO LOCULI CIMITERO	4.000,00	11.670,00
U.1.10.00.00.000	Altre spese correnti	145.300,00	49.600,00
U.1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	73.200,00	0,00
U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	50.000,00	0,00
U.1.10.01.01.001	Fondi di riserva	50.000,00	0,00
Capitolo 9180 / 1	FONDO DI RISERVA	50.000,00	0,00
U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	20.600,00	0,00
U.1.10.01.03.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	20.600,00	0,00
Capitolo 9100 / 1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE ICI	8.800,00	0,00
Capitolo 9101 / 1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IMU	8.800,00	0,00
Capitolo 9130 / 1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE COSAP	3.000,00	0,00
U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	2.600,00	0,00
U.1.10.01.99.999	Altri fondi n.a.c.	2.600,00	0,00
Capitolo 90 / 1	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	2.600,00	0,00
U.1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	42.500,00	35.000,00
U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	42.500,00	35.000,00
U.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	42.500,00	35.000,00
Capitolo 593 / 1	VERSAMENTO DEBITO I.V.A.	42.500,00	35.000,00
U.1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	11.200,00	11.200,00
U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	6.700,00	6.700,00
Capitolo 793 / 1	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	6.700,00	6.700,00
U.1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	4.500,00	4.500,00
Capitolo 381 / 1	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE	4.500,00	4.500,00
U.1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	18.000,00	3.000,00
U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	3.000,00	3.000,00
Capitolo 398 / 1	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI FRANCHIGIE ASSICURATIVE	3.000,00	3.000,00
U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso	15.000,00	0,00
Capitolo 1246 / 1	ONERI ACCORDO TRANSATTIVO CONTROVERSIA LEGALE	15.000,00	0,00
U.1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.	400,00	400,00
U.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	400,00	400,00
Capitolo 3430 / 1	RIMBORSO RETTE TRASPORTO SCOLATICO	400,00	400,00
U.2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	3.032.542,22	1.066.437,27
U.2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.657.225,06	968.611,09
U.2.02.01.00.000	Beni materiali	2.619.323,31	938.773,09
U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	6.000,00	6.000,00
Capitolo 10312 / 1	ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00
U.2.02.01.05.000	Attrezzature	7.000,00	33.243,00
Capitolo 9395 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE	7.000,00	33.243,00
U.2.02.01.07.000	Hardware	5.300,00	13.618,88
Capitolo 9390 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.300,00	13.618,88
U.2.02.01.09.000	Beni immobili	2.601.023,31	885.911,21
Capitolo 9401 / 1	STABILI PATRIMONIALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	317,35
Capitolo 9404 / 1	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	0,00	300,03
Capitolo 10309 / 1	INTERVENTO SOSTITUTIVO CALDAIA SCUOLE	120.000,00	88.000,00
Capitolo 10310 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	0,00	39,60
Capitolo 10311 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	519.615,68	510.183,66
Capitolo 10379 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA -INTERVENTO DI RISANAMENTO IGIENICO E TETTO	175.000,00	20.000,00
Capitolo 10413 / 1	RESTAURO VILLA CAMPELLO - BARCHESSA	0,00	3.076,79
Capitolo 10414 / 1	COSTRUZIONE AUDITORIUM	3.128,36	3.128,36
Capitolo 10600 / 1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	510,40
Capitolo 10609 / 1	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DON BOSCO	214.316,88	0,00
Capitolo 10615 / 1	AMPLIAMENTO PALESTRA RUSTEGA	0,00	51.991,24

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
Capitolo 10800 / 1	VIABILITA' CENTRO DI RUSTEGA	10.340,32	18.421,69
Capitolo 10810 / 1	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	129.000,00	103.877,85
Capitolo 10822 / 1	PISTA CICLABILE RACCORDO OSTIGLIA/SANTUARI	10.000,00	10.000,00
Capitolo 10825 / 1	COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA CORSO	630.000,00	30.000,00
Capitolo 10826 / 1	VIABILITA' - SP 31 ACCORDO DI PROGRAMMA	181.480,00	0,00
Capitolo 10827 / 1	COSTRUZIONE PISTA CICLABILE VIA FOSSALTA	0,00	1.048,66
Capitolo 10833 / 1	PISTA CICLABILE VIA VISENTIN	53.000,00	10.000,00
Capitolo 11165 / 1	SISTEMAZIONE AREE VERDI	0,00	3.821,73
Capitolo 11166 / 1	ARREDO URBANO	0,00	3.210,00
Capitolo 11499 / 1	CIMITERO CAPOLUOGO - SISTEMAZIONE TERRENO PER INUMAZIONI	71.000,00	0,00
Capitolo 11510 / 1	AMPLIAMENTO CIMITERO RUSTEGA	7.542,07	0,00
Capitolo 11820 / 1	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA CORDENONS	200.000,00	10.693,04
U.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	276.600,00	17.290,81
Capitolo 10840 / 1	CAMMINO DI SANT'ANTONIO - RECUPERO AREA EX ECOCENTRO COMUNALE	63.700,00	7.938,00
Capitolo 10841 / 1	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI CON L'UNIONE-VIA STRAELE ULTIMO TRATTO	201.600,00	7.752,81
Capitolo 10842 / 1	PROGETTO MESSENGER - PASSAGGI PEDONALI	11.300,00	1.600,00
U.2.02.03.00.000	Beni immateriali	37.901,75	29.838,00
U.2.02.03.02.000	Software	21.838,00	21.838,00
U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	21.838,00	21.838,00
Capitolo 11010 / 1	TERRITORIO E AMBIENTE - PIANIFICAZIONE URBANISTICA	21.838,00	21.838,00
U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	16.063,75	8.000,00
Capitolo 9420 / 1	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI	16.063,75	8.000,00
U.2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	76.500,00	97.826,18
U.2.03.01.00.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	44.700,00	74.700,00
U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	44.700,00	74.700,00
U.2.03.01.02.002	Contributi agli investimenti a Province	0,00	0,00
U.2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	44.700,00	74.700,00
Capitolo 10847 / 1	RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI	44.700,00	74.700,00
U.2.03.04.00.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	31.800,00	23.126,18
U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	31.800,00	23.126,18
Capitolo 9945 / 1	OPERE DI CULTO - CONTRIBUTI L.R. 44/87	6.800,00	8.126,18
Capitolo 10280 / 1	SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	25.000,00	15.000,00
U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	298.817,16	0,00
U.2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	298.817,16	0,00
U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	298.817,16	0,00
Capitolo 9420 / 50	F.P.V. SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI	3.250,67	0,00
Capitolo 10847 / 50	F.P.V. RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI URBANI	75.300,00	0,00
Capitolo 11485 / 50	F.P.V. ASILO NIDO COMUNALE - ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI	4.034,93	0,00
Capitolo 11845 / 50	F.P.V. STRADA COLLEGAMENTO VIA PUCCINI BORGO PADOVA	12.225,25	0,00
Capitolo 11849 / 50	F.P.V. CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO VIARIO CIRCONVALLAZIONE SUD-OVEST	204.006,31	0,00
U.2.05.04.00.000	Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.2.05.04.06.000	Rimborsi in conto capitale a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti	580.000,00	580.000,00
U.4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	580.000,00	580.000,00
U.4.03.01.00.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	580.000,00	580.000,00
U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	580.000,00	580.000,00
Capitolo 12810 / 1	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER OPERE PUBBLICHE	555.500,00	555.500,00
Capitolo 12811 / 1	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI - ISTITUTI PRIVATI	24.500,00	24.500,00
U.5.00.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
U.5.01.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
U.5.01.01.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00

**ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI - ANNO 2015**
(Almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno 2015	
		COMPETENZA	CASSA
U.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
U.5.01.01.01.001	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00
Capitolo 12740 / 1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	500.000,00	0,00
U.7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	996.000,00	941.000,00
U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	841.000,00	791.000,00
U.7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute	280.000,00	280.000,00
U.7.01.01.99.000	Versamento di altre ritenute n.a.c.	280.000,00	280.000,00
U.7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	280.000,00	280.000,00
Capitolo 12838 / 1	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	250.000,00	250.000,00
Capitolo 12839 / 1	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00
U.7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	455.000,00	455.000,00
U.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	300.000,00	300.000,00
U.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	300.000,00	300.000,00
Capitolo 12950 / 1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU PRESTAZIONI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATO	300.000,00	300.000,00
U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	135.000,00	135.000,00
U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	135.000,00	135.000,00
Capitolo 12940 / 1	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	135.000,00	135.000,00
U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00
U.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	20.000,00	20.000,00
Capitolo 12960 / 1	ALTRE RITENUTE PER LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	20.000,00	20.000,00
U.7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	53.000,00	53.000,00
U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	48.000,00	48.000,00
U.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	48.000,00	48.000,00
Capitolo 12935 / 1	VERSAMENTO RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	8.000,00	8.000,00
Capitolo 12950 / 2	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	10.000,00	10.000,00
Capitolo 12955 / 1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DA REDDITO DI LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00
U.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00	5.000,00
U.7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.000,00	5.000,00
Capitolo 12945 / 1	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DA REDDITO DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00
U.7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	53.000,00	3.000,00
U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economici e carte aziendali	3.000,00	3.000,00
U.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	3.000,00	3.000,00
Capitolo 13050 / 1	ANTICIPO ALL'ECONOMO DEL FONDO DI ECONOMATO	3.000,00	3.000,00
U.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	50.000,00	0,00
Capitolo 12868 / 1	USCITE DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	50.000,00	0,00
U.7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	155.000,00	150.000,00
U.7.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	5.000,00	0,00
U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.000,00	0,00
U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.000,00	0,00
Capitolo 12970 / 1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	0,00
U.7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	150.000,00	150.000,00
U.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	150.000,00	150.000,00
U.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	150.000,00	150.000,00
Capitolo 13000 / 1	SPESE EFFETTUATE PER CONTO DI TERZI	150.000,00	150.000,00
TOTALE SPESE		10.497.195,99	8.258.814,74



Comune di Camposampiero
Piano delle Performance

2015

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	9
Obiettivi assegnati al personale	15

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Camposampiero Più – La città che vive

L'idea nasce dalla consapevolezza che Camposampiero ha avuto, ha ed avrà un ruolo da protagonista di un intero territorio che la circonda.

Presenta servizi a valenza comunale e sovra comunale di grande importanza, che la rendono paragonabile a realtà cittadine di dimensioni anche maggiori: Ospedale, Centro Servizi Sociosanitari Bonora, scuole superiori, stazione ferroviaria, uffici e servizi di vario genere.

Ciò comporta una grande complessità nella gestione ma anche una ricchezza di opportunità per i nostri cittadini.

Ma significa anche capacità di collaborare con un intero territorio per mantenere alto il livello di tali servizi adeguandoli alle nuove esigenze della popolazione, pur in tempo di ristrettezze economiche e necessità di razionalizzazione.

Altro aspetto che caratterizza la nostra città è la realtà associativa ricca e consolidata che opera da anni in vari campi. Sono 130 le associazioni attive a Camposampiero, che contribuiscono in modo diverso alla vita di relazione, all'arricchimento culturale, sportivo, solidale, ricreativo. Un tessuto straordinario da valorizzare e coinvolgere.

La crisi ha messo in difficoltà molte famiglie ed ha messo a dura prova aziende, negozi, realtà produttive. Non è facile trovare delle strategie per superare queste problematiche.

Serve sinergia e lavoro comune tra pubblico e privato, tra realtà produttive e comuni associati nel fare sistema come territorio ed intercettare opportunità di finanziamenti e progetti che arrivano dall'Europa, dallo Stato o dalla Regione.

La volontà è quella di ridare slancio alle iniziative pubbliche, a quelle dei cittadini a vario titolo associati e dei singoli adottando uno stile che:

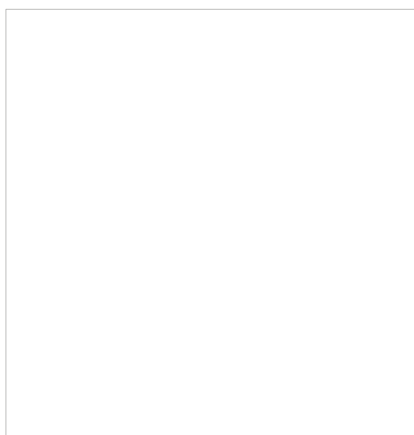
- unisce
- ascolta, rispetta e valorizza le persone
- punta sulla trasparenza
- crede nella stretta collaborazione tra comuni
- recupera un ruolo importante per Camposampiero.

Ente in cifre

Camposampiero è un comune situato nell'area nord della provincia di Padova, a circa 21 km dal capoluogo di provincia. Si compone di un capoluogo e di una frazione, Rustega. Per la sua posizione di passaggio fra Padova e Castelfranco Veneto (TV), Camposampiero si è da sempre configurato come centro di servizi, con la presenza di numerosi istituti di credito, l'ospedale, la casa di riposo per anziani e negli ultimi anni si sta sviluppando una cittadella di studi superiori che comprende un liceo, un istituto tecnico industriale, un istituto tecnico commerciale e una scuola professionale.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 21,07 kmq



Posizione del comune di Camposampiero all'interno della provincia di Padova

CONTESTO DEMOGRAFICO**Residenti (anagrafiche) [n.]**

	2010	2011	2012	2013	2014
Camposampiero	12.211	12.028	12.091	12.188	12.194

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013	2014
Camposampiero	0,70	-1,50	0,52	0,80	0,05

Stranieri residenti [n.]

	2010	2011	2012	2013	2014
Camposampiero	1.928	1.987	2.044	1.940	1.990

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013	2014
Camposampiero	2,34	3,06	2,87	-5,09	2,58

CONTESTO ORGANIZZATIVO**Segreteria generale**

- Segreteria generale
- CED
- Personale
- Conservazione sostitutiva
- Messo

Economico Finanziario

- Ragioneria
- Tributi
- Amministrazione Trasparente

Demografico, statistico, sociale, protocollo e messo comunale

- Servizi demografici, statistici e cimiteriali
- Servizi sociali
- Protocollo, ufficio informazioni e notifiche, pubblicazioni e depositi, supporto protocollo
- Performance organizzativa

Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo

- Cultura,
- Istruzione e Politiche Giovanili
- Sport
- Associazionismo

Lavori pubblici, espropri

- Lavori pubblici ed espropri
- Manutenzioni - Patrimonio

Urbanistica, edilizia privata e ambiente

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Ambiente
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione ricorsi/contenzioso
- Adempimenti DI lgs 33/2013 e L.190/2012
- Distribuzione gas metano nel territorio comunale

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
RICERCAE RISPARMO DI RISORSE	Ricerca di tutte le risorse che sarà possibile ottenere da Provincia, Regione, Stato, Unione Europea, istituzioni e soggetti privati, sponsor (con procedure di trasparenza)	PRIORITARIO (fase 3 e 4) - Attività di miglioramento dei servizi cimiteriali	Invio comunicazioni ai familiari delle salme da esumare Predisposizione dei verbali PRIORITARIO - Gara affidamento operazioni cimiteriali di esumazione PRIORITARIO - Gara affidamento servizi cimiteriali triennio 2015-2016
	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale Risparmi ed eventuali tagli non saranno fatti in forme lineari, ma rapportati alle situazioni economico-sociali di singole persone e di famiglie.	PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione programmi del PEG progetti con la procedura SiGov	Aggiornamentodelle attività inserite nella procedura SiGov
FRAZIONE E CONTRADE	Messa in sicurezza della scuola primaria di Rustega		
	Realizzazione parcheggio a sud della scuola primaria di Rustega		
	Progettare il completamento del collegamento ciclabile Rustega/Camposampiero		
	Miglioramento fruibilità area Fiera della zootecnia		
	Miglioramento viabilità dell'incrocio tra Via Ca Baldù e Via Montegrappa		
	Secondo stralcio pista ciclabile di Via Corso		
	Recupero dell'ex officina a favore della Parrocchia di San Marco		
	Completamento pista ciclabile lungo la provinciale 31 fino a Via Roma		
	Completamento pista ciclabile nell'ultimo tratto fino a Massanzago		
	Verificare possibilità di collegamento tra le due provinciali SP 31 e SP 44	PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud Camposampiero	Approvazione progetto Esecuzione lavori
	Pista ciclabile lungo Via Visentin	PRIORITARIO - Pista ciclabile via Visentin	Approvazione convenzione attuativa con ETRA Approvazione progetto preliminare Approvazione progetto definitivo
	Valorizzazione ex scuola di Casere.		
	Messa in sicurezza dal punto di vista idraulico delle zone Casere e Centoni		
APERTURAAL FUTURO E PIU' SQUADRA	Costruzione di alleanze e relazioni	PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale	
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Favorire le videoriprese del Consiglio comunale		
	Istituzione nuove commissioni e consulte Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	PRIORITARIO (fase 3 e 9) - Armonizzazione dei sistemi di bilancio: dlgs 118/2011	Formazione personale dipendente e conduzione gruppi di lavoro

		Codifica capitoli di bilancio con il nuovo piano dei conti PRIORITARIO - Riaccertamento straordinario dei residui Programmazione flussi di cassa della gestione corrente a titolo informativo Verifica equilibri di bilancio alla data del 30.07.2015 Predisposizione bozza determinazioni di assunzione impegni di spesa con le nuove articolazioni contabili Predisposizione nuovi schemi variazioni di bilancio e deliberazioni ai sensi del nuovo principio contabile dell'esigibilità Gestione con la procedura Halley delle variazioni di bilancio PRIORITARIO - Predisposizione DUP (Documento Unico di Programmazione) Predisposizione bozza nuovo regolamento di contabilità
	PRIORITARIO - Federalismo fiscale: QUESTIONARI SOSE	Compilazione questionario FC10U - Dati strutturali Compilazione questionario FC10U - Personale Compilazione questionario FC10U - Tributi ufficio tecnico, anagrafe, altri servizi, polizia locale, istruzione, viabilità e trasporti Compilazione questionario FC10U - Territorio, rifiuti, asili nido e sociale Compilazione questionario FC10U - Dati contabili
PIU' FEDERAZIONE DEI COMUNI	Modifiche migliorative al SUAP Valutazione trasferimento di ulteriori funzioni alla Federazione Ricerca di contributi anche dall'Unione Europea a sostegno di progetti	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Valorizzare la presenza degli Istituti Superiori con collaborazioni e progetti Aggiornare e potenziare ulteriormente le offerte formative tecnico-professionali del Liceo Newton e dell'Istituto Tecnico Pertini Attivare forme di collegamento e di collaborazione degli istituti superiori con Università e istituzioni culturali importanti	
SCUOLAE CULTURA	Scuola dell'Infanzia Umberto I: lavorare in collaborazione (supporto alla manutenzione e progetti) Scuola dell'Infanzia statale di Rustega: associazione genitori dell'infanzia Scuola primaria "Cesare Battisti": completamento intervento di ristrutturazione Scuole medie: perizia statica Scuole medie: ipotesi realizzazione	PRIORITARIO - Riqualificazione Annuidazione definitiva

	nuova sede	centrale termica scuola media	Aggregazione Comuna Esecuzione lavori
	Sostegno al trasporto e mensa scolastica, borse di studio, progetti educativi		
	Valorizzazione della Biblioteca Comunale in Villa Campello		
SPORT	Nuova copertura palestra geodetica e attigui nuovi spogliatoi		
	Riorganizzare gli impianti di Via Corso		
	Nuovo campo da Rugby		
	Sostegno logistico alle principali manifestazioni sportive		
TRASPORTI PUBBLICI	Metropolitana di superficie sulla linea Padova-Castelfranco Veneto		
	Sistema dei trasporti locali		
CENTRO STORICO	Valorizzare il centro e le piazze come luogo attrattivo e di incontro		
	Progetto: "Agro centuriato del Camposampierese, paesaggio antico e sempre nuovo"		
	Realizzazione Piano Guida di riqualificazione e pedonalizzazione del centro storico		
	Valorizzazione percorsi ciclabili dell'Ostiglia e del Muson dei Sassi		
PIU' SICUREZZA PER IL MUSON DEI SASSI E I NOSTRI FIUMI	Istituzione commissione sulla sicurezza idraulica		
	Stimolare e monitorare interventi necessari alla sicurezza idrogeologica		
	Piano delle Acque		
	Valorizzare l'apporto dato dalla Protezione Civile nella prevenzione e nell'intervento diretto		
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE	Incentivazione delle ristrutturazioni energetiche ed edilizie		
	Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico	PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO STRATEGICO (PAT)	proposta di delibera di controdeduzioni alle osservazioni presentate
		PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI)	trasmissione documento di sintesi istruttoria al Sindaco
	Agevolare la mobilità ciclabile		
	Incentivazione alla riduzione della produzione di rifiuti		
	Miglioramento della raccolta differenziata		
	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)		
VERDE PUBBLICO	Miglioramento condizioni Parco della Libertà di Via Vivaldi		
	Attenzione a tutte le aree di verde pubblico, arredo urbano e parchi gioco		
GIOVANI E FAMIGLIE	Promozione Camposampiero Città della musica, oltre che luogo antoniano	PRIORITARIO - Gestione delle sale pubbliche	Gara per esternalizzazione gestione Auditorium "Ferrari"
	Villa Campello: luogo di incontro delle associazioni e delle persone		
	Installazione wi-fi free in luoghi di interesse pubblico		
	Valorizzazione: informagiovani, biblioteca, sala prove, villa Campello/casa delle associazioni		

	Istituzione de Consiglio Comunale dei Ragazzi		
	Promozione iniziative culturali e ricreative per bambini e famiglie	PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata	Realizzazione manifestazioni
	Gestione di qualità dell'Asilo Nido comunale		
	Riservare particolare considerazione alle famiglie		
ANZIANI	Risposta stabile alla collocazione del centro per pensionati e anziani		
	Sostegno alle attività culturali e sociali attuate da gruppi di pensionati		
	Sostegno nell'aggiornamento dei progetti per anziani		
COMUNITA' E SOLIDARIETA'	Sostegno all'attivazione della Banca del Tempo e gli Orti Sociali		
	Attenzione alla nuove forme di povertà e di marginalità		
	Individuazione forme di sostegno alimentare		
	Favorire iniziative per il sostegno agli immigrati		
	Interventi relativi ai cimiteri di Camposampiero e Rustega		
SALUTE E SANITA' PUBBLICA	Completamento Piano di Riqualificazione Urbanistica della zona ospedaliera 2003-2018	PRIORITARIO: Gestione procedimenti per l'attuazione delle previsioni del PIRUEA dell'area ospedaliera	Delibera di Giunta Comunale di proroga termini di validità PIRUEA ambito Ae C
			delibera di Giunta Comunale di approvazione atto integrativo di convenzione
	Collaborazione tra Comune, Ulss e Centro Servizi Bonora per una maggior integrazione dei servizi sociali e territoriali		
LAVORO E AZIENDA	Favorire attività di riqualificazione di lavoratori espulsi dal lavoro e di formazione professionale dei giovani		
	Promozione di "Valle Agredo"		
	Ridisegno del mercato cittadino		
TURISMO	Valorizzare l'aspetto turistico del territorio		
	Riqualificazione area ex-ecocentro in Via Albarella		
	Ponte sul Muson dei Sassi in Via Albarella		

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Ricerca di tutte le risorse che sarà possibile ottenere da Provincia, Regione, Stato, Unione Europea, istituzioni e soggetti privati, sponsor (con procedure di trasparenza)

Area Strategica	RICERCAE RISPARMIO DI RISORSE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO (fase 3 e 4) - Attività di miglioramento dei servizi cimiteriali	
<u>SERVIZI CIMITERIALI CONSOLIDATI:</u>	
• predisposizione concessioni cimiteriali - loculi, ossari e aree (firma di FANTINATO) • programmazione, estumulazioni, esumazioni e traslazioni salme (FANTINATO - ZANON) • gestione illuminazione votiva (ZANON - COSTA) • determinazione tariffe servizi cimiteriali (FANTINATO) • gestione dei resti mortali • gestione informatizzata del Cimitero Maggiore e di quello di Rustega. • predisposizione estumulazioni per scadenze concessione trentennale	
<u>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI</u>	
Attività straordinaria per la liberazione del secondo campo Nord-Est del Cimitero Maggiore del Capoluogo con successiva operazione di esumazione di n.176 salme, eventuale re-inumazione per gli indecomposti, avvio a cremazione o sepoltura dei resti mortali e tumulazione delle urne cinerarie. L'attività comprende la preventiva comunicazione ai famigliari, con ricerca anagrafica, di stato civile e dei registri cimiteriali, dell'operazione che verrà eseguita con tempi e costi, la raccolta delle istanze e dichiarazioni dei medesimi sulla destinazione dei resti mortali esumati, l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per le operazioni succitate. L'attività molto complessa, in particolare modo per la ricerca dei famigliari i cui congiunti sono deceduti mediamente da oltre 25/30 anni, per la definizione delle destinazioni dei resti e per la riscossione dell'importo dovuto per l'operazione, così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n.62 del 03.06.2015, è oggetto di valutazione per le dipendenti Zanon Raffaella, Costa Roberta ed il funzionario responsabile dei servizi cimiteriali sig. Fantinato Gianni e si considera raggiunto: • per le dipendenti con l'invio delle comunicazioni alle famiglie (fase 1) e con la predisposizione dei verbali delle operazioni di esumazione (fase 2). • per il funzionario responsabile con la predisposizione delle determinazioni di aggiudicazione del servizio di esumazione alla ditta specializzata che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa (fase 3).	
<u>GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL TRIENNIO 2015-2018</u>	
L'attività straordinaria di affidamento dei servizi cimiteriali per il triennio 2015-2018 sarà oggetto di valutazione per Fantinato Gianni e si considera raggiunto con la predisposizione della determinazione di aggiudicazione del servizio alla ditta specializzata (fase 4).	
Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Servizi demografici, statistici e cimiteriali
Attività	Servizi anagrafe, stato civile e statistico
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
<u>Indicatori</u>	
n.concessioni loculi rilasciate	
n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie	
n.inumazioni e tumulazioni	
n.traslazioni	

Obiettivo Strategico: Risparmi ed eventuali tagli non saranno fatti in forme lineari, ma rapportati alle situazioni economico-sociali di singole persone e di famiglie.

Area Strategica	RICERCAE RISPARMIO DI RISORSE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione programmi del PEG progetti con la procedura SiGov	
Apartire dall'esercizio finanziario 2013, a PEG approvato, il responsabile di P.O. provvederà nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre all'aggiornamento dello stato di attuazione delle attività e sottoporrà all'assessore di riferimento il report predisposto dall'ufficio unico di Controllo di Gestione. Tale obiettivo è oggetto di valutazione della P.O. FANTINATO Gianni, il quale dovrà produrre a fine esercizio il prospetto degli incontri sottoscritto dall'assessore Rosella Guin. L'obiettivo si considera raggiunto se vengono fatti almeno 3 incontri.	
Centro di Responsabilità	Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
Centro di Spesa	Performance Organizzativa
Attività	Performance Organizzativa
Responsabile	Gianni Fantinato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Indicatori	n° incontri di condivisione con l'assessore di riferimento

Obiettivo Strategico: Verificare possibilità di collegamento tra le due provinciali SP 31 e SP 44

Area Strategica	FRAZIONE E CONTRADE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud Camposampiero	
OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE ARCH. CORRADO MARTINI	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Opere prioritarie
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Criticità	Disponibilità finanziarie di Veneto Strade a contribuire l'intervento

Obiettivo Strategico: Pista ciclabile lungo Via Visentin

Area Strategica	FRAZIONE E CONTRADE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Pista ciclabile via Visentin	
OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE ARCH. CORRADO MARTINI e LA DIPENDENTE PIETROBON CRISTINA	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Opere prioritarie
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Costruzione di alleanze e relazioni

Area Strategica	APERTURA AL FUTURO E PIU' SQUADRA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale	
Attività: • Promozione delle manifestazioni e degli eventi culturali organizzati, attraverso l'Ufficio Comunicazione Interno; • Cura dello spazio pubblicitario su elenco telefonico; • Stampa delle brochure relative alle rassegne; • Rubrica di promozione on line delle attività culturali e spettacoli denominata "GIORNOXGIORNO". • Redazione testi, presentazioni, introduzioni, discorsi. • Redazione e diffusione comunicati stampa, contatti con i media • Profilo facebook biblioteca • Contatti con Federazione per appuntamenti di Camposampiero ne "Il Camposampierese" e per la pubblicazione sui tabelloni luminosi	
N.B: il progetto è oggetto di valutazione per TONIATO Carlo . Prioritario.	
Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo
Centro di Spesa	Cultura
Attività	Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione
Responsabile	Carlo Toniato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Indicatori	
n.comunicati stampa redatti	

Obiettivo Strategico: Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali

Area Strategica	ASCOLTO E PARTECIPAZIONE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO (fase 3 e 9) - Armonizzazione dei sistemi di bilancio: dlgs 118/2011 Il D.Lgs. n. 126/2014 ha modificato il D.Lgs. n. 118/2011 relativo all'avvio della riforma della nuova contabilità denominata armonizzazione dei sistemi di bilancio. Dal 01.01.2015 i Comuni devono applicare il principio della competenza finanziaria potenziata utilizzando gli schemi di bilancio di cui al DPR 94/1996 e a solo titolo informativo i nuovi schemi. Dal 01.01.2016 i comuni dovranno adottare anche i nuovi modelli di bilancio che avranno funzione autorizzatoria. L'avvio della nuova contabilità comporta nuovi carichi di lavoro per il personale dell'ufficio ragioneria. In modo particolare dovranno essere ricodificati tutti i capitoli di bilancio, mappato il bilancio per adeguarlo alle nuove declaratorie delle entrate e delle spese, effettuato il riaccertamento straordinario dei residui, predisposto il bilancio anche ai sensi della nuova struttura per missioni, effettuare le variazioni di esigibilità, approvare il DUP, osservare le nuove tempistiche per la verifica degli equilibri, ecc. L'obiettivo della redazione del DUP è oggetto di valutazione della P.O. Simonetto Mirka, mentre l'obiettivo n. 2.1.1.4.6, 2.1.1.4.7 e n. 2.1.1.4.8 sono oggetto di valutazione di Beltrame Anna Maria L'obiettivo del riaccertamento straordinario dei residui alla luce della nuova contabilità e la predisposizione della correlata delibera di giunta comunale è oggetto di valutazione della P.O. Simonetto Mirka.	
Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Federalismo fiscale: QUESTIONARI SOSE Con decreto Ministeriale del 29.12.2014 sono stati pubblicati in G.U. i modelli del NUOVO QUESTIONARIO UNICO SOSE relativo all'anno 2013 che i comuni devono inviare a mezzo del portale entro la scadenza del 28.02.2015. Considerata tuttavia la mole di lavoro, i molti dati chiesti e le difficoltà legate ai molti carichi di lavoro che hanno interessato gli uffici ragioneria nei primi mesi dell'anno (nuova contabilità, split payment, fatture elettroniche, ecc) la scadenza è stata rinviata dal legislatore al 31.03.2015. Le informazioni che il comune è tenuto ad inviare sono: dati strutturali, personale, servizi tributi, ufficio tecnico, altri servizi generali, polizia locale, istruzione, viabilità e trasporti, territorio, rifiuti, asilo nido e sociale e dati contabili). L'obiettivo della predisposizione dei 5 questionari è oggetto di valutazione della P.O. Simonetto	
Centro di Responsabilità	Economico-finanziario
Centro di Spesa	Ragioneria
Attività	Servizio ragioneria
Responsabile	Mirka Simonetto
Assessore	Luca Masetto
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Scuole medie: ipotesi realizzazione nuova sede

Area Strategica	SCUOLAE CULTURA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Riquilificazione centrale termica scuola media OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE ARCH. CORRADO MARTINI	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, espropri
Centro di Spesa	Lavori pubblici ed espropri
Attività	Opere prioritarie
Responsabile	Corrado Martini
Assessore	Luca Baggio
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico

Area Strategica	QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO STRATEGICO (PAT)	
Gestione procedimento per la variante al PRC nelle fasi da individuare con l'Amministrazione Comunale A) Progettazione e gestione procedimento variante parziale alle NT del PAT ai sensi dell'art. 14 della LR 11/2004. Le attività espletate consistono in: Dopo l'espletamento delle fasi preliminari con l'adozione del Documento Preliminare, verifica di assoggettabilità al procedimento di VAS (acquisizione del parere motivato della Commissione Regionale VAS in data 26/02/2014) e procedure di concertazione, si è proceduto alla stesura degli elaborati di progetto e all'adozione della variante parziale (delibera di Consiglio Comunale n° 38 del 23/09/2014) e agli adempimenti in tema di pubblicità e deposito atti. per il 2015 le attività previste sono 1) Acquisizione ed esame delle osservazioni pervenute 2) delibera di Consiglio Comunale di controdeduzione delle osservazioni 3) trasmissione degli atti alla Provincia per gli adempimenti di cui all'art. 14 comma 3 della LR 11/2004 Oggetto di valutazione per Olivato.	
Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Petronilla Olivato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI)	
Acquisizione manifestazioni di interesse da parte dei cittadini.Registrazione e catalogazione delle istanze. istruttoria tecnica con comparazione e verifica di conformità agli strumenti di pianificazione di livello superiore Oggetto di valutazione per Olivato -	
Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Petronilla Olivato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Promozione Camposampiero Città della musica, oltre che luogo antoniano

Area Strategica	GIOVANI E FAMIGLIE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Gestione delle sale pubbliche	
ATTIVITA': - Gestione delle sale e spazi pubblici: Saletta sottoportico, Sala Filarmonica, Auditorium Ferrari, Villa Campello. - Attività di segreteria per il pubblico, tenuta calendario, fatturazioni, rapporti con il custode Sala Filarmonica e la Pro Loco. - Controllo funzionamento sale. - Gara per esternalizzazione gestione Auditorium "Ferrari".	
N.B: il progetto relativo alla predisposizione degli atti di gara per l'esternalizzazione della gestione dell'auditorium "Ferrari" è oggetto di valutazione per il responsabile di P.O. TONIATO Carlo . Prioritario.	
Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo
Centro di Spesa	Cultura
Attività	Biblioteca
Responsabile	Carlo Toniato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Indicatori n utilizzi filarmonica	

Obiettivo Strategico: Promozione iniziative culturali e ricreative per bambini e famiglie

Area Strategica	GIOVANI E FAMIGLIE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata Realizzazione del programma delle iniziative culturali, sportive e degli spettacoli organizzati dal comune autonomamente o in collaborazione con terzi, con particolare riferimento alle associazioni cittadine. Gli Assessori coinvolti per le loro rispettive competenze sono: Katia Maccarrone, Attilio Marzaro, Carlo Gonzo. Va sottolineato che il 2015 è caratterizzato da alcune manifestazioni particolarmente impegnative e di grande rilievo: • maratona S'Antonio, con mezza maratona in partenza da Camposampiero • una Piazza per giocare • festa dello Sport • estate in Piazza N.B. il progetto è oggetto di valutazione. Obiettivo prioritario per la PO. Toniato Carlo. Nonostante le minori risorse finanziarie a disposizione per le manifestazioni, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo cittadino e l'interazione con la programmazione dei tavoli di coordinamento del Camposampierese, l'obiettivo è quello di rafforzare ulteriormente la rete dei soggetti che, in città e nel territorio, organizzano attività culturali, sportive, ricreative.	
Centro di Responsabilità	Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo
Centro di Spesa	Cultura
Attività	Manifestazioni comunali e promozione delle attività dell'Amministrazione
Responsabile	Carlo Toniato
Assessore	Katia Maccarrone
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Indicatori	
n. manifestazioni	

Obiettivo Strategico: Completamento Piano di Riqualificazione Urbanistica della zona ospedaliera 2003-2018

Area Strategica	SALUTE E SANITA' PUBBLICA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: PRIORITARIO: Gestione procedimenti per l'attuazione delle previsioni del PIRUEA dell'area ospedaliera procedimento finalizzato all'attuazione degli interventi previsti dal PIRUEA dell'area ospedaliera di competenza del Comune, in particolare per quanto riguarda l'Ambito A, con la proroga dei termini di validità dello strumento urbanistico ai sensi dell'art. 20 comma 11 della LR 11/2004 e la definizione della convenzione attuativa con le ditte contrattualmente obbligate.	
Attività assegnata a Olivato e oggetto di valutazione	
Centro di Responsabilità	Urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Petronilla Olivato
Assessore	Luca Baggio
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivi assegnati al personale

Fantinato Gianni

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

PRIORITARIO (fase 3 e 4) - Attività di miglioramento dei servizi cimiteriali

PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione programmi del PEG progetti con la procedura SiGov

Martini Corrado

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud Camposampiero

PRIORITARIO - Riqualificazione centrale termica scuola media

PRIORITARIO - Pista ciclabile via Visentin

Olivato Petronilla

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO STRATEGICO (PAT)

PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI)

PRIORITARIO: Gestione procedimenti per l'attuazione delle previsioni del PIRUEA dell'area ospedaliera

Simonetto Mirka

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

PRIORITARIO - Federalismo fiscale: QUESTIONARI SOSE

PRIORITARIO (fase 3 e 9) - Armonizzazione dei sistemi di bilancio: dlgs 118/2011

Toniato Carlo

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

PRIORITARIO - Gestione delle sale pubbliche

PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata

PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale