

# Città di Camposampiero



## Relazione al Piano Performance Anno 2020

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri

dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

### **Albero della Performance**

Per l'anno 2020, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione
- Bilancio di Previsione Triennale
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance)

### **Performance Organizzativa**

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l'esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2019, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

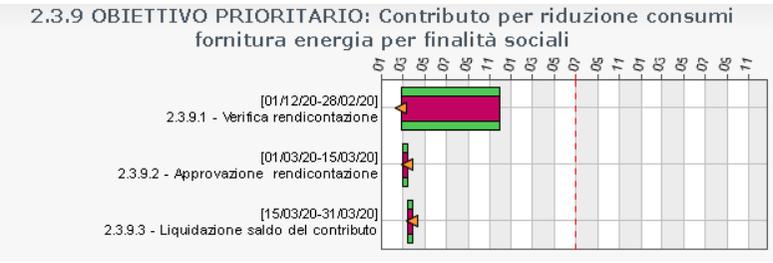
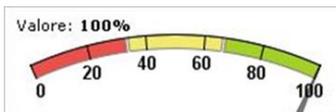
In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

### **Performance Individuale**

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come “obiettivi prioritari”.

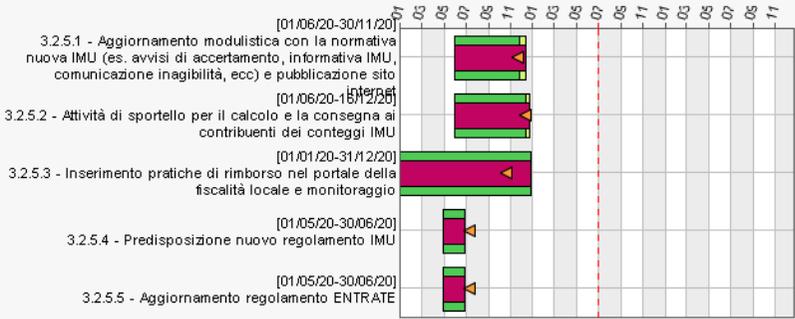
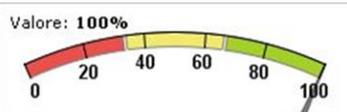
Segreteria generale - Sociale  
RESPONSABILE: MARCO CARRARO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Amministrativo	2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Assicurazioni	<p>2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Assicurazioni</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		2.3.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: L.R. 39/2017 riforma della normativa in materia ERP: approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria	<p>2.3.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: L.R. 39/2017 riforma in materia ERP: approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Referente politico:</b> Rosella Guin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali				

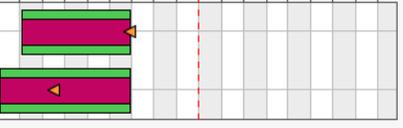
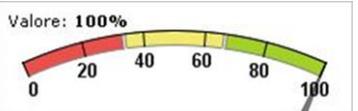
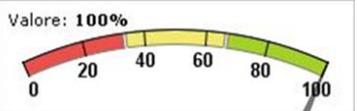
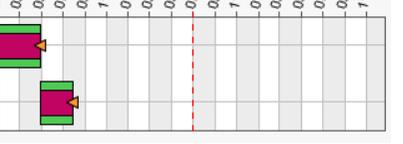
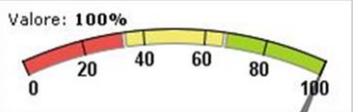
		<p><b>2.3.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO:</b>  <u>Contributo per riduzione consumi fornitura energia per finalità sociali</u></p>	<p><b>2.3.9 OBIETTIVO PRIORITARIO: Contributo per riduzione consumi fornitura energia per finalità sociali</b></p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b>        Marco Carraro  <b>Referente politico:</b> Rosella Guin  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
--	--	--	---	---	---

**Economico-finanziario**  
**RESPONSABILE: MIRKA SIMONETTO**

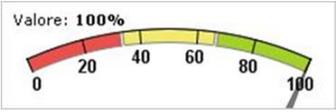
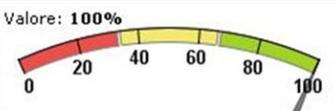
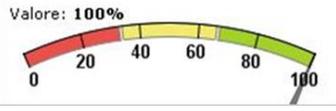
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Gestione del Personale	<u>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Servizio personale</u>	<p><b>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di supporto al Servizio Personale</b></p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto <b>Referente politico:</b> Luca Masetto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
	Servizio Economico-Finanziario	<u>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Monitoraggio equilibrio di cassa a seguito delle misure adottate dal Governo per l'emergenza Covid-19</u>	<p><b>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Monitoraggio equilibrio di cassa a seguito delle misure adottate dal Governo per l'emergenza COVID-19</b></p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto <b>Referente politico:</b> Luca Masetto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>

		<p><b>3.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO:</b> <u>Assicurare la regolarità dell'attività di gestione e riscossione della NUOVA IMU</u></p>	<p align="center"><b>3.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Assicurare la regolarità dell'attività di gestione e riscossione della NUOVA IMU</b></p>  <p>             [01/06/20-30/11/20] 3.2.5.1 - Aggiornamento modulistica con la normativa nuova IMU (es. avvisi di accertamento, informativa IMU, comunicazione inagibilità, ecc) e pubblicazione sito internet              [01/06/20-15/12/20] 3.2.5.2 - Attività di sportello per il calcolo e la consegna ai contribuenti dei conteggi IMU              [01/01/20-31/12/20] 3.2.5.3 - Inserimento pratiche di rimborso nel portale della fiscalità locale e monitoraggio              [01/05/20-30/06/20] 3.2.5.4 - Predisposizione nuovo regolamento IMU              [01/05/20-30/06/20] 3.2.5.5 - Aggiornamento regolamento ENTRATE         </p>	<p align="center">             Valore: <b>100%</b>   </p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto  <b>Referente politico:</b> Luca Masetto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
--	--	--	--	--	--

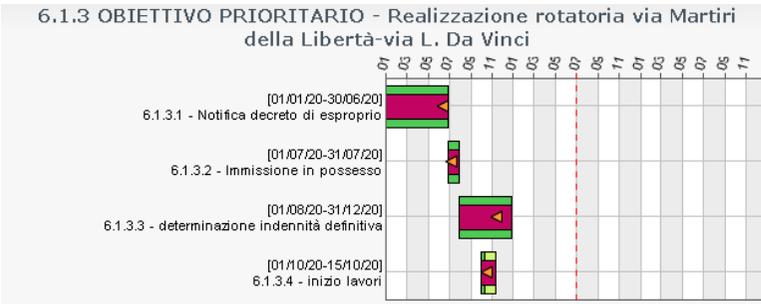
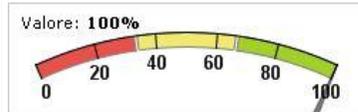
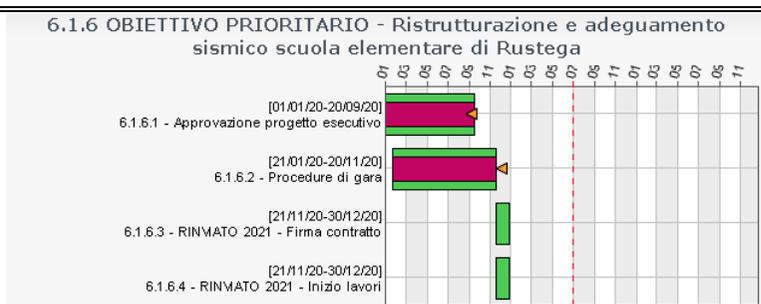
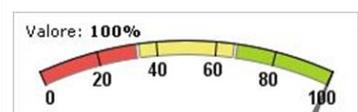
**Demografico, statistico, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi**  
**RESPONSABILE: ARIANNA CARRARO**

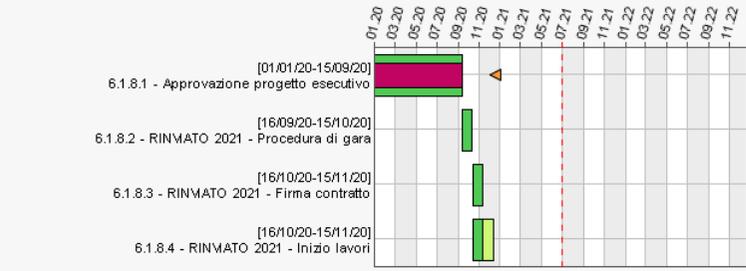
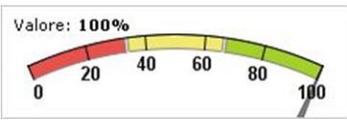
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE</b>	Servizio Demografico	4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO – <u>Gestione del servizio in emergenza sanitaria da COVID-19</u>	4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - gestione del servizio in emergenza sanitaria da COVID -19 [08/03/20-31/12/20] 4.1.6.1 - predisposizione e la pubblicazione di modulistica aggiornata e nuova nel sito [08/01/20-31/12/20] 4.1.6.2 - nuovo orario di apertura al pubblico per la gestione delle pratiche di back office e le trascrizioni di stato civile 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Arianna Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo
		4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO – <u>Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali</u>	4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali [01/01/20-31/12/20] 4.1.10.1 - riordino del cartaceo e della conservazione digitale delle liste elettorali 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Arianna Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento
		4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO – <u>Servizio di ricezione D.A.T. Disposizioni Anticipate di Trattamento</u>	4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio di ricezione D.A.T. Disposizioni Anticipate di Trattamento [01/01/20-30/04/20] 4.1.12.1 - Caricamento nominativi dei Disponenti [01/05/20-31/07/20] 4.1.12.2 - Caricamento delle DAT nella Banca Dati Nazionale 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Arianna Carraro <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo

Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo  
**RESPONSABILE: CARLO TONIATO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Manifestazioni	5.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO <u>Promozione attività amministrazione comunale</u>	5.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale  [01/01/20-31/12/20] 5.1.6.1 - Realizzazione piano di comunicazione integrato	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Referente politico:</b> Lorenza Baggio <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo
UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Sport	5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO <u>Gestione servizio sport</u>	5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio sport  [15/05/20-30/06/20] 5.3.1.1 - Fase preliminare alla redazione delle convenzioni  [30/06/20-30/09/20] 5.3.1.2 - Redazione e stipula delle convenzioni	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Referente politico:</b> Attilio Marzaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo
STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>Coordinamento associazioni</u>	5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento associazioni  [01/01/20-30/06/20] 5.4.1.1 - Aggiornamento Nuovo Albo delle Associazioni Cittadine  [01/04/20-31/10/20] 5.4.1.2 - Sostegno alle Associazioni Cittadine nella fase di attuazione della Riforma del Terzo Settore  [01/01/20-31/03/20] 5.4.1.3 - predisposizione calendario degli eventi delle associazioni cittadine  [01/04/20-31/12/20] 5.4.1.4 - aggiornamento calendario degli eventi delle associazioni cittadine  [01/03/20-31/12/20] 5.4.1.5 - informazioni alle associazioni delle prescrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Referente politico:</b> Lorenza Baggio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento

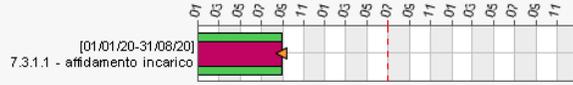
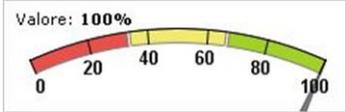
**Lavori pubblici, espropri, sicurezza**  
**RESPONSABILE: CORRADO MARTINI**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE</b>	Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	<u>6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO – Realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà-via L. Da Vincis</u>	<p><b>6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà-via L. Da Vinci</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Referente politico:</b> Katia Maccarone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<b>UNA CITTA' EDUCATIVA</b>	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA	<u>6.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO – Ristrutturazione e adeguamento sismico scuole elementare di Rustega</u>	<p><b>6.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare di Rustega</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Referente politico:</b> Katia Maccarone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

<p><b>UNA CITTA' ATTRATTIVA</b></p>	<p>Riqualificazione di Borgo Trento Trieste</p>	<p><u>6.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO</u> <u>Riqualificazione Borgo Trento Trieste</u></p>	<p>6.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione Borgo Trento Trieste</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Referente politico:</b> Katia Maccarone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>
-------------------------------------	---	--	---	---	---

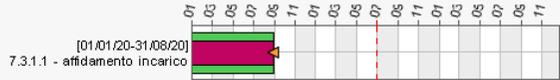
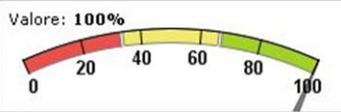
**Urbanistica, edilizia privata e ambiente**  
**RESPONSABILE: CARIALI FLAVIO (fino al 19.09.2020)**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
UNA CITTA' PIANIFICATA UNA CITTA' ATTRATTIVA	Sviluppo urbanistico - edilizio	<p><u>7.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - consumo del suolo e nuovo regolamento edilizio tipo (RET)</u></p>	<p><b>7.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - nuovo regolamento edilizio tipo (RET)</b></p> <p>7.1.1.1 - Predisposizione bozza variante urbanistica [01/06/20-13/12/20]</p> <p>7.1.1.2 - determina a contrarre incarichi specialistici [01/06/20-31/12/20]</p> <p>Fino al 19.09.2020 di competenza dell'Arch. Flavio Cariali. Dal 19.10.2020 di competenza del nuovo Responsabile Mirko Zampieri.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cariali/Zampieri <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		<p><u>7.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO Gestione contenziosi</u></p>	<p><b>7.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione contenziosi</b></p> <p>7.5.1.1 - PRIORITARIO - Ricostruzione iter amministrativo PIRUEA area ospedaliera per gestione contenzioso in corso [01/01/20-31/12/20]</p> <p>Fino al 19.09.2020 di competenza dell'Arch. Flavio Cariali. Dal 19.10.2020 di competenza del nuovo Responsabile Mirko Zampieri.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cariali/Zampieri <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>

<p><b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE</b></p>	<p>Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente</p>	<p>7.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>tutela dall'inquinamento: affidamento incarico piano di caratterizzazione ditta ITAL SINTEX</u></p>	<p>7.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - tutela dall'inquinamento: affidamento incarico piano di caratterizzazione ditta ITAL SINTEX</p>  <p>Fino al 19.09.2020 di competenza dell'Arch. Flavio Ceriali. Dal 19.10.2020 di competenza del nuovo Responsabile Mirko Zampieri.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Ceriali/Zampieri Mirko <b>Referente</b> <b>politico:</b> Carlo Gonzo <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
---	---	---	--	---	--

**Urbanistica, edilizia privata e ambiente**  
**RESPONSABILE: MIRKO ZAMPIERI (dal 19.10.2020)**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
UNA CITTA' PIANIFICATA UNA CITTA' ATTRATTIVA	Sviluppo urbanistico - edilizio	<u>7.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - consumo del suolo e nuovo regolamento edilizio tipo (RET)</u>	<p><b>7.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - nuovo regolamento edilizio tipo (RET)</b></p> <p>7.1.1.1 - Predisposizione bozza variante urbanistica [01/06/20-30/06/20]</p> <p>7.1.1.2 - determina a contrarre incarichi specialistici [01/06/20-30/07/20]</p> <p>Fino al 19.09.2020 di competenza dell'Arch. Flavio Cariali. Dal 19.10.2020 di competenza del nuovo Responsabile Mirko Zampieri.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cariali/Zampieri Mirko <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		<u>7.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO Gestione contenziosi</u>	<p><b>7.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione contenziosi</b></p> <p>7.5.1.1 - PRIORITARIO - Ricostruzione iter amministrativo PIRUEA area ospedaliera per gestione contenzioso in corso [01/01/20-31/12/20]</p> <p>Fino al 19.09.2020 di competenza dell'Arch. Flavio Cariali. Dal 19.10.2020 di competenza del nuovo Responsabile Mirko Zampieri.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Cariali/Zampieri Mirko <b>Referente politico:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>

<p><b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE</b></p>	<p>Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente</p>	<p><u>7.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - tutela dall'inquinamento: affidamento incarico piano di caratterizzazione ditta ITAL SINTEX</u></p>	<p>7.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - tutela dall'inquinamento: affidamento incarico piano di caratterizzazione ditta ITAL SINTEX</p>  <p>[01/01/20-31/08/20] 7.3.1.1 - affidamento incarico</p> <p>Fino al 19.09.2020 di competenza dell'Arch. Flavio Ceriali. Dal 19.10.2020 di competenza del nuovo Responsabile Mirko Zampieri.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Flavio Ceriali/Zampieri Mirko <b>Referente</b> <b>politico:</b> Carlo Gonzo <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
---	---	---	--	---	--