

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

6. Ufficio LL.PP./ESPROPRI

Responsabile del Procedimento: *PIETROBON CRISTINA*

Reg. 774

N. Impegno *1647 sub 3*

DETERMINAZIONE N. 154 ASSUNTA IN DATA 16-12-2009

OGGETTO: "IMPIANTO FOTOVOLTAICO SUL TETTO DELLA SALA POLIVALENTE, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, LIQUIDAZIONE E CONTABILIZZAZIONE" INCARICO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale datato 13 novembre 2009 protocollo n. 18343 di "Individuazione e attribuzione funzioni di responsabilità di posizioni organizzative";

VISTO il Decreto Sindacale 13 novembre 2009 protocollo n. 18345 di "Nomina del responsabile unico del procedimento Lavori Pubblici";

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26 aprile 2006, esecutiva con la quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Costruzione Sala Polivalente"; composto dai seguenti tre stralci;
- determinazione n. 41 del 09.06.2008 con la quale è stato determinato di riapprovare il progetto esecutivo relativo ai lavori di "Costruzione nuova sala Polivalente – 2 stralcio – completamento dell'opera" per un importo complessivo dell'opera pari ad € 1.726.000,00 di cui € 1.291.556,07 per lavori a base d'asta (comprensivi di € 6.260,09 per oneri relativi alla sicurezza);
- contratto d'appalto con l'Impresa Cpt Group S.R.l. n. 1256/Rep. del 20.02.2009 registrato a Padova il 04.03.2009 al n. 70 A.P.
- verbale di consegna lavori del 30 marzo 2009;

CONSTATATO che l'opera è in fase di ultimazione e che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico sul tetto e che, ha tal fine è stato chiesto il preventivo di parcella per le seguenti prestazioni: progettazione preliminare, progettazione definitiva-esecutiva completa di elaborato che indichi il costo di gestione e il piano economico proiettato nell'arco della vita utile dell'impianto (costi-benefici); direzione lavori, contabilità e collaudo, redazione pratica G.S.E. per ottenimento contributo "conto energia";

CONSTATATO che nell'organico di questo Ente non sussiste figura professionale tecnica idonea all'espletamento dei compiti rientranti nell'oggetto dell'incarico e che pertanto risulta necessario avvalersi di collaborazione esterna ricorrendo le condizioni di cui agli artt. 90 e 91 del D.lvo 163/2006 che disciplina l'affidamento esterno di attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione;

VISTE le note prot. 19012 del 26.11.2009 e prot. 19394 del 03 dicembre 2009 con la quale è stato

richiesto il preventivo di spesa per la progettazione in oggetto ai seguenti studi tecnici: Ing. Pierpaolo Gazzini di Vigonza, Ing. Benozzi Mauro di Piombino Dese PD, p.i. Lissa Roberto di Thiene VI, Ing. Francescato Stefano di Bassano del Grappa VI, Ing. Zordanazzo Fabio di Cittadella PD, p.i. Ceccato Simone di Camposampiero PD;

VISTI i seguenti preventivi pervenuti entro i termini indicati e precisamente:

- Ing. Pierpaolo Gazzini	€ 11.497,27
- Studio Tecnico Ing. Benozzi Mauro	€ 9.000,00
- Studio Tecnico Lissa S.n.c.	non pervenuto
- Studio Tecnico Francescato Stefano	5.200,00
- Studio Tecnico Zordanazzo ing. Fabio	8.000,00
- Studio Tecnico Bertolo - Ceccato	9.000,00

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, arch, Corrado Martini, ha constatato che il preventivo di spesa formulato dallo studio tecnico Francescato Stefano di Bassano del Grappa (VI), dell'importo di € 5.200,00 netto, risulta essere il più conveniente per l'Amministrazione Comunale;

DATO ALTRESI' atto che il professionista ha comunicato con nota pervenuta a protocollo del Comune in data 10.12.2009 n. 19644 che l'attività viene svolta in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 1 c. 100 della Legge 244/2007;

D E T E R M I N A

1. di affidare, all'ing. Stefano Francescato di Bassano del Grappa VI il seguente incarico professionale: "Sala polivalente – Impianto fotovoltaico sul tetto della sala polivalente, progettazione preliminare, progettazione definitiva esecutiva, direzione lavori, liquidazione e contabilizzazione";
2. di approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra il Comune e i professionisti (allegato sub B);
3. di imputare la spesa complessiva di € 5.304,00 (o.a compresi e Iva esente) all'intervento 2 05 02 01 cap. 10414 del bilancio in corso "Costruzione sala polivalente";
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 11 c. 8 D.lgs 163/06 e s.m.i., la presente aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte del professionista affidatario dell'incarico;
5. di sottoscrivere, una volta divenuto efficace il presente affidamento definitivo, il disciplinare d'incarico.
6. di affiggere all'Albo Pretorio comunale il presente provvedimento ai fini di renderlo noto ottemperando così ai principi generali della trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 62, 1° comma, del D.P.R. 554/99;
7. di comunicare il presente affidamento all'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. ai sensi del Comunicato pubblicato sulla G.U. n. 146 del 24.06.2002.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
MARTINI CORRADO

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la registrazione dell'impegno ai capitoli di cui alla presente determina.

IL RAGIONIERE

Beltrame Anna Maria



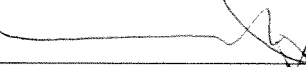
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico – D.Lgs. 267/2000.

La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

IL RAGIONIERE CAPO

Dott.ssa Simonetto Mirka



Data 31-12-2009

Acc. A)



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315269 - Fax 049/9315200
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
AREA 6 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI

OGGETTO: *Lavori per la "Realizzazione impianto fotovoltaico sul tetto della sala polivalente".* Incarico di direzione lavori, liquidazione e contabilizzazione.

Il sottoscritto Arch. Corrado Martini, Responsabile unico del procedimento nominato giusta decreto Sindacale 13 novembre 2009 prot. n. 18345;

Visto l'art. 90 comma 6 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

CERTIFICA

- che l'Ufficio Tecnico del Comune di Camposampiero è carente in organico di personale tecnico;
- che i lavori in oggetto sono di speciale complessità e di rilevanza ambientale che richiedono l'apporto di competenze specifiche.

Camposampiero, li 16 dicembre 2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(arch. Corrado Martini)



Acc. B)

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO- Provincia di Padova

Rep. n. _____ NSR

OGGETTO: REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SUL TETTO DELLA SALA POLIVALENTE.

Incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva-esecutiva, direzione lavori”.

DISCIPLINARE

PREMESSO:

- che con determinazione n. del efficace il è stato affidato all'.....
- di (.....) l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva-esecutiva, direzione lavori e contabilità, dei lavori di “Realizzazione impianto fotovoltaico sul tetto della Sala Polivalente”;
- che con la stessa determinazione è stato approvato il relativo schema di disciplinare;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Camposampiero affida all'..... di (.....) l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva-esecutiva, direzione lavori e contabilità, dei lavori di “Realizzazione impianto fotovoltaico sul tetto della Sala Polivalente”, per un importo complessivo della prestazione professionale stimato in €, al netto di oneri previdenziali (IVA esente), e quindi complessivamente in € compresi detti oneri.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Amministrazione Comunale, nonché sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico comunale, che impartirà le necessarie istruzioni.

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi della progettazione ed esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

L'Ente si impegna a fornire al Professionista incaricato, dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni, fino alla definitiva approvazione del progetto.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., del D.P.R. 554/99.

ART. 3 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

a) **Progettazione preliminare (artt. 18 e ss. D.P.R. 554/99):**

Il progetto preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori.

Esso è redatto sulla base delle indicazioni progettuali fornite dall'Amministrazione e deve comprendere i seguenti elaborati:

- relazione illustrativa;

- relazione tecnica;
- studio di prefattibilità ambientale;
- planimetria generale e schemi grafici;
- prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- calcolo sommario della spesa.

c) Progettazione definitiva-esecutiva (artt. 25 e ss. D.P.R. 554/99):

Il progetto esecutivo sarà redatto in conformità al progetto definitivo e determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Consisterà nei seguenti elaborati:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti;
- calcoli esecutivi degli impianti;
- piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- computo metrico estimativo definitivo e quadro economico;
- cronoprogramma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- quadro d'incidenza della percentuale della manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;
- schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;
- elaborato che indichi il costo di gestione e piano economico proiettato nell'arco della vita utile dell'impianto (costi-benefici);
- redazione pratica GSE per ottenimento contributo conto energia.

d) Direzione lavori (artt. 123 e ss. D.P.R. 554/99):

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, assumendo tutte le responsabilità ivi previste.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 123 e ss. del D.P.R. 554/99 il professionista è tenuto a svolgere l'intero ufficio della direzione lavori, comprendente in particolare le seguenti prestazioni:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visite 3 volte alla settimana al cantiere, previa comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e regolare tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico come sopra conferito qualora riscontrasse gravi inadempienze da parte del professionista, in tal caso a quest'ultimo spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico espletato, nonché il rimborso delle spese sostenute per le comunicazioni di servizio. Lo stesso trattamento spetterà al Professionista nel caso di recesso dall'incarico da parte dello stesso.

ART. 4 - TERMINI DI CONSEGNA

Il progetto preliminare dovrà essere presentato al Comune entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione ufficiale del relativo incarico.

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere presentato entro 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione al Professionista incaricato dell'approvazione del progetto preliminare.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per ciascun livello il progetto sarà redatto in tre copie (per l'esecutivo una copia anche su supporto informatico file: word,excel,autocad, con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche in atto esistenti nel particolare settore in cui l'opera è inserita, e si articolerà secondo i livelli di definizione tecnica definiti dall'art. 93 del D.Lgs. 163/2006, e costituito dagli elaborati prescritti dallo stesso articolo di legge, dovrà inoltre rispettare quanto previsto agli artt. 18 e seguenti del D.P.R. 554/1999.

Si precisa che qualora le opere siano soggette a Nulla Osta e/o Autorizzazioni di Enti diversi, il progettista è tenuto a presentare tutte le copie necessarie ad ottenere tali autorizzazioni senza alcuna maggiorazione del compenso pattuito.

Il progettista è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

La progettazione dovrà tenere conto del Piano per la sicurezza come redatto dal Coordinatore di progettazione ai sensi D.Lgs.494/96.

ART. 5 - MODIFICHE AL PROGETTO

Il professionista è tenuto a introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione e compatibilmente alle norme tecniche in materia, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportassero cambiamenti nella impostazione progettuale, determinati da nuove normative e/o diverse esigenze sopravvenute successivamente alla presentazione del progetto e autorizzate dall'Amministrazione, al professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Nella eventualità che, in corso d'opera, l'Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti aggiunte al progetto stesso, il professionista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti, per i quali ha diritto ai compensi spettanti a norma del presente disciplinare, sempre che le varianti o aggiunte non dipendano da difetti o imperizia nella progettazione.

ART. 6 - DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'importo di parcella complessivo fisso e invariabile, comprendente progettazione preliminare, definitiva-esecutiva, direzione lavori e contabilità, è di €.- , a cui vanno unicamente sommati il 2% per la contributi previdenziali €.- per un totale di €.-

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponderà le competenze professionali su presentazione di parcelle di acconto e/o saldo, secondo le seguenti scadenze:

PROGETTO PRELIMINARE: €.in un'unica soluzione, dopo l'approvazione del progetto stesso, entro il 60° giorno dalla presentazione della parcella.

PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO: €.in un'unica soluzione, dopo l'approvazione del progetto esecutivo, entro il 60° giorno dalla presentazione della parcella.

DIREZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI: €.in un'unica soluzione, dopo l'approvazione del collaudo, entro il 60° giorno dalla presentazione della parcella.

ART. 8 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nell'art. 4, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'1 per mille dell'importo dell'incarico come indicato dall'art. 6, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso in cui il ritardo degli adempimenti del tecnico incaricato superino i 20 (venti) giorni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il progettista inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennità di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 9 - INADEMPIENZE

Qualora il professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza del professionista oppure qualora nelle fasi di progettazione e/o direzione dei lavori emergessero gravi carenze professionali che possano provocare un danno all'Amministrazione Comunale committente, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al professionista potrà prevedere la revoca dell'incarico affidato. In tale caso, al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

ART. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Il progetto, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale. Il foro competente è quello di Padova.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto del presente conferimento di servizio. E' comunque accordata al professionista la facoltà di servirsi della collaborazione di altri professionisti o esperti, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile nei confronti del comune ed unico titolare del rapporto di cui alla presente convenzione. Le eventuali prestazioni di cui sopra saranno, comunque, comprese nell'importo di cui al precedente art. 6.

ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario dell'incarico professionale deve essere in possesso di un'adeguata polizza di responsabilità civile professionale. La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li

**Il Responsabile Unico
del Procedimento**

Il Professionista

CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. i seguenti articoli: 3 bis "Direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione lavori", 6 "Compensi", 8 "Ritardi e penali", 9 "Inadempienze", 11 "Definizione delle controversie", 13 "Polizza assicurativa".

**Il Responsabile Unico
del Procedimento**

Il Professionista
