



# COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

## PROVINCIA DI PADOVA

### AREA SEGRETERIA/PERSONALE

Responsabile del Procedimento: *ZARPELLON MARA*

Reg. 502

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE N. 57 ASSUNTA IN DATA 19-10-2022

OGGETTO: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D1, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2021, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022, di approvazione del PEG finanziario 2022-2024;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con determinazione n. 42 assunta in data 19/07/2022 del Responsabile del Servizio Personale si è proceduto all'approvazione del bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria Giuridica D1, presso il Settore Economico Finanziario;
- il sopracitato bando di cui al prot. n. 17282 del 19/07/2022, reg. pubbl. n. 642, è stato pubblicato nella G.U. n. 57 del 19/07/2022 e sul sito istituzionale del Comune di Camposampiero alla sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso;
- il termine fissato per la presentazione delle domande è il 18/08/2022 alle ore 23.59';
- entro tale data sono pervenute n. 69 domande;
- con determinazione n. 50 del 02/09/2022 del Responsabile del Servizio Personale veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, formato da n. **69 candidati ammessi**;
- con determinazione n. 53 del 08/09/2022 del Responsabile del Servizio Personale, veniva nominata la Commissione Giudicatrice del citato Concorso Pubblico;

**VISTO** il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di giunta comunale n. 127 del 29/12/2010 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi dell'art. 27 del citato Regolamento, la Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva:

- forma la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove previste dal bando di concorso;
- trasmette tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Responsabile del Servizio Personale che con proprio provvedimento, dopo avere accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, approva le operazioni selettive e la relativa graduatoria;

**VISTI** i verbali della Commissione Giudicatrice conservati agli atti e qui di seguito riepilogati:

- verbale n. 1 del 04/10/2022 – insediamento e determinazioni preliminari. Definizione criteri di valutazione delle prove;
- verbale n. 2 del 07/10/2022 – svolgimento prova scritta;
- verbale n. 3 del 07/10/2022 – correzione prova scritta (prima parte);
- verbale n. 4 del 11/10/2022 – correzione prova scritta (seconda parte), compilazione file excel con i punteggi assegnati ai documenti e invio dello stesso alla Ditta Selexi per l'abbinamento con i candidati e approvazione elenco candidati ammessi alla prova orale;
- verbale n. 5 del 17/10/2022 – svolgimento prova orale e formazione graduatoria provvisoria di merito;

**ACCERTATA** la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 12 del Bando di Concorso, la graduatoria finale risulta *“dalla somma dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato”* e che compete al Servizio Personale l'applicazione di eventuali precedenza, preferenze e riserve in caso di parità, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, formulando così la graduatoria definitiva;

**VISTA** la graduatoria provvisoria contenuta nel verbale n. 5, trasmessa al Servizio Personale e prendendo atto del punteggio finale attribuito dalla Commissione ai candidati partecipanti, si provvede ad approvare la seguente **graduatoria finale di merito** di seguito riportata:

N.	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
1	MASETTO FRANCESCA	25,50	27,00	52,50
2	BERTOLINI CRISTINA	24,00	27,00	51,00
3	MANTOVAN CRISTINA	23,50	24,00	47,50

**RITENUTO** pertanto di poter approvare i predetti verbali dal n. 1 al n. 5, sottoscritti dai componenti della Commissione e depositati agli atti;

**RITENUTO ALTRESI'** di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.,

**VISTO** il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di assegnazione *ad interim* del servizio "Personale (affari giuridici)" n. 14 del 21/09/2022 (Reg.Gen. n. 15);

**DATO ATTO** che ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (art. 6), recepito da questo Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 12 febbraio 2014 di approvazione del Codice di comportamento comunale (art. 7), relativamente al sottoscritto Responsabile di Settore non sussiste alcuna condizione che imponga l'obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento, e che infine, in ordine all'art. 6 *bis* della legge 241/1990, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

#### **DETERMINA**

1. di approvare i verbali, dal n. 1 al n. 5, conservati agli atti, redatti e sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D1, presso il Settore Economico Finanziario;

2. di approvare la graduatoria finale di merito così formulata:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
1	MASETTO FRANCESCA	25,50	27,00	52,50
2	BERTOLINI CRISTINA	24,00	27,00	51,00
3	MANTOVAN CRISTINA	23,50	24,00	47,50

3. di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio on-line il presente provvedimento che riporta la graduatoria di merito;
4. di dare corso, conseguentemente alla procedura di assunzione del candidato vincitore in considerazione dell'attuale carenza di organico presso il Settore Economico Finanziario;
5. di adempiere altresì agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii..

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*PERARO PAOLA*

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.