



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA/PERSONALE	Reg. 342
Responsabile del Procedimento: <i>ZARPELLON MARA</i>	ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 49 ASSUNTA IN DATA 10-07-2018

OGGETTO: **SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 1/1/2018. APPROVAZIONE GRADUATORIE.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 22.12.2017, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 29.12.2017, di approvazione del PEG 2018-2020;

RICHIAMATI gli artt. 31 e 32 del CCNL del comparto del 22/01/2004, l'art. 4 del ccnl del 09/05/2006, dell'art. 8 del ccnl 11/04/2008 e l'art. 4 del ccnl 31.07.2009, relativi alla disciplina delle risorse decentrate;

PRESO ATTO della costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2018 giusta determinazione n. 7 del 17/01/2018 avente ad oggetto: "ART. 31 CCNL 22 GENNAIO 2004 - "DISCIPLINA DELLE RISORSE DECENTRATE" - COSTITUZIONE PROVVISORIA FONDO ANNO 2018 RISORSE STABILI.";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 18/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria";

RICHIAMATI a tal proposito gli artt.16 del C.C.N.L. 31/3/1999 e 4 del C.C.N.L. 1/4/1999, ai sensi dei quali rientrano, tra le altre materie oggetto di contrattazione decentrata, i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie decentrate (stabili e variabili), secondo le finalità e nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 17 C.C.N.L. 1999, nonché i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi e di programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;

VISTO l'accordo decentrato integrativo sottoscritto in data 27/04/2018;

PRESO ATTO che sono state destinate risorse pari ad € 10.500,00 per l'anno 2018 per le progressioni orizzontali;

PRESO ATTO che il regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria prevede:

- all'art. 2, comma 3, che l'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 25 del 27/04/2018 con la quale è stata indetta la selezione per le progressioni economiche all'interno delle categorie, con approvazione del relativo avviso di selezione;

PRESO ATTO che l'avviso è stato pubblicato all'albo online dal 27/04/2018 al 7/05/2018 reg. n. 538;

CONSIDERATO che:

- in sede di accordo decentrato è stata definita l'aliquota percentuale dei dipendenti che possono beneficiare del passaggio della posizione economica, con riferimento al contingente del personale avente diritto al 1° gennaio dell'anno di riferimento (anno 2018):

Cat.	Percentuale
B	29%
C	50%
D	34%

- la quota dei dipendenti oggetto di progressione è la seguente:

Categoria	Numero Dipendenti A	Percentuale progressioni 2018 B	Numero dipendenti C (A*B)	Arrotondamento + - 0,5
B	7	29%	2,03	2
C	14	50%	7	7
D	12	34%	4,08	4

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento per la disciplina della progressione economica, i requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

1. Essere in servizio alla data del 01.01.2018;
2. Essere in possesso alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento (2018) del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a ventiquattro mesi;
3. Avere una presenza in servizio nel biennio precedente l'anno di riferimento di almeno 1/2 dell'ordinario orario di lavoro individuale;
4. Avere una valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi dei due anni precedenti a quello di decorrenza del beneficio di almeno 80/100;
5. Non avere ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero;

VISTA l'istruttoria allegata sub A) alla presente determinazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento per la disciplina della progressione economica:

- a) Compete al Segretario Comunale la valutazione per le progressioni, sentita l'Amministrazione ed i Responsabili di PO;
- b) La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria o infracategoria di appartenenza, entro i limiti della percentuale di cui all'art. 1, comma 2, sulla base dei criteri e delle schede di valutazione approvate con il regolamento precitato;
- c) In caso di parità la progressione economica è attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria; in caso di ulteriore parità al dipendente con un'anzianità di servizio maggiore; in caso di ulteriore parità al dipendente con la maggiore età anagrafica;

VISTE le valutazioni effettuate dal Segretario Comunale le cui schede sono depositate agli atti presso l'ufficio personale e la cui sintesi è riportata nel prospetto allegato sub B) al presente atto;

PRESO ATTO che a seguito della valutazione di cui sopra sono risultate le seguenti graduatorie suddivise per categoria:

CAT B		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	50	96/100
2	152	85/100

CAT C		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	98	96/100
2	191	96/100
3	192	96/100
4	224	96/100
5	225	96/100
6	223	96/100
7	222	96/100

CAT D		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	40	97/100
2	66	97/100
3	219	97/100
4	235	97/100

DATO ATTO CHE in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2018-2020;

PRECISATO PERTANTO CHE ai fini dell'erogazione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2018 le stesse saranno corrisposte con lo stipendio del mese di luglio applicando il nuovo CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 e corrispondendo altresì gli arretrati per il periodo gennaio/giugno 2018 come da prospetto allegato D predisposto dall'ufficio unico del personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

DATO ATTO CHE con riferimento al CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 deve essere corrisposta anche l'IVC e l'elemento perequativo come da allegato D;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art.107 del d.lgs.267/00;

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 10/2/2018 di assegnazione *ad interim* al Segretario Generale del servizio "Personale (affari giuridici)", incardinato nel Settore Segreteria;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI:

- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- i contratti collettivi nazionali di lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la seguente graduatoria ai fini del riconoscimento della progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2018:

CAT B		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	50	96/100
2	152	85/100

CAT C		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	98	96/100
2	191	96/100
3	192	96/100
4	224	96/100
5	225	96/100
6	223	96/100
7	222	96/100

CAT D		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	40	97/100
2	66	97/100
3	219	97/100
4	235	97/100

2. di riconoscere la progressione economica, con decorrenza 1/1/2018, al seguente personale:

CAT B		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	50	96/100
2	152	85/100

CAT C		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	98	96/100
2	191	96/100
3	192	96/100
4	224	96/100
5	225	96/100
6	223	96/100

7	222	96/100
---	-----	--------

CAT D		
Graduatoria	Dipendente Matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	40	97/100
2	66	97/100
3	219	97/100
4	235	97/100

3. di precisare che la graduatoria con i nominativi dei dipendenti è riportata nell'allegato C al presente provvedimento e che ai sensi della legge sulla privacy non viene pubblicato;
4. di provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio della presente graduatoria;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per la disciplina della progressione all'interno della categoria, entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line della graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso per eventuali errori od omissioni, che dovranno essere esaminati entro 30 giorni dalla presentazione;
6. di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura al cap. 1200 "Fondo Produttività al personale dipendente" cod. bilancio 1.10 -1.01.01.01.004 del bilancio di previsione 2018 con esigibilità 2018, impegno n. 49;
7. di precisare altresì che l'elemento perequativo e l'IVC di cui all'allegato D trovano copertura finanziaria nei singoli capitoli di bilancio;
8. di dare atto che gli oneri riflessi trovano adeguata copertura nei rispettivi capitoli di bilancio relativi alla spesa del personale;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario e dell'ufficio unico del Personale per i provvedimenti di competenza;
10. di precisare che le sopraccitate graduatorie non potranno essere utilizzate per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive;
11. di assolvere l'obbligo della pubblicazione del presente provvedimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente, in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PERARO PAOLA

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.