



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211 - Fax 049/7370200

Codice fiscale 80008970289 – Partita I.V.A. 00686700287

e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it

pec: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it

Prot. n. 17282

Reg. Pubbl. 642

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D1, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IN ESECUZIONE:

1. della deliberazione di Giunta n. 51 del 09/06/2021 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, resa immediatamente eseguibile;
2. della deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29/11/2021 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024”;
3. della determinazione n. 42 del 19/07/2022 di indizione del presente bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DPR 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. relativo a norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che è stata inviata la comunicazione prot. n. 13945 del 14/06/2021 a Veneto Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità, in ottemperanza all’art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

CONSTATATO che Veneto Lavoro con lettera prot. n. 44381 del 16/06/2021 (agli atti prot. n. 14290 del 17/06/2021) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.;

VISTO l'art. 10 del D.L. 1/4/2021 n. 44, in ordine alle procedure semplificate obbligatorie introdotte per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

RILEVATO che successivamente, ad opera del D.L. 36 del 30/04/2022, così come convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79, tale articolo è stato modificato, abrogando i commi da 1 a 7 ed introducendo apposita nuova formulazione mediante l'inserimento dell'art. 35 quater al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al cui contenuto si rimanda;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D**, posizione di accesso D1.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Camposampiero e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto - Funzioni Locali - e ogni altra indennità prevista dal Contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede del Comune di Camposampiero, sita in Piazza Castello n. 35, Camposampiero (PD).

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio:
- Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente alle seguenti classi "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale; "28" Scienze economiche; "02" Scienze dei servizi giuridici; "15" Scienze politiche e delle relazioni internazionali; "19" Scienze dell'amministrazione; "31" Scienze giuridiche; "37" Scienze Statistiche;
 - Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; "L-14" Scienze dei servizi giuridici; "L-16" Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; "L-36" Scienze politiche e delle relazioni internazionali; "L-41" Statistica;
 - Laure Magistrale o Specialistica (vecchio e nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche, Scienze Statistiche, Scienze Politiche, Giurisprudenza, o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Abilitazione alla guida di autovetture;**
- i) Conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet);
- j) Conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- k) Possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica);**
- l) Possesso e/o disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto;**
- m) Possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) per il collegamento digitale alle prove;**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando unicamente l'**apposita piattaforma digitale** disponibile all'indirizzo <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/>, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o con CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica).

Una volta ottenute le credenziali dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma digitale concorsi pubblici, **scegliere l'Amministrazione "Comune di Camposampiero"**, premere il bottone **"Accedi"** e, successivamente, premere il bottone **"Entra con SPID"** oppure **"Entra con CNS/CIE"**.

Una volta **autenticati**, si deve entrare in **"Bandi di concorso"**, premere **"Partecipazione ad un concorso pubblico"** quindi **"Presentazione telematica"** e **compilare il modulo nonché allegare gli altri documenti richiesti (tra i quali, il Curriculum Vitae e il pagamento del contributo di partecipazione)** di cui al successivo art. 8.

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in **formato PDF**.

Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda.

È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **"INVIA L'ISTANZA"**.

Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

La **scadenza per la presentazione telematica** della domanda è fissata il **giorno giovedì 18/08/2022 (entro le ore 23.59 minuti)**. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 7

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

- b. **il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;**
- c. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato A al presente bando);
- d. di essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserve nella graduatoria finale di merito;
- e. l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di godere dei diritti civili e politici;
- i. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- j. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- l. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;
- m. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- n. l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- o. di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- p. di non aver procedimenti penali in corso d'istruzione.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. **Curriculum vitae.**
2. Copia della ricevuta di pagamento del **contributo di partecipazione pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema **PagoPA**, accendendo alla sezione PagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'Ente <https://pagopa.accatre.it/camposampiero#/sportello-cittadini> - Pagamento spontaneo – selezionando la tipologia di pagamento “**Tassa concorso pubblico**” e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “**Contributo di partecipazione Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D**”.
Si potrà effettuare il pagamento:
 - direttamente on line, cliccando su “Procedi al pagamento”, con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
 - oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su “Prepara avviso” e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.
 Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento.
3. Eventuale copia della certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento del contributo di partecipazione o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 6 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** si terrà **in modalità telematica da remoto** - che verrà meglio specificata con successiva comunicazione che sarà pubblicata nella pagina relativa al concorso - assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Nel corso della **prova orale** sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La **prova scritta** consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, in modalità combinata e con previsione, nella stessa prova, di più tipologie tra quelle di seguito indicate: svolgimento di un tema, risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale, risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale, redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente alle materie della prova orale, oltre a verifica delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini.

La **prova orale**, svolta in presenza, consisterà in un colloquio e verterà sulle seguenti materie:

- **Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);**
- **Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.);**
- **Elementi in materia di normativa fiscale;**
- **Normativa sui tributi degli enti locali;**
- **Nozioni fondamentali di diritto amministrativo;**
- **Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);**
- **Normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);**
- **Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);**

➤ **Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);**

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al colloquio tecnico seguirà un colloquio motivazionale.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi, l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente.

ART. 11

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

	Giorno	Ora
Prova scritta (in modalità telematica da remoto)	Venerdì 07/10/2022	9:30
Prova orale (in presenza, presso la Sala Consiliare della Sede municipale)	Lunedì 17/10/2022	9:30

ART. 12

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice, al termine della prova orale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dato dalla somma dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al Servizio Personale del Comune di Camposampiero, unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

Nella graduatoria sono inclusi i candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Servizio Personale, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in caso di parità, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Camposampiero ed in Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso, solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Camposampiero.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed ancora, da Enti non costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Servizio Personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
3. Il nuovo assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 14 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Camposampiero della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
2. Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Camposampiero per un periodo non inferiore a cinque anni.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati con la domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Camposampiero, Responsabile del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Camposampiero – Dott.ssa Mara Zarpellon – (tel. 0499315217 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30).

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile Servizio Personale, dott.ssa Paola Peraro del Comune di Camposampiero.
2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

ART. 18 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al vigente Regolamento sui Concorsi del personale del Comune di Camposampiero.
2. Il Comune di Camposampiero si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Camposampiero, 19 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Paola Peraro

F.to digitalmente

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.