



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

35012 CAMPOSAMPIERO, Piazza Castello 35

Cod. Fiscale 80008970289 - Part. IVA 00686700287
Telefono: 049 9315211 - Fax: 049 9315200

Prot. n. 21521

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 133 del 27/10/2017,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Camposampiero, con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2017.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 2.628,00 per l'anno 2017.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) Essere in servizio alla data del 30.09.2017;
- b) Essere in possesso alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento (2017) del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a ventiquattro mesi; in caso di trasferimento per mobilità volontaria il requisito dei due anni è da ritenersi valido anche nel caso in cui sia stato maturato nell'Ente di provenienza.
- c) Avere una presenza in servizio nel biennio precedente l'anno di riferimento di almeno 1/2 dell'ordinario orario di lavoro individuale;
- d) Avere una valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi dei due anni precedenti a quello di decorrenza del beneficio di almeno 80/100;
- e) Non avere ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno della categoria, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 97 del 18.10.2017, per l'anno 2017 l'ammissione avviene in assenza di formale istanza di partecipazione.

4. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nel regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno della categoria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 18.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e del Contratto Decentrato Integrativo relativo all'anno 2017, sottoscritto in data 25.10.2017.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti ammessi che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria o infracategoria di appartenenza, entro i limiti percentuali di cui sopra. Allo scopo verranno formalizzate delle graduatorie sulla base dei criteri e delle schede di valutazione approvate con il regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria.

La valutazione sarà effettuata dal Segretario Comunale, sentita l'Amministrazione Comunale ed i Responsabili di P.O.

In caso di parità in graduatoria, la progressione economica è attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria; in caso di ulteriore parità al dipendente con un'anzianità di servizio maggiore; in caso di ulteriori parità al dipendente con la maggiore età anagrafica.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria.

La graduatoria, sarà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo/Personale, e sarà pubblicata all'albo pretorio on line; diventerà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione possono essere presentati, allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni, che dovranno comunque essere esaminati entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Segreteria/Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Servizio Risorse Umane, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Camposampiero, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è Zampieri dott. Giovanni, Segretario Comunale.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

6. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.camposampiero.pd.it per 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

7. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Camposampiero, 27 ottobre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampieri dott. Giovanni