Servizio Risorse Umane

tel. 041/5798394 - fax. 041/5798329
e-mail: personale@comune.mirano.ve.it
orario: dal lun. al ven. dalle 12.00 alle 13.30
Resp. Proc.to: dr. Antonio Baldan

COMUNE di MIRANO
Provincia di Venezia

COMUNE DI MIRANO
N° 20321
03 MAG 2012
Cat. I Cl. 8 Fasc. 35 All.
UFF. RISORSE UMANE

Prot. n.: _____
Mirano, 3 maggio 2012

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1.

Possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ricompresi nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche, inquadrati nella categoria contrattuale D degli Enti Locali con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e cioè il diploma di laurea quinquennale (architettura o equipollenti) o triennale in Scienze dell'Architettura.

Il posto da ricoprire sarà presso l'Area 2 – Servizi ai cittadini e pianificazione del territorio – Servizio Edilizia Privata e Convenzionata del Comune di Mirano.

La scelta del lavoratore che intende trasferirsi alle dipendenze del Comune di Mirano verrà effettuata da apposita Commissione composta, come per un concorso pubblico, in conformità di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni, mediante una selezione per titoli e colloquio.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta, con consegna al Multisportello comunale o inviata con fax allo 041-5798329, **entro le ore 12.00 del giorno 31.05.2012** e contenere le seguenti dichiarazioni:

a. le generalità del candidato, stato civile, residenza e situazione familiare, recapito telefonico e di posta elettronica,
b. l'anzianità di servizio complessiva, per i servizi resi presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con precisazione degli inquadramenti e dell'area,
c. l'Ente di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, del profilo professionale e della categoria di inquadramento posseduti,
d. il possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso,
e. l'eventuale motivazione della richiesta (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni),
f. gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni riportate negli ultimi due anni,
g. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68 del 1999.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento,
- copia del titolo di studio posseduto o autocertificazione,
- il curriculum professionale documentato, datato e sottoscritto,
- l'auto-certificazione del servizio prestato.

Il punteggio a disposizione è di 30 punti complessivi per i titoli e 30 per il colloquio.
Il punteggio per i titoli è ripartito come segue:

a) **Curriculum professionale / massimo punti 15,**

b) **Anzianità di servizio / massimo punti 15**, così attribuibili:

b1) - servizio reso nella stessa o superiore categoria, con uguale od analogo profilo professionale o avente attinenza con il posto: punti 0,5 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre,

b2) - servizio reso nella stessa o inferiore categoria, in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,25 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre,

La Commissione esaminerà le domande prodotte e ammette i candidati in possesso dei requisiti prescritti. Provvederà quindi ad attribuire il punteggio ai titoli, che sarà comunicato agli interessati prima del colloquio.

Le domande già ricevute sono da considerarsi accettate, salvo valutazione della Commissione Esaminatrice che potrà procedere ad escludere i candidati non aventi i requisiti richiesti.

La Commissione sottoporrà al colloquio i candidati ammessi, mediante estrazione a sorte. Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso e a valutare gli aspetti motivazionali; verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti.

Il colloquio si terrà il giorno 6.06.2012 (mercoledì) alle ore 10.00 presso la sede comunale di Piazza Martiri, 1 – Mirano – sala Giunta Comunale (1° piano).

A fine colloquio la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

Ai fini dell'esecutività della presente mobilità, i candidati idonei che verranno contattati, dovranno presentare il nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza al massimo entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di chiamata da parte del Servizio Risorse Umane del Comune di Mirano, altrimenti l'Ente procederà con lo scorrimento della graduatoria.

COMUNE di MIRANO

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande già presentate in passato. Gli interessati dovranno pertanto formulare una nuova domanda.

Il presente avviso e l'inclusione nella graduatoria finale non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 041/5798394 o 041/5798398.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

COMUNE DI MIRANO · VENEZIA ·

Il Segretario Generale
dott. Silvano Longo