



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

8. Ufficio *ECONOMICO-FINANZIARIO*

Responsabile del Procedimento: *Magrin Alessia*

Reg. 595

N. Impegno _____

DETERMINAZIONE N. 95 ASSUNTA IN DATA 27-10-2016

OGGETTO: **INDIZIONE R.D.O. PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI A MEZZO MEPA - ANNO 2016.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTE la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9.03.2016 con cui è stato approvato il Bilancio Comunale per il triennio 2016/2018 e la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 16.03.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;

VISTO il Decreto del Sindaco di nomina di Responsabile di Servizio dell'Ufficio Economico-Finanziario, prot. n. 6844 del 31.03.2016;

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale abbisogna, per le esigenze di funzionamento degli uffici comunali, di acquistare materiale di cancelleria e toner per le stampanti in uso, sulla base dei fabbisogni comunicati dai vari Servizi;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi modificata dal D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, e il d.lgs. 50 del 18.04.2016, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n.135/2015 e dell'art. 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (convertito in legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012;

PRECISATO ALTRESI' CHE dal 01.11.2015 vengono meno le proroghe al regime della centrale unica di committenza, per cui le uniche deroghe all'obbligo di procedere agli acquisti in forma aggregata sono riconosciute a favore dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti

per acquisti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore a 40.000 euro (art. 23-ter, commi 2 e 3, d.l. 90/2014);

DATO ATTO CHE è possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) messo a disposizione da Consip spa, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto di acquisto (O.d.A.) e richiesta d'offerta (R.d.O.);

RITENUTO OPPORTUNO per l'acquisto del materiale di cui trattasi accedere al mercato elettronico mediante la procedura della richiesta delle richieste di offerte (R.d.O.), la quale consente di inviare un file predisposto con tutti i prodotti di cui l'ente abbisogna ai fornitori abilitati al M.E.P.A. per il bando "cancelleria 104", senza effettuare la ricerca per singolo articolo e fornitore;

PRECISATO CHE nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza, economicità e divieto di frazionamento, è indispensabile effettuare acquisti unitari per il comune;

DATO ATTO CHE è stato predisposto il disciplinare di gara con il correlato capitolato tecnico (ALLEGATO A), l'istanza di partecipazione (ALLEGATO B) ed il dettaglio dell'offerta economica (ALLEGATO C);

DATO ATTO CHE verranno invitati a presentare l'offerta gli operatori economici di cui all'ALLEGATO D;

PRECISATO CHE il responsabile del procedimento ha accertato preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica e che l'imputazione della spesa è conforme alle previsioni del D.Lgs. 118/2011 e del D.P.C.M. 28/12/2011;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

RICHIAMATO l'articolo 183, comma8, del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui *"per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;

VISTI i seguenti documenti di gara:

- disciplinare e capitolato (ALLEGATO A),
- istanza di partecipazione (ALLEGATO B)
- dettaglio dell'offerta economica (ALLEGATO C);
- elenco fornitori da invitare (ALLEGATO D), precisando che tale elenco risulta depositato agli atti e rimane segreto sino alla scadenza della presentazione delle offerte ai sensi dell'art.153 del d.lgs. 50/2016;

PRECISATO CHE l'importo complessivo a base di gara ammonta ad € 4.100 oltre IVA;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) e che lo stesso è **Z8A1BC4F23**;

TENUTO CONTO CHE non è stato chiesto il C.U.P. in quanto trattasi di una fornitura di beni finalizzata all'ordinario funzionamento degli uffici per la quale non sussiste un investimento pubblico sottostante così come inteso dall'art. 11 della legge n. 3/2003;

DETERMINA

- 1) di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali a mezzo del mercato elettronico e con la modalità della richiesta di offerta (R.d.O.) e di approvare i seguenti documenti di gara:
 - disciplinare e capitolato (ALLEGATO A),
 - istanza di partecipazione (ALLEGATO B)
 - dettaglio dell'offerta economica (ALLEGATO C);
- 2) di invitare gli operatori economici di cui all'ALLEGATO D;
- 3) di precisare che gli elementi essenziali della R.d.O. sono i seguenti:
 - valore complessivo a base di gara € 4.100,00 (IVA esclusa);
 - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso;
 - scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12 del giorno lunedì 14 novembre 2016;
- 4) di impegnare allo scopo la spesa complessiva di € 5.002,00 (Iva compresa), con imputazione secondo l'esigibilità della stessa al seguente stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità:

Esercizio esigibilità	Missione/Programma	Codifica piano dei conti	Capitolo	Voce Peg	Importo
2016	01.03	1.03.01.02.001	471	909	5.000,00
	01.02	1.03.01.02.001	350	925	2,00

- 5) di avere preventivamente accertato che la spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di precisare che è stato acquisito il C.I.G. è che lo stesso è **Z8A1BC4F23**;
- 7) di precisare che l'ente può effettuare l'acquisto senza ricorrere a forme aggregate (art. 23-ter, commi 2 e 3, d.l. 90/2014) in quanto l'importo di gara è inferiore a € 40.000,00 e il Comune di Camposampiero ha più di 10.000 abitanti;
- 8) di provvedere all'inserimento dei dati della R.d.O. nel portale ACQUISTI IN RETE PA;
- 9) di dare atto che l'assegnazione sarà effettuata con successivo provvedimento e sarà subordinata all'assunzione da parte della ditta vincitrice degli obblighi imposti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", nonché alla sussistenza della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 10) di procedere alla pubblicazione del presente atto nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SIMONETTO MIRKA

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la registrazione dell'impegno ai capitoli di cui alla presente determina.

IL RAGIONIERE
Beltrame Anna Maria

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico – D.Lgs. 267/2000.

La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

IL RAGIONIERE CAPO
Dott.ssa Simonetto Mirka

Data _____