



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

35012 CAMPOSAMPIERO, Piazza Castello 35

Cod. Fiscale 80008970289 - Part. IVA 00686700287

Telefono: 049 9315211 - Fax: 049 9315200

UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO DI RAGIONERIA

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Mirka Simonetto
Responsabile del procedimento: dott.ssa Mirka Simonetto
e-mail: ragioneria@comune.camposampiero.pd.it
Tel 049/9315211 (digitare 6 e poi 2) – fax 049/9315200

ORARI DI APERTURA UFFICIO:

lunedì e mercoledì: 9.00-12.30 e 15.00-18.00
venerdì: 9.00-12.30

FAQ AGGIORNATE AL 15.11.2012

- 1) **Pagamento contributo all'AVCP:** non è dovuto alcun pagamento del contributo all'AVCP da parte dei soggetti partecipanti alla gara in quanto il valore attribuito al contratto è inferiore ad € 150.000,00.
- 2) **Giacenza media mensile di tesoreria anno 2011:** circa € 2.800.000.
- 3) **Numero dipendenti alla data del 15.11.2012:** n. 37 a tempo indeterminato, n. 1 segretario comunale e n. 0 a tempo determinato.
- 4) **Residuo debito mutui in essere alla data del 30.06.2012:** € 5.934.752,32
- 5) **Software house fornitrice del programma di contabilità:** Halley.
- 6) **Detenzione marche da bollo e moduli bollati presso il tesoriere:** nessuna.
- 7) **Estremi delibere di approvazione dei documenti di programmazione, gestione e rendicontazione:**
 - delibera di consiglio approvazione bilancio di previsione 2012: n. 24 del 29.06.2012
 - delibera di consiglio di approvazione del rendiconto di gestione 2011: n. 13 del 07.05.2012
 - delibera di consiglio di salvaguardia degli equilibri di bilancio: n. 30 del 28.09.2012
 - delibera di giunta dell'utilizzo di cassa di somme a specifica destinazione: n. 56 del 04.06.2012 (si precisa che alla data odierna l'ente non ha utilizzato alcuna somma a specifica destinazione).
- 8) **Chiarimenti elementi di valutazione bando di gara: elemento numero 13 "Disponibilità ad attivare su richiesta dell'ente ed a predisporre sistemi di pagamento on-line"**
 - **che cosa si intende per pagamenti on-line?** La possibilità per gli utenti di effettuare pagamenti a favore dell'ente attraverso tecnologie digitali via internet (es. utilizzo carta di credito).
 - **per "disponibilità ad attivare" si intende il mero possesso da parte dell'offerente di una procedura per effettuare on-line o anche la disponibilità ad effettuarli in**

via gratuita? Per disponibilità ad attivare su richiesta dell'ente ed a predisporre sistemi di pagamento on-line si intende il possesso da parte dell'offerente di procedure idonee e di tecnologie digitali necessarie ad offrire il servizio di pagamenti on-line. L'eventuale attivazione del servizio, le modalità ed i costi verranno definiti tra le parti nel rispetto delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale durante lo svolgimento della convenzione e perfezionate con accordi successivi.

9) Chiarimenti elementi di valutazione bando di gara: elemento numero 8 “Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti”:

- **in caso di offerte con addebito di spese devono essere specificate le spese?:** non è necessario, in quanto viene comunque attribuito il punteggio di zero a prescindere dall'importo. Tuttavia nel caso in cui venga offerto l'addebito di spese, il dato dovrà essere acquisito prima della sottoscrizione del contratto. È auspicabile comunque che in caso di addebito di spese, le stesse vengano indicate dal concorrente in sede di gara.

10) Chiarimenti elementi di valutazione bando di gara: elemento numero 9 “Attivazione servizio di addebito permanente RID”:

- **in caso di offerte con addebito di spese o di commissioni, le spese o le commissioni devono essere precisate nell'offerta?:** non è necessario, in quanto viene comunque attribuito il punteggio di zero a prescindere dall'importo. Tuttavia nel caso in cui venga offerto l'addebito di spese, il dato dovrà essere acquisito prima della sottoscrizione del contratto. È auspicabile comunque che in caso di addebito di spese o di commissioni, le stesse vengano indicate dal concorrente in sede di gara.

11) Richiesta principali condizioni economiche praticate dall'attuale tesoreria (tasso giacenza, tasso anticipazione contributo annuo): tali elementi non sono rilevanti ai fini della formulazione dell'offerta da parte dei concorrenti ed inoltre non rispondono all'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si richiede l'accesso come previsto dalla legge n. 241/1990.

12) Documenti WORD: i documenti vengono forniti anche nel formato WORD precisando che qualora venisse alterato il testo dei modelli in modo sostanziale, tale situazione potrà determinare l'esclusione dalla gara.

f.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**
UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Simonetto dott.ssa Mirka