

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	KATIA MACCARRONE
Indirizzo	VIALE VENEZIA 34/1 35012 CAMPOSAMPIERO (PD)
Telefono	049 9315211
Fax	
E-mail	sindaco@comune.camposampiero.pd.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/ 05/ 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Istruzione Università Ricerca**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola Primaria**
 - Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento e Valutazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale Maria Assunta**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie collegate all'insegnamento e all'educazione**
 - Qualifica conseguita **Maturità Magistrale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO CAPACITÀ PROFESSIONALI LEGATE AL RAPPORTO CON GLI UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO E AL LAVORO IN TEAM CON I COLLEGHI.

HO MATURATO CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE.

HO COORDINATO IL GRUPPO CONSILIARE DI MAGGIORANZA RIVESTENDO IL RUOLO DI CAPOGRUPPO.

HO ORGANIZZATO EVENTI E MANIFESTAZIONI COINVOLGENDO DIVERSI SOGGETTI, ENTI E ASSOCIAZIONI.

HO FATTO PARTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE E DELLA SCUOLA MATERNA UMBERTO I°.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO ACQUISITO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI PROGETTAZIONE OPERANDO IN DIVERSI AMBITI:

NEL VOLONTARIATO EDUCATIVO E CULTURALE, NEL MONDO DEL LAVORO E NEL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IN PARTICOLARE HO COSTRUITO E COORDINATO UN PROGETTO COMUNALE DEDICATO ALLE FAMIGLIE CHE VEDEVA LA PARTECIPAZIONE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E SINGOLI VOLONTARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI MEZZI E PROGRAMMI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI