

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**
PROVINCIA DI PADOVA**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:** INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **17:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	P
Simeonato Moira	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	P
Baggio Lorenza Maria	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. **PERARO PAOLA**

MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/2021, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2022, di approvazione del PEG finanziario 2022-2024;

PREMESSO che nel corso del mese di febbraio u.s. personale del Settore LL.PP., Manutenzioni che svolgeva attività di natura tecnico-amministrativa è in quiescenza per maturazione del diritto a pensione;

CONSTATATO che:

- viene consentito ai dipendenti in quiescenza dalla Pubblica Amministrazione di poter instaurare con la medesima un incarico di collaborazione a titolo gratuito, secondo quanto sancito dall'art. 5 co. 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito, con modificazioni, in L. 135 del 07/08/2012, a seguito di una valutazione ponderata degli interessi dell'Ente che intende conferire l'incarico di collaborazione ed acquisita la disponibilità dei dipendenti medesimi;
- il Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni ritiene opportuno, considerata la rilevante esperienza, la consolidata professionalità acquisita nel corso della lunga carriera lavorativa, avvalersi di una collaborazione gratuita di personale in quiescenza, previa acquisizione della disponibilità dell'interessato, al fine di consentire un'adeguata prosecuzione delle attività amministrative a supporto del Settore medesimo, per l'affiancamento alle nuove figure professionali;

RITENUTO che il suddetto incarico di collaborazione avrà la durata massima di 1 anno, non prorogabile né rinnovabile, nel periodo compreso tra il 24/03/2022 e il 23/03/2023, e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico di collaborazione, che verrà predisposto dal responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni;

PRESO ATTO che con nota prot n. 5854 dell'8/3/2022 è stata richiesta la disponibilità all'incarico di cui sopra all'ex dipendente G.A., il quale ha dato la propria disponibilità;

VISTI:

- l'art. 5 co. 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- le Circolari n. 6 del 04.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare mandato al Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni di conferire all'ex dipendente G. A., nato a ... *omissis* ... il ... *omissis* ..., ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito per le attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni, per le motivazioni meglio specificate in premessa;

3. di stabilire che il suddetto incarico avrà durata di 1 anno, nel periodo compreso tra il 24/03/2022 e il 23/03/2023, e comunque con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico di collaborazione all'uopo predisposto;
4. di riconoscere il rimborso spese di viaggio documentate (nella misura di 1/5 del costo della benzina) e la copertura assicurativa RCTO e Infortuni;
5. di dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato nel sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to PERARO PAOLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211 - Fax 049/7370200
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it

Rep. n. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012

Con la presente scrittura privata, che viene redatta in duplice originale, tra:

- il Comune di Camposampiero, rappresentato dal Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ a ciò autorizzato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, giusto decreto sindacale n. 14 del 23/09/2019;

e

- il Sig. _____ C.F. _____, nato a _____ il _____, residente in _____ in via _____ n. _____, di seguito denominato "incaricato".

Premesso che:

- il Comune di Camposampiero ha interesse a conferire un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, per lo svolgimento temporaneo delle attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni, giusta deliberazione n. _____ del _____;
- l'incarico di collaborazione di cui sopra è stato conferito a detta persona, in considerazione della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dalla stessa in materia nel corso della sua lunga carriera lavorativa;
- l'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico di collaborazione, accettandone le relative condizioni negoziali.

si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1 - Conferimento ed oggetto del Disciplinare

In esecuzione alla deliberazione n. _____ del _____, è conferito al sig. _____ un incarico di collaborazione gratuita per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni;

ARTICOLO 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato si impegna - secondo tempi e modi che saranno concordati con il Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni, - senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti, a svolgere le attività suddette.

L'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario ad esercitare tutte le attività richieste e corrispondenti alla professionalità acquisita.

Il sig. _____ risponde al predetto Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso e del risultato delle attività svolte dalla struttura cui è assegnata, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalla stessa.

L'incaricato potrà accedere agli uffici comunali ed avvalersi del materiale e di tutta la documentazione messi a sua disposizione dall'Amministrazione, eventualmente utilizzando un locale e tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento della collaborazione.

A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in servizio.

ARTICOLO 3 - Durata della prestazione

L'incarico di collaborazione avrà durata di 1 anno con decorrenza dal _____ al _____ e comunque con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare, fatta salva l'estinzione anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale per il venir meno delle motivazioni che hanno costituito i presupposti per l'assegnazione dello stesso.

L'incarico di collaborazione cessa anche per decadenza nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dalle norme vigenti.

L'incarico di collaborazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camposampiero nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

ARTICOLO 4 - Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di collaborazione sarà svolto a titolo completamente gratuito, ai sensi del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 e s.m.i., e delle circolari della Funzione Pubblica n. 6/2014 e n. 4/2015. Per lo stesso incarico di collaborazione sarà erogato esclusivamente un rimborso delle spese documentate sostenute per il viaggio per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni e nella misura prevista nella misura di un quinto del prezzo della benzina super.

ARTICOLO 5 - Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione comunale provvedere alla copertura assicurativa RCTO (responsabilità civile contro terzi), e per la copertura di eventuali infortuni occorsi nello svolgimento di detto incarico.

ARTICOLO 6 - Obblighi per l'incaricato e responsabilità

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi e a quanto impartito dal Responsabile del Settore. Egli è inoltre tenuto:

- 1) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- 2) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Camposampiero;
- 3) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e dell'Ente;
- 4) ad osservare la disciplina di cui al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'Amministrazione comunale.

Il sig. _____, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39.

ARTICOLO 7 - Revoca e recesso dell'incarico di collaborazione

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito da parte dell'Amministrazione con un preavviso di almeno 30 giorni. Altresì è possibile il recesso da parte dell'incaricato con un preavviso di pari durata.

Il Disciplinare si risolve anche al verificarsi dei seguenti casi:

- danno all'immagine dell'Ente;
- sospensione ingiustificata delle prestazioni;
- inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

In caso di revoca o di recesso dell'incarico di collaborazione, nulla è dovuto all'incaricato a titolo di indennità.

ARTICOLO 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Camposampiero per le finalità connesse alla gestione del presente Disciplinare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposampiero.

ARTICOLO 9 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore. La sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico di collaborazione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità nello stesso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di collaborazione.

ARTICOLO 10 - Foro di competenza

Competente per ogni controversia derivante dal presente Disciplinare è il Tribunale di Padova.

ARTICOLO 11 - Registrazione e imposta di bollo

Il presente Disciplinare è esente da imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 Tabella art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Camposampiero,

Camposampiero, _____

Per il Comune di Camposampiero:

Il Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni – _____

L'incaricato: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modifiche)

Io sottoscritto GIROTTO ALFIERI, nato a Camposampiero il 23/08/1959

in relazione all'**incarico di collaborazione per lo svolgimento temporaneo delle attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni**

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARO

- a) che **non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi** in relazione all'incarico richiamato;
- b) di essere a conoscenza e di impegnarmi a rispettare quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (del quale ho ricevuto copia cartacea prima della sottoscrizione della presente dichiarazione), in virtù dell'estensione ivi prevista all'art. 2, comma 3, e di essere consapevole che la violazione di tali norme comporterà la decadenza dall'incarico.

DICHIARO INOLTRE

ai sensi dell'**art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013**, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000,

- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non svolgere attività professionali

oppure:

- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione _____
- di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione _____
- di svolgere le seguenti attività professionali: _____

Camposampiero, 24.03.22

In fede




CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211 - Fax 049/7370200
Codice fiscale 80008970289 – Partita I.V.A. 00686700287
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it
pec: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2000)

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2000, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Acquisita l'attestazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse presentata dal Sig. **Giroto Alfieri**;

Verificato che per il Sig. Giroto Alfieri non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico temporaneo relativo ad attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni;

ATTESTA

Di avere verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Sig. **Giroto Alfieri** per lo svolgimento dell'incarico di cui in premessa.

Camposampiero, 24 marzo 2022



Il Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni
Arch. Corrado Martini



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315217 - Fax 049/7370200
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it

Rep. n. 2427

DISCIPLINARE DI INCARICO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012

Con la presente scrittura privata, che viene redatta in duplice originale, tra:

- il Comune di Camposampiero, rappresentato dal Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni arch. Corrado Martini, C.F. MRTCRD68C09B564K nato a Campo San Martino il 09/03/1968 a ciò autorizzato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, giusto decreto sindacale n. 14 del 23/09/2019;

e

- il Sig. Girotto Alfieri C.F. GRTLFR59M23B563H, nato a Camposampiero il 23/08/1959, residente a Camposampiero in via Tentori n. 1, di seguito denominato "incaricato".

Premesso che:

- il Comune di Camposampiero ha interesse a conferire un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, per lo svolgimento temporaneo delle attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni, giusta deliberazione n. 22 del 23/03/2022;
- l'incarico di collaborazione di cui sopra è stato conferito a detta persona, in considerazione della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dalla stessa in materia nel corso della sua lunga carriera lavorativa;
- l'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico di collaborazione, accettandone le relative condizioni negoziali.

si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1 - Conferimento ed oggetto del Disciplinare

In esecuzione alla deliberazione n. 22 del 23/03/2022, è conferito al sig. Girotto Alfieri un incarico di collaborazione gratuita per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative a supporto del Settore LL.PP., Manutenzioni;

ARTICOLO 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato si impegna - secondo tempi e modi che saranno concordati con il Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni, - senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti, a svolgere le attività suddette.

L'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario ad esercitare tutte le attività richieste e corrispondenti alla professionalità acquisita.

Il sig. Girotto Alfieri risponde al predetto Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso e del risultato delle attività svolte dalla struttura cui è assegnata, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalla stessa.

L'incaricato potrà accedere agli uffici comunali ed avvalersi del materiale e di tutta la documentazione messi a sua disposizione dall'Amministrazione, eventualmente utilizzando un locale e tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento della collaborazione. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in servizio.

ARTICOLO 3 - Durata della prestazione

L'incarico di collaborazione avrà durata di 1 anno con decorrenza dal 24/03/2022 al 23/03/2023 e comunque con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare, fatta salva l'estinzione anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale per il venir meno delle motivazioni che hanno costituito i presupposti per l'assegnazione dello stesso.

L'incarico di collaborazione cessa anche per decadenza nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dalle norme vigenti.

L'incarico di collaborazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camposampiero nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

ARTICOLO 4 - Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di collaborazione sarà svolto a titolo completamente gratuito, ai sensi del comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 e s.m.i., e delle circolari della Funzione Pubblica n. 6/2014 e n. 4/2015. Per lo stesso incarico di collaborazione sarà erogato esclusivamente un rimborso delle spese documentate sostenute per il viaggio per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni e nella misura prevista nella misura di un quinto del prezzo della benzina super.

ARTICOLO 5 - Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione comunale provvedere alla copertura assicurativa RCTO (responsabilità civile contro terzi), e per la copertura di eventuali infortuni occorsi nello svolgimento di detto incarico.

ARTICOLO 6 - Obblighi per l'incaricato e responsabilità

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi e a quanto impartito dal Responsabile del Settore. Egli è inoltre tenuto:

- 1) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- 2) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Camposampiero;
- 3) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e dell'Ente;
- 4) ad osservare la disciplina di cui al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'Amministrazione comunale.

Il sig. Girotto Alfieri, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39.

ARTICOLO 7 - Revoca e recesso dell'incarico di collaborazione

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito da parte dell'Amministrazione con un preavviso di almeno 30 giorni. Altresì è possibile il recesso da parte dell'incaricato con un preavviso di pari durata.

Il Disciplinare si risolve anche al verificarsi dei seguenti casi:

- danno all'immagine dell'Ente;
- sospensione ingiustificata delle prestazioni;
- inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

In caso di revoca o di recesso dell'incarico di collaborazione, nulla è dovuto all'incaricato a titolo di indennità.

ARTICOLO 8 - Trattamento dei dati personali



Ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) si informa che i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Camposampiero per le finalità connesse alla gestione del presente Disciplinare. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposampiero.

ARTICOLO 9 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore. La sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico di collaborazione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità nello stesso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di collaborazione.

ARTICOLO 10 - Foro di competenza

Competente per ogni controversia derivante dal presente Disciplinare è il Tribunale di Padova.

ARTICOLO 11 - Registrazione e imposta di bollo

Il presente Disciplinare è esente da imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 Tabella art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Camposampiero,

Camposampiero, 24 marzo 2022

Per il Comune di Camposampiero:

Il Responsabile del Settore LL.PP., Manutenzioni – Arch. Corrado Martini

L'incaricato: Alfieri Giroto

