



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

Al Sindaco

Alla Giunta del Comune di Camposampiero

Alla CIVIT - Commissione Indipendente per la
Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle
Amministrazioni Pubbliche Autorità nazionale
anticorruzione

Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A Il Nucleo di Valutazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, in quanto applicabile agli enti locali, e delle successive delibere della CIVIT n. 2/2012 e n. 50/2013, in quanto applicabile agli enti locali, ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art.43, comma 1 del d.lgs.33/2013.

Sulla base di quanto sopra, Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. n. 150/2009, in quanto applicabile agli enti locali

ATTESTA

- ✓ la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione

Il Nucleo di Valutazione riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

- Modalità di verifica: verifica della documentazione prodotta dal responsabile della Trasparenza del Comune
- Procedimento per la verifica: verifica a campione sul sito istituzionale di quanto dichiarato nella griglia
- Conservazione tracce documentali: la documentazione è depositata presso il Responsabile della Trasparenza del Comune.

Data 02/10/2013

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Amministrazione		Comune di Camposampiero		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL FINE DELLE ATTESTAZIONI MINUTE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 Fogli)		Data di compilazione		30/09/2013		COMPLIANCE		COMPLETEZZA		NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (s/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (s/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (s/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (s/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutte articolazioni organizzative (istituti e corpi) (s/no)	NOTE			
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenni (la pubblicazione deve avvenire in forme aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fidi passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013	No	No	No	No	No	obbligo non applicabile ai comuni			
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 8, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione tempestiva	No	No	No	No	No	obbligo non applicabile ai comuni			
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 5, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	No	No	No	No	No	obbligo non applicabile ai comuni			
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	SI	No				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No				
					Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
					Per i procedimenti ad istanza di parte:	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
Altri contenuti - Accesso civico	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No				
					Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nel caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No					
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Costi contabilizzati	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No				
					Tempi medi di erogazione dei servizi	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No				

ALL. ATTESTAZIONE (DEL CIVIT 74/13)



CAMPOSAMPIERO 30 SETTEMBRE 2013

CAPO RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI

Denominazione sottosezione 1 (Microdrammiglia)	Denominazione sottosezione 2 (Macrodrammiglia)	Ambito soggettivo (vedi legge 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/aggiornamento	AGGIORNAMENTO			NOTE
							il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici?	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici periferici? (sì/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici periferici? (sì/no)	
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 33/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco, in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche prelevati (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/entità o spesa con separata evidenza dei debiti relativi a tutti i passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013	No	No	No	obbligo non applicabile ai comuni
Enti controllati	Società partecipate	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione temporanea	No	No	No	obbligo non applicabile ai comuni
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.l. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 33/2013)	Sì	No	No	No
Altri contenuti - Accesso civico	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.l. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento temporaneo (ex art. 8, d.l. n. 33/2013)	Sì	No	No	No
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. a), d.l. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.l. n. 33/2013)	Sì	No	No	No

CAMPOSAMPIERO 30 SETTEMBRE 2013



RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

ALL. ATTESTAZIONE (DEL CIVIT 71/13)

1.29

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELL'ATTESTAZIONE MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI									
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione livello 2 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 3 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 4 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 5 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 6 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 7 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 8 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 9 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione livello 10 (Microfamiglia)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
	Elenco debiti scaduti	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
Enti controllati	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
Altri contenuti - Accesso civico	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
Servizi erogati	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013	Art. 5, c. 1, d.l. n. 30/2013

CAPODAMPIERO 30 SETTEMBRE 2013

RESPONSABILE DELLA SPASPERANZA

ANGIOLETTA CAIAPPO

ALL. ATTESTAZIONE (DEL 2017/2013)