

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Codice Fiscale
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

QUESTORI Lucio
QSTLCU61B23A161B
Via Udine n. 2 – 35020 ALBIGNASEGO (PD)
Cell. 338 2409853
lucioquestori@gmail.com
Italiana
ALBIGNASEGO - 23 Febbraio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/10/2004 a data odierna

Dipendente di ruolo presso il **Comune di Ponte San Nicolò** con mansioni di responsabile del settore servizi finanziari (RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI, CED, PARTECIPAZIONI) con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, c. 2°, del D.Lgs. 267/00, dal 1/1/2019 inquadrato in cat. D6;

• Dal 1/7/2004 al 30/09/2004

Dipendente di ruolo presso il **Comune di Campodarsego** con mansioni di responsabile del settore servizi economico-finanziari in cat. D4 (gestione ufficio ragioneria, economato, tributi, personale economico, CED) con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, c. 2°, del D.Lgs. 267/00;

• dal 16/6/2003 al 30/06/2004

Dipendente a tempo determinato presso il **Comune di Belluno** con mansioni di DIRIGENTE del settore bilancio e finanze (ragioneria, economato, tributi, CED e patrimonio)

• dal 9/2/1993 al 15/6/2003

Dipendente di ruolo presso il **Comune di Campodarsego** con mansioni di responsabile del settore servizi economico-finanziari 8^a q.f. successivamente inquadrato in cat. D4 (gestione ufficio ragioneria, economato, tributi, personale, CED) con attribuzione dal mese di luglio 1997 dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, c. 2°, del D.Lgs. 267/00;

• dal 1/8/1992 al 8/2/1993

Dipendente di ruolo presso il **Comune di Villafranca Padovana** con mansioni di responsabile del Settore segreteria ed affari generali - 7^a q.f.. (gestione e redazione delibere Giunta e Consiglio, personale giuridico, commercio, polizia mortuaria, protocollo, posta, segreteria particolare Sindaco e Assessori)

• dal 23/6/1983 al 31/7/92

Dipendente di ruolo presso il **Comune di Villafranca Padovana** con mansioni di istruttore ufficio segreteria - 6^a q.f.. (gestione e redazione delibere Giunta e Consiglio, personale giuridico, commercio, polizia mortuaria, protocollo, posta, segreteria particolare Sindaco e Assessori)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 25/10/1990

Laurea in scienze politiche - indirizzo politico economico - conseguita presso l'Università di

Padova con il punteggio di 108/110. (*Ai sensi del D.M. 18/01/2008 equiparata a classe 64/S del D.M. 28/11/2000*)

Tesi di laurea: argomento di economia politica dal titolo " Ai confini della cogestione" - relatore Prof. M. Toniolli della facoltà di Scienze Politiche e correlatore Prof. G. Pagliarani della facoltà di Ingegneria di Padova. Tale tesi è stata oggetto di uno specifico convegno organizzato dal Sindacato CISL di Vicenza unitamente all'Università di Padova per illustrare le nuove frontiere della contrattazione ai responsabili dei singoli settori produttivi

• Luglio 1980

Diploma di ragioneria e perito commerciale, conseguito presso l'I.T.C. "P.F. Calvi" di Padova con il punteggio di 50/60.

Vari periodi

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho partecipato a numerosi corsi di formazione al fine di mantenere alto il livello professionale necessario a garantire il servizio di responsabile finanziario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Dal 1998 ho partecipato in qualità di relatore a seminari di aggiornamento nelle materie di tributi e contabilità degli Enti locali organizzati da:

- Associazione giovani commercialisti di Padova 1998 (2 giornate)
- CUOA di Altavilla Vicentina 1998 (2 giornate)
- Associazione Comuni della Marca Trevigiana 1999 (1 giornata)
- Fondazione Dottori Commercialisti di Padova 1999 – 2000 (2 giornate)
- Associazione Europea Studi Tributari (TV) 2000 – 2001 (1 giornata)
- Delisa Spa di Trento 2000 – 2001 (4 giornate)
- Studio Sala di Pordenone 2000 (2 giornate)
- Enaip Veneto 2002 (4 giornate)
- Centro Studi Enti Locali 2002 – 2004 – 2006 (3 giornate)
- SSPAL SEZ. Veneto 2004 (1 giornata)
- ANCI Veneto 2008 – 2010 (2 giornate)

• DAL 1999 AL 2010

Membro del nucleo di valutazione del Comune di Albignasego e in particolare dal 1999 al 2005 aveva l'incarico anche del controllo di gestione

• ALTRE ESPERIENZE

Dal 1996 al 2001 ho collaborato con il Consorzio di Bacino Pd1 di Vigonza in qualità di esperto per l'organizzazione e la gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti (predisposizione regolamenti, capitolati, calcoli tariffari, ecc.) IN PARTICOLARE ho predisposto tutta la documentazione per il passaggio sperimentale da raccolta indifferenziata a raccolta differenziata porta a porta, 1° Consorzio nel Veneto). Ho inoltre predisposto un apposito regolamento con relativo software per il calcolo della TARSU stile metodo normalizzato, pubblicato dalla casa editrice ICA Spa.

Dal 1995 al 2001 ho collaborato con il Consorzio Tergola in qualità di consulente per tutte quelle materie tributarie e contabili di raccordo tra l'attività del consorzio ed i Comuni, tra cui l'organizzazione di corsi e seminari di aggiornamento per i Comuni.

Dal 1997 ho collaborato con vari Enti per consulenze in materia tributaria e contabile tra cui l'Azienda consorzio del Mirese, i Comuni di Cervarese Santa Croce, San Martino di Lupari, Cadoneghe, Vigonza e Belluno in particolare per la predisposizione di un regolamento per la nuova gestione dei rifiuti con il sistema tariffario (L. 22/97).

Nel 1998 ho partecipato, con l'assistente CED del Comune, alla realizzazione di un apposito software per la gestione dell'ICI, software che successivamente è stato ceduto, attraverso il consorzio Tergola, a circa 25 Comuni

ALBIGNASEGO, LI 07/09/2022

QUESTORI LUCIO