



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 – 35012 Camposampiero (PD) -
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2024-2026 E RIPARTIZIONE DELLE TIPOLOGIE IN
CATEGORIE-CAPITOLI/ARTICOLI E DEI PROGRAMMI IN
MACROAGGREGATI-CAPITOLI/ARTICOLI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **tre** del mese di **gennaio** alle ore **17:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	P
Simeonato Moira	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	P
Baggio Lorenza Maria	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. PERARO PAOLA

MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

<p>N. Reg. Pubblicaz. del</p> <p>PUBBLICAZIONE</p> <p>(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi</p>	<p>ESECUTIVITA'</p> <p>(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)</p> <p>La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.</p>
--	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 23.12.2015 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 dove sono contenuti tra gli altri, il programma triennale delle opere pubbliche, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ed il programma relativo al conferimento di incarichi e collaborazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 22.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026, redatto secondo gli schemi ex d. Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, tra gli atti di programmazione esecutiva, il piano esecutivo di gestione (PEG), disponendo che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la Programmazione, All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che disciplina ulteriormente il piano esecutivo di gestione (PEG), definendolo il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel DUP, fermi restando i vincoli posti dal bilancio, assicurandone il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente. Lo stesso principio contabile dispone che "contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati";

DATO ATTO CHE per contestuale "si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;

VISTO l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale nuovo strumento di programmazione;

VISTO l'art. 1, comma 4 del DPR 24 giugno 2022, n. 81 che individua i contenuti del Piao e sopprime il terzo il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e

il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”;

DATO ATTO che Il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo, assegnandoli a ciascun Responsabile di servizio;

PRECISATO che il PIAO che ha durata triennale, viene aggiornato annualmente ed è approvato con deliberazione della Giunta Comunale entro il 31 gennaio oppure, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio preventivo, entro 30 giorni dalla data di approvazione (art.11 del DM 30 giugno 2022, n. 132);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2024;

RITENUTO di demandare a successivo provvedimento l'aggiornamento del PIAO per il triennio 2024-2026, tenuto conto della proroga al 15/03/2024 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per il triennio 2024-2026, disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023;

RITENUTO DI approvare la ripartizione del bilancio di previsione 2024-2026, per la parte “entrata”, delle tipologie in categorie, capitoli/articoli e per la parte “spesa” dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

VISTO il prospetto **allegato A** alla presente di approvazione del PEG contenente l'articolazione sopra indicata in termini di competenza per il triennio 2024-2026, e in termini di cassa per il solo esercizio 2024, provvedendo ad articolare le entrate e le spese in capitoli ed articoli;

RICHIAMATI:

- l'art.107 del D.Lgs. 267/2000 il quale recita al c.1 “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;
- l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che dispone al comma 1: “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti” ed al comma 2 “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e della macrostruttura dell'Ente approvata con delibera di Giunta n. 1/2018, le Posizioni Organizzative risultano conferite ai sotto elencati Funzionari:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO DI NOMINA	Codice centro responsabilità
Settore Cultura, Politiche Giovanili, Scolastiche e Sportive	TONIATO dott. Carlo	decreto sindacale n. 13 del 21.09.2022	4

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Espropri	MARTINI arch. Corrado	decreto sindacale n. 11 del 21.09.2022	6
Settore Economico Finanziario	ZAMPIERI rag. Antonietta	decreto sindacale n 16 del 30.11.2022	8
Personale (affari giuridici) – incarico ad interim	PERARO dott.ssa PAOLA – Segretario Comunale	decreto sindacale n. 14 del 21.09.2022	12
Settore Segreteria – Sociale	CARRARO dott. Marco	decreto sindacale n 10 del 21/09/2022	15
Settore Demografico	MAROSTICA dott. Marco	decreto sindacale n. 2 del 11/08/2023	16
Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Patrimonio	ZAMPIERI arch. Mirko	decreto sindacale 6 del 11.10.2023	17

STABILITO di assegnare ad ogni Responsabile, in applicazione dell'art.23 del regolamento comunale di contabilità, le risorse finanziarie sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate, come riportati nell'**Allegato B**;

RITENUTO di approvare altresì l'articolazione delle entrate e delle spese sulla base del piano dei conti finanziario, classificato al IV livello (all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011), come riportato nell'**Allegato C**, ai fini della corretta classificazione economica delle fasi dell'entrata e della spesa;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 130 del 30.11.2023 con oggetto DESTINAZIONE PROVENTI TRASFERITI DALL'UNIONE FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AI SENSI DELL'ART. 208 E 142 DEL D.LGS N. 285/92. BILANCIO 2024-2026 dove sono individuati i capitoli di spesa finanziati con tali proventi che saranno trasferiti dalla Federazione nel corso dell'anno 2024;

PRESO ATTO che il bilancio di previsione 2024-2026 prevede l'utilizzo dei proventi derivanti da permessi di costruire previsti dal DPR 380/2001, per il finanziamento di spese correnti, nel rispetto dei vincoli di legge (*art. 1, comma 460, L. 11 dicembre 2016, n. 232*) per l'importo complessivo di € 18.500,00 nell'esercizio 2024 e di € 142.100 nell'esercizio 2026 e che nella nota integrativa allegata al Bilancio sono individuati le voci di spesa finanziate da tali entrate che vengono riportati in dettaglio nel prospetto **allegato D**);

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

1. di approvare, sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il P.E.G. 2024-2026 come da **allegato A** in termini di competenza per il triennio 2024-2026 e di sola cassa per l'esercizio 2024;
2. di approvare la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati ed in capitoli/articoli, come da **allegato A**;
3. di assegnare ad ogni Responsabile individuati in premessa, in applicazione dell'art. 23 del vigente regolamento comunale di contabilità, le risorse finanziarie sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate, come riportati **nell'allegato B**;
4. di approvare la ripartizione delle entrate e delle spese sulla base del piano dei conti finanziario come da **allegato C**;
5. di riportare **nell'allegato D** l'elenco dei capitoli di spesa finanziati dalla quota di proventi per permessi di costruire previsti a copertura di spese correnti nel bilancio 2024-2026, tenuto conto dei vincoli di utilizzo previsti dalla normativa vigente ([*art. 1, comma 460, L. 11 dicembre 2016, n. 232*](#));
6. di demandare a successivo provvedimento giuntale l'approvazione del P.I.A.O. per il triennio 2024-2026, previsto dall'art. 6 del D.L. 80 del 09/06/2021 e delle relative norme attuative;
7. di dare atto che il P.E.G. 2024-2026 è coerente con la previsione operativa del D.U.P. 2024-2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 30.11.2023 e del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale in data 22.12.2023;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento alla sezione amministrazione trasparente, bilanci del sito internet comunale;
9. di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio

F.to Zampieri Antonietta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio

F.to Zampieri Antonietta