



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Registro Generale n. 15

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 21-09-2022

Ufficio: PER (PERSONALE)

**Oggetto: DECRETO DI ASSEGNAZIONE AD INTERIM AL SEGRETARIO
GENERALE DEL "SERVIZIO PERSONALE (AFFARI GIURIDICI)".**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di settembre, il Sindaco MACCARRONE KATIA

Premesso:

- che per quanto concerne il Comune di Camposampiero non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,

indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il "Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019;

Richiamato l'art. 5 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

- "1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;*
- 2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 4 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
- 3. Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute al Sindaco.*
- 4. Il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000, con proprio atto motivato, conferisce gli incarichi di Posizioni Organizzative.*
- 5. Nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa ad altro dipendente di categoria D.*
- 6. L'Amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi.*

Visto l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa prot. n. 20932 approvato con determinazione dell'Ufficio Personale n. 49 del 31/08/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2018 avente ad oggetto "Modifica assetto organizzativo uffici comunali di cui alla D.G.C. 123/2017: provvedimenti conseguenti", che assegna *ad interim* al Segretario Generale il servizio "Personale (affari giuridici)", incardinato nel Settore Segreteria, in considerazione della sua particolare natura, complessità e strategicità per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 23/01/2018 relativo alla fissazione della maggiorazione della indennità di posizione del segretario Generale titolare della sede di segreteria Comunale Convenzionata che affida "alla cura e responsabilità del Segretario, all'interno del Settore Segreteria la gestione dei seguenti servizi: Personale (aspetti giuridici);

Vista la nota prot. n. 22772 del 20/9/2022 a firma del Segretario, di trasmissione al Sindaco delle candidature idonee;

Rilevato che per quanto concerne il Servizio Personale (Affari Giuridici) non è pervenuta alcuna candidatura;

Visto l'art. 5, comma 5, del Regolamento sopra riportato;

Preso atto che l'attribuzione dei criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019 ha determinato quanto segue:

Settore	Pesatura/punteggi	Retribuzione attribuita
Servizio Personale (Affari Giuridici)		€ 7.762,30

Preso atto che il Servizio Personale (Affari Giuridici) risulta attualmente assegnato ad interim al Segretario Generale dott.ssa Paola Peraro;

Ritenuto di individuare per l'incarico presso il **Servizio Personale (Affari Giuridici)** la **dott.ssa Paola Peraro**, il cui profilo professionale e percorso di carriera si ritengono consoni ed adeguati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi di questa Amministrazione, oltre che a costituire il necessario rapporto di fiducia tecnica;

Verificata la valutazione degli ultimi 5 anni effettuata sulla base del sistema di valutazione in vigore e rispondente ai criteri ivi richiesti e rilevata altresì l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina del predetto funzionario, quale titolare di posizione organizzativa presso il Servizio Personale (Affari Giuridici), fino alla scadenza del mandato, conseguente al rinnovo delle Elezioni Amministrative Comunali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. di conferire *ad interim*, in virtù dell'art. 5, comma 5, del Regolamento succitato, come riportato in premessa, la responsabilità del **Servizio Personale (Affari Giuridici)** alla **dott.ssa Paola Peraro**, Segretario Generale, attribuendo al medesimo la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018);
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni vengono svolte come segue:

Settore	Incaricato	Sostituto
Servizio Personale (Affari Giuridici)	Dott.ssa Paola Peraro	Responsabile Settore Economico Finanziario

4. il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

5. di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
6. di determinare il compenso, sulla base dei criteri e delle pesature di cui al Regolamento in premessa citato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: € 7.762,30;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018, e dell'art. 8 del Regolamento comunale;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
