

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**  
**PROVINCIA DI PADOVA****Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

<b>MACCARRONE KATIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MARZARO ATTILIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MASETTO LUCA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Simeonato Moira</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>GONZO CARLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Baggio Lorenza Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. **PERARO PAOLA**

**MACCARRONE KATIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**MACCARRONE KATIA**

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale  
**PERARO PAOLA**

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

**PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi

**ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 39 della Legge 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e s.m.i.;

**Richiamato altresì** l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle **facoltà assunzionali** previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Considerato che** con Decreto del 08.05.2018 il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate nella G.U. n. 173 del 27.07.2018, che prevedono espressamente che gli Enti territoriali, nella loro applicazione, *“operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*;

**Dato atto che** i costanti adeguamenti della struttura tecnico-amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze mutevoli che intervengono nel corso della vita amministrativa dell'Ente, permettono di offrire risposte sempre più efficienti ed efficaci ai bisogni ed alle attese emergenti e si configurano come strumenti di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

**Atteso che**, in tal senso, la macrostruttura organizzativa dell'Ente debba considerarsi come strumento flessibile, da utilizzarsi con ampia discrezionalità amministrativa, al fine del perseguimento della gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione;

**Precisato che** con determinazioni n. 600/RG e n. 601/RG del 05.11.2021 l'Ente ha avviato le procedure concorsuali volte alla copertura di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C1 presso il settore economico-finanziario e di n. 1 istruttore tecnico cat. C1 presso il settore LL.PP/manutenzioni/espropri e che le stesse si concluderanno non oltre il mese di gennaio 2022;

### **Richiamata altresì**

- la deliberazione di giunta comunale n. 123 del 04.12.2020 avente ad oggetto *“Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023”*;
- la successiva deliberazione n. 51 del 09.06.2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;

**Preso atto che** per quanto concerne la procedura concorsuale relativa al profilo di istruttore amministrativo/informatico per il settore segreteria/sociale, la medesima è stata sospesa ed in relazione ad essa, a seguito di rinnovate valutazioni organizzative, si intende procedere con la definizione di un

nuovo/diverso profilo per quanto concerne la copertura di tale posto, privilegiandone il carattere solo amministrativo;

**Ritenuto pertanto di** non dare corso ed archiviare la suddetta procedura concorsuale a seguito delle mutate esigenze dell'Ente, come superiormente esposto;

**Rilevato che** l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito con legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) modifica le regole assunzionali disponendo che: *“I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. **Con decreto del Ministro della P.A.**, di concerto con il Ministro del MEF e dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”*;

**Dato atto che** in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

**Vista altresì** la circolare 13.05.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata in G.U. in data 11.09.2020;

**Dato atto che** il Consiglio comunale con deliberazione n. 15 del 29.04.2021 ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020 e che pertanto ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del decreto 17.03.2020 per *“ultimo rendiconto della gestione approvato”* si deve intendere il rendiconto di gestione dell'anno 2020;

**Accertato che**

- per il Comune di Camposampiero il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale 17.03.2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2018-2019-2020, è pari a 17,49%;
- la spesa di personale per l'anno 2018 ammonta ad € 1.357.135,46 e che pertanto la spesa di personale annua per il periodo 2021-2023 non può eccedere i seguenti importi:
  - anno 2022 (spesa del personale 2018 + 19%): € 1.614.991,20;
  - anno 2023 (spesa del personale 2018 + 21%): € 1.642.133,91;
  - anno 2024 (spesa del personale 2018 + 22%): € 1.655.705,26;

**Ravvisata** la necessità dell'Ente di coprire per gli anni 2022-2024 i seguenti posti che si sono resi vacanti ovvero che si renderanno vacanti a seguito di mobilità, dimissioni volontarie e pensionamenti come segue:

	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Modalità di copertura</b>	<b>Area settore</b>	<b>Tempistica di copertura</b>
A)	Istruttore amministrativo	C1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore Segreteria/Sociale	2022
B)	Istruttore amministrativo	C1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico (procedura avviata nel 2021 ed in itinere)	Settore demografico	2022
C)	Istruttore direttivo amministrativo	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico (procedura avviata nel 2021 ed in itinere)	Settore demografico	2022
D)	Istruttore direttivo amministrativo	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico (procedura avviata nel 2021 ed in	Settore Economico-Finanziario Servizio Ragioneria	2022

			<i>itinere)</i>		
E)	Istruttore direttivo tecnico (*)	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore LL.PP/manutenzioni/espropri	2022
F)	Collaboratore amministrativo (**)	B1	Assunzione a tempo determinato e part-time 50%	Settore Demografico	2022
<p>(*) Profilo che verrà creato solo se si renderà vacante il posto di istruttore tecnico cat. C per il quale fino al 30.04.2022 vige la conservazione del posto.</p> <p>(**) Profilo che verrà coperto con una assunzione a tempo determinato e parziale e che potrà essere trasformato a tempo pieno e indeterminato se non andrà a buon fine l'assunzione di cui al precedente punto B).</p>					

**Rilevato altresì che** la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Decreto Concretezza G.U. 22 giugno 2019, n. 145), all'art. 3 commi 8 e 9, ha disposto che per quanto concerne il triennio 2021-2023 viene soppresso l'obbligo di procedere, per la copertura dei posti messi a concorso, al previo esperimento della mobilità volontaria di cui al comma 2-bis di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riducendo altresì a 45 gg anziché a 60 gg i termini di espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 10 del D.L. 1/4/2021 n. 44 in ordine alle **procedure semplificate** obbligatorie introdotte per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione, in fase di emergenza epidemiologica;

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Visto** l'art. 91 del TUEL, come modificato dall'art. 17, comma 1-bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020 (c.d. Milleproroghe) il quale dispone che *“Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”*, consentendo pertanto agli Enti locali di disapplicare la disposizione dell'art. 91, comma 4, del TUEL e aprendo alla possibilità di utilizzare le graduatorie anche per la copertura dei *“posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso”*;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Precisato altresì che** l'Ente può ricorrere alla spesa flessibile (tirocini, tempo determinato, voucher, interinale) di personale per fare fronte ad esigenze eccezionali degli uffici e per garantire il buon funzionamento dei servizi nell'attuale momento di difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 e nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di previsione 2022-2024;

**Precisato che**

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come **spesa potenziale massima**, imposta dal vincolo esterno di cui all'**art. 1, commi 557** e seguenti, della Legge 296/2006 e s.m.i., - in quanto Ente locale superiore ai 5.000 abitanti, è pari alla spesa media del triennio 2011-2013, corrispondente al valore di € 1.572.776,46;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.M. 17.03.2020 la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Ritenuto** di approvare l'**allegato A)** inerente la quantificazione del margine assunzionale come previsto dalla vigente normativa;

**Dato atto che**

- il fabbisogno di personale-dotazione organica viene aggiornato in conformità all'**allegato B)** di cui alla presente deliberazione;
- il Piano assunzionale viene aggiornato come specificato nella sopra esposta tabella;

**Verificati** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006) come da deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 09/06/2021;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto della Gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- è stato inviato alla BDAP il bilancio di previsione 2021-2023, il rendiconto di gestione 2020 ed il Bilancio Consolidato 2020;
- ha rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2020;

**Tenuto conto che** la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano Esecutivo di Gestione, poiché è con questo strumento che l'Ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente, entrato in vigore in data 21 maggio 2018;

**Acquisita** la favorevole relazione contabile nonché il favorevole parere contabile del Responsabile del Servizio finanziario, **allegato C)** alla presente deliberazione, inerente il rispetto del contenimento della spesa di personale;

**Acquisiti** il favorevole parere e l'asseverazione del Revisore dei conti come da **allegato D)**, al presente provvedimento;

**Rilevato che** del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché il medesimo verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica come dal medesimo art. 6 ter, comma 5;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, art. 91 e art. 89, comma 5;

**Acquisito** il favorevole parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

**Con voti** favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;
2. di non dare corso ed archiviare la procedura concorsuale relativa al profilo di istruttore amministrativo/informatico cat. C1 per il settore segreteria/sociale a seguito delle mutate esigenze dell'Ente, come analiticamente esposto nelle premesse del presente provvedimento;
3. di aggiornare, il fabbisogno assunzionale secondo la disponibilità finanziaria come da **allegato A)**, il fabbisogno di personale-dotazione organica dell'Ente, come da **allegato B)**, ed il piano assunzionale come

da tabella sotto riportata che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, precisando che le procedure che dovranno essere attivate risultano dettagliate nella sotto riportata tabella:

	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Modalità di copertura</b>	<b>Area settore</b>	<b>Tempistica di copertura</b>
A)	Istruttore amministrativo	C1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore Segreteria/Sociale	2022
B)	Istruttore amministrativo	C1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico <i>(procedura avviata nel 2020 ed in itinere)</i>	Settore demografico	2022
C)	Istruttore direttivo amministrativo	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico <i>(procedura avviata nel 2020 ed in itinere)</i>	Settore demografico	2022
D)	Istruttore direttivo amministrativo	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico <i>(procedura avviata nel 2020 ed in itinere)</i>	Settore Economico-Finanziario Servizio Ragioneria	2022
E)	Istruttore direttivo tecnico (*)	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore LL.PP/manutenzioni/espropri	2022
F)	Collaboratore amministrativo (**)	B1	Assunzione a tempo determinato e part-time 50%	Settore Demografico	2022

(\*) Profilo che verrà creato solo se si renderà vacante il posto di istruttore tecnico cat. C per il quale fino al 30.04.2022 vige la conservazione del posto.  
(\*\*) Profilo che verrà coperto con una assunzione a tempo determinato e parziale e che potrà essere trasformato a tempo pieno e indeterminato se non andrà a buon fine l'assunzione di cui al precedente punto B).

4. di autorizzare altresì il Responsabile del Settore Personale alla copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno 2022 in quanto la suddetta spesa trova già capienza negli stanziamenti di cui al redigendo bilancio di previsione 2022-2024 e consente altresì il rispetto dei vincoli di capacità assunzionale e di spesa di cui alle vigenti disposizioni;
5. di precisare che sono stati acquisiti il parere favorevole del Revisore dei Conti e l'asseverazione come da **allegato D)**;
6. di dare atto che sono rispettati i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 296/2006 e s.m.i., in materia di contenimento della spesa di personale;
7. di prevedere altresì che l'Ente possa ricorrere alla spesa flessibile (tirocini, tempo determinato, voucher, interinale) di personale per fare fronte ad esigenze eccezionali degli uffici e per garantire il buon funzionamento dei servizi nell'attuale momento di difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 e nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di previsione 2022-2024;
8. di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
9. di attivare la procedura di informativa alle Organizzazioni Sindacali, come da art. 6, comma 1, D.Lgs. 165/2001, nonché di trasmettere, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, il presente Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 gg., tramite il portale SICO (<https://www.sico.tesoro.it/Sico>), in formato pdf come da Circolare RGS n. 18/2018, ad opera dell'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

10. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U D.Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di dare corso alle procedure assunzionali.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio  
F.to PERARO PAOLA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio  
F.to SIMONETTO MIRKA

**MARGINE ASSUNZIONALE 2022-2024**

<b>LIMITE SPESA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Spesa storica 2018</b>	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.357.135,46</b>
incremento (19% anno 2022, 21% anno 2023 e 22% anno 2024)	257.855,74	284.998,45	298.569,80
<b>totale limite spesa</b>	<b>1.614.991,20</b>	<b>1.642.133,91</b>	<b>1.655.705,26</b>

Spesa incomprimibile	1.404.335,00	1.508.200,00	1.488.300,00
Spazi ceduti alla Federazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Economie part-time (congelate)	19.100,00	19.100,00	19.100,00
Rinnovi contrattuali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1.446.435,00	1.550.300,00	1.530.400,00

Margine assunzionale al di fuori limite	168.556,20	91.833,91	125.305,26
---	------------	-----------	------------

## DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

	MANSIONE	PROFILO PROFESSIONALE	COPERTURA	CATEG.		NOME	CAT.	NOTA	DOTAZIONE ORGANICA 01/01/2022				2022		DOTAZIONE ORGANICA prevista al 31/12/2021			
									Tempo Pieno	Tempo Parziale	Coperto	Vacante	Cessazioni	Assunzioni	Tempo Pieno	Tempo Parziale	Coperto	Vacante
1	FUNZIONARIO	TECNICO	COPERTO	D3	TEMPO PIENO	M.C.	D3	1	1		1				1		1	
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	Z. M.	D	1	1		1				1		1	
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	R.A.	D		1		1				1		1	
4	FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D3	TEMPO PIENO	C.M.	D3	1	1		1				1		1	
5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	V.C.	D	2	1		1				1		1	
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	VACANTE	D	TEMPO PIENO		D	4	1			1		1	1		1	
7	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	C.A.	D	1	1		1				1		1	
8	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	T.C.	D	1	1		1				1		1	
9	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	S.M.	D	1	1		1				1		1	
10	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	Z.M.	D		1		1				1		1	
11	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	VACANTE	D	TEMPO PIENO		D		1			1		1	1		1	
12	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	VACANTE	D	TEMPO PIENO		D		1			1		1	1		1	
13	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	S.G.	D		1		1				1		1	
14	ISTRUTTORE	TECNICO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C	4	1			1			0		0	
15	ISTRUTTORE	TECNICO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	G.A.	C	5	1		1		1		0		0	
16	ISTRUTTORE	TECNICO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C	5	1			1		1	1		1	
17	ISTRUTTORE	TECNICO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	D.M.A.	C	3	1		1				1		1	
18	ISTRUTTORE	TECNICO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	B.N.	C		1		1				1		1	
19	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	G.G.	C		1		1				1		1	
20	ISTRUTTORE	AMMIN./INFORMATICO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C		1			1		1	1		1	
21	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	S.A.	C	2	1		1				1		1	
22	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	B.A.M.	C	5	1		1			1	0		0	
23	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C	5	1			1			1		1	
24	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	B.R.	C	3	1		1				1		1	
25	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	M.F.	C		1		1				1		1	
26	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	R.D.	C		1		1				1		1	
27	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	C.R.	C		1		1				1		1	
28	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	G.E.	C	3	1		1				1		1	
29	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	M.A.	C		1		1				1		1	
30	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	PART-TIME 69,44%	D.M.	C			1	1					1	1	
31	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C	6	1			1		1	1		1	
32	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	VACANTE	B	TEMPO PIENO		B1	6	1			1			0		0	
33	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B3	TEMPO PIENO	C.R.	B3		1		1				1		1	
34	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B3	TEMPO PIENO	M.M.	B3		1		1				1		1	
35	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B3	TEMPO PIENO	F.S.	B3		1		1				1		1	
36	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	A.R.	B1		1		1				1		1	
37	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	A.F.	B1		1		1				1		1	
38	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	B.P.	B1		1		1				1		1	
39	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	F.F.	B1		1		1				1		1	
									38	1	30	9	1	7	34	1	35	0
									39		39				35		35	

1 Incarico di Posizione Organizzativa

2 Part-time annuale 83,33% (all'atto dell'assunzione profilo a tempo pieno)

3 Part-time annuale 88,89% (all'atto dell'assunzione profilo a tempo pieno)

4 Il posto di cat. D verrà coperto solo decorso il termine per la conservazione del posto di cat. C il quale verrà soppresso

5 Procedura concorsuale in corso di svolgimento (piano assunzionale 2021-2023) per sostituzione personale che cesserà per pensionamento

6 Qualora non venisse coperto il posto di cat. C, si provvederà a coprire il posto di cat. B



# COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

## PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO C

### RELAZIONE E PARERE CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024

#### Premesso che

- la programmazione della spesa di personale è inserita nella sezione operativa del DUP 2022-2024;
- gli stanziamenti della spesa di personale trovano collocazione nello schema di Bilancio di Previsione 2022-2024 redatto dalla Giunta Comunale;

#### Richiamati:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;
- il DM 17.03.2020 contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- l'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006;

**Vista altresì** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.05.2020 pubblicata in G.U. del 11.09.2020;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 123 del 04.12.2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 aggiornata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 09.06.2021;

**Dato atto che** il Consiglio comunale con deliberazione n. 15 del 29.04.2021 ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020;

**Verificato che** per il Comune di Camposampiero il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto 17.03.2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2018-2019-2020, è il seguente:

#### CALCOLO RAPPORTO SPESA DI PERSONALE RENDICONTI 2018-2019-2020

	2018	2019	2020
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1, 2 E 3	5.717.882,78	6.048.185,53	6.578.649,54
RIMBORSO SEGRETARIO COMUNALE	44.749,53	47.201,49	41.654,99
ENTRATE DA TARI (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)	1.528.128,42	1.556.525,50	1.509.953,01
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.201.261,67</b>	<b>7.557.509,54</b>	<b>8.046.947,56</b>

FCDE entrate correnti titoli 1, 2 e 3	172.950,00	160.665,00	105.900,00
FCDE Tari (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)	35.242,00	35.242,00	30.575,00
<b>TOTALE FCDE</b>	<b>208.192,00</b>	<b>195.907,00</b>	<b>136.475,00</b>

SPESA PERSONALE (art. 2 Decreto 17.03.2020) al netto della quota a carico di Massanzago della spesa per il Segretario Comunale	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.350.469,37</b>	<b>1.305.855,56</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------

**RAPPORTO SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE DEL TRIENNIO (DPCM) - rendiconti di gestione** **17,49**

**Precisato dunque che** il Comune di Camposampiero avendo una incidenza inferiore al 27%,

- a) ai sensi dell'art. 4 del succitato decreto, può incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020), per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- b) ai sensi dell'art. 5 del succitato decreto in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, essendo un Comune, con fascia demografica da 10.000 a 59.999 può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al 19% per l'anno 2022, al 21% per l'anno 2023 e al 22% per l'anno 2024 (percentuali da intendersi cumulative);

**Verificato che** rispetto ai sopracitati due parametri il Comune di Camposampiero deve rispettare il parametro di cui al punto b) e che pertanto, essendo la spesa di personale per l'anno 2018 pari ad € 1.357.135,46, l'ammontare massimo di spesa per ciascun anno del triennio 2022-2024 è il seguente:

LIMITE SPESA	2022	2023	2024
<b>Spesa storica 2018</b>	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.357.135,46</b>
incremento (19% anno 2022, 21% anno 2023 e 22% anno 2024)	257.855,74	284.998,45	298.569,80
<b>totale limite spesa</b>	<b>1.614.991,20</b>	<b>1.642.133,91</b>	<b>1.655.705,26</b>

**Ravvisata** la necessità dell'Ente di coprire per gli anni 2022-2024 i seguenti posti che si sono resi vacanti ovvero che si renderanno vacanti a seguito di mobilità, dimissioni volontarie e pensionamenti come segue:

	Profilo	Cat.	Modalità di copertura	Area settore	Tempistica di copertura
A)	Istruttore amministrativo	C1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore Segreteria/Sociale	2022
B)	Istruttore amministrativo	C1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico <i>(procedura avviata nel 2020 ed in itinere)</i>	Settore demografico	2022
C)	Istruttore direttivo amministrativo	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico <i>(procedura avviata nel 2020 ed in itinere)</i>	Settore demografico	2022
D)	Istruttore direttivo amministrativo	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico <i>(procedura avviata nel 2020 ed in itinere)</i>	Settore Economico-Finanziario Servizio Ragioneria	2022
E)	Istruttore direttivo tecnico (*)	D1	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore LL.PP/manutenzioni/espropri	2022
F)	Collaboratore amministrativo (**)	B1	Assunzione a tempo determinato e part-time 50%	Settore Demografico	2022

(\*) Profilo che verrà creato solo se si renderà vacante il posto di istruttore tecnico cat. C per il quale fino al 30.04.2022 vige la conservazione del posto.

(\*\*) Profilo che verrà coperto con una assunzione a tempo determinato e parziale e che potrà essere trasformato a tempo pieno e indeterminato se non andrà a buon fine l'assunzione di cui al precedente punto B).

**Verificato che** la spesa di personale per le nuove assunzioni programmate per l'anno 2022 consente di rispettare l'incidenza della soglia del 27% sia per l'anno 2022 che per gli anni 2023 e 2024 come si evince dal prospetto sotto riportato:

**MARGINE ASSUNZIONALE 2022-2024**

LIMITE SPESA	2022	2023	2024
<b>Spesa storica 2018</b>	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.357.135,46</b>	<b>1.357.135,46</b>
incremento (19% anno 2022, 21% anno 2023 e 22% anno 2024)	257.855,74	284.998,45	298.569,80
<b>totale limite spesa</b>	<b>1.614.991,20</b>	<b>1.642.133,91</b>	<b>1.655.705,26</b>

Spesa incomprimibile	1.404.335,00	1.508.200,00	1.488.300,00
Spazi ceduti alla Federazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Economie part-time (congelate)	19.100,00	19.100,00	19.100,00
Rinnovi contrattuali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1.446.435,00	1.550.300,00	1.530.400,00

Margine assunzionale al di fuori limite	168.556,20	91.833,91	125.305,26
---	------------	-----------	------------

	Anno 2022
Assunzione istruttore amministrativo cat. C1 - Settore Segreteria-sociale	27.995,00
Copertura posto vacante Istruttore direttivo-contabile cat. D1 Settore Economico-finanziario a seguito dimissioni	30.375,00
Assunzione istruttore amministrativo cat. C1 - Settore Demografico	27.995,00
Assunzione istruttore direttivo amministrativo cat. D1 Settore Demografico	30.375,00
Assunzione istruttore direttivo tecnico cat. D1 Settore LLPP/manutenzioni (*posto da coprire decorso il termine di conservazione del posto di istruttore tecnico C1 che verrà soppresso)	30.375,00
<b>TOTALE</b>	<b>147.115,00</b>

<b>Scostamento con margine 2022</b>	<b>21.441,20</b>
-------------------------------------	------------------

**Verificato che** il Comune di Camposampiero per il triennio 2022-2024 rispetterà l'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti al netto del FCDE come da prospetto sotto riportato:

	2022	2023	2024
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1, 2 E 3	6.429.570,00	5.955.460,00	6.016.560,00
RIMBORSO SEGRETARIO COMUNALE	44.200,00	44.200,00	44.200,00
ENTRATE DA TARI (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)	1.509.953,01	1.509.953,01	1.509.953,01

TOTALE ENTRATE CORRENTI	<b>7.895.323,01</b>	<b>7.421.213,01</b>	<b>7.482.313,01</b>
-------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

FCDE entrate correnti titoli 1, 2 e 3	182.500,00	112.600,00	112.600,00
FCDE Tari (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)	30.575,00	30.575,00	30.575,00
<b>TOTALE FCDE</b>	<b>213.075,00</b>	<b>143.175,00</b>	<b>143.175,00</b>

SPESA PERSONALE (art. 2 Decreto 17.03.2020) al netto del segretario comunale	<b>1.543.300,00</b>	<b>1.488.300,00</b>	<b>1.488.300,00</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------

<b>RAPPORTO SPESE SU ENTRATE TRIENNIO (DPCM) - rendiconti di gestione</b>	<b>19,64</b>	<b>19,28</b>	<b>19,96</b>
---	--------------	--------------	--------------

**Dato atto altresì che** ai sensi dell'art. 7, comma 1, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Dato atto che** il fabbisogno assunzionale per gli anni 2022-2024 di cui alla suddetta proposta di deliberazione consente di rispettare altresì i limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006 come sotto evidenziato:

PROSPETTO VERIFICA CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE			
	2022	2023	2024
<b>TOTALE SPESE MACROAGG. 01 - Stipendi e contrib.</b>	<b>1.597.500,00</b>	<b>1.556.500,00</b>	<b>1.556.500,00</b>
- Spese personale categorie protette	32.100,00	28.000,00	28.000,00
- Rimborso segretario comunale	44.200,00	44.200,00	44.200,00
- Rimborso elettorale	24.200,00	24.200,00	24.200,00
- Rogiti segretario solo Camposampiero	11.952,00	11.952,00	11.952,00
- Incentivi progettazione recupero evasione e ISTAT	24.800,00	24.800,00	24.800,00
<b>SPESA PERSONALE MACROAGG. 01</b>	<b>1.460.248,00</b>	<b>1.423.348,00</b>	<b>1.423.348,00</b>
+ Lavoro flessibile (voucher, tirocini, determinato)	15.100,00	2.000,00	2.000,00
+ interinale	-	-	-
<b>SPESA PERSONALE MACROAGG. 03 - 09</b>	<b>15.100,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE MACROAGG. 02 - IRAP</b>	<b>97.600,00</b>	<b>94.600,00</b>	<b>94.600,00</b>
+ IRAP lavoro flessibile e interinale	900,00	-	-
- IRAP incentivi e progetti	1.800,00	1.800,00	1.800,00
- IRAP elettorale carico terzi	1.700,00	1.700,00	1.700,00
- Rogiti segretario solo Camposampiero	800,00	800,00	800,00
<b>TOTALE SPESE MACROAGG. 02</b>	<b>94.200,00</b>	<b>90.300,00</b>	<b>90.300,00</b>
- Rinnovi contrattuali consolidati periodo 2004-2009	131.845,43	131.845,43	131.845,43
- Rinnovi contrattuali CCNL 21.05.2018	45.972,95	45.972,95	45.972,95
- Rinnovi contrattuali accantonati per futuri rinnovi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>RINNOVI CONTRATTUALI</b>	<b>197.818,38</b>	<b>197.818,38</b>	<b>197.818,38</b>
+ FPV ENTRATA (impegni 2021 finanziati da FPV 2020)	88.450,00	80.300,00	60.400,00
- FPV SPESA (FPV anno 2021 che finanzia impegni anno 2022)	80.300,00	60.400,00	60.400,00
<b>TOTALE SPESA COMUNE</b>	<b>1.379.879,62</b>	<b>1.337.729,62</b>	<b>1.317.829,62</b>
+ Unione Federazione dei Comuni (previsione 2021)	253.762,00	253.762,00	253.762,00
+ Congelamento spesa part-time	20.700,00	20.700,00	20.700,00
- Spesa di personale che non rileva Art. 7, c1 del DPCM 17/03/2020	236.400,00	193.160,00	193.160,00
<b>TOTALE SPESA CONSOLIDATA</b>	<b>1.417.941,62</b>	<b>1.419.031,62</b>	<b>1.399.131,62</b>
<b>LIMITE SPESA TRIENNIO 2011-2013</b>	<b>1.572.776,46</b>	<b>1.572.776,46</b>	<b>1.572.776,46</b>
<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>- 154.834,84</b>	<b>- 153.744,84</b>	<b>- 173.644,84</b>

Precisato altresì che il Comune di Camposampiero rispetta per il triennio 2022-2024 il limite della spesa flessibile come sotto evidenziato:

	2022	2023	2024
<b>LIMITE SPESA FLESSIBILE MEDIA TRIENNIO 2007-2009</b>	<b>34.032,43</b>	<b>34.032,43</b>	<b>34.032,43</b>
Lavoro flessibile (voucher, tirocini, )	15.100,00	2.000,00	2.000,00
IRAP	900,00	-	-
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Dato atto che l'Ente ha provveduto ad assolvere a tutti gli adempimenti in materia di personale (certificazione rispetto vincolo di finanza pubblica, ente strutturalmente non deficitario, invio bilancio di previsione 2021-2023, rendiconto di gestione 2020 e Bilancio Consolidato 2020 alla BDAP, piano performance 2021-2023, piano triennale delle azioni positive, verifica eccedenze di personale, ecc);

Tutto ciò premesso,

**SI RELAZIONA CHE**

- 1) il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 è coerente con le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale del 17.03.2020 e consente altresì il rispetto del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006;
- 2) il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al citato provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024 e consente il rispetto degli equilibri pluriennali del bilancio;

Conseguentemente,

**SI ESPRIME**

parere contabile favorevole in ordine alla sovra esposta proposta di delibera di Giunta comunale.

*Camposampiero, 22 novembre 2021.*

***IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
Simonetto dr.ssa Mirka  
firmato digitalmente***

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

Verbale del revisore unico n. 12/2021

**Parere sulla proposta di delibera di giunta comunale avente ad oggetto “Approvazione piano triennale e fabbisogno del personale 2022-2024”**

In data 24 novembre 2021, il revisore unico del Comune di Camposampiero, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2021, ha esaminato gli atti relativi alla proposta di Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto “Approvazione piano triennale e fabbisogno del personale 2022-2024”, pervenuti a mezzo posta elettronica a cura della Dottoressa Mirka Simonetto.

**VISTI**

- l’art.19, comma 8, della legge 448/2001 il quale stabilisce che *“a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;
- l’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 il quale dispone che *“i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”*;

**VISTA** la normativa in materia di assunzioni di personale negli enti locali ed in particolare modo l’art. 33, comma 2, del D.L. 30/04/2019, n. 34 convertito con modificazione della legge 28/06/2019, n. 58 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. 17.03.2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27.04.2020 avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”;

**VISTI ALTRESI’**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014, convertito in legge
- la Legge di Bilancio 2020;
- il D.Lgs. n. 75/2017;

**VISTA** la proposta di delibera di giunta avente ad oggetto “Approvazione piano triennale e fabbisogno del personale 2022-2024”;

**VISTA** la relazione del Responsabile dell’Ufficio Economico-Finanziario del 22.11.2021 nella quale viene verificato il rispetto per il triennio 2022-2024 dei vincoli imposti dal legislatore in materia di personale, nonché la sostenibilità finanziaria e il permanere degli equilibri di bilancio;

**ESAMINATO** il contenuto dell’allegata relazione e della proposta di delibera di giunta;

**RILEVATO CHE** la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2022-2024 è compatibile con le disponibilità finanziarie dell’Ente, consente il permanere dell’equilibrio pluriennale del bilancio ed è rispettosa dei vincoli assunzionali imposti dal legislatore;

Tutto ciò premesso, esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione di aggiornamento del piano triennale e fabbisogno del personale 2022-2024 ed **ASSEVERA** che lo stesso non altera il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio.

Il Revisore dei Conti

Dr Giancarlo Marcon *(firmato digitalmente)*