

Città di Camposampiero



Relazione al Piano delle Performance Anno 2014



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Camposampiero, 28 aprile 2015

Il Controllo di Gestione

L'ente, mediante lo strumento della Convenzione, ex art.30 del T.U.E.L., svolge la funzione di controllo di gestione con l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese (art.8 dello Statuto).

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

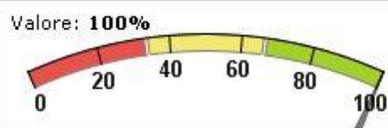
Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti

dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

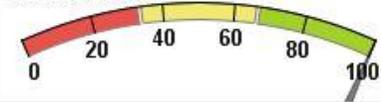
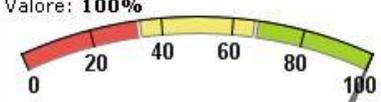
Segreteria generale

RESPONSABILE: ANGIOLETTA CALIULO (Segretario Comunale fino al 12.09.2014)

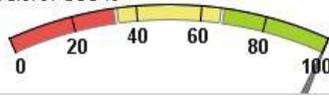
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		Attività consolidata ufficio segreteria	<p>1. Verifiche legate alla nuova Amministrazione</p> <p>Durata Prevista 25/05/2014 - 31/07/2014 (0)</p> <p>Data di Completamento 31/07/2014</p> <p>Stato di Attuazione 100 %</p> <hr/> <p>2. Acquisizione dati della nuova Amministrazione</p> <p>Durata Prevista 25/05/2014 - 31/07/2014 (0)</p> <p>Data di Completamento 31/07/2014</p> <p>Stato di Attuazione 100 %</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giovanni Zampieri</p> <p>Assessore: Katia Maccarrone</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Segreteria generale

RESPONSABILE: GIOVANNI ZAMPIERI (Segretario Comunale dal 13.09.2014)

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	PRIORITARIO - Nuovi adempimenti	Predisposizione della relazione annuale sull'efficacia delle misure definite dal P.T.P.C. pubblica nel sito internet del Comune in data 30/12/2014.	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giovanni Zampieri Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	PRIORITARIO - Gestione strategica delle risorse umane	Con l'insediamento di una nuova Amministrazione e la scelta del nuovo Segretario Comunale (cui sono stati affidati gli aspetti giuridici inerenti al personale), il Segretario stesso ha tenuto una serie di incontri con l'Amministrazione allo scopo di valutare le possibili soluzioni più efficienti per la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, da applicarsi eventualmente nel 2015.	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giovanni Zampieri Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

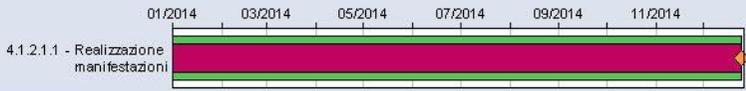
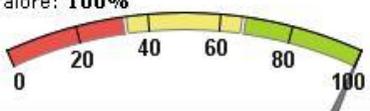
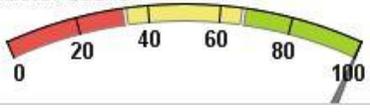
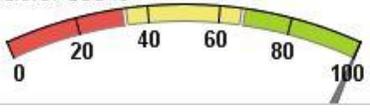
Economico-finanziario RESPONSABILE: MIRKA SIMONETTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
APERTURA AL FUTURO E PIU' SQUADRA	Costruzione di alleanze e relazioni	PRIORITARIO: Predisposizione Relazione di Fine Mandato e Relazione di Inizio Mandato del Sindaco	<p>Predisposizione Relazione di Fine Mandato del Sindaco</p> <p>01/2014 03/2014 05/2014 07/2014 09/2014 11/2014</p> <p>2.1.1.4.1 - Elaborazione dati e predisposizione relazione di fine mandato</p> <p>2.1.1.4.2 - Pubblicazione ed invio alla Corte dei Conti relazione di fine mandato</p> <p>2.1.1.4.3 - Predisposizione relazione di inizio mandato</p> <p>2.1.1.4.4 - Pubblicazione relazione di inizio mandato</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Mirka Simonetto Assessore: Luca Masetto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	PRIORITARIO: Armonizzazione dei sistemi di bilancio: dlgs 118/2011	<p>Predisposizione planning di lavoro novembre 2014/dicembre 2015</p> <p>Durata Prevista 15/10/2014 - 31/12/2014 (0)</p> <p>Data di Completamento 29/12/2014</p> <p>Stato di Attuazione 100 %</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Mirka Simonetto Assessore: Luca Masetto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

<p>ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</p>	<p><u>Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</u></p>	<p>PRIORITARIO: Affidamento servizio per ingiunzione fiscale</p>	<p>PRIORITARIO: Affidamento servizio per ingiunzione fiscale</p> <p>01/2014 03/2014 05/2014 07/2014 09/2014 11/2014</p> <p>2.2.4.1.1 - Predisposizione proposta delibera consiliare</p> <p>2.2.4.1.2 - Espletamento procedura per affidamento servizio di ingiunzione fiscale</p> <p>2.2.4.1.3 - Affidamento servizio di ingiunzione fiscale</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Mirka Simonetto Assessore: Luca Masetto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
--	--	---	---	--	---

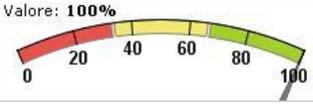
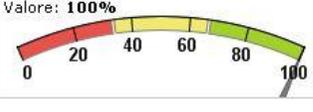
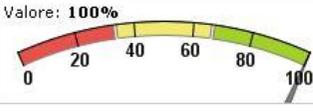
Demografico, statistico, sociale, protocollo e messo comunale
RESPONSABILE: GIANNI FANTINATO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	PRIORITARIO: Monitoraggio dei piani di sicurezza per il rilascio della CIE	<p>PRIORITARIO: Monitoraggio dei piani di sicurezza per il...</p> <p>3.1.1.7.1 - Schede di attuazione, monitoraggio e validazione del Piano di Sicurezza - II°</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Fantinato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
GIOVANI E FAMIGLIE	Gestione di qualità dell'Asilo Nido comunale	PRIORITARIO: Adeguamento asilo nido alla normativa antincendio e successivo accreditamento	<p>PRIORITARIO: Adeguamento asilo nido alla normativa...</p> <p>3.2.1.3.1 - Trasmissione richiesta di autorizzazione e accreditamento</p> <p>RICHIESTA ACCREDITAMENTO IL 107.12.2014 CON PROT. 20.375 A MEZZO PEC</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Fantinato Assessore: Rosella Guin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
APERTURA AL FUTURO E PIU' SQUADRA	Costruzione di alleanze e relazioni	PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione programmi del PEG progetti con la procedura SiGov	<p>PRIORITARIO: Aggiornamento mensile stato attuazione...</p> <p>3.4.1.1.1 - Aggiornamento delle attività inserite nella procedura SiGov</p> <p>3.4.1.1.2 - Condivisione del report periodico di avanzamento delle attività con gli assessori di riferimento</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° incontri di condivisione con l'assessore di riferimento</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° incontri di condivisione con l'assessore di riferimento	3	3	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Fantinato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n° incontri di condivisione con l'assessore di riferimento	3	3									

Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo
RESPONSABILE: CARLO TONIATO

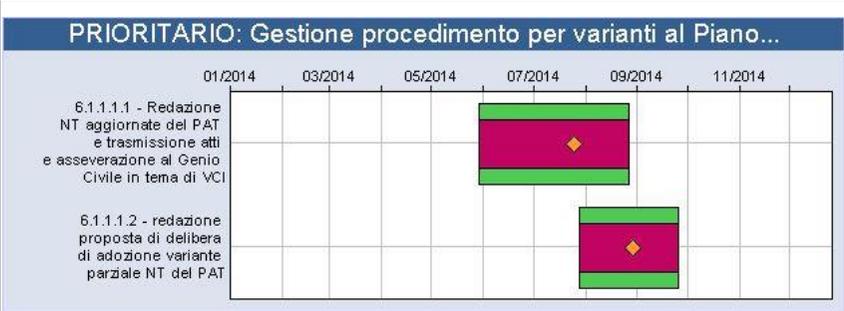
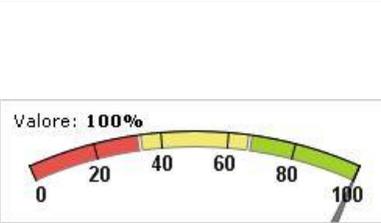
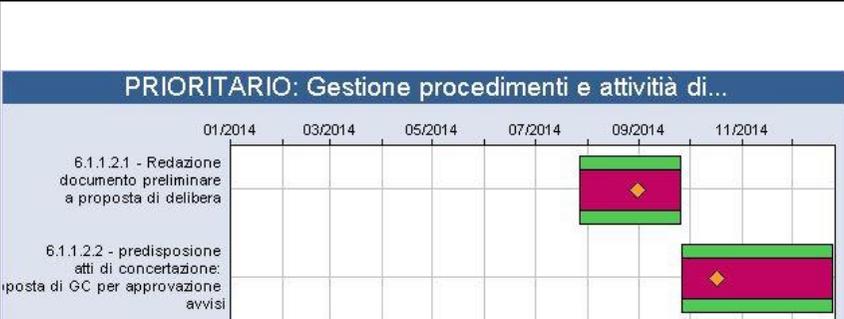
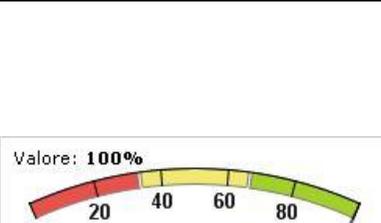
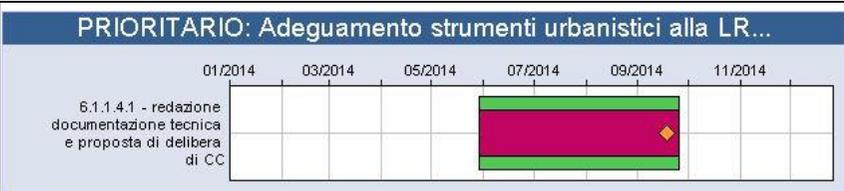
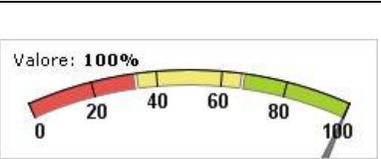
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI									
GIOVANI E FAMIGLIE	Promozione iniziative culturali e ricreative per bambini e famiglie	PRIORITARIO Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata	<p>PRIORITARIO Realizzazione manifestazioni - Per una cultura...</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. manifestazioni</td> <td>102</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. manifestazioni	102	105	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Carlo Toniato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n. manifestazioni	102	105												
TURISMO	Valorizzare l'aspetto turistico del territorio	PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.comunicati stampa redatti</td> <td>90</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.comunicati stampa redatti	90	95	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Carlo Toniato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n.comunicati stampa redatti	90	95												
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	PRIORITARIO Conduzione convegni e presentazione incontri letterari	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. conduzioni</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n. presentazioni</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. conduzioni	4	6	n. presentazioni	8	10	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Carlo Toniato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n. conduzioni	4	6												
n. presentazioni	8	10												

Lavori pubblici, espropri
RESPONSABILE: CORRADO MARTINI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE	Agevolare la mobilità ciclabile	PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud Camposampiero	<p>PRIORITARIO - Sistemazione Circonvallazione Sud...</p>  <p>09.12.2014: Si propone la modifica della fase, dall'approvazione alla redazione del protocollo d'intesa, per difficoltà incontrate nel trovare un'intesa con gli enti interessati dall'accordo e spostamento data fine dal 30.11 al 31.12.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Corrado Martini Assessore: Luca Baggio Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
SCUOLA E CULTURA	Scuola primaria "Cesare Battisti": completamento o intervento di ristrutturazione	PRIORITARIO - Ristrutturazione scuola primaria Cesare Battisti - 2° stralcio	<p>PRIORITARIO - Ristrutturazione scuola primaria Cesare...</p>  <p>Del.125 del 10.12.2014</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Corrado Martini Assessore: Luca Baggio Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
SPORT	Sostegno logistico alle principali manifestazioni sportive	PRIORITARIO - Certificato prevenzione incendi palestra Don Bosco	<p>PRIORITARIO - Certificato prevenzione incendi palestra Don...</p>  <p>FASE 1: 10.12: spostamento data fine dal 15.11 al 31.12. Difficoltà nel</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Corrado Martini Assessore: Luca Baggio Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

			<p>definire l'oggetto dell'incarico legato alla sovrapposizione di problematiche relative alla sicurezza (pratiche vigili del fuoco, copertura in amianto, verifica sismica dell'edificio). Det.225 del 04.12.2014: affidamento ing. Pasotto Det.232 del 04.12.2014: ing. Schievano Det.283 del 29.12.2014: perito Ceccato</p> <p>FASE 2 – ELIMINATA: Difficoltà nel definire l'oggetto dell'incarico legato alla sovrapposizione di problematiche relative alla sicurezza (pratiche vigili del fuoco, copertura in amianto, verifica sismica dell'edificio).</p>		
--	--	--	---	--	--

Urbanistica, edilizia privata e ambiente
RESPONSABILE: PETRONILLA OLIVATO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTU RAZIONE	Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico	PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO STRATEGICO (PAT)	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimento per varianti al Piano...</p>  <p>Completamento: proposta di delibera n. 35 del 02.09.2014</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Petronilla Olivato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTU RAZIONE	Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico	PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI)	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di...</p>  <p>Delibera di GC n. 109 del 22.10.2014</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Petronilla Olivato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTU RAZIONE	Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico	PRIORITARIO: Adeguamento strumenti urbanistici alla LR 50/2012	<p>PRIORITARIO: Adeguamento strumenti urbanistici alla LR...</p>  <p>delibera C.C. 39 del 23.09.2014</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Petronilla Olivato Assessore: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

