



# CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

## PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 – 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315269 - Fax 049/9315200  
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287  
AREA 6 – LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI

Prot. n° 19278

### AVVISO D'ASTA PER LA VENDITA DI N. 1 IMMOBILE SITO IN CAMPOSAMPIERO- CONTRA' DEI NODARI- DENOMINATO "PALAZZO NODARI"

In esecuzione delle delibere di Consiglio Comunale n. 17 del 29/06/2012, con la quale è stato approvato il Piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale, prevedendo la dismissione dell'immobile denominato "Palazzo Nodari", sito in Contrà dei Nodari 27 con adozione di variante parziale al Piano degli Interventi, e n. 35 del 28/09/2012 avente ad oggetto " Variante parziale al PI: Modifica unità edilizia IU1/59 e NTO in attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Approvazione", nonché della propria determinazione n. 291/2012,

si rende noto che il giorno 22/01/2013 - alle ore 9.00 - negli uffici della Sede Municipale di Piazza Castello n. 35 si terrà un'asta pubblica per la vendita di un immobile comunale sito in Camposampiero, Contrà dei Nodari 27, denominato Palazzo Nodari.

(L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21/01/2013 all'ufficio protocollo del Comune di Camposampiero).

#### 1. ENTE CEDENTE

##### **Comune di Camposampiero – Provincia di Padova**

Indirizzo: Piazza Castello 35 – CAMPOSAMPIERO (PD)

Tel. 049.9315211 - Fax: 049.9315200

[www.comune.camposampiero.pd.it](http://www.comune.camposampiero.pd.it)

*Il Responsabile del Servizio Ufficio LLPP/Espropri: Arch. Martini Corrado.*

*Il Responsabile del Procedimento è il Geometra Mauro Pastrello.*

#### 2. PUNTI DI CONTATTO

- Responsabile del Servizio Ufficio LLPP/Espropri: **Arch. Martini Corrado**
- Ufficio Patrimonio: **Geom. Mauro Pastrello**  
(tel 049/9315211 - orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30)

### **3. OGGETTO DELLA VENDITA e IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'immobile oggetto di alienazione, identificato al Catasto Urbano come indicato nella Tabella sottostante, sarà posto in vendita **a corpo e non a misura**, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come posseduto dal Comune di Camposampiero, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti.

Il Comune di Camposampiero garantisce la proprietà dei beni oggetto di alienazione, la legittima provenienza e la libertà degli stessi da ipoteche, privilegi e trascrizioni pregiudizievoli.

**Fabbricato ubicato in Camposampiero, Contrà dei Nodari 27, identificato catastalmente al:**

- N.C.T. - foglio 17 - mappale 2322 - mq. 472 (ente urbano);
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 5 - cat. A/2 - cl. 3 - cons. 6,5 vani - rend. € 738,53;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 6 - cat. A/2 - cl. 3 - cons. 6,5 vani - rend. € 738,53;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 7 - cat. A/2 - cl. 3 - cons. 6,5 vani - rend. € 738,53;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 8 - cat. C/6 - cl. 2 - cons. 16 mq. - rend. € 35,53;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 9 - cat. C/6 - cl. 2 - cons. 14 mq. - rend. € 31,09;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 10 - cat. C/6 - cl. 2 - cons. 16 mq. - rend. € 35,53;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 11 - cat. C/6 - cl. 2 - cons. 17 mq. - rend. € 37,75;
- N.C.E.U. - fg. 17 - mapp. 2322 - sub. 12 - beni comuni non censibili;

Il prezzo assunto a Base d'Asta pari ad € 600.000,00 è stato determinato a seguito di specifica Perizia di Stima redatta dall'ufficio Patrimonio nella persona del geom. Mauro Pastrello e dell'arch. Corrado Martini in data 04/06/2012.

### **5. PROCEDURA DI VENDITA**

Asta pubblica mediante unico e definitivo incanto ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n.827, giusta Determina del Responsabile del Servizio n. 291/2012.

La scelta dell'acquirente sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a Base d'Asta, con aggiudicazione definitiva in favore del concorrente la cui offerta contenga il maggior rialzo rispetto al prezzo a base d'asta.

Quindi le offerte di acquisto dovranno, **a pena di esclusione**, essere non inferiori a tale importo.

Il Comune di Camposampiero dichiara fin d'ora che non acconsente ad alcuna forma di mediazione e/o intermediazione con i concorrenti interessati a partecipare alla gara e che, pertanto, alcun compenso a tale titolo sarà corrisposto in sede di stipulazione di contratto di compravendita in esito all'aggiudicazione.

### **6. IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE COMUNALE DA ALIENARE**

L'immobile, consistente in un terreno con sovrastante fabbricato adibito ad abitazione al piano rialzato, primo e secondo, con annessi vani accessori al piano seminterrato (ripostigli) e terra (garage), confina sui lati Sud ed Ovest con proprietà private e sui lati Nord ed Est con proprietà comunale. L'area, a seguito della variante al P.I. in attuazione del Piano di Alienazione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare -Centro Storico-, modifica dell'Unità Edilizia iu1-59 e modifica dell'art. 46 delle NTO, consente la possibilità di ampliamento con inviluppo ed H massima come da indicazioni Tav. 3.b (volume massimo complessivo: volume esistente lordo con ampliamento di 700 mc. lordi). Obbligo demolizione dei volumi incoerenti e di riqualificazione della viabilità pedonale lato Nord e del parcheggio lato Est e relativi percorsi. È ammessa la monetizzazione in alternativa all'intervento sull'area pedonale e Nord. Obbligo destinazione commerciale al PT e realizzazione portici ad uso pubblico sui lati Nord ed Est con profondità minima di ml. 3,00. Sono ammesse le destinazioni direzionali ai piani superiori senza le limitazioni poste dall'art. 52 alla destinazione RT. Le aree a parcheggio e i percorsi pedonali da riqualificare sono computabili al fine della dotazione di aree a servizi per gli usi diversi dalla residenza, fatta salva la monetizzazione delle dotazioni mancanti per il rispetto dello standard di legge. In pendenza dell'attuazione delle presenti previsioni, sono ammessi i soli interventi di manutenzione

ordinaria, straordinaria e cambio di destinazione d'uso verso le destinazioni sopra elencate. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 8, comma 4, della L.R. n. 13/2011 è esclusa l'applicazione del "Piano Casa" (L.R. n. 14/2009 e ss.mm.ii.). In esecuzione alla D.C.C. n. 35 del 28/09/2012 dovranno essere rispettate le prescrizioni del genio Civile di Padova riportate nel parere in data 03/07/2012 prot. 307376 (all. b alla delibera).

Gli immobili sono visibili previo appuntamento telefonico con il Geom. Mauro Pastrello del Servizio Patrimonio del Comune di Camposampiero – Piazza Castello, 35

## **7. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo delle **offerte segrete in aumento**, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato al precedente **punto 3** e più precisamente € 600.000,00 - ai sensi degli artt. 73 c.1 e 76 del R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i.

L'aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il **prezzo migliore**.

Si considera come **prezzo migliore quello maggiore** rispetto al prezzo posto a base d'asta e riportato al **punto 3** del presente Bando, ovvero nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso.

**Saranno escluse dalla procedura di gara le offerte economiche inferiori al relativo importo posto a base d'asta,**

Se lo stesso prezzo migliore è offerto da due o più partecipanti, si procede, nella medesima seduta, a licitazione tra essi; nel caso di loro assenza, o di assenza di loro procuratori speciali, o qualora non intendano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi deve essere considerato migliore offerente.  
(art 77 del R. D. 827/1924)

**Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n.827/1924 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al trasferimento di proprietà degli immobili di cui al presente bando sono poste a carico degli acquirenti.**

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente bando, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano inammissibili o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l'esclusione, l'asta viene dichiarata deserta.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

## **8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA PUBBLICA**

La selezione delle offerte è compiuta dalla commissione di gara composta da tre componenti. La Commissione si riunisce in seduta pubblica.

La Procedura Aperta è espletata con le seguenti modalità:

### **1. Data e luogo della procedura pubblica:**

Il giorno **22/01/2013** nella Sede Municipale – Piazza Castello, 35 – al 1° piano, ha luogo la seduta della Commissione per l'esperimento della procedura pubblica.

La Commissione di Gara, verificata la legittimità della propria costituzione, procederà ad espletare le verifiche di rito sulla documentazione Amministrativa ed Economica presentata dalle ditte nonché alla successiva aggiudicazione.

### **2. Adempimenti e verifiche della Commissione di gara:**

**(Prima fase)**

La Commissione provvede per ciascuna Offerta pervenuta a:

- (a) verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio indicato al successivo **punto 13**;
- (b) verificare la chiusura e l'integrità del piego contenente l'Offerta;
- (c) verificare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa richiesta dal presente Bando di gara;
- (d) dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Bando di Gara con l'esclusione.

Successivamente la Commissione provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

**(Seconda fase)**

- (e) verificare la chiusura e l'integrità della **Busta B** contenente la **Proposta irrevocabile d'acquisto/Offerta Economica**;
- (f) aprire la **Busta B**, verificandone la regolarità del contenuto;
- (g) dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità previste dalla legge nonché dal Bando di Gara.

**(Terza fase)**

La Commissione provvede, quindi, a:

- (h) comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito al precedente **punto 7. "Criterio e modalità di aggiudicazione"**, individuando l'offerta migliore;
- (i) Qualora due o più Partecipanti abbiano presentato **la stessa migliore offerta**, si procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; la Commissione invita tali Partecipanti a proporre per iscritto un prezzo migliorativo di acquisto. Tale proposta, per essere valida, deve essere formulata e sottoscritta:
  - dal medesimo soggetto che ha sottoscritto l'offerta originaria;
  - o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.La **proposta migliorativa** deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al Presidente della Commissione entro il termine di 30 (trenta) minuti decorrenti dal momento indicato dal medesimo Presidente. Dopo che tutte le **proposte migliorative** sono tempestivamente pervenute al Presidente della Commissione, lo stesso, provvede, seduta stante, all'apertura delle medesime e alla lettura degli importi offerti.  
**In caso di offerte migliorative di uguale importo**, si ripeterà la licitazione tra i migliori offerenti, secondo la procedura di cui sopra e con un importo superiore libero, sino all'identificazione dell'offerta migliorativa più elevata.  
**Qualora nessuno dei Partecipanti** che hanno presentato la stessa migliore offerta sia presente, o i presenti non vogliano migliorare la propria rispettiva offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente.  
**In caso di discordanza** tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, in qualsiasi fase di offerta, verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.  
**Non sono ammesse** offerte in variante, parziali, indeterminate, plurime, condizionate.  
**L'Asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.**
- l) Redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto.  
Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.
- m) Verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente.  
Ciascun offerente rimane vincolato alla propria offerta fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto da parte dell'aggiudicatario.

3. **Aggiudicazione provvisoria:** Il Responsabile del Servizio Patrimonio effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del Partecipante individuato dalla Commissione come migliore offerente.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla data della stipula del contratto.  
L'aggiudicazione è vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla verifica dei presupposti di legge.

4. **Verifiche ulteriori:** l'Ufficio Patrimonio svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente;
5. **Aggiudicazione definitiva:** Qualora tutte le verifiche di cui al precedente punto 4. abbiano ottenuto esito favorevole, il Responsabile del Servizio Patrimonio aggiudica definitivamente il Contratto; diversamente l'aggiudicazione provvisoria deve considerarsi risolta e quindi inefficace. In tal caso l'amministrazione procederà nei confronti dello stesso come previsto dal D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci.
6. **(Stipulazione del contratto)** Entro il **termine massimo di 30 gg. dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva**, l'Amministrazione Cedente conclude il Contratto con l'aggiudicatario definitivo. Sulla base di precedenti procedure analoghe svolte, **si prevede che il rogito avverrà pertanto entro e non oltre il 10/04/2013**

L'atto di compravendita sarà stipulato con rogito notarile da notaio scelto dall'Amministrazione.

**Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di acquisto dei fabbricati sono interamente a carico dell'acquirente (spese notarili per la stipula del contratto di compravendita, imposte da versare all'Agenzia delle Entrate, bolli, ecc...).**

**A seguito della vendita dei beni, il Comune di Camposampiero non emetterà fattura ai fini I.V.A. poiché i beni oggetto di alienazione sono stati acquisiti al Patrimonio comunale al di fuori di ogni attività d'impresa o commerciale e l'alienazione viene effettuata al di fuori di attività rilevante I.V.A.  
Non è ammesso il pagamento rateizzato.**

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. Il deposito cauzionale verrà svincolato contestualmente alla stipula del contratto.

Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Camposampiero, non si pervenisse alla conclusione del contratto entro il termine stabilito, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni alla ditta risultata aggiudicataria.

In caso di mancata stipulazione del contratto, il Comune di Camposampiero si riserva comunque la facoltà di procedere, a suo insindacabile giudizio, ad un'aggiudicazione successiva sulla base delle risultanze di gara.

## **9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

I soggetti interessati sono ammessi a partecipare alla Procedura solo se capaci a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi a partecipare:

1. le persone fisiche;
2. le persone giuridiche;
3. le imprese individuali;
4. le società (comprese le cooperative e i consorzi);
5. gli enti pubblici o privati, purché dotati di soggettività giuridica, regolarmente costituiti ai sensi di legge.

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- in nome e per conto proprio;
  - in nome e per conto di un soggetto terzo (non può agire per più soggetti terzi);
  - per persona da nominare.
- Nel caso in cui il **Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo** è necessario che sia munito di **procura speciale**, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare con l'offerta, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in originale o copia autentica. In questo caso l'offerta, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i rappresentanti con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale, a pena di esclusione, deve essere conferita da un solo soggetto terzo.
  - Nel caso che il **Partecipante agisca per persona da nominare**, oltre a dover possedere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto, può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero **entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa**. Se il partecipante non formula, nel termine utile, la dichiarazione o la persona dichiarata non accetta al momento dell'aggiudicazione provvisoria, o entro i tre giorni successivi, o non ha i requisiti necessari per concorrere all'asta, o in generale per obbligarsi a contrarre, il **Partecipante è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario provvisorio**.

## **10. CONDIZIONI OSTATIVE.**

Non possono partecipare alla Procedura, essere aggiudicatari, né stipulare il Contratto, i soggetti che, sia allo scadere del termine utile per la presentazione dell'offerta, sia al momento dell'aggiudicazione o della stipulazione del contratto, si trovino in una delle seguenti situazioni:

1. in stato di liquidazione, di fallimento, siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda la persona fisica, i soci se si tratta di società in nome collettivo (anche un solo socio), il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice (anche un solo socio), l'/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società (anche un solo amministratore), di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti;
3. nei cui confronti è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. non possiedono la piena e completa capacità di agire;
5. gli amministratori comunali e i loro congiunti, parenti o affini fino al quarto grado, e quelli degli Enti e Società partecipate o controllate dal Comune stesso, non possono essere compratori, né direttamente né per interposta persona, dei beni immobili del Comune, ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile. **L'eventuale atto di acquisto stipulato in violazione del divieto di cui sopra, è nullo.**

## **11. CAUZIONE**

I Partecipanti, a garanzia dell'offerta da presentare, dovranno versare a favore dell'Amministrazione Comunale Cedente, a titolo di penale, una cauzione pari al 10% dell'importo a Base d'Asta corrispondente a **€ 60.000,00** (sessantamila/00), mediante:

- Fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da aziende di credito o imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della vigente normativa in materia. Le fideiussioni bancarie e polizze fideiussorie dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e la rinuncia all'eccezione di decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile.

La fidejussione bancaria o la polizza fideiussoria dovranno contenere espressamente, **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni della richiesta dell'Amministrazione Cedente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultima qualsiasi eccezione, dovrà, inoltre, contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile.

La polizza fideiussoria e la fideiussione bancaria dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Si precisa che, in qualunque forma venga costituito, la cauzione è infruttifera.

La cauzione, ai Partecipanti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà svincolata o restituita successivamente alla stipula dell'atto notarile di compravendita.

La cauzione dell'aggiudicatario definitivo costituita con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, viene svincolata successivamente alla stipula del contratto di compravendita.

La cauzione, quale penale, è riscossa dall'Amministrazione Comunale se a seguito di verifica è riscontrata l'assenza dei requisiti richiesti dal presente Bando di Gara, ovvero se per causa dell'Aggiudicatario non è possibile stipulare il contratto **entro il termine massimo di 30 gg dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva**; è fatto salvo il risarcimento per maggiore danno.

## 12. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il Partecipante deve presentare, **a pena di esclusione**:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA E DICHIARAZIONE UNICA** di cui **Allegato 1**, sottoscritta dall'Offerente/Legale Rappresentante; (***All. 1- da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa***);
2. **se il Partecipante è un ente**: originale o copia autenticata dell'atto, o degli atti, che giustifica e prova il potere del rappresentante legale; (***da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa***);
3. **se l'offerta è formulata in nome e per conto di terzi: la Procura Speciale**, in originale o copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata; (***da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa***);
4. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA** di cui all'**Allegato 2** contenente le dichiarazioni/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del Decreto Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, **attestante/i l'insussistenza** delle condizioni ostative di cui al precedente **punto 10, con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**; (***Allegato 2 - da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa***);
5. **PROPOSTA IRREVOCABILE D'ACQUISTO/OFFERTA ECONOMICA**, conforme al modello **Allegato 3**, con apposta marca da bollo conformemente alla normativa vigente, sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda. (***Allegato. 3 - da inserire nella Busta B – Offerta Economica***);

La **Proposta irrevocabile d'acquisto/offerta economica** di cui al **punto 5** e la **Domanda di Partecipazione** di cui al **punto 1**, dovranno essere sottoscritte con firma leggibile dalla stessa persona, che potrà essere:

- **una persona fisica** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il titolare di un'impresa individuale** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;

- **il legale rappresentante di società o enti** i quali intendono diventare essi stessi proprietari del bene o che agiscono **in nome e per conto di terzi con procura speciale** o che **agiscono per persona da nominare**.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I Partecipanti devono far pervenire all'Amministrazione Cedente la propria offerta vincolante ed incondizionata, a **PENA DI ESCLUSIONE**, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/01/2013** all'**Ufficio Protocollo del Comune di Camposampiero presso la sede municipale, Piazza Castello, 35**, qualunque sia il mezzo adottato per recapitarla. Non è ammesso presentare o recapitare l'Offerta successivamente a termine e tantomeno in sede di espletamento dell'Asta Pubblica.

**L'APERTURA DELLE BUSTE**, in seduta pubblica, sarà effettuata dalla Commissione di gara con inizio alle ore 9.00 del **giorno 22/01/2013** presso **la sede municipale, Piazza Castello, 35, - Camposampiero - 1° Piano**.

L'Offerta deve:

essere contenuta in un Plico debitamente sigillato, in modo da impedire che lo stesso possa essere facilmente aperto, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno gli estremi del Mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'ALIENAZIONE DI PALAZZO NODARI SITO IN CAMPOSAMPIERO" – NON APRIRE** -,

1. indirizzata al **Comune di Camposampiero Piazza Castello , 35 – 35012 CAMPOSAMPIERO (PD)** e presentata a mano, oppure recapitata a mezzo posta, oppure mediante corriere o agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Camposampiero. Ai fini dell'ammissibilità, indipendentemente dal mezzo utilizzato per recapitare l'Offerta, deve necessariamente giungere presso la sede municipale, Piazza Castello, 35, all'Amministrazione Cedente entro il **termine perentorio** delle ore 12:00 del giorno **21/01/2013** **A PENA DI ESCLUSIONE**. Non rileva assolutamente il momento in cui è stata spedita o consegnata per essere recapitata.
2. essere composta da **2 BUSTE**, inserite nel **Plico Esterno** (*sigillate con le medesime modalità di quest'ultimo*) recanti rispettivamente la dicitura **"A–Documentazione Amministrativa"** e **"B–Offerta Economica"** e contenenti:

a. la **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"** :

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA E DICHIARAZIONE UNICA, usare l'Allegato 1**, redatta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona fisica richiedente).  
(**Se il partecipante è un ente** la sottoscrizione deve essere apposta dal rappresentante legale munito dei necessari poteri;  
**se si tratta di offerta in nome e per conto di terzi** dovrà essere indicato il nome e cognome, data di nascita, domicilio, codice fiscale di colui sul quale ricadranno gli effetti giuridici o se è un'offerta per persona da nominare).
2. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA** contenente le dichiarazioni/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del Decreto Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, di cui **all'Allegato 2 (diversificato per tipologia di offerente)**,

Se il Partecipante:

- a. **è persona fisica e/o titolare di impresa individuale**: indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale del sottoscrittore;
- b. **è una società o un Ente di qualsiasi tipo**: la denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., generalità del sottoscrittore rappresentante;

3. **se il Partecipante è un Ente**, originale o copia autentica dell'atto che giustifica e prova il potere di rappresentanza in capo al sottoscrittore della domanda e, se diverso dal precedente, dell'atto che autorizza l'acquisto dell'area;
  4. **se l'offerta è formulata in nome e per conto di terzi: la Procura Speciale**, in originale o copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- b. la **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**: la **Proposta irrevocabile di acquisto dell'immobile contestuale all'OFFERTA ECONOMICA (Allegato 3)**, conforme al modello allegato al presente Bando e contenente **tutte** le clausole in esso previste. La **Proposta d'acquisto/Offerta economica** deve essere necessariamente sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione. Il prezzo d'acquisto in esso quantificato deve essere scritto in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **14. CONDIZIONI GENERALI**

##### **Non è consentito al Partecipante, PENA L'ESCLUSIONE:**

1. presentare o recapitare, direttamente o indirettamente, più di una Offerta;
  2. presentare o recapitare l'Offerta oltre il termine utile di cui al precedente **punto 13)**;
  3. presentare o recapitare l'Offerta espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
  4. agire in forza di più mandati;
  5. indicare un prezzo inferiore al Prezzo a base d'asta.
- L'Amministrazione cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal Partecipante. La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità di natura diversa. L'Amministrazione Cedente, in tal caso, avrà il diritto a riscuotere l'intera cauzione prestata, salvo comunque pretendere il risarcimento del maggiore danno.
  - Tutti gli effetti connessi alla vendita dell'area si producono unicamente con la stipula del Contratto.
  - Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
  - L'Amministrazione Cedente si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Per tutto quanto non previsto e richiamato nel presente Bando di gara, valgono le disposizioni del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni nonché del vigente Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni immobili comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/04/2012.

#### **15. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione all'atto di stipulazione del Contratto, mediante bonifico bancario, sul conto corrente di Tesoreria Unica che verrà successivamente comunicato.

## **16. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Nel termine massimo di **15 giorni** dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del Contratto.

## **17. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto deve essere concluso entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'efficacia della determinazione dell'aggiudicazione definitiva e potrà essere prorogato in caso di ritardo non imputabile all'Amministrazione Cedente della documentazione di rito richiesta.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del Contratto.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione della gara, e l'Amministrazione Cedente riscuoterà l'intero deposito cauzionale, prestato a titolo di penale, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Cedente, qualora non possa giungere alla conclusione del Contratto per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario, **si riserva di provvedere a suo insindacabile giudizio** a scorrere la graduatoria allegata al verbale di gara, e ad aggiudicare provvisoriamente al secondo migliore offerente (e così via), nonché ad espletare ogni altro adempimento previsto dal Bando per giungere alla conclusione del Contratto.

## **18. CONDIZIONI DI VENDITA**

- L'immobile oggetto di alienazione ed identificato nel presente Bando al precedente *punto 6*, viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da persone e cose al momento del rogito, con ogni pertinenza e con gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere. L'immobile è venduto con la destinazione urbanistica vigente che gli offerenti dichiarano e danno atto di conoscere.  
È salva la facoltà dell'aggiudicatario di presentare una proposta progettuale con diversa soluzione planivolumetrica rispetto a quella approvata con la variante al Piano degli Interventi (Deliberazione C.C. n.35 del 28.09.2012).  
La richiesta sarà valutata dall'Amministrazione Comunale con le modalità previste per le istanze di variante al P.I.  
Ogni onere relativo all'eventuale accoglimento della proposta sarà a carico dell'aggiudicatario, così come il corrispettivo correlato all'eventuale incremento di valore dell'immobile a seguito della variante.  
L'Amministrazione Comunale rimane libera di valutare, accogliere o respingere la proposta senza che nessun indennizzo sia dovuto in caso di non accoglimento al richiedente.
- Il Comune di Camposampiero venditore garantisce la piena proprietà, la legittima provenienza nonché la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli, e resta esonerato dal fornire la relativa documentazione.
- L'aggiudicatario al momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Bando d'asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario rinunciatario il risarcimento dei danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza ed inoltre procedere all'incameramento della cauzione.
- Il Comune di Camposampiero rimane impegnato solo dopo la stipula del contratto di compravendita; pertanto l'Amministrazione potrà fino a quel momento per esigenze d'interesse pubblico recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario provvisorio a mezzo raccomandata e restituzione della cauzione entro 60 gg dalla comunicazione senza interesse ed escluso ogni risarcimento del danno.
- Il prezzo di acquisto, dovrà essere versato in un'unica soluzione all'atto della stipula del contratto di compravendita.

- Dalla data del contratto di compravendita decorreranno gli effetti attivi e passivi ed il compratore verrà immesso nel possesso dell'area compravenduta.
- La vendita è soggetta alle imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali. Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti al trasferimento sono a carico dell'aggiudicatario.

## **19. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

Sono a disposizione degli interessati, che possono presentare richiesta scritta, anche via Fax o e-mail, al Responsabile del Procedimento Geom. Mauro Pastrello tel. 049/9315285, Fax 049/9315200, e-mail [mauro.pastrello@comune.camposampiero.pd.it](mailto:mauro.pastrello@comune.camposampiero.pd.it) i seguenti documenti:

- Relazione di Stima;
- Planimetrie catastali dell'edificio;
- Elaborati allegati alla Variante al P.I. e D.C.C. n. 35 del 28/09/2012.

I Documenti di gara con i relativi allegati nonché i documenti sopra elencati, non verranno spediti né trasmessi via fax.

## **20. DISPOSIZIONI VARIE**

- L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.
- I Concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente Bando di Gara.
- Non saranno ammesse offerte per telegramma, telefax, condizionate o indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei Partecipanti avverrà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. All'art. 10 del medesimo decreto, tale trattamento sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'espletamento della procedura volta a selezionare l'acquirente dell'area.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Camposampiero, con sede in Piazza Castello, 35 – Camposampiero.

Responsabile del trattamento dei dati riguardanti la procedura di gara è il Responsabile dell'Area Architetto Corrado Martini, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Con la presentazione dell'Offerta, il Partecipante autorizza l'Amministrazione Cedente al Trattamento dei dati personali in essa contenuti.

## **22. DISPOSIZIONI VARIE**

- I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito internet [www.comune.camposampiero.pd.it](http://www.comune.camposampiero.pd.it)
- Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune <http://www.comune.camposampiero.pd.it/>, per estratto sul BUR, con pubbliche affissioni sia in forma integrale che per estratto nel territorio del Comune di Camposampiero.



**Allegato 1)**  
*(per tutti i concorrenti)*

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA  
E DICHIARAZIONE UNICA**

Spett.le  
COMUNE DI CAMPOSAMPIERO  
Piazza Castello 35  
35012 Camposampiero PD

**OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE COMUNALE  
RICHIESTA DI ACQUISTO "Fabbricato denominato Palazzo Nodari"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ N. Telefax \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio per le comunicazioni) \_\_\_\_\_

in nome e per conto *(barrare una delle seguenti situazioni)*:

- Proprio (Se coniugato/a indicare il regime patrimoniale familiare e se in comunione dei beni compilare l'apposito Allegato) \_\_\_\_\_
- della Ditta \_\_\_\_\_
- dell'Ente \_\_\_\_\_
- della Società *(comprese Cooperative e Consorzi)* \_\_\_\_\_
- di persona da nominare *entro 3 giorni dall'aggiudicazione provvisoria*

- se si tratta di offerta in nome e per conto di terzi: *Indicare il nome e cognome, data di nascita, domicilio, codice fiscale di colui sul quale ricadranno gli effetti giuridici* \_\_\_\_\_

in qualità di

- Legale Rappresentante
  - Rappresentante legalmente autorizzato con Procura Speciale conferita con atto Pubblico o scrittura Privata, da allegare alla presente \_\_\_\_\_
- 

#### DICHIARA

1. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di Gara- Avviso d'Asta per la vendita dell'immobile denominato "Palazzo Nodari";
2. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta che andrà a presentare, anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia ed urbanistica, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla quantificazione dell'offerta;
3. di aver preso visione della Relativa Perizia di Stima dell'immobile oggetto di alienazione e di conoscere la sua attuale destinazione urbanistica nonché le normative vigenti che regolano il suo utilizzo (Norme tecniche d'attuazione, ecc...);
4. che l'offerta che andrà a presentare è valida ed irrevocabile fino a 180 gg dalla data di presentazione della stessa.
5. di autorizzare l'Amministrazione cedente ad inviare anche a mezzo FAX (indicando il numero, il nome e cognome di un referente) o attraverso mail di posta certificata, qualunque comunicazione o provvedimento relativo al Bando di gara- Avviso d'Asta per la vendita dell'immobile denominato "Palazzo Nodari";

#### CHIEDE

**di partecipare all'ASTA PUBBLICA PER L'ACQUISTO DELL' IMMOBILE COMUNALE SOTTO IDENTIFICATO (vedasi descrizione punto 3 del Bando di Gara):**

**"Fabbricato denominato Palazzo Nodari."**

**Situato in via .....**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

#### **Note:**

**Alla presente istanza va allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore inoltre:**

6. **se il Partecipante è un ente**, originale o copia autenticata dell'atto, o degli atti, che giustifica e prova il potere del rappresentante legale; (***da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa;***
7. **se l'Istanza è formulata in nome e per conto di terzo**, la Procura Speciale, in originale o copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata; (***da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa;***

La presente ***Istanza di Partecipazione***, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dalla stessa persona che sottoscrive la ***Proposta irrevocabile d'acquisto/offerta economica (All.3)*** che potrà essere:

- **una persona fisica** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il titolare di un'impresa individuale** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il legale rappresentante di società o enti** i quali intendono diventare essi stessi proprietari del bene o che **agiscono in nome e per conto di terzi con procura speciale** ( da inserire nella **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**) o che **agiscono per persona da nominare**.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che il Servizio LLPP/Espropri può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di alienazioni immobiliari e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposampiero; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio LLPP/Espropri Arch. Corrado Martini.



9. di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, esclusivamente nell’ambito della presente procedura e di autorizzarne il trattamento.

**A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:**

- a) fotocopia del proprio documento di identità;  
b) eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare;

Data .....

Firma .....

---

**Note:**

La presente ***l’Istanza di Partecipazione***, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dalla stessa persona che sottoscrive la ***Proposta irrevocabile d’acquisto/offerta economica (All.3)*** che potrà essere:

- **una persona fisica** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il titolare di un’impresa individuale** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il legale rappresentante di società o enti** i quali intendono diventare essi stessi proprietari del bene o che **agiscono in nome e per conto di terzi con procura speciale** ( da inserire nella **BUSTA A**) – **Documentazione Amministrativa**) o che **agiscono per persona da nominare**.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si fa presente che il Servizio LLPP/Espropri può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di alienazioni immobiliari e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l’interessato ha diritto di ottenere l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione e la cancellazione ai sensi dell’art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposampiero; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio LLPP/Espropri Arch. Corrado Martini.





**2. che: (solo nel caso della presenza di soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari diversi dal titolare o dal legale rappresentante):**

il nominativo, luogo e data di nascita, il codice fiscale e la carica delle persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto, sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ (C.fisc. _____) carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ (C.fisc. _____) carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ (C.fisc. _____) carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ (C.fisc. _____) carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ (C.fisc. _____) carica ricoperta _____

che egli stesso e gli Amministratori e soci dei poteri di rappresentanza della società non hanno in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o la cancellazione alla C.C.I.A.A. (la presente dichiarazione dovrà essere firmata da tutti i soggetti sopra elencati i quali allegheranno la fotocopia del documento d'identità);

***DICHIARA ALTRESI'***

- 3.** di aver preso conoscenza delle condizioni e caratteristiche in fatto e diritto che può aver influito nella formulazione dell'offerta del bene da alienarsi, e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente;
- 4.** di conoscere ed accettare, senza riserve e condizioni, il contenuto del Bando di Gara – Avviso d'Asta per la vendita dell'immobile denominato "Palazzo Nodari";
- 5.** che non vi sono cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6.** che non è stata pronunciata a suo carico alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che pregiudichi la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

7. che nei suoi/loro confronti NON è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423; *l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda la persona fisica, i soci se si tratta di società in nome collettivo (anche un solo socio), il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice (anche un solo socio), l'/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società (anche un solo amministratore), di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti;***(La presente Istanza, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA, dovrà essere sottoscritta da tutti i soci e/o amministratori con potere di rappresentanza appartenenti all'impresa, alla società o alla Cooperativa , secondo la tipologia giuridica del Partecipante.)**

Ovvero

- e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE/2004/18:

- norma giuridica violata \_\_\_\_\_

- pena applicata (la pena **deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"**) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- anno della condanna \_\_\_\_\_.

e che sono stati adottati i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. che l'impresa/società/consorzio/cooperativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione straordinaria o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e stranera e che non è in corso alcuna delle predette procedure, né sono state presentate nell'ultimo quinquennio istanze relative alle stesse;
9. di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto del contratto, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, nonché di ritenere dette condizioni tali da consentire l'offerta.

Nome e cognome

firma

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

**allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità di TUTTI i sottoscrittori**

**Note:**

La presente ***Istanza di Partecipazione***, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dalla stessa persona che sottoscrive la ***Proposta irrevocabile d'acquisto/offerta economica (All.3)*** che potrà essere:

- **una persona fisica** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il titolare di un'impresa individuale** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il legale rappresentante di società o enti** i quali intendono diventare essi stessi proprietari del bene o che **agiscono in nome e per conto di terzi con procura speciale** ( da inserire nella **BUSTA A**) – **Documentazione Amministrativa**) o che **agiscono per persona da nominare**.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che il Servizio LLPP/Espropri può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di alienazioni immobiliari e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposampiero; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio LLPP/Espropri Arch. Corrado Martini.

da inserire nella **“Busta B – Proposta Irrevocabile d’acquisto/ Offerta Economica”**

**MODULO OFFERTA  
DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

marca  
da bollo  
€ 14,62

SPETT.  
COMUNE DI CAMPOSAMPIERO  
PIAZZA CASTELLO 35  
35012 CAMPOSAMPIERO (PD)

**OGGETTO: PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA.**

Nell’ambito della procedura competitiva ad evidenza pubblica espletata dal Comune di Camposampiero per l’alienazione dell’ immobile comunale identificato come:

**Fabbricato denominato “Palazzo Nodari”**

**Situato in via .....**

- **(se persona fisica) il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;**
- **(se ente/impresa/società/cooperativa/consorzi) denominazione sociale \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, qui rappresentato da \_\_\_\_\_ (nominativo del legale rappresentate o procuratore speciale) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_**

**(legale rappresentate o procuratore speciale) in forza di atto (indicare gli estremi dell’atto**

**che attribuisce il potere di agire),** \_\_\_\_\_

con il presente atto propone, in modo irrevocabile, per la durata di giorni 180 decorrenti dalla data fissata per l'espletamento dell'ASTA PUBBLICA, di acquistare l'alloggio sopra identificato Immobile denominato "Palazzo Nodari" sito in..... via .....), posto in vendita dal Comune di Camposampiero con determinazione dirigenziale n. del ,

### OFFRENDO

come prezzo di acquisto Euro (*importo in cifre e in lettere*). \_\_\_\_\_

### Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

del TITOLARE o  
Legale Rappresentante  
(Timbro impresa)

### **Note:**

La presente **Proposta irrevocabile d'acquisto/offerta economica**, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dalla stessa persona che ha sottoscritto l'**Istanza di Partecipazione (All.1-2-)**, che potrà essere:

- **una persona fisica** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il titolare di un'impresa individuale** che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- **il legale rappresentante di società o enti** i quali intendono diventare essi stessi proprietari del bene o che agiscono **in nome e per conto di terzi con procura speciale** o che **agiscono per persona da nominare**.

