

Schema di domanda (ALLEGATO 1)

(compilare in stampatello senza apportarvi modifiche)

Al

Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti

Pec consigliobrentarifiuti@legalmailpa.it

__l__ sottoscritt _____

cognome

nome

C.F. _____

chiede

di partecipare alla procedura comparativa idoneativa, per *curriculum* e colloquio, per il conferimento di incarico di direttore del Consiglio di bacino Brenta per i Rifiuti con contratto di lavoro di dirigente a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

di essere nat__ a _____ (____) il _____ e di essere residente a _____ via _____ N. _____, recapito telefonico _____;

di comunicare il seguente **recapito** al quale il Consiglio di Bacino dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

indirizzo PEC/email: _____

di possedere il seguente titolo di studio _____ in _____ conseguito in data _____ presso _____ con il seguente punteggio _____;

ulteriore requisito specifico di accesso – tipologia di qualificazione professionale – specificare indicando i periodi in formato gg/mm/aaaa:

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero,

- ☐ di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,

ovvero

- ☐ di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, nonché titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

- ☐ di essere cittadino del Paese Extracomunitario _____, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- ☐ Quale cittadino dell'Unione Europea e di Paesi terzi, dichiara di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi
della _____ non _____ iscrizione _____ o _____ cancellazione _____ dalle
medesime _____)

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le
condanne _____ riportate _____ e/o _____ i _____ procedimenti _____ penali _____ in _____ corso
_____)

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. nr. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura comparativa.

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che il Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario dei colloqui, come stabilite dall'avviso.

_____ li _____
luogo data

(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- Copia documento identità
- Copia del *curriculum vitae*, formato europeo, debitamente sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo di:
 - autodichiarazione dei titoli posseduti, completa di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione,
 - elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda, nonché ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali del Consiglio di Bacino;
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il documento relativo al riconoscimento di equipollenza o di equiparazione o la richiesta di equiparazione del titolo.