



PROT. n. 694

**Nuovo Bando di SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO**

**PER L'ASSUNZIONE DI N. 8 OPERATORI ADDETTI  
ALL'ASSISTENZA A TEMPO DETERMINATO PER 1 ANNO**

**presso la sede del Centro Servizi CAMERINI di PIAZZOLA sul BRENTA**

**(CAT. B posizione economica B1 C.C.N.L. 31/7/2009).**

**IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la determina 22/03/2016, n. 136, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione.

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica per solo colloquio per l'assunzione di **n. 8 operatori addetti all'assistenza** a tempo determinato **per 1 anno** presso il C. S. Camerini di Piazzola sul Brenta (Cat. B posizione economica B1 C.C.N.L. 31/7/2009) alle condizioni previste dalla vigente pianta organica e dal regolamento sulle modalità dei concorsi.

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a selezione è quello annesso alla cat. B 1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.

Sarà, inoltre, corrisposto il trattamento economico previsto per legge: l'assegno per il nucleo familiare, la 13<sup>a</sup> mensilità, e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicate nella G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:



- a) essere cittadini italiani ovvero trovarsi in una delle seguenti posizioni:
- b)
  - essere cittadini di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
  - essere cittadini di altri Paesi e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed essendo familiari, come da stato di famiglia, di cittadini dell'Unione Europea;

In tutti i casi della lett. b) gli aspiranti, inoltre, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati

dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- c)
  - essere cittadini di Paesi diversi da quelli appartenenti all'Unione Europea e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il candidato nel caso in cui si trovi nella posizione di cui lett. c) deve presentare idonea documentazione comprovante tale status.

- età minima di 18 anni compiuti alla data di approvazione del presente bando;

- d) **di non aver prestato servizio, per più di trentasei mesi, in qualità di operatore addetto all'assistenza, presso il Centro Residenziale per Anziani di Cittadella ai sensi del D. Lgs. 81/2015, nell'arco dell'intera vita lavorativa.**

Ai sensi dell'art. 1014, cc. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, due posti in selezione sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA., congedati senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

- **TITOLO DI STUDIO:** Licenza della scuola dell'obbligo e Attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario riconosciuto dalla Regione Veneto (L.R. del Veneto 16/8/2001, n. 20) ovvero titolo equipollente.

## DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione indirizzate al Direttore, potranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale o consegnate a mano e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Centro Residenziale per Anziani di Cittadella entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **22 aprile 2016**, farà fede la data del timbro postale. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: [info.cracittadella@legalmail.it](mailto:info.cracittadella@legalmail.it)

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione - non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi - giungeranno tardivamente. E' riservata all'amministrazione la facoltà di richiedere nei termini e nei modi dalla stessa fissati, quelle rettifiche e regolarizzazioni di documenti formalmente imperfetti, che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.



Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data di nascita e l'indirizzo di residenza;
- 3) lo stato civile e il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 8) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure l'amministrazione pubblica dalla quale - eventualmente - dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, oppure di aver interrotto il servizio presso pubbliche amministrazioni indicandone la causa;
- 10) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 11) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico;
- 12) il titolo di studio richiesto dal bando nonché quelli posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, tale titolo va presentato in originale o in copia autenticata oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- 14) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98;
- 15) l'indicazione della lingua straniera sulla cui conoscenza da parte del candidato, la Commissione può effettuare accertamenti. La Commissione giudicatrice ha individuato la lingua Francese o Inglese;
- 16) l'indicazione del concorso/selezione al quale intende partecipare.
- 17) **la dichiarazione di essere/non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, congedato senza demerito.**

(vedi fac simile domanda in calce al presente)

La domanda di partecipazione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;



- l'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ad eccezione del requisito dell'età che va riferito alla data di approvazione del presente bando (Legge 27.1.89, n. 25).

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione ed aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale;
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- attestazione versamento su C.C.P. n. 1021804321 – causale: tassa concorso** - o ricevuta del versamento alla tesoreria, in favore della **Tesoreria del CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI di CITTADELLA** (presso la **Cassa di Risparmio del Veneto S.P.A. filiale di Cittadella** ABI: 06225, CAB 62520, C7C 06700000080B, **IBAN: IT49H062256252006700000080B**) comprovante il versamento di **10 euro** a titolo di rimborso spese di selezione/concorso non rimborsabili.
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, la conformità all'originale di copie** di titoli posseduti, può essere comprovata utilizzando l'**allegato 2**;
- I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge.
- Dichiarazioni relative al conseguimento di **Attestazioni e/o diplomi** comprovanti la formazione erogata a cura di precedenti datori di lavori, ai sensi dell'Accordo sottoscritto in data 21/12/2011 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, **in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro. Il conseguimento di attestato o diploma, la conformità all'originale di copie** di titoli posseduti, può essere comprovata utilizzando l'**allegato 2** o può essere comprovata utilizzando l'**allegato 3**, specificando: il soggetto organizzatore del corso; la normativa di riferimento, i dati anagrafici ed il profilo professionale del corsista, la specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento ed il relativo monte ore frequentato. Periodo di svolgimento del corso;
- un elenco in carta libera, dei documenti e titoli allegati, in duplice copia, **allegato 4**).

**Il 29 aprile 2016 saranno esposti, sul sito dell'ente**

**[www.cracittadella.it](http://www.cracittadella.it) i nominativi dei candidati ammessi al colloquio.**

**Se i candidati saranno in numero contenuto il colloquio si effettuerà nei giorni: 4 o 6 maggio 2016.**

## PROVA D'ESAME

Il colloquio previsto dalla selezione pubblica si svolgerà presso il **CENTRO SERVIZI CAMERINI, in via Ventimiglia, n. 1, a Piazzola sul Brenta.**

**MATERIE DEL COLLOQUIO:** Svolgimento (o dettagliata descrizione) di tecniche relative ai compiti propri delle attività previste per il profilo professionale;



**igiene degli ambienti; tecniche relative alle attività della persona su se stessa per il mantenimento dell'autosufficienza; elementi di psicologia dell'anziano; prestazioni igienico sanitarie di prevenzione e pronto intervento; nozioni sul sistema dei servizi socio-assistenziali; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA E VALUTAZIONE DEL TITOLO PREVISTO PER L'ACCESSO ALLA STESSA**

L'ammissione dei candidati è approvata, con determina dirigenziale. La valutazione della prova d'esame è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, composta dal Direttore o suo delegato e da minimo due persone esperte nelle materie d'esame, oltre che dal segretario verbalizzante.

### **NOMINA DEGLI IDONEI**

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento concorsuale approvato con deliberazione 211/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa e ciò sotto pena di decadenza. I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti entro 6 mesi dalla delibera di approvazione dei verbali.

### **ADEMPIMENTI**

La prova si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che saranno chiamati a prendere servizio, saranno invitati a far pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio del rapporto di lavoro i seguenti documenti:

1. autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana – godimento dei diritti politici – residenza – stato civile – stato di famiglia;
2. soltanto per i dipendenti di sesso maschile: copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il dipendente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato autenticato;
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 nè di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso il Centro Residenziale per Anziani di Cittadella;
4. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 nè di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso il Centro Residenziale per Anziani di Cittadella;
5. dichiarazioni relative ad eventuali diritti di precedente o preferenza nella nomina o a riserve del posto. Il candidato deve indicare le norme di legge o regolamentari che conferiscano detti diritti per poter essere considerati per i rispettivi diritti. Ove non regolari, dette dichiarazioni non verranno considerate per i rispettivi effetti.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

Dovranno, inoltre, essere prodotti all'Ufficio Risorse al momento dell'assunzione:

- copia del tesserino del codice fiscale;
- n. 1 foto formato tessera;



- certificazione di avvenuta vaccinazione all'epatite B o dosaggio del titolo anticorpale anti epatite B);
- certificazione di avvenuta esecuzione test tubercolina. Attestazioni e/o diplomi comprovanti la formazione erogata a cura di precedenti datori di lavori, ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo sottoscritto in data 21/12/2011 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, **in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Nella procedura della selezione di cui al presente bando, trovano applicazioni le norme di cui al D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. A tal fine l'Ente informa i candidati che i dati personali devono essere indicati obbligatoriamente per poter dar corso alla procedura concorsuale e che gli stessi saranno utilizzati dal Centro Residenziale per Anziani di Cittadella per gli adempimenti relativi alla presente procedura. L'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione.

I vincitori della selezione che non producano uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti dalla nomina stessa.

I termini di presentazione della documentazione suddetta e di inizio del rapporto d'impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dal Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria della selezione resterà valida per il periodo di tre anni, dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzarla, per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili.

L'Amministrazione avrà facoltà inoltre di utilizzarla per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale e/o part-time.

### **RISERVA DI VARIAZIONE E REVOCA DEL PRESENTE BANDO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia e al citato regolamento sui concorsi. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Centro Residenziale per Anziani di Cittadella.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL per i dipendenti del comparto.  
Cittadella, 1/04/2016



**IL DIRETTORE**  
**Prevedello Dott. Giorgio Andrea**

Al DIRETTORE del  
C.R.A. di CITTADELLA  
Via Prima Mattina, 8/2  
35013 - CITTADELLA - PD

1 sottoscritt \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per colloquio per l'assunzione di n. 8 **operatori addetti all'assistenza a tempo determinato per 1 anno** (Cat. B posiz.econom. B1 C.C.N.L. 31/7/2009) indetto con determina 22/03/2016, n 136.

**A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- a) di essere nato il ..... a.....codice fiscale.....;
- b) stato civile ..... n. figli.....
- c) di essere residente a ..... in via ..... n. .... tel. ....
- d) **di essere cittadino italiano**, oppure, se cittadino di **Paese appartenente all'Unione Europea**: di essere cittadino..... oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea** specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino..... e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di essere familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea;
  - di essere cittadino..... e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere cittadino..... e titolare dello status di rifugiato;
  - di essere cittadino..... e titolare dello status di protezione sussidiaria;
- per i cittadini non italiani, dichiarare inoltre:**
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  -

**Per lo straniero soggiornante nel territorio italiano: deve essere dichiarato il possesso del regolare permesso di soggiorno con tutti gli estremi normativi indicati nel permesso stesso;**

- e) di godere dei diritti politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'incarico presso una pubblica amministrazione, (oppure di essere dipendente di ..... con incarico .....
- i) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio o di avere le seguenti limitazioni alla mansione.....;
- l) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (candidati di sesso maschile);
- m) di essere in possesso del titolo di studio di .....conseguito presso .....durata anni .....votazione .....in data .....
- n) di scegliere come lingua straniera (inglese o francese): ..... per l'accertamento della conoscenza da parte della commissione giudicatrice;
- o) di autorizzare l'ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30/6/03, n.196.
- p) **di non aver prestato servizio, per più di trentasei mesi, in qualità di operatore addetto all'assistenza, presso il Centro Residenziale per Anziani di Cittadella, nell'arco dell'intera vita lavorativa.**
- q)  di essere

di non essere

volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, congedato senza demerito.

SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e dal DPCM 7.2.94 n. 174;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico vengano inviate al seguente indirizzo:  
.....Telefono n. ....\_

data .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Autocertificazione di conformità all'originale di copie)**  
**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

Residente a ..... Via ..... n. ....

Consapevole delle conseguenze nelle quali possa incorrere in caso di false dichiarazioni

**dichiara**

che la copia allegata dei seguenti titoli è conforme all'originale:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*(firma del dichiarante)*

\_\_\_\_\_

---

---

**CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI DI CITTADELLA**

Io sottoscritto ..... certifico che la suesesa dichiarazione è stata firmata in mia presenza dal Sig. .... della cui identità sono certo per:

- presa visione del documento di identità \_\_\_\_\_
- conoscenza personale.

*(Firma dell'incaricato)*

\_\_\_\_\_

Cittadella, \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

Residente a ..... Via ..... n. ....

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**dichiara**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(firma del dichiarante)*

N. B. **Da utilizzare per autocertificare: Titolo di studio**, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, **titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento**, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. m445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

**AVVERTENZA:** Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità valido.

**CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI DI CITTADELLA**

Io sottoscritto ..... certifico che la suesposta dichiarazione è stata firmata in mia presenza dal Sig. .... della cui identità sono certo per:

- presa visione del documento di identità \_\_\_\_\_
- conoscenza personale.
- 

Cittadella, \_\_\_\_\_

*(Firma dell'incaricato)*

**ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI A CORREDO DELLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 8 POSTI DI  
OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA A TEMPO DETERMINATO  
INDETTO CON BANDO PROT. N. 641 del 22 MARZO 2016**

1. Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 8 posti di operatore addetto all'assistenza;
2. Attestazione versamento € 10 a titolo rimborso spese non rimborsabili;
3. Curriculum vitae;
4. Copia licenza scuola dell'obbligo;
5. Copia diploma di OSS o titolo equipollente;
6. Elenco dei documenti;
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Cittadella, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_