



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Castello, 35 - 35012 Camposampiero

Ufficio cultura – politiche giovanili

Servizi: biblioteca - cultura - scuola - sport - sale pubbliche

☎ 049 5792082 - Fax 049 9301808

Email: scuola@comune.camposampiero.pd.it - Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28.06.2013

SOMMARIO

| | |
|--------|--|
| ART.1 | FINALITA' |
| ART.2 | ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO |
| ART.3 | COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO |
| ART.4 | FERMATE |
| ART.5 | SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI |
| ART.6 | MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO |
| ART.7 | OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA |
| ART.8 | MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO |
| ART.9 | DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO |
| ART.10 | CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS |
| ART.11 | RITIRO DAL SERVIZIO |
| ART.12 | ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO |
| ART.13 | RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE |
| ART.14 | PUBBLICITA' REGOLAMENTO |
| ART.15 | NORMA FINALE |

TRASPORTO SCOLASTICO

ART.1 FINALITA'

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
2. Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e tenendo conto dell'interesse pubblico.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia, le scuole Primaria e Secondaria di primo grado.
2. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.
3. Il servizio viene assicurato mediante appalto a soggetti privati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.
4. In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dall'art.8), rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico, graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:
 - a) residenza nel comune di Camposampiero;
 - b) distanza abitazione scuola;

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'ufficio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'arrivo a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso del ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere comunicato all'ufficio scuola al momento dell'iscrizione. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio rimanendo responsabile del minore nel

tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. E' espressamente previsto che l'attraversamento della strada non può essere ad onere dell'autista.

ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.
2. In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 4 FERDATE

1. L'ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:
 - dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
 - dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
 - della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;
 - delle esigenze di sicurezza
2. All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno precedente.
3. Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.
4. Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.
5. Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio.
6. Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

ART. 5 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, alle iniziative connesse con i centri estivi, approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, rivolte ai ragazzi in età della scuola dell'obbligo.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

1. Nell'orario di servizio, gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.
2. Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono:
 - mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi sul posto assegnato
 - stare sempre seduti fino alla propria fermata
 - non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
 - non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
 - mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
 - evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
 - tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti o maleducati
 - evitare schiamazzi
 - ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
 - fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus
3. In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.
4. In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.
5. I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

ART. 7 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).
2. Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.
3. L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.
4. Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.
5. Resta inteso che qualora, straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare il bambino, dovrà avere cura di trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati.
6. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodiché il Comune interromperà il servizio, in favore di detto utente, per l'intero anno scolastico.
7. Sarà pertanto cura dell'accompagnatore avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

ART. 8 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

1. La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata al momento dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo scolastico: 1° anno scuola dell'infanzia (scuola materna), 1° anno scuola primaria (scuola elementare), 1° anno scuola secondaria di primo grado (scuola media) e comunque entro il mese di maggio dell'anno scolastico precedente a quello dell'utilizzo. L'iscrizione si intende rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo diversa comunicazione da parte dell'ufficio comunale competente che dovrà avvenire entro il 31 agosto.
2. La presentazione della domanda di iscrizione da parte del genitore comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

3. L'alunno si intende iscritto **definitivamente** dopo che la famiglia ha pagato l'intera retta annuale entro il mese di agosto, come meglio specificato al successivo art. 9. Il genitore dovrà recarsi presso l'ufficio scuola con la ricevuta dell'avvenuto pagamento, entro l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il termine stabilito di anno in anno dall'amministrazione, che provvederà a rilasciare all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale, con indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata, autobus. Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.
4. L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento dovrà essere richiesto un duplicato all'ufficio scuola.
5. Ogni variazione dell'utente, quali:
 - cambiamento di residenza;
 - cessazione dell'utilizzo del servizio;
 - modifica dell'utilizzo del servizio (corsa di andata e ritorno o una sola corsa);dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia che provvederà a restituire il tesserino di riconoscimento nel caso l'utente cessi di utilizzare il servizio.
6. E' consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art.12 del presente regolamento.

ART. 9 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.
2. Spetta all'organo comunale competente, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa, che sarà resa nota agli interessati entro la fine di giugno.
3. La tariffa dovrà essere corrisposta per intero.
4. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio comunale, in un'unica soluzione anticipata da effettuarsi entro il mese di agosto.
5. Qualora l'utente sia persona diversamente abile, il servizio è gratuito.
6. Agli utenti non residenti nel Comune di Camposampiero verrà applicata la tariffa stabilita dal Comune, salvo quanto previsto da specifica convenzione con il Comune di residenza.

7. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione di eventuali sanzioni previste dal presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11.
8. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti scaduti.
- 9.

ART. 10 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dal Comune e nel rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.
2. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, il Comune può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili, che potrà anche provvedere al controllo dei cartellini.

ART. 11 RITIRO DAL SERVIZIO

1. L'utente che in corso d'anno si ritira dal servizio dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro e consegnando il cartellino di riconoscimento.
2. L'utente non avrà diritto al rimborso della quota pagata, fatta eccezione per i seguenti motivi:
 - trasferimento della residenza,
 - trasferimento ad altro plesso scolastico,
 - perdita del lavoro, durante l'anno scolastico, da parte di entrambi i genitori,
 - patologia documentata da certificato medico, che sconsiglia l'utilizzo degli scuolabus.

In questi casi la tariffa sarà quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART. 12 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

1. L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili.

2. L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, per trasferimento della residenza o trasferimento da altro plesso scolastico, dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.
3. L'iscrizione al servizio, in corso d'anno, per motivi diversi da quelli previsti dal precedente comma, comporta il pagamento dell'intera tariffa.

ART.13 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse).

ART. 14 PUBBLICITA' REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.
2. Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali ed il sito internet www.comune.camposampiero.pd.it a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.
- 3.

ART. 15 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.