



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315217 - Fax 049/9315200
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it

Prot. n. 16423

Reg. Pubb. 717

AVVISO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA C1 – PRESSO IL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, SERVIZIO RAGIONERIA E SERVIZIO TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

In esecuzione della determinazione n. 140 del 21/10/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 21.02.2011, resa immediatamente eseguibile, di rideterminazione della dotazione organica e approvazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013, così come integrata da successiva deliberazione n. 33 del 30.03.2011 e dalla deliberazione n. 103 del 19.10.2011;

Visto il Vigente Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29.12.2010;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Vista la Legge 68/1999;

Visto il Decreto Legislativo 198 del 11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

1. Il Comune di Camposampiero intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, a volersi trasferire presso la stessa Amministrazione Comunale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo Istruttore Amministrativo, cat. giuridica C1, presso il Settore Economico – Finanziario, di cui uno presso il servizio Ragioneria e uno presso il servizio Tributi.
2. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo (a tempo indeterminato), ascritti alla stessa categoria contrattuale, o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire, in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - b) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
 - c) non avere procedimenti penali in corso;
 - d) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
3. La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi valutabili secondo i criteri di cui al successivo punto n. 10 e la motivazione della richiesta di trasferimento.

4. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2) e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Camposampiero prima della pubblicazione del presente avviso.
5. La domanda dovrà pervenire al Comune di Camposampiero, Ufficio Segreteria, Piazza Castello 35, a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto, a mezzo fax (n. 0499315200) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00. La trasmissione tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. A dal fine si riporta l'indirizzo di posta certificata del Comune cui inoltrare l'istanza di partecipazione: **comune.camposampiero.pd@pecveneto.it**.
6. La domanda deve essere presentata entro il **giorno lunedì 21 novembre 2011**. Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario.
7. I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Amministrativo - Segreteria in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
8. **Il colloquio si terrà il giorno martedì 29 novembre 2011 presso la sala consiliare del Comune di Camposampiero con inizio alle ore 9.00**, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati. I candidati potranno avere ulteriori indicazioni circa l'orario del colloquio contattando l'ufficio segreteria al seguente n. tel. 0499315217. Nel corso del colloquio al candidato potranno essere rivolte delle domande volte a verificare la preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni relative, la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure pertinenti. Le domande potranno vertere sulle seguenti materie: Nozioni sull'Ordinamento finanziario e contabile del Comune e sui tributi comunali. La mancata presentazione al colloquio, alla data prevista dal presente Avviso, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.
9. Se dal colloquio individuale la Commissione selezionatrice rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti ovvero adeguate competenze per la copertura del posto può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
10. Sulla base delle risultanze dei colloqui sostenuti dai candidati e dei punteggi ricavati dai curriculum presentati, la commissione redigerà una graduatoria di merito. I punteggi saranno attribuiti sulla base del vigente regolamento dei concorsi fino ad un massimo di 20 punti complessivi come segue:

<p>mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire.</p>	<p>- punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione : 5</p>
<p>formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale</p>	<p>- punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire. Saranno valutati solamente i titoli formativi conseguiti entro i due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità. Punti massimi attribuibili per formazione e titoli formativi : 1.</p>

titoli di studio e specializzazioni	<ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire. - punti 1 per ogni attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni : 2.
Colloquio	- punti 12 rispetto al posto da ricoprire

11. La scelta della preferenza del servizio che il candidato esprime nella domanda di partecipazione ha carattere indicativo, in quanto la graduatoria è unica. La scelta della destinazione spetterà al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, il quale terrà comunque conto della preferenza espressa dal candidato e delle competenze emerse durante il colloquio.
12. L'autorizzazione al nulla osta al trasferimento verrà richiesta all'Amministrazione di provenienza del candidato dichiarato assegnatario del posto da ricoprire, contestualmente all'approvazione dell'assegnazione stessa. Il citato nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena la perdita al diritto dell'assegnazione del posto.
13. L'avviso viene pubblicato dal 25/10/2011 al 21/11/2011 all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Camposampiero. Il presente avviso sarà altresì pubblicato sul BUR della Regione Veneto ed inviato per la pubblicazione all'Albo pretorio a tutti i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese e dei Comuni limitrofi.
14. Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo – Segreteria contattando il numero telefonico 0499315217 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it.

Camposampiero, lì 24 ottobre 2011



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angioletta Calisto

Angioletta Calisto