CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315211-1-1 - Fax 049/9315200
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287
Sito internet: www.comune.camposampiero.pd.it
e-mail: segreteria@comune.camposampiero.pd.it
PEC: comune.camposampiero.pd@pecveneto.it

Prot. n. 19376 Reg. Pubb. 863

AVVISO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO, CAT. GIURIDICA D, PRESSO IL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, PATRIMONIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 32 del 29/07/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 10/7/2019, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 28/11/2018: ulteriore aggiornamento" nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 19.07.2019;

Visto il Vigente Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione di Giunta comunale n 127 del 29.12.2010;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165 e ss.mm.ii: "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

Vista la Legge 68/1999;

Vista la legge n. 183 del 04.11.2010, art 21, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni pubbliche;

RENDE NOTO

1. Il Comune di Camposampiero intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, a volersi trasferire presso la stessa Amministrazione Comunale per la copertura di 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

   Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. giuridica D, da assegnare al **Settore Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Patrimonio**;

2. Alla selezione potranno partecipare i dipendenti, in ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, soggette a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli Enti locali (art. 1, comma 47 della Legge 311/2004), in possesso dei seguenti requisiti:

   a) inquadramento nella categoria giuridica D, o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;

   b) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

   c) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

   d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

   e) idoneità psico-fisica rispetto al posto da ricoprire;

3. La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un *curriculum vitae* e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.
4. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2) e 3) e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Camposampiero prima della pubblicazione del presente avviso.
5. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
6. Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:

   a) dettagliato *curriculum*, come da precedente punto 3);

   b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza di uno degli allegati sopra riportati, nonché la mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Potrà, altresì, essere allegato **l'eventuale nulla-osta** dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

A. La domanda dovrà pervenire al Comune di Camposampiero, Ufficio Segreteria, Piazza Castello 35, a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto, oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00. La trasmissione potrà avvenire anche tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC:

   comune.camposampiero.pd@pecveneto.it.

   In questo caso il candidato dovrà:

   - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),

   oppure, in alternativa,

   - stampare il modulo allegato A al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, **allegando anche copia di un documento d'identità valido**.

   La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

7. **La domanda deve essere presentata entro il 30.08.2019.**

   Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il Comune di Camposampiero non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore):

8. I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Amministrativo - Personale in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9. Entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande l'Amministrazione comunicherà a ciascun candidato, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato medesimo, la data di presentazione per il colloquio personale, teso ad approfondire l'idoneità o meno, a coprire il profilo di cui trattasi.

   Nel corso del **colloquio** al candidato potranno essere rivolte delle **domande** volte a verificare la preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni relative, la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure pertinenti. Inoltre il colloquio servirà alla Commissione per verificare e valutare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di leadership.

   La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

10. Se dal colloquio individuale la Commissione selezionatrice rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti ovvero adeguate competenze per la copertura del posto può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato. Il giudizio di idoneità e l'esito della selezione saranno comunicati individualmente ai candidati.

11. L'avviso viene pubblicato dal **31.07.2019 al 30.08.2019** all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Camposampiero. Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo pretorio a tutti i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese e Comuni limitrofi.

12. Il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Camposampiero, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura; in particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando.

13. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente avviso e autorizza il Comune di Camposampiero al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione e alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

14. Responsabile del procedimento e la dott.ssa Peraro Paola, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Camposampiero. Ogni informazione relativa al presente avviso può essere richiesta telefonicamente al seguente numero: 0499315290.

15. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito Internet dell'Ente: www.comune.camposampiero.pd.it - **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso.**

Camposampiero, lì 31 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato digitalmente Dott.ssa Paola Peraro

Al Comune di Camposampiero
Piazza Castello 35
35012 CAMPOSAMPIERO -PADOVA

Oggetto : Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di 1 Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. giuridica D, presso il Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Patrimonio, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001

Il sottoscritto ……

nato a …….. prov di (…..) il …….

residente a ……. prov. di (……..)

in via …… n. ……

tel/cell. ……..

casella di posta elettronica ……..

codice fiscale ……..

Premesso:

che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

(denominazione) ……..

con sede a ……..…..

in via …….. …… n. …….

che ha il seguente profilo professionale di ……..……

che è inquadrato nella seguente categoria giuridica ……

e posizione economica ……..

del contratto di lavoro del comparto …….

CHIEDE

il trasferimento verso il Comune di Camposampiero, per i seguenti motivi:

……

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico prot. 19376 a firma del Responsabile del Servizio Personale, dichiara:

a) di essere inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica…… o corrispondente categoria di altri comparti (specificare)…….con profilo di Istruttore Tecnico Direttivo, o di analogo contenuto (specificare): ……..

b) di possedere il seguente titolo di studio: ……., conseguito presso ……. in data …….;

c) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;

d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

e) di essere in assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) di avere idoneità psico-fisica rispetto al posto da coprire.

Allega alla presente:

1) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo …….. data …….

Firma ……..