



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

(Provincia di Padova)

Prot. n. 17216

Pubblicato al n. 700 il 28/10/2010

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.

CODICE CIG: 05518801C8

1. STAZIONE CONCEDENTE

Comune di CAMPOSAMPIERO

Piazza Castello, 35

35012 CAMPOSAMPIERO - PD

Tel. 049/9315243-247 – Fax n. 049/9315200

Codice fiscale 80008970289 – Partita IVA 00686700287

Indirizzo internet: www.comune.camposampiero.pd.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione del servizio di Gestione, Accertamento e Riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, in altri tipi di entrata, il concessionario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione delle nuove entrate, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali di comune accordo tra le parti.

Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla Ditta aggiudicataria altri servizi complementari ed inerenti ad altre entrate comunali.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- Il Comune di Camposampiero ha una popolazione residente al 31.12.2009 (penultimo anno precedente all'anno di inizio dell'affidamento in concessione) pari a 12.126 abitanti, e pertanto appartiene alla IV classe di cui all'art. 2, D.Lgs. 507/1993.
- Il gettito annuo medio complessivo nel quinquennio 2005-2009 (al lordo dell'aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato all'incirca pari ad € 74.000,00 così suddiviso: Imposta pubblicità € 71.800,00 e Diritti sulle pubbliche affissioni € 2.200,00.

3. PROCEDURA DI GARA

Concessione di Servizio, ex art. 30 D.Lgs 163/2006, gara informale.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 le disposizioni del Codice dei Contratti di cui al medesimo D.Lgs. 163/2006 non si applicano alle concessioni di servizi; pertanto verranno applicati

esclusivamente gli articoli del D.Lgs. 163/2006 espressamente citati nel presente bando, nel capitolato e in tutta la documentazione inerente la gara.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale sulla riscossione a favore del concessionario. Il valore presunto del contratto è stimato in € **92.500,00**, calcolato in base all'aggio del 25% (base di gara) rapportato al gettito annuo consolidato indicato al punto 2 (comprensivo dell'attività di accertamento) per il numero di anni della concessione.

Per le attività previste dal capitolato speciale non si rilevano costi della sicurezza per interferenze e pertanto non si dà luogo alla redazione del D.U.V.R.I..

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dal 01.01.2011 e scadrà il 31.12.2015.

Qualora la normativa vigente alla data di scadenza della concessione lo consenta, il Comune si riserva la facoltà di disporre il rinnovo del contratto per ulteriori 5 anni, alle medesime o migliorative condizioni contrattuali, previa comunicazione da inviare all'impresa aggiudicatari entro il 30 settembre 2015. Il rinnovo è subordinato all'esito della valutazione positiva della gestione del servizio nel periodo precedente ed all'assenza di situazioni previste dall'art. 19 del capitolato d'onori.

La concessione si intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento o indennizzo qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione dell'istituto della concessione o della fattispecie tributaria dell'imposta comunale sulla pubblicità e/o diritto delle pubbliche affissioni.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati all'art. 15:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di ordine generale:

insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006;

Ai fini dell'ammissione si richiede altresì ai concorrenti:

- di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001 **ovvero** di essersi avvalsi di piani individuali di emersione con conclusione del periodo di emersione;
- Ai fini del comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti dichiarano, alternativamente (come da **allegato 2**):

a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

b) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La stazione concedente esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010;
- b. iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
- c. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

7.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Fatturato globale annuo dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 1.000.000,00;
- b. Referenze bancarie: almeno due referenze bancarie ai sensi dell'art. 41, comma 1, let. a) del D.Lgs. 163/2006;
- c. non avere iscritto perdite di esercizio nell'ultimo bilancio approvato.

7.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. numero medio annuo di dipendenti regolarmente assunti nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore a 20 unità e almeno un dirigente e un ufficiale di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);
- b. avere tuttora in corso alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, tre concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore rispetto alla stazione concedente, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. Si precisa che la stazione concedente è di classe IV[^] ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/1993. Tale requisito deve essere comprovato dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti, ivi compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere

sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, la domanda di partecipazione - dichiarazione può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica **Allegato 1**. Deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed essere corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore. Nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale concorrente qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 37, c. 15 del D.lgs. n. 163/2006). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

In caso di R.T.I. di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.3) lettere a) e b) dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla capogruppo/mandataria per ciascun esercizio finanziario e per almeno il 20% dalle altre imprese temporaneamente raggruppate fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100%;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.3) lettera c) dovrà essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 7.4) del Disciplinare di Gara dovrà essere interamente posseduto da tutti i soggetti raggruppati che verranno indicati come esecutori del servizio;

8. CAUZIONE:

A) Provvisoria: l'impresa partecipante, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 1% del valore della concessione stimato dall'Ente concedente in € **925,00** in quanto in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della

stazione concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Tale cauzione è restituita ai non aggiudicatari entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre alla ditta aggiudicataria è restituita alla sottoscrizione del contratto di concessione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario

B) Definitiva: L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 9 del capitolato d'oneri.

9. CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, comprensivo di sanzioni ed interessi. L'aggio posto a base di gara è del 25% e non è soggetto a revisione o adeguamento ISTAT. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 50.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

10. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di CAMPOSAMPIERO (PD), compresa la frazione di Rustega.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/11/2010**, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o servizi analoghi con rischio a carico del mittente, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di CAMPOSAMPIERO, piazza Castello 35 – 35011 CAMPOSAMPIERO (PD), pena l'esclusione. Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, numerate, chiuse e siglate sui lembi di chiusura, pena esclusione, con le modalità di cui all'art. 14 del presente disciplinare di gara. Sul frontespizio del plico unico dovrà essere indicato che trattasi di offerta per la **“Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione, Accertamento e Riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti”**. L'apertura dei plichi avverrà alle ore 9,00 del giorno 02/12/2010, in seduta pubblica, presso la Sede Comunale di piazza Castello 35.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal funzionario Responsabile del Settore e da n. 2 componenti che saranno appositamente nominati, che procederà in:

- seduta pubblica, lo stesso giorno 02/12/2010, per la verifica dell'ammissibilità e per l'apertura delle offerte tecniche;
- seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi;
- seduta pubblica, il giorno 09/12/2010 alle ore 9,00, per la lettura dei punteggi parziali attribuiti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici, per l'apertura delle offerte economiche e l'aggiudicazione provvisoria.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, *uno per ogni concorrente*, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I., corredata, della sotto indicata documentazione:

- 1) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto della concessione;
- 2) Certificato di iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Provincie di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 - D.M. 11/9/00, n. 289 e ss.mm.ii.;
- 3) Dichiarazione di aver realizzato un fatturato globale annuo dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 1.000.000,00;
- 4) Dichiarazione di non avere iscritto perdite di esercizio nell'ultimo bilancio approvato;
- 5) Per la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente: produzione in originale delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- 6) Dichiarazione di un numero medio annuo di dipendenti regolarmente assunti nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore a 20 unità e almeno un dirigente e un ufficiale della riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);
- 7) Dichiarazione di avere tutt'ora in corso alla data di ricevimento del presente disciplinare di gara, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, 3 concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore rispetto alla stazione concedente, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. Si precisa che la stazione concedente è di classe IV^a ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/1993. Tale requisito deve essere comprovato dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti, ivi compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali;
- 8) Cauzione provvisoria, come meglio specificata all'art. 8, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 9) Dichiarazione del rispetto del contratto di lavoro nazionale e se esistenti, degli integrativi territoriali ed aziendali; rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- 10) Dichiarazione di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001;
- 11) Dichiarazione di aver preso visione del territorio comunale e dei mezzi pubblicitari in esso ubicati;
- 12) Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, certifica di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1, del Codice dei Contratti;

- 13) Indicazione delle generalità del titolare e direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale, dei soci e direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società;
- 14) Indicazione delle generalità del titolare e direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale, dei soci e direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società, cessati dalla carica nel triennio precedente la data di presentazione dell'offerta della presente gara;
- 15) Dichiarazione di non essere incorso nell'ultimo triennio dalla data di presentazione dell'offerta, in contestazioni per omesso o ritardato riversamento all'Ente alle prescritte scadenze delle entrate in concessione previste dal presente disciplinare di gara (imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni). Non si considerano le contestazioni relative a omesso o ritardato riversamento in caso di affidamenti in RTI con altri soggetti ai quali sia esclusivamente riferibile l'omesso o ritardato pagamento delle somme spettanti all'ente. Non sono considerate le contestazioni per ritardati riversamenti effettuati entro 10 giorni lavorativi dalle prescritte scadenze. Per contestazione si intende l'atto formale con il quale l'Ente concedente contesta l'omesso o tardivo riversamento delle somme dovute contrattualmente.
- 16) Dichiarazione contenente l'elenco di tutti gli enti per conto dei quali sono stati gestiti e tutt'ora vengono gestiti i servizi oggetto della presente concessione nell'ultimo triennio dalla data di presentazione dell'offerta.
- 17) Dichiarazione attestante di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari, di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio, nonché del capitolato d'oneri, delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione, l'esecuzione del relativo contratto contenute nel disciplinare di gara e di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad osservarli in ogni parte, ritenendo l'offerta presentata remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- 18) Dichiarazione di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;
- 19) Dichiarazione di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;
- 20) Dichiarazione che indica il numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, manlevando la stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- 21) Dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 22) Dichiarazione attestante l'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti e l'impegno di far applicare ad eventuali Imprese subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali Imprese subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
- 23) Dichiarazione indicante le sedi di competenza e le matricole/codici di iscrizione all'INPS e INAIL;

- 24) Dichiarazione di essere informato ai sensi del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 che i dati sopra riportati e comunicati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo alla presente gara informale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- 25) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n.163/2006, rese secondo gli **allegati 3 e 4** relativamente ai soggetti indicati ai punti 13) e 14), ovvero dichiarazione di atto notorio, resa ai sensi dell'**allegato 5**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, per tutti i soggetti cessati ed impossibilitati a rendere l'autodichiarazione.

I certificati e i documenti di cui ai punti 1) e 2) potranno essere resi in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2, 3** dovranno essere contenute in un **UNICO PLICO** chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI"**.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o analoghi o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore 12 del giorno 29/11/2010.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto. Al riguardo non sarà accettato il plico giunto all'ufficio protocollo oltre il termine sopra individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta contrassegnata con il **"n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)"**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI"**, la ditta concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione per i punti a), b), c1), c2), c4), d3) ed e)**, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione** in carta legale o resa legale, sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o dal capogruppo mandatario del R.T.I. già costituito o di tutte le imprese partecipanti al costituendo R.T.I., (conforme al fac-simile Modello di cui **all'allegato n. 1**), **presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.**
- b) **dichiarazione** redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (conforme al fac-simile Modello di cui **all'allegato 2**). **Tale allegato deve essere sottoscritto su ogni pagina;** deve inoltre essere corredato dagli **allegati 3** ed **alternativamente dagli allegati 4 o 5.**
- c) **Documentazione:**
1. attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria prestata con le modalità indicate al punto 8 del presente disciplinare;

2. attestante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente: produzione in originale delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
3. attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti, ivi compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali;
4. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La documentazione di cui al punto c3) dovrà essere resa solamente da coloro che svolgeranno il servizio.

d) Certificazione:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto della concessione;
2. Certificato di iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Provincie di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 - D.M. 11/9/00, n. 289 e ss.mm.ii.;
3. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

e) **Capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritto dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione ed integrale accettazione. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Capitolato speciale" comporta l'esclusione dalla gara.

La mancanza di copia fotostatica della carta d'identità valida di ciascun sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Per le RTI costituiti e costituendi, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare singolarmente tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

Per le RTI già costituiti la documentazione relativa al punto a), c1) ed e) dovrà essere presentata solamente dalla capogruppo.

B. In altra busta contrassegnata con il "**n. 2 (PROGETTO)**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI", dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di massimo 30 facciate (carattere arial 11, interlinea 1,5). Sono ammessi allegati tecnici per un numero complessivo massimo di 5 facciate. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara informale (vedi art. 15, lettera b) per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato d'oneri, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

C. In altra busta contrassegnata con il "**n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI", la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta in

lingua italiana ed in competente bollo, conforme al fac-simile modello di cui all'**allegato 6** del presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la misura dell'aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, precisando che **l'aggio richiesto dovrà essere inferiore alla misura del 25 %**, e con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 50.000,00, per cui sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio uguale o superiore al 25% non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

La società concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta economica la percentuale di anticipazione del minimo garantito per l'anno in corso e per quello successivo a richiesta dell'Ente. Tale percentuale deve essere indicata in cifre (massimo due cifre decimali) ed in lettere: in caso di discordanza sarà ritenuta valida la percentuale espressa in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione concedente si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	max 60 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 40 punti

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A) La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno 2/12/2010 alle ore 9,00 presso la sede comunale valutando in prima istanza:

- 1) al rispetto dei termini fissati per la presentazione di tutta la documentazione di gara;
- 2) all'integrità del plico e delle buste e la loro rispondenza a quanto previsto dal presente bando e dal capitolato d'oneri;

- 3) alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (**busta n. 1**).

Successivamente verrà data lettura delle imprese per le quali si procederà alla valutazione dell'offerta: verranno aperte le offerte tecniche ammesse e le stesse verranno siglate in ciascun foglio dal Presidente della Commissione.

B) In una seconda fase ed in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (**busta n. 2**): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato:

- 1) Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio: sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti - **da 0 a 5 punti**-, caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente - **da 0 a 5 punti**-, modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante -**da 0 a 5 punti**)-massimo **punti 15**
- 2) Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte.....massimo **punti 10**
- 3) Iniziative e progetti per recupero dell'evasione -**da 0 a 9 punti**-, repressione abusivismo -**da 0 a 3 punti**-, gestione del coattivo e del contenzioso con relative figure professionali addette -**da 0 a 3 punti**-massimo **punti 15**
- 4) Realizzazione e consegna all'ente del censimento delle posizioni tassate o tassabili.....massimo **punti 5**
- 5) Caratteristiche del sistema informativo, trasparenza della gestione nei rapporti con l'ente (compresa l'accessibilità via web alle banche dati) e modulistica utilizzati.....massimo **punti 10**
- 6) Altri servizi offerti.....massimo **punti 5**

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.

C) OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica che si terrà presso la sede municipale il giorno 09/12/2010 alle ore 9,00, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta "**n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)**" attribuendo il relativo punteggio, fino al massimo a fianco di ciascuno indicato.

- 1) AGGIOmassimo **punti 35**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

Pi = Aggio migliore offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

Po = Aggio offerto

2) ANTICIPAZIONE A RICHIESTA DELL'ENTE (come da art. 7 del capitolato d'oneri).....massimo **punti 5**

Così ripartiti:

- anticipazione pari al 100,00% del minimo garantito per l'anno d'imposta in corso e per quello successivo..... **punti 5**
- anticipazione superiore al 60,00% del minimo garantito per l'anno d'imposta in corso e per quello successivo.....**punti 3**
- anticipazione non offerta o inferiore/uguale al 60% del minimo garantito per l'anno d'imposta in corso e per quello successivo.....**punti 0**

D) La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 alle prime due ditte collocate in testa alla graduatoria; si riserva altresì la facoltà di effettuare i suddetti controlli anche nei confronti degli altri partecipanti.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

17. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva, di cui all'art. 9 del capitolato d'oneri.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa e correlata.
Il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data notizia alla ditta aggiudicataria mediante invio di comunicazione via fax al numero indicato nella richiesta di partecipazione. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato d'oneri;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Entro 5 giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e provvederà ad incassare la cauzione provvisoria.

19. ALTRE DISPOSIZIONI

Foro esclusivamente competente: Foro di Padova.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Funzionario Responsabile Settore Economico-Finanziario – Simonetto dott.ssa Mirka tel. 049/9315243 e-mail tributi@comune.camposampiero.pd.it.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente disciplinare ed i relativi allegati verranno pubblicati nel sito internet dell'ente www.comune.camposampiero.pd.it.

20. SEGRETEZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;

b) le modalità del trattamento ineriscono a: documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;

c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere: contrattuale e di affidamento servizio

- ✓ per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
- ✓ per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;

d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- ✓ al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ✓ alla commissione di gara;
- ✓ ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
- ✓ agli altri soggetti aventi titolo;

- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Camposampiero è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.

Il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Camposampiero, 28 ottobre 2010

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Mirka Simonetto**

Allegati:

1. Allegato 1 "Istanza di ammissione alla gara informale"
2. Allegato 2 "Modulo per dichiarazioni, requisiti tecnici/economici e di idoneità morale"
3. Allegato 3 "Scheda amministratori e D.T."
4. Allegato 4 "Scheda amministratori cessati"
5. Allegato 5 "Scheda in luogo amministratori cessati"
6. Allegato 6 "Offerta economica".