



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Registro Generale n. 8

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 20-05-2019

Ufficio: PER (PERSONALE)

**Oggetto: DECRETO DEL SINDACO DI RINNOVO ATTRIBUZIONE
RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - C.M.**

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di maggio, il Sindaco MACCARRONE
KATIA

Premesso:

- che per quanto concerne il Comune di Camposampiero non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018; .
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative

prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il "Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019;

Richiamato l'art. 5 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

- "1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;*
- 2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 4 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
- 3. Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute al Sindaco.*
- 4. Il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000, con proprio atto motivato, conferisce gli incarichi di Posizioni Organizzative.*
- 5. Nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa ad altro dipendente di categoria D.*
- 6. L'Amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi.*

Considerato che il punto 5) del dispositivo della precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2019 dispone che: *"In sede di prima applicazione del presente regolamento, appare opportuno, per semplificazione e non aggravio dei procedimenti, nonché per efficacia temporale e valore sostanziale dei provvedimenti da assumere, in considerazione dell'imminente scadenza del mandato del Sindaco per effetto della prossima tornata elettorale del 26.05.2019 e della contestuale decadenza degli incarichi derivanti dall'applicazione dell'art. 13, c. 3, del CCNL 21.05.2018 che impone l'emanazione di nuovi decreti entro il 20.05.2019, procedere al conferimento di nuovi incarichi di posizione organizzativa rinviando la formale procedura esplorativa di presentazione delle candidature, di cui all'art. 5 del Regolamento, all'entrata in carica della prossima Amministrazione, in quanto analoga procedura comparativa risulta essere già stata debitamente assolta all'atto di attribuzione degli attuali incarichi";*

Ritenuto, pertanto di rinviare la procedura di selezione di cui sopra in un momento successivo in considerazione dei tempi limitati di efficacia dei suddetti incarichi di Posizione Organizzativa, essendo prossima la tornata elettorale e pertanto la scadenza del mandato (26.5.2019);

Preso atto che l'attribuzione dei criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019 ha determinato quanto segue:

Settore	Pesatura/punteggi	Retribuzione attribuita
Segreteria Sociale	punti: 13	€ 6.713,15

Preso atto che il Settore Segreteria Sociale risulta affidato al dipendente dott. Marco Carraro, Cat. D3, posizione economica D6;

Richiamato il proprio precedente decreto relativo all'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2019, con scadenza prevista entro la data di entrata in vigore del nuovo CCNL 21/5/2018, n. 18 del 22/12/2018 – Settore Segreteria Sociale – Dott. Marco Carraro;

Considerato quindi di procedere all'adozione del nuovo decreto di nomina della Posizione

Organizzativa, confermando quella attualmente in essere e attribuendo la pesatura, per lo specifico settore come sopra riportato, nel rispetto dei criteri di cui al recente regolamento adottato;

Rilevata l'esperienza professionale, la capacità di gestione del gruppo di lavoro, l'esperienza lavorativa in possesso al dipendente in oggetto e ritenute le medesime congrue ed adeguate;

Verificato altresì la valutazione degli ultimi 5 anni e l'insussistenza dei casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. di conferire, in virtù di quanto disposto dal punto 5, del dispositivo della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10.5.2019, come riportato in premessa, la responsabilità del **Settore Segreteria Sociale** al dipendente **dott. Marco Carraro**, profilo professionale Funzionario Direttivo Cat. D3/D6, attribuendo al medesimo la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dal 21.05.2019 per il periodo massimo di 120 giorni, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018), e comunque fino a nuova disposizione da assumersi in tale periodo;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni vengono svolte come segue:

Settore	Incaricato	Sostituto
Segreteria Sociale	Dott. Marco Carraro	Dott.ssa Mirka Simonetto

e in caso di contemporanea assenza, la sostituzione compete al Segretario Comunale;

4. il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
6. di determinare il compenso, sulla base dei criteri e delle pesature di cui al Regolamento in premessa citato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: euro € 6.713,15;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018, e dell'art. 8 del Regolamento comunale;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO
MACCARRONE KATIA**

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
