



# CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

## PROVINCIA DI PADOVA

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 13**

### **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 12 DEL 21-09-2022**

**Ufficio: PER (PERSONALE)**

**Oggetto: DECRETO DEL SINDACO DI ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - S.M.**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di settembre, il Sindaco MACCARRONE KATIA

**Premesso:**

- che per quanto concerne il Comune di Camposampiero non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018; .
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

**Visti:**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Atteso** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative

prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**Visto** il "Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019;

**Richiamato** l'art. 5 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

- "1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;*
- 2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 4 del presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
- 3. Il Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane, per ciascuna candidatura pervenuta, verifica i requisiti oggettivi previsti e trasmette tutte le candidature idonee pervenute al Sindaco.*
- 4. Il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000, con proprio atto motivato, conferisce gli incarichi di Posizioni Organizzative.*
- 5. Nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa ad altro dipendente di categoria D.*
- 6. L'Amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi.*

**Visto** l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa prot. n. 20932 approvato con determinazione dell'Ufficio Personale n. 49 del 31/08/2022;

**Vista** la nota prot. n. 22772 del 20/9/2022 a firma del Segretario, di trasmissione al Sindaco delle candidature idonee;

**Preso atto** che l'attribuzione dei criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2019 ha determinato quanto segue:

Settore	Pesatura/punteggi	Retribuzione attribuita
Economico Finanziario	punti: 24	€ 12.393,52

**Preso atto** che il Settore Economico Finanziario risulta attualmente affidato alla dipendente dott.ssa Mirka Simonetto, Cat. D1, posizione economica D5;

**Ritenuto** di individuare, per l'incarico presso il **Settore Economico Finanziario**, la **dott.ssa Mirka Simonetto**, il cui profilo professionale e percorso di carriera si ritengono consoni ed adeguati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi di questa Amministrazione, oltre che a costituire il necessario rapporto di fiducia tecnica;

**Verificata** la valutazione degli ultimi 5 anni effettuata sulla base del sistema di valutazione in vigore e rispondente ai criteri ivi richiesti e rilevata altresì l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla nomina del predetto funzionario, quale titolare di posizione organizzativa presso il Settore Economico Finanziario, fino alla scadenza del mandato, conseguente al rinnovo delle Elezioni Amministrative Comunali;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

### DISPONE

1. di conferire, in virtù dell'art. 5, comma 4, del Regolamento succitato, come riportato in premessa, la responsabilità del **Settore Economico Finanziario** alla dipendente **dott.ssa Mirka Simonetto**, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D1/D5, attribuendo alla medesima la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.5.2018);
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni vengono svolte come segue:

Settore	Incaricato	Sostituto
Economico Finanziario	Dott.ssa Mirka Simonetto	Dott. Marco Carraro

e in caso di contemporanea assenza, la sostituzione compete al Segretario Comunale;

4. il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
6. di determinare il compenso, sulla base dei criteri e delle pesature di cui al Regolamento in premessa citato come segue:
  - a. retribuzione di posizione: euro € 12.393,52;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018, e dell'art. 8 del Regolamento comunale;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Personale”.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.