

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**
PROVINCIA DI PADOVA**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:** **BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023: ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI**

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	P
SIMEONATO MOIRA	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	A
BAGGIO LORENZA MARIA	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. **PERARO PAOLA**

MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 172, del TUEL elenca i documenti da allegare al bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), stabilisce che:
 - al bilancio di previsione sono allegati le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
 - dette deliberazioni anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
 - in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;
 - l'art. 106, comma 3-bis, della legge n. 77/2020 ha differito al 31/01/2021 il termine entro cui gli Enti Locali devono deliberare il bilancio di previsione 2021-2023;

DATO ATTO CHE è necessario provvedere all'assunzione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

SI PROPONE di adottare i seguenti adempimenti:

A) ALIQUOTE, TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI ANNO 2021

A/1 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si richiama la propria precedente deliberazione n. 128 del 04/12/2020;

A/2 – CANONE UNICO (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - COSAP)

Richiamato l'art. 1, commi 816 e ss., della legge n. 160/2019 di istituzione del Canone Unico il quale sostituisce l'imposta comunale sulla pubblicità, il canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, il diritto sulle pubbliche affissioni ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 285/1992 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;

Dato atto che l'avvio della suddetta nuova entrata patrimoniale comporta l'approvazione da parte del consiglio comunale di un nuovo regolamento nonché delle correlate tariffe;

Precisato che ai sensi dell'art. 1, comma 846, della legge n. 160/2019 gli enti possono, in deroga all'art. 52 del d.lgs. n. 446/97, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali alla data del 31 dicembre 2020 risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità; a tal fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente affidante;

Dato atto che il servizio di gestione e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritto delle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla ditta Abaco Spa, il cui contratto è in scadenza il 31/12/2020;

Richiamato l'art. 165, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 il quale prevede che "il verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico

finanziario può comportare la sua revisione, da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio”;

Precisato che l'attuale pandemia da Covid-19, evento straordinario e non prevedibile, ha alterato (come da nota prot. 26380 del 12.11.2020) il piano economico-finanziario della concessione relativa alla gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni (contratto REP. n. 1349/2016) e che pertanto è in fase di istruttoria il procedimento volto a rinegoziare il contratto in essere nei termini di prolungamento della scadenza e di riduzione dell'aggio applicato;

Rilevato che l'avvio della nuova entrata patrimoniale denominata “canone unico” presuppone che vengano gestiti in concessione gli aspetti procedurali relativi alla ex cosap ed alla ex imposta di pubblicità affidandoli ad un unico concessionario;

Rilevato altresì che l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) e l'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL) hanno depositato un emendamento alla Legge di Bilancio 2021 il quale è volto a rendere facoltativo per il solo anno 2021 l'avvio del Canone Unico, stante le difficoltà operative e normative di applicazione di tale nuova entrata patrimoniale;

Rilevato che le entrate delle aree destinate a parcheggio (pizza Castello, Dante e Vittoria) non sono soggette alla normativa del canone unico;

Ritenuto di proporre al Consiglio Comunale, qualora in sede di conversione della legge di Bilancio 2021 venisse accolto l'emendamento proposto da ANCI e ANUTEL, di esercitare contestualmente la facoltatività dell'operatività del Canone Unico per l'anno 2021 e l'affidamento al concessionario la gestione della Cosap con decorrenza 01/01/2021 essendo tale modalità organizzativa di gestione della suddetta entrata propedeutica all'avvio del Canone Unico;

Dato atto invece che qualora l'obbligatorietà del canone unico avesse decorrenza 01/01/2022 per l'anno 2021 continuerà ad applicarsi l'imposta di pubblicità e la COSAP mantenendo inalterate le aliquote applicate per l'anno 2020 deliberate dalla giunta comunale con deliberazione n. 136 del 29.11.2019 e ivi allegate **ALLEGATO A/2** per maggiore chiarezza espositiva;

A/3 – I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

Si richiama la propria precedente deliberazione n. 129 del 04/12/2020.

Si richiamano le proprie precedenti deliberazioni n. 135 del 29.11.2019 e n. 57 del 17.05.2019 di determinazione dei valori di indicativi delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU e del Contributo Straordinario, nonché la deliberazione n. 82 del 19.07.2019 di indirizzi in materia di osservanza delle fasce di rispetto cimiteriale;

A/4 – TARIFFE SERVIZI COMUNALI

Vista la delibera di giunta comunale n. 136 del 29.11.2019 con la quale si determinavano per l'anno 2020 le tariffe, i diritti ed i prezzi sui servizi a domanda individuale.

Ritenuto di approvare l'anno 2021 le sopracitate tariffe come da **ALLEGATO A/4**.

A/5 – TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

Vista la delibera di giunta comunale n. 136 del 29/11/2019 con la quale sono state fissate le tariffe per il servizio di trasporto scolastico, mensa scuola primaria e scuola dell'infanzia di Rustega per l'anno scolastico 2020/2021;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 39 del 25/09/18 con la quale il servizio mensa e le relative competenze sono state trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Precisato che nel corso dell'anno 2021 l'amministrazione comunale fornirà adeguati indirizzi alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per la determinazione delle tariffe inerenti il servizio di mensa scolastica per l'a.s. 2021/2022 e successivi, nonché alle modalità di affidamento del servizio;

Dato atto pertanto che le tariffe per i servizi scolastici sono quelle riportate nell'**ALLEGATO A/5**;

A/6 – ONERI DI URBANIZZAZIONE

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 1.07.2015 di approvazione dei valori del contributo di costruzione;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 29.06.2012 di aggiornamento del costo di costruzione e del contributo per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani liquidi;

Ritenuto opportuno mantenere tali valori anche per l'anno 2021, salvo eventuali aggiornamenti da effettuarsi in corso d'anno.

A/7 – TARI

Dato atto che ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Veneto attuativa della L.R. n. 52/12, il Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti è l'ente preposto alla gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Camposampiero;

Precisato che il Consorzio Bacino Padova Uno, in attesa della piena operatività amministrativa del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti già costituito con atto repertorio n. 9269 del 31.10.2018 ed i cui organi politici si sono insediati in data 02.12.2019, con deliberazione del commissario straordinario n. 6 del 30.09.2020 ha approvato il Piano Economico Finanziario Rifiuti per l'anno 2020 secondo le disposizioni della deliberazione n. 443/2019 di ARERA;

Precisato dunque che il Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti è l'Ente competente ad approvare il Piano Economico Finanziario Rifiuti per l'anno 2021.

B) ALTRI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

B/1 – TASSO DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato il 31.12.1983 (G.U. n. 16 del 17.01.1984) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto del 3° comma dell'art. 6 del citato D.L. 55/83, convertito in legge n. 131 del 26/04/1983;

Preso atto che il Ministero dell'Interno con suo decreto 31 dicembre 1983 ha precisato che:

- a) sono escluse dalla disciplina oggetto del decreto stesso:
 - i servizi gratuiti per legge statale o regionale;
 - i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap;
 - i servizi per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
- b) per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengano

utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

- c) non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55;

Atteso che l'art. 45 del D.Lgs. 504/1992, come modificato dall'art. 19 del D.Lgs. 342/1997, nell'individuare gli enti locali strutturalmente deficitari, per gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, stabilisce che gli stessi sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, tesi a verificare che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai soli dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

Verificato che questo Comune non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, sulla base dei parametri obiettivi stabiliti dal D.M. Interno del 18.02.2013 (tabella allegata al rendiconto esercizio 2014 approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 DEL 29.04.2015) e che pertanto in base all'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 504/92 non è soggetto alla contribuzione minima del 36% di cui all'art. 14, comma 1, del DL 415/89 convertito in L. 38/90;

Visto che i servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune, possono essere riassunti nel sotto riportato prospetto che evidenzia le spese e le relative entrate previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2021 ed il relativo tasso di copertura:

Descrizione servizio	Spese	Entrate	% copertura
Asilo nido comunale	287.600,00	169.000,00	58,76
Illuminazione votiva	21.000,00	21.000,00	100,00
	308.600,00	190.000,0	61,57

Dato atto che il costo complessivo dei servizi come sopra elencati ammonta ad € 308.600,00 dando un gettito di € 190.000,00 e che queste ultime coprono quindi il 61,57% dei suddetti costi.

B/2 – INDENNITÀ DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Vista la vigente normativa in materia;

Si rinvia alla deliberazione di giunta comunale n. 97 del 11.09.2019.

B/3 – OPERE DI CULTO

Visto l'art. 1, comma 1, della L.R. n. 44/1987 il quale prevede che i Comuni riservino annualmente, all'interno del fondo speciale per opere di urbanizzazione di cui all'art. 12 della legge n. 10/1997 e ss. m.i., una quota dei proventi derivanti dagli oneri per opere di urbanizzazione secondaria per gli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;

Precisato che l'ente ha stabilito nella misura del 10% la quota da destinare agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;

Ricordato che gli anni 2019 e 2020 le risorse confluite per le opere di culto pari rispettivamente ad € 5.375,61 e € 11.148,98 non sono state assegnate in quanto entro i termini di legge non è pervenuta alcuna richiesta;

Rilevato che per l'anno 2020, alla data del 26.11.2020, l'ufficio edilizia privata/urbanistica ha accertato in € 50.613,22 i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria e che pertanto la quota del 10% da destinare per l'anno 2021 agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto ammontano attualmente ad € 5.061,32;

Dato atto che pertanto la spesa per contributo per opere di culto stanziata nell'annualità 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 (codice di bilancio 01.06-2030401001) ammonta ad € 21.585,91;

Precisato che il Consiglio Comunale con apposita deliberazione approverà il riparto di tale somme tra le richieste che alla data del 31.10.2020 risulteranno essere pervenute;

B/4 – VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DISPONIBILI E DEI RELATIVI PREZZI DI CESSIONE E SESERCIZIO DI PRELEAZIONE

Ai sensi dell'art. 172 lettera b) del D.Lgs. 267/2000, si dà atto che non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali fissare il prezzo di cessione.

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 116 del 19/11/2014 contenente indirizzi in materia di diritto di prelazione di immobili vincolati ai sensi dell'art. 17, comma 1 del DPR 380/2001 e norma vigenti;

Precisato che anche nel bilancio di previsione 2021-2023 non è previsto alcun stanziamento volto ad esercitare il diritto di prelazione sugli immobili vincolati di cui all'art. 17, comma 1, del DPR 380/2001;

B/5 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 20121/2023.

Si rimanda alla precedente deliberazione di giunta comunale n. 123 del 04/12/2020.

B/6 – PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

Vista la delibera di giunta comunale n. 127 del 29.12.2010 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei regolamenti allo stesso collegati, ed in modo particolare l'art. 18 che rinvia alle norme regolamentari in materia di incarichi approvati ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.L. 112/08 e art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista quindi la delibera di giunta comunale n. 35 del 15/04/2009 con la quale si è regolamentato l'affidamento degli incarichi a seguito di recepimento della delibera n. 21/2009/PRSP della Corte dei Conti Regionale di Controllo per il Veneto;

Si dà atto che il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione è contenuto ed approvato all'interno del D.U.P. e sua nota di aggiornamento e che l'importo degli incarichi di collaborazione previsto, comprensivo degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, ammonta ad € 425.100,00.

B/7 – PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI

Precisato che l'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni

istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione;

Dato atto che il piano delle alienazioni immobiliari è inserito nel DUP; l'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. La variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione;

Precisato che con deliberazione di giunta comunale n. 125 del 04/12/2020 è stata effettuata la ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente e inserito il seguente piano delle alienazioni:

Bene	Dati catastali		Classificazione e bene	Uso in atto	Consistenza	Valore stimato €	Anno
	foglio	particella					
Palazzo Nodari	17	2322	Patrimonio disponibile	libero	mq 515	400.000,00	2022

B/8 – CONTENIMENTO SPESE

Dato atto che l'art. 57, comma 2, lett. b) e c) della legge n. 157/2019 **ha abrogato** a decorrere dal 01.01.2020 le seguenti disposizioni:

- art. 6, comma 7, del d.l. n. 78/2010: i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 6, comma 8, del d.l. n. 78/2010: i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009;
- art. 6, comma 9, del d.l. n. 78/2010: il divieto di effettuare sponsorizzazioni;
- art. 6, comma 12, del d.l. n. 78/2010: i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 6, comma 13, del d.l. n. 78/2010: i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009;
- art. 5, comma 2, del d.l. n. 78/2010: i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizi di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- art. 27 del d.l. n. 112/2018: i limiti di spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da legge regolamentare distribuita gratuitamente ed inviata ad altre amministrazioni la quale doveva essere ridotta del 50% rispetto a quella dell'anno 2007;
- art. 1, comma 594, della l. n. 244/2007: adozioni triennali per dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- art. 12, comma 1-ter, del d.l. n. 98/2011: i limiti di spesa per acquisti di immobili;
- art. 24 del d.l. n. 66/2014: disposizioni in materia di locazioni e manutenzioni di immobili.

B/9 – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI CUI AL DLGS 50/16

Si rimanda alla propria precedente deliberazione n. 126 del 04/12/2020;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato;
- 2) di approvare, secondo l'ordine letterale, riportato nella premessa, le seguenti politiche delle entrate tributarie ed extratributarie:

A) ALIQUOTE, TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI ANNO 2021

A/1 – ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

- si richiama la propria precedente deliberazione n. 128 del 04/12/2020.

A/2 – CANONE UNICO (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - COSAP)

- di dare atto che ai sensi dell'art. 1, commi 816 e ss., della legge n. 160/2019 dal 01.01.2020, salvo rinvii, sarà operativo il Canone Unico il quale sostituirà l'imposta comunale sulla pubblicità, il canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, il diritto sulle pubbliche affissioni ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 285/1992 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;
- di precisare che il Consiglio Comunale con apposite deliberazioni approverà il regolamento del Canone Unico e le correlate tariffe, il quale ai sensi dell'art. 1, comma 816, della legge n. 160/2019 dovrà assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sostituisce;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 1, comma 846, della legge n. 160/2019 gli enti possono, in deroga all'art. 52 del d.lgs. n. 446/97, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali alla data del 31 dicembre 2020 risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità; a tal fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente affidante;
- di proporre al consiglio comunale, qualora in sede di conversione della legge di Bilancio 2021 venisse accolto l'emendamento proposto da ANCI e ANUTEL, di esercitare contestualmente la facoltatività dell'operatività del Canone Unico per l'anno 2021 e l'affidamento al concessionario la gestione della Cosap con decorrenza 01/01/2021 essendo tale modalità organizzativa di gestione della suddetta entrata propedeutica all'avvio del Canone Unico;
- di puntualizzare che qualora l'obbligatorietà del canone unico avesse decorrenza 01/01/2022 per l'anno 2021 continueranno ad applicarsi l'imposta di pubblicità e la COSAP mantenendo inalterate le aliquote applicate per l'anno 2020 deliberate dalla giunta comunale con deliberazione n. 136 del 29/11/2019 e ivi allegate **ALLEGATO A/2** per maggiore chiarezza espositiva;
- di demandare a successivo provvedimento giuntale la formulazione degli indirizzi da comunicare ai competenti uffici al fine di rideterminare l'equilibrio economico-finanziario della concessione dell'imposta di pubblicità alterato fortemente dall'attuale pandemia da Covid-19 e per l'espletamento dei procedimenti volti ad affidare in concessione il canone unico (cosap) con decorrenza 01.01.2021.

A/3 – I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

- di richiamare quanto contenuto nella propria precedente deliberazione di giunta comunale n. 129 del 04.12.2020 di proposta al consiglio comunale di mantenere inalterate le aliquote IMU come da deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 29.07.2020;

- di confermare la deliberazione n. 57 del 17.05.2019 dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU e del Contributo Straordinario nonché la deliberazione n. 82 del 19.07.2019 di indirizzi in materia di osservanza delle fasce di rispetto cimiteriale;

A/4 – TARIFFE SERVIZI COMUNALI

- di approvare per l'anno 2021 le tariffe, i diritti ed i prezzi sui servizi a domanda individuale come da **ALLEGATO A/4**;

A/5 – TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

- di confermare il servizio di trasporto scolastico anche per l'anno 2020/2021 come da **ALLEGATO A/5**;
- di demandare a successivo atto, da adottarsi nel corso dell'esercizio 2021, la formulazione degli indirizzi alla Federazione dei Comuni del Camposampierese in merito alla determinazione delle tariffe del servizio mensa scolastico per l'a.s. 2021-2022 e successivi, nonché alle modalità di affidamento del servizio;

A/6 – ONERI DI URBANIZZAZIONE

- di mantenere i valori di cui alle deliberazioni di consiglio comunale n. 22 del 29.06.2012 e n. 18 del 01.07.2015, salvo eventuali aggiornamenti da effettuarsi in corso d'anno.

A/7 – TARI

- di precisare che compete al Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti (ovvero fino alla sua piena operatività al Consorzio Bacino Padova Uno) l'approvazione del Piano Economico Finanziario per l'anno 2021.

3) di approvare i seguenti adempimenti procedurali al bilancio di previsione 2021-2023:

B/1 – TASSO DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

- Il Comune di Camposampiero non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, sulla base dei parametri obiettivi stabiliti dal D.M. Interno del 18.02.2013 (tabella allegata al rendiconto esercizio 2014 approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 del 29/04/2015) e pertanto in base all'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 504/92 non è soggetto alla contribuzione minima del 36% di cui all'art. 14, comma 1, del DL 415/89 convertito in L. 38/90;
- Tuttavia, il costo complessivo dei servizi a domanda individuale ammonta ad € 308.600,00 dando un gettito di € 190.000,00 e che queste ultime coprono quindi il 61,57% dei suddetti costi:

Descrizione servizio	Spese	Entrate	% copertura
Asilo nido comunale	287.600,00	169.000,00	58,76
Illuminazione votiva	21.000,00	21.000,00	100,00
	308.600,00	190.000,0	61,57

B/2 – INDENNITÀ DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

- Si rinvia alla deliberazione di giunta comunale n. 97 del 11.09.2019.

B/3 – OPERE DI CULTO

- Di precisare che la spesa per contributo per opere di culto stanziata nell'annualità 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 (codice di bilancio 01.06-2030401001) ammonta ad € 21.585,91;

- Di dare atto che il Consiglio Comunale con apposita deliberazione approverà il riparto di tale somme tra le richieste che alla data del 31.10.2020 risulteranno essere pervenute.

B/4 – VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DISPONIBILI E DEI RELATIVI PREZZI DI CESSIONE

- Di dare atto che ai sensi dell'art. 172 lettera b) del D.Lgs. 267/2000 non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali fissare il prezzo di alienazione;
- Di precisare che nel bilancio di previsione 2021-2023 non è previsto alcun stanziamento volto ad esercitare il diritto di prelazione sugli immobili vincolati di cui all'art. 17, comma 1, del DPR 380/2001.

B/5 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

- Di precisare che il programma del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 123 del 04/12/2020 e che con la stessa delibera si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di spesa. Il fabbisogno del personale è inserito nella sezione operativa della nota di aggiornamento del DUP.

B/6 – PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

- Di dare atto che il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione è contenuto ed approvato all'interno del D.U.P., e che l'importo degli incarichi di collaborazione previsto, comprensivo degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, ammonta ad € 425.100,00.

B/7 – PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI

- con delibera di giunta comunale n. 125 del 04.12.2020 è stata effettuata la ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente e inserito il seguente piano delle alienazioni nella sezione operativa del DUP:

Bene	Dati catastali		Classificazion e bene	Uso in atto	Consist enza	Valore stimato €	Anno
	foglio	particella					
Palazzo Nodari	17	2322	Patrimonio disponibile	libero	mq 515	400.000,00	2022

- di precisare che nell'esercizio finanziario 2022 è previsto l'alienazione di Palazzo Nodari.

B/8 – CONTENIMENTO SPESE

- Di prendere atto che l'art. 57, comma 2, lett. b) e c) della leggen. 157/2019 **ha abrogato** a decorre dal 01.01.2020 le seguenti disposizioni:
 - art. 6, comma 7, del d.l. n. 78/2010: i limitidi spesa per studied incarichidi consulenzapari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
 - art. 6, comma 8, del d.l. n. 78/2010: i limitidi spesa per relazionipubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009;
 - art. 6, comma 9, del d.l. n. 78/2010: il divieto di effettuare sponsorizzazioni;
 - art. 6, comma 12, del d.l. n. 78/2010: i limitidelle spese per missioniper un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
 - art.6, comma 13, del d.l. n. 78/2010: i limitidi spesa per la formazionedel personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dall'anno 2009;
 - art. 5, comma 2, del d.l. n. 78/2010: i limitidi spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizi di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontaresuperiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;

- art. 27 del d.l. n. 112/2018: i limiti di spesa per la stampa delle relazioni di ogni altra pubblicazione prevista da legge regolamentarie distribuite gratuitamente ed inviata ad altre amministrazioni la quale doveva essere ridotta del 50% rispetto a quella dell'anno 2007;
 - art. 1, comma 594, della l. n. 244/2007: adozione di piani triennali per dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio e beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
 - art. 12, comma 1-ter, del d.l. n. 98/2011: i limiti di spesa per acquisti di immobili;
 - art. 24 del d.l. n. 66/2014: disposizioni in materia di locazioni e manutenzioni di immobili.
- Di precisare che a decorrere dal 01.01.2020 sono venuti meno i suddetti vincoli.

B/9 – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI CUI AL DLGS 50/16

Si rimanda alla propria precedente deliberazione n. 126 del 04/12/2020;

- 4) di dare atto che gli effetti finanziari del presente provvedimento saranno previsti nello schema di bilancio di previsione 2021-2023 che la Giunta sottoporrà al Consiglio Comunale per l'approvazione;**

ed inoltre

- 5) di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

(Provincia di Padova)

35012 - P.zza Castello, 35 - C.F.80008970289-P.I.00686700287

ALLEGATO A/4 **ELENCO TARIFFE E PREZZI ANNO 2021**

UFFICIO AMMINISTRATIVO		
1)	ACCESSO UFF. REGISTRO/CONSERVATORIA/CATASTO	€ 20,00 per accesso
2)	RIMBORSO SPESE PER COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	€ 0,10 per facciata
3)	RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE COPIE IN CD ROM	€ 3,00/cad.
UFFICIO CULTURA		
1)	RITARDI BIBLIOTECA dopo comunicazione scritta	€ 2,00
2)	SALA FILARMONICA	oltre IVA 22%
	Pagamento anticipato entro due giorni precedenti l'utilizzo, senza rimborso in caso di mancato uso	
	a) Fino a 4 ore	€ 80,00
	b) Oltre 4 ore e fino a 12 ore	€ 120,00
	c) fino a 4 ore, per associazioni iscritte all'albo comunale	€ 40,00
	d) oltre 4 ore fino 12 ore, per associazioni iscritte all'albo comunale	€ 50,00
3)	SALETTA SOTTOPORTICO	oltre IVA 22%
	Pagamento anticipato	
	a) Per associazioni iscritte all'albo comunale, associazioni di categoria, associazioni sindacali e commissioni istituzionali	gratuita
	b) Per riunioni condominiali e altri utilizzatori fino a 3 ore	€ 17,00
4)	SALA CONFERENZE CASA DELLE ASSOCIAZIONI (solo per associazioni iscritte all'albo associazioni)	oltre IVA 22%
	Pagamento anticipato	
	a) Fino a 4 ore	€ 30,00
	b) Oltre 4 ore e fino a 12 ore	€ 60,00
5)	AUDITORIUM "A. Ferrari"	oltre IVA 22%
	Associazioni iscritte all'Albo delle associazioni del Comune di Camposampiero	
	Fino a 4 ore	330,00
	Fino a 8 ore	490,00
	Altri soggetti	
	Fino a 4 ore	490,00
	Fino a 8 ore	805,00
	Le suddette tariffe comprendono: -un custode presente durante l'intero utilizzo del Teatro -una maschera di sala presente da mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico per 3.30 ore di servizio continuativo -utenze -pulizie ordinarie	
	In caso di sforamenti orari superiori ai 15 minuti	
	Custode	25,00/ora
	Maschera	21,00/ora
	Sovraprezzo dopo la seconda ora di sforamento	100,00/ora
	Ulteriore incremento per ogni ora di utilizzo dopo mezzanotte	

	Custode	7,50
	Maschera	6,00
6)	IMPIANTI SPORTIVI (stagione sportiva 2020/2021)	oltre IVA se dovuta
	IMPIANTI SPORTIVI RUSTEGA	
	<i>Palestra:</i>	
	a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni	€ 8,00
	b) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16	€ 12,00
	c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni, Gruppi, Privati – tariffa oraria	€ 22,00
	d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 discipline varie - tariffa oraria	€ 24,00
	e) Per spettacoli e manifestazioni sportive e culturali – tariffa oraria	€ 28,00
	f) Dalle ore 19.00 alle 23.00 calcetto - tariffa oraria	€ 29,00
	g) Partita ufficiale di calcetto dalle 14.00 alle 23.00 – tariffa a partita	€ 75,00
	<i>Campo da calcio:</i>	
	a) Per partite ufficiali con segnatura campo e illuminazione – tariffa a partita	€ 270,00
	b) Per partite ufficiali con segnatura campo e senza illuminazione – tariffa a partita	€ 220,00
	<i>Campo da calciotto</i>	
	a) Calciotto - all'ora, con illuminazione	€ 90,00
	b) Calciotto - all'ora, senza illuminazione	€ 70,00
	c) Campi da calcio a 5 – all'ora	€ 40,00
	IMPIANTI SPORTIVI "DON BOSCO" CAPOLUOGO	
	<i>Palestra grande:</i>	
	a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni	€ 8,00
	b) Dalle 14,00 alle 19,00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al registro Comunale delle associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16 anni	€ 12,00
	c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni o Gruppi – tariffa oraria	€ 22,00
	d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 discipline varie – tariffa oraria	€ 24,00
	e) Utilizzo palestra e palestrina per spettacoli e manifestazioni sportive culturali – tariffa oraria	€ 35,00
	<i>Palestrina:</i>	
	a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni	€ 8,00
	b) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16	€ 12,00
	c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni, Gruppi, Privati – tariffa oraria	€ 17,00
	d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 – tariffa oraria	€ 19,00
	<i>Palestra Geodetica:</i>	
	a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni	€ 8,00
	b) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16	€ 12,00
	c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni, Gruppi, Privati – tariffa oraria	€ 24,00
	d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 – tariffa oraria	€ 29,00
	<i>Campo da calcio:</i>	
	a) Per partite ufficiali con segnatura campo e illuminazione – tariffa a partita	€ 90,00

	b) Per partite ufficiali con segnatura campo e senza illuminazione - tariffa a partita	€ 75,00
	c) Per partite non ufficiali (senza segnatura campo) con illuminazione – tariffa a partita	€ 70,00
	d) Per partite non ufficiali (senza segnatura campo) senza illuminazione – tariffa a partita	€ 60,00
	e) Per allenamenti dalle 14.00 alle 20.00 limitatamente alla Associazioni iscritte al Registro Comunale e delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni – tariffa oraria	€ 13,00
	f) Per allenamenti per le altre Associazioni; Gruppi, Privati – tariffa oraria	€ 30,00
CAMPI DA CALCIO VARRATI E CORSO		
Campo da calcio "Varrati" in Via Palladio:		
	a) Partite con illuminazione – tariffa a partita	€ 270,00
	b) Partite senza illuminazione – tariffe a partita	€ 220,00
Campo da calcio in Via Corso:		
	a) Partite con illuminazione – tariffa a partita	€ 370,00
	b) Partite senza illuminazione – tariffa a partita	€ 270,00
Campi da tennis – Tennis Club Monti		
Campo coperto – tariffa oraria a persona per Soci		
	<i>Singolo</i>	€ 6,00
	<i>Doppio</i>	€ 5,00
Campo coperto – tariffa oraria a persona per NON soci		
	<i>Singolo</i>	€ 9,00
	<i>Doppio</i>	€ 7,00
	Illuminazione a campo	€ 3,00
Campo esterno – tariffa estiva oraria a persona per soci		
	<i>Singolo</i>	€ 4,00
	<i>Doppio</i>	€ 4,00
Campo esterno – tariffa estiva oraria a persona per NON soci		
	<i>Singolo</i>	€ 7,00
	<i>Doppio</i>	€ 7,00
	Illuminazione a campo	€ 3,00
Per i ragazzi fino a 16 anni saranno applicate le tariffe "Socio"		
UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIV.-AMBIENTE		
<i>Diritti di Segreteria</i>		
1)	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA (DPR.380/2001 art.30)	
	a) da 1 a 5 mappali	€ 40,00
	b) oltre 5 mapp. e per ogni mappale successivo	€ 5,00
	c) CDU Storici	€ 230,00
2)	CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA	
	a) certificazioni e attestazioni varie	€ 15,00
3)	PRATICHE E ATTESTAZIONI DI AGIBILITÀ	
	a) pratica di agibilità – uso residenziale	€ 50,00
	b) pratica di agibilità – usi diversi	€ 100,00
	c) attestazioni decorrenza silenzio assenso	€ 50,00
	d) sopralluogo per agibilità	€ 40,00
4)	CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO	€ 20,00
5)	PERMESSI DI COSTRUIRE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DI P.U.A. (PIANI URBANISTICI ATTUATIVI)	€ 500,00
6)	PERMESSI DI COSTRUIRE A SEGUITO CONDONO EDILIZIO (L. 47/'85 - L. 724/'94 - L. 326/'03)	€ 100,00
7)	PERMESSI DI COSTRUIRE (USO RESIDENZIALE) O S.C.I.A. L.R. 14/2009 e s.m.i.	
	a) fino a 500 mc.	€ 80,00
	b) da 501 a 750 mc.	€ 150,00
	c) da 751 a 1000 mc.	€ 200,00
	d) da 1001 a 2000 mc	€ 420,00
	e) oltre 2001 mc.	€ 800,00
8)	PERMESSI DI COSTRUIRE O S.C.I.A. L.R. 14/2009 e s.m.i. (uso diverso da quello abitativo)	
	a) fino a mq. 100	€ 80,00

	b) da 101 mq. a 500 mq.	€ 200,00
	c) da 501 mq. a 750 mq.	€ 300,00
	d) da 751 mq. a 1000 mq.	€ 420,00
	e) oltre 1001 mc.	€ 800,00
9)	PROROGA TERMINI ART. 30 L. 98/2013 (DECRETO DEL FARE)	€ 20,00
10)	S.C.I.A.:	
	a) uso residenziale	€ 50,00
	b) usi diversi dal residenziale	€ 100,00
11)	CILA – CIL -comma 2 art. 6 bis DPR 380/2001-	€ 20,00
12)	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	€ 50,00
13)	PARERE PREVENTIVO	€ 50,00
14)	VOLTURA PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 20,00
15)	PERMESSI DI COSTRUIRE – S.C.I.A. art.23 (provenienti da SUAP)	
	a) fino a mq. 100	€ 200,00
	b) da 101 mq. a 500 mq.	€ 400,00
	c) da 501 mq. a 750 mq.	€ 650,00
	d) da 751 mq. a 1000 mq.	€ 850,00
	e) oltre 1001 mc.	€ 1.500,00
16)	S.C.I.A. (provenienti da SUAP)	€ 200,00
17)	CILA – CIL -comma 2 art. 6 bis DPR 380/2001- (provenienti da SUAP)	€ 40,00
18)	AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO	€ 50,00
19)	AUTORIZZAZIONE EMISSIONI SONORE IN DEROGA (L. 447/'95)	€ 50,00
20)	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	€ 50,00
21)	CONCESSIONE PER PASSO CARRAIO (compresa fornitura cartello stradale)	€ 50,00
22)	RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE:	
	a) COPIE IN CD-Rom	€ 3,00/cad.
	b) COPIE IN DVD	€ 5,00/cad.
23)	RICERCHE D'ARCHIVIO	
	a) diritto fisso fino a n.3 pratiche	€ 30,00
	b) oltre	€ 5,00 per pratica

SERVIZIO PATRIMONIO

Diritti di Segreteria

1)	AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA (Non sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria tutte le ditte che eseguono lavori per conto del Comune)	€ 30,00
2)	CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Non sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria tutte le concessioni O.S.A.P. rilasciate alle ONLUS, Associazioni no profit e/o per iniziative patrocinate dal Comune che risultino esenti dal Canone di occupazione. Le restanti concessioni O.S.A.P pur risultando esenti dal Canone di occupazione sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria). Occupazione con giostre o attrazioni similari in occasione della festa di S. Antonio,	€ 30,00 € 15,00
3)	ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Non sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria tutte le Ditte che richiedono l'ordinanza di regolamentazione del traffico per l'esecuzione di lavori e/o occupazioni per conto del Comune)	€ 30,00

UFFICIO DEMOGRAFICO

1)	DIRITTI DI SEGRETERIA PER STATI DI FAMIGLIA, AUTENTICAZIONI, CERTIFICATI DI QUALSIASI NATURA	
	a) In bollo	€ 0,52
	b) In semplice	€ 0,26
	c) in modalità digitale senza la stampa cartacea	GRATUITI
2)	CERTIFICATI E ATTESTATI REDATTI A MANO, CON RICERCA D'ARCHIVIO, RILASCIATI PER LA DETERM. DELL'ALBERO GENEALOG.	
	a) In bollo	€ 5,16
	b) In semplice	€ 2,58
3)	ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO ELETTORALE	GRATUITI
4)	ATTI AD USO DI ASSEGNI FAMILIARI E PENSIONI INPS	GRATUITI
5)	ATTI AD USO INAIL	GRATUITI

6)	ATTI AD USO PENSIONI DI GUERRA	GRATUITI
7)	CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	€ 22,00
	Così suddivisi:	
	a) Diritto fisso € 4,95	
	b) corrispettivo da riversare allo stato per le CIE € 16,79	
	c) diritti di segreteria € 0,26	
8)	CARTA D'IDENTITA' CARTACEA (solo nei casi previsti dalla legge)	€ 5,42
	Così suddivisi:	
	a) diritto fisso (anche in caso di smarrimento) € 5,16	
	b) diritti di segreteria € 0,26	
9)	ELENCHI ELETTORALI	
	a) Rilascio corpo elettorale su file (importo ivato)	€ 75,00
	b) Elenchi stampati per fasce o classi d'età (importo ivato)	€ 2,00 per pagina
	c) Stampa corpo elettorale su cartaceo (importo ivato)	€ 100,00
10)	CONCESSIONE LOCULI PER 30 ANNI	
	a) Da terra a quarta fila	€ 1.750,00
	b) Da quinta a sesta fila	€ 1.000,00
11)	RINNOVO CONCESSIONE LOCULI PER 10 ANNI	€ 700,00
12)	CONCESSIONE LOCULI PER 99 ANNI	
	a) Loculi singoli cripta Chiesa di Rustega	€ 1.860,00
	b) Gruppi da tre o da sei nel Cimitero del Capoluogo	€ 1.860,00
	c) Gruppi da quattro o da otto Cimitero Capoluogo	€ 2.376,00
13)	CONCESSIONI OSSARI PER 30 ANNI	€ 550,00
14)	RINNOVO CONCESSIONE OSSARIETTI PER 10 ANNI	€ 200,00
15)	CONCESSIONI AREE CIMITERIALI PER 99 ANNI	€ 1.292,00
16)	INUMAZIONI	€ 210,00
17)	TUMULAZIONE	€ 180,00
18)	TUMULAZIONE TOMBA DI FAMIGLIA AD AVELLO	€ 200,00
19)	TUMULAZIONE IN CAPPELLINA GENTILIZIA	€ 180,00
20)	ESUMAZIONE CON DEPOSITO RESTI IN CASSA OSSARIO COMUNALE	€ 217,00
21)	ESUMAZIONE CON TUMULAZIONE DEI RESTI IN LOCULO FUORI TERRA O INTERRATO	€ 250,00
22)	ESUMAZIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE SALMA NON DECOMPOSTA	€ 206,00
23)	ESUMAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA NON FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO	€ 196,00
24)	ESUMAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO	€ 258,00
25)	OPERAZIONI CIMITERIALI ORDINARIE DI ESTUMULAZIONE SALME CON SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALME NON MINERALIZZATE CON FORNITURA DI COFANO BIODEGRADABILE ED ENZIMI	€ 250,00
26)	OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE SINGOLE DI ESTUMULAZIONE CON SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA CON FORNITURA COFANO BIODEGRADABILE ED ENZIMI	€ 273,00
27)	ESTUMULAZIONE CON TUMULAZIONE RESTI IN LOCULO FUORI TERRA O INTERRATO	€ 239,00
28)	ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO RESTI IN CELLA OSSARIO COMUNALE (O PREPARAZIONE A CREMAZIONE ESCLUSA CASSA CARTONE)	€ 217,00
29)	ESTUMULAZIONE PER TRASPORTO FERETRO IN ALTRO COMUNE (O A CREMAZIONE A CASSA INTERA)	€ 153,00
30)	ESTUMULAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA NON FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO	€ 196,00
31)	ESTUMULAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO	€ 244,00
32)	TRASLAZIONE DA LOCULO A LOCULO	€ 153,00
33)	TUMULAZIONE DEI RESTI MORTALI E URNE CINERARIE IN LOCULO OSSARIO E INUMAZIONE URNE BIODEGRADABILI IN APPOSITO SPAZIO CIMITERIALE	€ 80,00
34)	TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI E URNE CINERARIE IN LOCULO FUORI TERRA INTERRATO	€ 65,00
35)	FORNITURA DI CASSETTINA	€ 38,00
36)	COSTO CIPPO INUMAZIONE	€ 30,00

37)	VERIFICA CUSTODIA DELL'URNA CINERARIA PRESSO L'ABITAZIONE	€ 50,00
38)	SERVIZIO DI SOLA ASSISTENZA ALLA TUMULAZIONE DI SALME IN TOMBE E CAPPELLINE PRIVATE (ESEGUITE DA IMPRESE FUNEBRI)	€ 87,00
39)	COSTO ORARIO OPERAIO SPECIALIZZATO PER OPERAZIONI NON PREVISTE NEL CAPITOLATO DI APPALTO	€ 33,00
40)	QUOTA GIORNALIERA RIMBORSO SPESE DI LUCE, ACQUA PER COSTRUZIONI, RIATTAMENTI E SISTEMAZIONI COSTRUZIONI CIMITERIALI	€ 12,00
41)	CANONE ANNUO ILLUMINAZIONE VOTIVA	€ 16,00
42)	ALLACCIAMENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA SU LOCULO	€ 21,00
43)	ALLACCIAMENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA SU TOMBA A TERRA O SU CAPPELLINA DI FAMIGLIA	€ 90,00
44)	DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICA TRASPORTO SALMA	€ 95,00
45)	LAMPADINE SOLARI ETERNA CON SOLO CORPO ILLUMINANTE E CELLE SOLARI	€ 50,00
46)	LAMPADINE SOLARI ETERNA CON SOLO CORPO ILLUMINANTE E CELLE SOLARI, PORTALAMPADINE COMPLETO DI CORPO DI FISSAGGIO E VETRO DIFFUSORE	€ 70,00
47)	COSTO MANODOPERA OPERAIO COMUNALE PER SOSTITUZIONE LAMPADINA ELETTRICA CON INSERIMENTO CORPO ILLUMINANTE SOLO SU LOCULI SOLEGGIATI. (Il posizionamento delle lampade solari eterna complete sulle tombe oggetto di inumazione sarà a cura dei familiari)	€ 10,00
48)	TARGHETTE NUMERI CIVICI	
	a) Esterni	€ 12,00
	b) Interni	€ 8,00
49)	Utilizzo sala consiliare per matrimonio	€ 50,00
50)	Rimborso spese per la spedizione di certificati all'estero	€ 5,00
UFFICIO SEGRETERIA E SOCIALE		
1)	RETTE ASILO NIDO PER FASCE ISEE – MODALITA' DI PAGAMENTO A MEZZO RID	
	TEMPO PIENO	
	a) Fino a € 6.000,00	€ 220,00
	b) Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 280,00
	c) Da € 8.000,01 a € 11.000,00	€ 310,00
	d) Da € 11.000,01 a € 14.000,00	€ 370,00
	e) Oltre € 14.000,01 e fuori comune	€ 395,00
	TEMPO PART TIME RIDUZIONE RETTA PER CIASCUNA FASCIA ISEE SUCCITATA DEL 25%	
	PER NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO CON PIU' FIGLI FREQUENTANTI L'ASILO NIDO, RIDUZIONE DEL 10% DELLA RETTA A PARTIRE DAL SECONDO FIGLIO	
2)	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SOCIALI AI SENSI DELLA L.R. 22/2002	sarà richiesto l'integrale rimborso degli oneri versati dal Comune all'AULSS per l'attività
3)	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SOCIALI AI SENSI DELLA L.R. 22/2002	sarà richiesto l'integrale rimborso degli oneri versati dal Comune all'AULSS per l'attività
CAUZIONI		
1)	Per ogni attrazione dello spettacolo viaggiante	€ 100,00

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale si precisa che:

- la cremazione ai sensi dell'art. 1, comma 7 bis, della legge 28.02.2001, sarà a carico del privato secondo le tariffe stabilite dai gestori dei crematori, con esclusione, su attestazione del servizio sociale comunale, delle salme di persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;
- la tumulazione di salme nelle cappelle gentilizie e nelle tombe a terra private dovrà avvenire a cura e spese del concessionario, ferma restando la competenza della ditta incaricata dal comune per gli adempimenti previsti dal regolamento di polizia mortuaria;
- in caso di rinuncia prima della scadenza trentennale della concessione si rimborserà il costo del loculo (escluso IVA e altre spese) in proporzione ad anni interi di non utilizzo dello stesso con una decurtazione minima pari a 5 annualità;
- in caso di rinuncia alla concessione di una cappellina di famiglia, prima della scadenza del contratto 99.le, verrà rimborsata la somma a suo tempo pagata (ad esclusione dell'IVA e delle spese di registrazione del contratto) in proporzione ad anni interi di non utilizzo, con una decurtazione minima pari al 10%;
- per la concessione temporanea di loculi in attesa del completamento della costruzione della tomba di famiglia, il prezzo viene determinato in € 200.00=, con l'osservanza delle seguenti precisazioni:
 - la concessione avrà la durata di anni due e non sarà rinnovabile;

- b) decorso tale termine senza che venga provveduto alla definitiva tumulazione della salma, si procederà alla stipula dell'atto di concessione 30.le del loculo provvisorio o, in mancanza, all'inumazione della salma;
 - c) sulla lapide di chiusura del loculo provvisorio non potranno essere apposte scritte di alcun genere;
6. la riconcessione, che si intende per lo stesso loculo e dopo i trent'anni, viene stabilita al prezzo dei loculi di nuova concessione. Tale norma vale anche per la salma non decomposta;
 7. in caso di rifiuto del loculo la salma sarà inumata in campo comune;
 8. la rinuncia per altro loculo o area comporta la perdita del diritto del loculo o dell'area; è vietata la vendita di loculi o di aree cimiteriali tra privati;
 9. il cambio di area cimiteriale per esigenze dell'Amministrazione sarà fatto alla pari quanto al costo;
 10. Nel 2021, l'amministrazione Comunale intende liberare parte del campo a Nord del Cimitero di Rustega con n. 35 operazioni di esumazione. Alle famiglie interessate sarà chiesto un contributo di Euro 250,00 per i costi di esumazione ed ulteriori Euro 100,00 se i resti mortali esumati risulteranno indecomposti e a richiesta dei congiunti verranno avviati a cremazione.

ALLEGATO A/5

TRASPORTO SCOLASTICO Tariffe per l'anno scolastico 2021/2022

SERVIZIO	TARIFFA
Trasporto Scolastico Iva 10% compresa	220,00 euro corsa A/R 140,00 euro una sola corsa famiglia con 3 figli che usufruiscono del trasporto il terzo figlio non paga pagamento anticipato entro il 31.08.2020

MENSA SCOLASTICA

**Tariffe per l'anno scolastico 2021/2022: servizio trasferito dal 01.10.2018
alla Federazione dei Comuni del Camposampierese**

Nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione comunale fornirà indirizzi alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per la determinazione delle tariffe del servizio mensa scolastica per l'a.s. 2021/2022 e successivi.

ALLEGATO A/2
Comune di classe IV[^]
Ai sensi del d.lgs. 507/1993

PUBBLICITA' ORDINARIA
(LOCANDINE,CARTELLI,TARGHE,INSEGNE,ECC)

	Sup .da 1 a 5,5mq	Sup. da 5,51 a 8,5mq	Sup .oltre 8,5 mq
Annuale	€ 13,427 al mq	€ 20,140 al mq	€ 26,854 al mq
LOCANDINE CADAUNA			
1 mesi	€ 1,342 al mq	€ 2,014 al mq	€ 2,685 al mq
2 mesi	€ 2,685 al mq	€ 4,028 al mq	€ 5,370 al mq
3 mesi	€ 4,028 al mq	€ 6,042 al mq	€ 8,056 al mq

PUBBLICITA' LUMINOSA

	Sup. da 1 a 5,5mq	Sup. da 5,51 a 8,5mq	Sup. oltre 8,5mq
Annuale	€ 26,854 al mq	€ 33,567 al mq	€ 40,281 al mq
1 mese	€ 2,685 al mq	€ 3,356 al mq	€ 4,028 al mq
2 mesi	€ 5,370 al mq	€ 6,713 al mq	€ 8,056 al mq
3 mesi	€ 8,056 al mq	€ 10,070 al mq	€ 12,084 al mq

DISTRIBUZIONE VOLANTINI € **2,582** per giorno e per ciascuna persona

SONORA € **7,746** per giorno

STRISCIONI TRASVERSALI ALLA STRADA € **13,427** al mq e per ogni 15 giorni
(minimo di 15 giorni in 15 giorni)

AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI € **74,369**

RIMORCHIO € **74,369**

AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI € **49,579**

RIMORCHIO € **49,579**

ALTRE VETTURE € **24,789**

PROIEZIONI: dal 1° al 30° giorno € **2,582** al giorno

Oltre il 30°giorno	€ 1,291 al giorno
AEROMOBILI	€ 61,974 al giorno
PALLONI FRENATI	€ 30,987 al giorno
VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile un mese)	vedi tariffa ordinaria
PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente e lampeggiante) Annuale	€ 41,316 al mq
PUBBLICHE AFFISSIONI (formato fogli 70x100)	
Manifesti fino a cm. 70x100= 1 foglio Manifesti fino a cm100x140= 2 fogli Manifesti fino a cm100x210= 3 fogli Manifesti fino a cm140x200= 4 fogli Manifesti fino a cm200x280= 8 fogli Manifesti fino a cm600x280=24fogli	
Giorni dal 1°al 10°compreso	€ 1,136 al foglio
Giorni dal 11°al 15°compreso	€ 1,476 al foglio
Giorni dal 16°al 20°compreso	€ 1,817 al foglio
Giorni dal 21°al 25°compreso	€ 2,158 al foglio
Giorni dal 26°al 30°compreso	€ 2,499 al foglio
Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di € 0,3409	

ALLEGATO A/2

TARIFFE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(tariffe intere)

Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 55 del 22.12.2011

Modificato con delibera di C.C. n. 19 del 15.04.2013

Modificato con delibera di C.C. n. 41 del 31.07.2013

OCCUPAZIONI PERMANENTI

CANONE ANNUO = tariffa permanente riferita alla categoria del suolo X superficie X coefficiente tipologia occupazione

Occupazioni del suolo	
tariffa annua	
I categoria	€. 23,00= per mq o lineare;
II categoria	€. 18,40 = per mq o lineare;
III categoria	€. 15,00 = per mq o lineare;

Occupazioni con condutture, cavi ed impianti in genere del sottosuolo e soprassuolo effettuate da aziende di erogazione dei pubblici servizi (art. 15 - comma 2 del regolamento) :

- € 0,97 per utente con riferimento alla data del 1° gennaio 2011 da adeguare all'ISTAT; in ogni caso l'ammontare complessivo del canone annuo dovuto non può essere inferiore a € 516,46

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

CANONE PERMANENTE = tariffa temporanea riferita alla categoria del suolo X superficie X coefficiente fascia oraria X coefficiente tipologia occupazione X durata in giorni

Occupazioni del suolo	
Tariffa giornaliera(da ripartire per fasce orarie)	
I categoria	€. 1,60 = per mq ;
II categoria	€ 1,28 = per mq ;
III categoria	€ 1,04 = per mq ;

• La tariffa base del canone viene ridotta del 30% per le occupazioni temporanee non inferiori a 15 giorni e di un ulteriore 50% per le occupazioni temporanee di durata superiore a 30 giorni.

SULLE TARIFFE / MQ O GIORNALIERE SI APPLICA IL COEFFICIENTE PREVISTO PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA ED EVENTUALMENTE PER LA FASCIA ORARIA.

MERCATO

Mercato (52 settimane)	€ 8,00 al mq
Mercato pomeridiano (52 settimane)	€ 4,40 al mq
Mercato (32 settimane)	€ 5,00 al mq
Mercato (30 settimane)	€ 4,60 al mq
Mercato precario/banchetto promozionale	€ 10,00 a posteggio

PARCOMETRO: € 0,50 per una sosta pari a 30 minuti, con le modalità di cui alla delibera di giunta comunale n. 99 del 24.10.2012.

PARCHEGGIO IN CENTRO STORICO: € 100,00 per il diritto di utilizzo dell'area di sosta avverso rilascio del contrassegno di sosta libera per i soli cittadini residenti nelle vie del centro storico previste nell'ordinanza sindacale n. 60/2002 e che ne facciano richiesta.