

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**
PROVINCIA DI PADOVA**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:** **MODIFICAASSETTOORGANIZZATIVOUFFICICOMUNALIDI CUIA
D.G.C 123/2017: PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **18:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	P
GUIN ROSELLA	Assessore	A
BAGGIO LUCA	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. **PERARO PAOLA**
MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per
15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni
dall'avvenuta pubblicazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 31/1/2005 con la quale sono stati determinati i criteri per la pesatura e per l'attribuzione della retribuzione delle Posizioni Organizzative, a norma dell'art. 10 del CCNL 31.3.1999;
- la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 21/12/2015 con la quale sono state da ultimo, rideterminate le retribuzioni di alcune Posizioni organizzative istituite presso l'Ente;
- il decreto del Sindaco di nomina di responsabile di servizio dell'Ufficio Segreteria prot. n. 14770 del 17/9/2014;

VISTI gli artt. 5, 6 e 7 del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, che prevedono l'articolazione della struttura dell'Ente in settori ed in servizi con la possibilità, altresì, di individuare uffici con funzioni di *staff*;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 29/11/2017:

- è stata approvata, a parziale modifica della precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2015, la variazione dell'assetto organizzativo degli uffici comunali, con decorrenza 1 gennaio 2018, consistente nel trasferimento delle competenze in materia di servizi sociali dal Settore Demografico-Sociale-Protocollo al Settore Segreteria, con contestuale redistribuzione di risorse umane interne tra i due Uffici;
- in conseguenza della predetta variazione di assetto organizzativo, secondo cui è stata istituita una P.O. nell'Area Segreteria e mantenuta la P.O. nell'Area Demografici-Protocollo, è stata demandata a successivo provvedimento la rideterminazione delle apicalità con relative pesature delle due posizioni organizzative afferenti ai Settori di cui al sopra;

RITENUTO, pertanto, di provvedere con il presente atto alla predetta rideterminazione delle due posizioni organizzative in questione;

RITENUTO di stabilire, anche per effetto della citata deliberazione n. 123/2017, che i Servizi afferenti ai due Settori in questione, come di seguito ridenominati ed ai quali corrispondono due distinte posizioni organizzative, sono quelli più sotto specificati:

SETTORE DEMOGRAFICO

Servizi:

- **Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Statistica**
- **Servizi Cimiteriali**
- **Protocollo,**
- **U.R.P.**
- **Notifiche, Pubblicazioni e Depositi**

SETTORE SEGRETERIA - SOCIALE:

Servizi:

- **Segreteria**
- **Affari Istituzionali**
- **Personale (affari giuridici)**
- **CED (limitatamente alle attività non trasferite all'Unione dei Comuni)**
- **Contratti**
- **Assicurazioni**
- **Manifestazioni Fieristiche**
- **Rapporti con l'Unione**
- **Contenzioso**
- **Società partecipate**
- **Servizi Sociali**
- **Attività ricreative estive**

RITENUTO opportuno apportare, con la presente deliberazione, un ulteriore adeguamento all'assetto organizzativo dell'Ente, disponendo che sia assegnato *ad interim* al Segretario Generale il servizio "Personale (affari giuridici)", incardinato nel Settore Segreteria - Sociale, in considerazione della sua particolare natura, complessità e strategicità per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO che a seguito della variazione dell'assetto organizzativo come sopra complessivamente descritta, si rendono necessari degli adeguamenti dei parametri e della pesatura dei rispettivi Settori come segue:

- attribuire un punteggio complessivo di punti 11 al Settore Demografico, portando la lettera a) a punti 3 e le lettere b), c), d) ed e), ciascuna a punti 2, in quanto il trasferimento delle competenze in materia di servizi sociali attenuerà la complessità delle unità organizzative già sottoposte alle funzioni di direzione del Settore, diminuendo contestualmente sia l'ambito delle attività di studio e ricerca di progetti amministrativi, che risultano invece in progressivo aumento proprio nel campo dei servizi sociali data la necessità sempre più impellente di accedere a finanziamenti pubblici anche in forme di partenariato tra enti e soggetti privati, sia la l'ammontare dei capitoli (e relative responsabilità) del PEG, attualmente più ingenti per le attività inerenti i servizi sociali rispetto a quelle riguardanti gli altri servizi di competenza del Settore, sia la complessità degli atti e provvedimenti approvati, con oggettivo aumento, al contrario, della omogeneità dei settori curati e affidati in responsabilità al settore;

- In tale contesto, va tenuta in debita considerazione anche la nota ed attuale problematica della prevista progressiva riduzione delle funzioni delegate dal Comune all'Azienda ULSS Euganea n. 6 in materia di servizi sociali, che renderà necessario un corrispondente maggior aggravio delle incombenze che faranno carico alla Segreteria proprio a seguito del predetto trasferimento di competenze operato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2017.

- in considerazione della complessità ed oggettiva disomogeneità, per materia, delle unità organizzative della Segreteria stessa (Assicurazioni, Contratti, Gestione vertenze legali, CED, Manifestazioni Fieristiche, ecc..., ed ora anche Sociale) e dei relativi atti, nonché in ragione delle attività - inevitabilmente connaturate alla Segreteria stessa - di *staff* e/o di studio e di ricerca di progetti amministrativi, comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, ed alla luce dell'aumentata dimensione dei capitoli PEG (e connesse responsabilità) conseguenti al trasferimento delle competenze in materia di servizi sociali, si ritiene adeguata una determinazione della posizione organizzativa inerente il Settore in complessivi punti 13, come più avanti indicato;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle sopra citate considerazioni e motivazioni, di rivedere la pesatura dei nuovi Settori riorganizzati, con relativa rideterminazione della retribuzione di posizione, come segue:

A - SETTORE DEMOGRAFICO:

- a) effettivo svolgimento delle funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comportanti, oltre alla responsabilità di procedimento, anche l'adozione dell'atto finale, con particolare riferimento all'importanza dell'atto finale o provvedimento quanto a responsabilità (punti 3);
- b) svolgimento di attività di staff e/o di studio e di ricerca di progetti amministrativi, anche innovativi, comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, in posizione di coordinamento, ulteriori e diverse da quelle di ordinaria competenza della struttura (punti 2);
- c) amministrazione dei capitoli del PEG, loro entità rispetto al PEG complessivo e/o responsabilità giuridica e contabile correlata alle funzioni svolte (punti 2);
- d) complessità e varietà degli atti e provvedimenti firmati, in relazione al livello di preparazione ed aggiornamento richiesti (punti 2);
- e) responsabilità gestionale complessiva in relazione al numero, al grado di disomogeneità dei settori curati e affidati in responsabilità (punti 2);

TOT. 11 = EURO 5.676,00

B – SETTORE SEGRETERIA - SOCIALE

- a) effettivo svolgimento delle funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comportanti, oltre alla responsabilità di procedimento, anche l'adozione dell'atto finale, con particolare riferimento all'importanza dell'atto finale o provvedimento quanto a responsabilità (punti 3);
- b) svolgimento di attività di staff e/o di studio e di ricerca di progetti amministrativi, anche innovativi, comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, in posizione di coordinamento, ulteriori e diverse da quelle di ordinaria competenza della struttura (punti 2);
- c) amministrazione dei capitoli del PEG, loro entità rispetto al PEG complessivo e/o responsabilità giuridica e contabile correlata alle funzioni svolte (punti 2);
- d) complessità e varietà degli atti e provvedimenti firmati, in relazione al livello di preparazione ed aggiornamento richiesti (punti 2);
- e) responsabilità gestionale complessiva in relazione al numero, al grado di disomogeneità dei settori curati e affidati in responsabilità (punti 4);

TOT. 13 = EURO 6.708,00

PRECISATO ALTRESI' CHE

- il servizio di gestione del personale (affari giuridici) verrà assegnato al segretario comunale tra le funzioni compatibili ai fini della maggiorazione della retribuzione;
- a seguito della suddetta riorganizzazione viene mantenuta inalterata la spesa relativa alle indennità di responsabilità:

	2017
Demografico - Sociale	10.850,00
Segreteria	9.296,30
TOTALE	20.146,30

	2018
Demografico	5.676,00
Segreteria-sociale	6.708,00
Personale	7.762,30
TOTALE	20.146,30

CONSIDERATO, infine, che si rende necessario avviare ed esperire la procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il Settore Segreteria- Sociale e per il Settore Demografico;

RILEVATO che i tempi prevedibilmente necessari per il completamento della predetta procedura rendono necessario differire il termine di decorrenza per la variazione dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 /2017, dalla stessa indicato nel giorno 1/1/2018;

DATO ATTO che l'**organigramma riepilogativo dei Settori dell'Ente** con descrizione dei relativi Servizi è riportato nel prospetto allegato al presente atto *sub A*) per formarne parte integrante e sostanziale, che viene contestualmente approvato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed i vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di stabilire, anche per effetto della citata deliberazione n. 123/2017, che i Servizi afferenti ai due Settori in questione, come di seguito ridenominati ed ai quali corrispondono due distinte posizioni organizzative, sono quelli più sotto specificati:

SETTORE DEMOGRAFICO

Servizi:

- **Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Statistica**
- **Servizi Cimiteriali**
- **Protocollo,**
- **U.R.P.**
- **Notifiche, Pubblicazioni e Depositi**

SETTORE SEGRETERIA - SOCIALE:

Servizi:

- **Segreteria**
- **Affari Istituzionali**
- **Personale (affari giuridici)**
- **CED (limitatamente alle attività non trasferite all'Unione dei Comuni)**
- **Contratti**
- **Assicurazioni**
- **Manifestazioni Fieristiche**
- **Rapporti con l'Unione**
- **Contenzioso**
- **Società partecipate**
- **Servizi Sociali**
- **Attività ricreative estive**

3) di disporre che a decorrere dalla data di conclusione della procedura di conferimento di cui al successivo punto 6), sia assegnato *ad interim* al Segretario Generale il servizio "*Personale (affari giuridici)*", incardinato nel Settore Segreteria, in considerazione della sua particolare natura, complessità e strategicità per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente;

4) di rideterminare la pesatura, per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art.10 del CCNL 31/3/1999, per l'anno 2018 e seguenti delle retribuzioni di Posizione Organizzativa afferenti i Settori Demografico e Segreteria - Sociale, sino alla scadenza dei rispettivi incarichi, nel modo seguente:

A - SETTORE DEMOGRAFICO:

- a) effettivo svolgimento delle funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comportanti, oltre alla responsabilità di procedimento, anche l'adozione dell'atto finale, con particolare riferimento all'importanza dell'atto finale o provvedimento quanto a responsabilità (punti 3);
- b) svolgimento di attività di staff e/o di studio e di ricerca di progetti amministrativi, anche innovativi, comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, in posizione di coordinamento, ulteriori e diverse da quelle di ordinaria competenza della struttura (punti 2);
- c) amministrazione dei capitoli del PEG, loro entità rispetto al PEG complessivo e/o responsabilità giuridica e contabile correlata alle funzioni svolte (punti 2);
- d) complessità e varietà degli atti e provvedimenti firmati, in relazione al livello di preparazione ed aggiornamento richiesti (punti 2);
- e) responsabilità gestionale complessiva in relazione al numero, al grado di disomogeneità dei settori curati e affidati in responsabilità (punti 2);

TOT. 11 = EURO 5.676,00

B – SETTORE SEGRETERIA - SOCIALE

- a) effettivo svolgimento delle funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comportanti, oltre alla responsabilità di procedimento, anche l'adozione dell'atto finale, con particolare riferimento all'importanza dell'atto finale o provvedimento quanto a responsabilità (punti 3);

- b) svolgimento di attività di staff e/o di studio e di ricerca di progetti amministrativi, anche innovativi, comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, in posizione di coordinamento, ulteriori e diverse da quelle di ordinaria competenza della struttura (punti 2);
- c) amministrazione dei capitoli del PEG, loro entità rispetto al PEG complessivo e/o responsabilità giuridica e contabile correlata alle funzioni svolte (punti 2);
- d) complessità e varietà degli atti e provvedimenti firmati, in relazione al livello di preparazione ed aggiornamento richiesti (punti 2);
- e) responsabilità gestionale complessiva in relazione al numero, al grado di disomogeneità dei settori curati e affidati in responsabilità (punti 4);

TOT. 13 = EURO 6.708,00

5) di approvare l'organigramma riepilogativo dei Settori dell'Ente con descrizione dei relativi Servizi riportato nel prospetto allegato *sub A*) per formarne parte integrante e sostanziale;

6) di precisare che le spese della retribuzione di posizione organizzativa troveranno copertura finanziaria nei correlati capitoli degli stipendi del bilancio 2018;

7) di precisare altresì che a seguito della suddetta riorganizzazione viene mantenuta inalterata la spesa per le indennità di responsabilità di P.O.;

8) di avviare ed esperire la procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il Settore Segreteria- Sociale e per il Settore Demografico (art. 16 del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*);

9) di differire il termine di decorrenza per la variazione dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2017, dalla stessa indicato nel giorno 1/1/2018, fino alla data di conclusione della procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui al punto precedente;

10) di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to PERARO PAOLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA