

**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**
PROVINCIA DI PADOVA**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Sindaco	P
MARZARO ATTILIO	Vice Sindaco	P
MASETTO LUCA	Assessore	P
SIMEONATO MOIRA	Assessore	P
GONZO CARLO	Assessore	A
BAGGIO LORENZA MARIA	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Sig. **PERARO PAOLA**

MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
MACCARRONE KATIA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle **facoltà assunzionali** previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con Decreto del 08.05.2018 il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate nella G.U. n. 173 del 27.07.2018, che prevedono espressamente che gli Enti territoriali, nella loro applicazione, *“operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*;

Dato atto che i costanti adeguamenti della struttura tecnico-amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze mutevoli che intervengono nel corso della vita amministrativa dell'Ente, permettono di offrire risposte sempre più efficienti ed efficaci ai bisogni ed alle attese emergenti e si configurano come strumenti di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

Atteso che, in tal senso, la macrostruttura organizzativa dell'Ente debba considerarsi come strumento flessibile, da utilizzarsi con ampia discrezionalità amministrativa, al fine del perseguimento della gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2018, di modifica dell'assetto organizzativo degli Uffici comunali ed in modo particolare l'allegato sub A) relativo all'organigramma riepilogativo dei Settori dell'Ente;

Visti gli atti di programmazione sul fabbisogno di personale adottati nel corso dell'anno 2020, ad attuazione dei quali è ancora in itinere la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 dipendente cat. C1 a tempo pieno di istruttore amministrativo/informatico per il settore segreteria/sociale stante la sospensione delle procedure di selezione imposte dal Governo a seguito dell'emergenza epidemiologica in atto;

Rilevato che l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito con legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) modifica le regole assunzionali disponendo che: *“I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico*

dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. **Con decreto del Ministro della P.A.**, di concerto con il Ministro del MEF e dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”;

Dato atto che in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

Vista altresì la circolare 13.05.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata in G.U. in data 11.09.2020;

Dato atto che alla data odierna sussistono orientamenti contrastanti circa il regime transitorio da applicare alle procedure in atto prima della data del 20.04.2020 in quanto mentre il Dipartimento della Funzione pubblica sono fatte salve le procedure per le quali alla data medesima è stata effettuata la comunicazione obbligatoria ex articolo 34-bis della legge n. 165/2001, nonché effettuate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (circolare del 13.05.2020), per alcune sezioni regionali della Corte dei Conti (Lombardia n. 74/2020 e Toscana n. 61/2020) le procedure assunzionali avviate dopo il 20.04.2020 soggiacciono alla nuova disciplina recata dall'art. 33, comma 2, del DL n. 34/2019 e dal decreto attuativo 17.03.2020, restando del tutto irrilevante la circostanza che l'Ente in data anteriore al 20.04.2020 abbia approvato il piano triennale del fabbisogno del personale, ovvero avviato la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Precisato tuttavia che il regime è transitorio di deroga ai limiti di spesa è consentito solo per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, n. 55/2020, con la quale il Collegio precisa che per “ultimo rendiconto della gestione approvato” deve “intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020”;

Dato atto che il Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 27.04.2020 ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019 e che pertanto ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del decreto 17.03.2020 per “ultimo rendiconto della gestione approvato” si deve intendere il rendiconto di gestione dell'anno 2019;

Accertato che

- per il Comune di Camposampiero il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto 17.03.2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2017-2018-2019, è pari a 19,09%;
- la spesa di personale per l'anno 2018 ammonta ad € 1.357.135,46 e che pertanto il margine assunzionale per il periodo 2020-2023 è il seguente:
 - anno 2020 (9%): € 122.142,19;
 - anno 2021 (16%, ossia +7% rispetto all'anno 2020): € 94.999,48;
 - anno 2022 (19%, ossia +3% rispetto all'anno 2021): € 40.714,06;
 - anno 2023 (21%, ossia +2% rispetto all'anno 2022): € 27.142,71;
- il margine assunzionale non utilizzato nell'anno 2020 ammonta ad € 1.585,32;

Ravvisata la necessità dell'Ente di coprire per gli anni 2021-2023 i seguenti posti che si sono resi vacanti ovvero che si renderanno vacanti a seguito di mobilità, dimissioni volontarie e pensionamenti come segue:

	Profilo	Cat.	Modalità di copertura	Area settore	Tempistica di copertura
a)	Istruttore direttivo amministrativo P.O.	D	Trasformazione rapporto di lavoro da P.T. 68,33% a T.P.	Settore demografico	2021
b)	Istruttore tecnico (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore edilizia privata/urbanistica/ambiente	2021

c)	Istruttore direttivo amministrativo	D	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore demografico	luglio 2021
d)	Istruttore amministrativo (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico		novembre 2021
e)	Istruttore amministrativo (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico		gennaio 2022

Precisato che con riferimento alla copertura del posto di istruttore tecnico cat. C del settore edilizia privata/urbanistica/ambiente, già previsto nel piano assunzionale 2020-2022 e riproposto per l'annualità 2021-2023 è già stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato altresì che la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Decreto Concretezza G.U. 22 giugno 2019, n. 145), all'art. 3 commi 8 e 9, ha disposto che per quanto concerne il triennio 2021-2023 viene soppresso l'obbligo di procedere, per la copertura dei posti messi a concorso, al previo esperimento della mobilità volontaria di cui al comma 2-bis di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riducendo altresì a 45 gg anziché a 60 gg i termini di espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Precisato altresì che l'Ente può ricorrere alla spesa flessibile (tirocini, tempo determinato, voucher, interinale) di personale per fare fronte ad esigenze eccezionali degli uffici e per garantire il buon funzionamento dei servizi nell'attuale momento di difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 e nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di previsione 2021-2023;

Precisato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come **spesa potenziale massima**, imposta dal vincolo esterno di cui **all'art. 1, commi 557** e seguenti, della Legge 296/2006 e s.m.i.,- in quanto Ente locale superiore ai 5.000 abitanti, è pari alla spesa media del triennio 2011-2013, corrispondente al valore di € 1.572.776,46;

Ritenuto di approvare l'**allegato A)** inerente la quantificazione del margine assunzionale come previsto dalla vigente normativa;

Dato atto che

- il fabbisogno di personale-dotazione organica viene aggiornato in conformità all'**allegato B)** di cui alla presente deliberazione;
- il Piano assunzionale viene aggiornato come specificato nella sopra esposta tabella;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006) come da deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 09.10.2019;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto della Gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- è stato inviato alla BDAP il bilancio di previsione 2020-2022, il rendiconto di gestione 2019 ed il Bilancio Consolidato 2019 dovrà essere trasmesso entro il 30 dicembre 2020;
- ha rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2019;

Tenuto conto che la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano Esecutivo di Gestione, poiché è con questo strumento che l'Ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

Richiamato altresì il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente, entrato in vigore in data 21 maggio 2018;

Acquisita la favorevole relazione contabile nonché il favorevole parere contabile del Responsabile del Servizio finanziario, **allegato C)** alla presente deliberazione, inerente il rispetto del contenimento della spesa di personale;

Acquisiti il favorevole parere e l'asseverazione del Revisore dei conti come da **allegato D)**, al presente provvedimento;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché il medesimo verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica come dal medesimo art. 6 ter, comma 5;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000, art. 91 e art. 89, comma 5;

Acquisito il favorevole parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 come previsto dalla vigente normativa e coerentemente con le nuove disposizioni di cui al decreto 17.03.2020;
2. di dare atto che è in fase di espletamento la procedura concorsuale volta all'assunzione dell'istruttore amministrativo/informatico cat. C1 presso il settore segreteria/sociale di cui alla deliberazione di giunta n. 75 del 14.08.2020, procedura attualmente bloccata a seguito del divieto di espletare le prove selettive imposto dal Governo per fronteggiare l'attuale pandemia in atto;
3. di approvare, il fabbisogno assunzionale secondo la disponibilità finanziaria come da **allegato A)**, il fabbisogno di personale-dotazione organica dell'Ente, come da **allegato B)**, ed il piano assunzionale come da tabella sotto riportata che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, precisando che le procedure che dovranno essere attivate risultano dettagliate nella sotto riportata tabella:

	Profilo	Cat.	Modalità di copertura	Area settore	Tempistica di copertura
a)	Istruttore direttivo amministrativo P.O.	D	Trasformazione rapporto di lavoro da P.T. 68,33% a T.P.	Settore demografico	2021
b)	Istruttore tecnico (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore edilizia privata/urbanistica/ambiente	2021
c)	Istruttore direttivo amministrativo	D	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore demografico	luglio 2021

d)	Istruttore amministrativo (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico		novembre 2021
e)	Istruttore amministrativo (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico		gennaio 2022

4. di precisare che con riferimento alla copertura del posto di istruttore tecnico cat. C del settore edilizia privata/urbanistica/ambiente, già previsto nel piano assunzionale 2020-2022 e riproposto per l'annualità 2021-2023 è già stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. di precisare che sono stati acquisiti il parere favorevole del Revisore dei Conti e l'asseverazione come da **allegato D**);
6. di dare atto che sono rispettati i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge 296/2006 e s.m.i., in materia di contenimento della spesa di personale;
7. di prevedere altresì che l'Ente possa ricorrere alla spesa flessibile (tirocini, tempo determinato, voucher, interinale) di personale per fare fronte ad esigenze eccezionali degli uffici e per garantire il buon funzionamento dei servizi nell'attuale momento di difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 e nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di previsione 2021-2023;
8. di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
9. di attivare la procedura di informativa alle Organizzazioni Sindacali, come da art. 6, comma 1, D.Lgs. 165/2001, nonché di trasmettere, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, il presente Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 gg., tramite il portale SICO (<https://www.sico.tesoro.it/Sico>), in formato pdf come da Circolare RGS n. 18/2018, ad opera dell'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
10. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U D.Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di dare corso alle procedure assunzionali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to PERARO PAOLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

ALEGATO A

DECRETO DEL 17/03/2020 DI ATTUAZIONE ART. 33 D.L. N. 34/2020

LIMITI PER IL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO	
ART. 4: valore soglia per assumere	< 27%
ART. 6: valore di rientro maggiore spesa di personale	> 31%
Il Comune non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto di gestione approvato	> 27% e < 31%

RAPPORTO SPESE ANNO 2019 SU ENTRATE 2017-2019 (DPCM) - COMUNE DI CAMPOSAMPIERO	19,09
---	--------------

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO ENTE VIRTUOSO - ART. 4 DPCM 17/03/2020

TOTALE SPESA DI PERSONALE RILEVANTE DPCM - ANNO 2018	1.357.135,46
---	---------------------

SPESA ASSUNZIONALE ANNO 2020 (9% spesa 2018)	122.142,19
SPESA ASSUNZIONALE ANNO 2021 (16% spesa 2018)	94.999,48
SPESA ASSUNZIONALE ANNO 2022 (19% spesa 2018)	40.714,06
SPESA ASSUNZIONALE ANNO 2023 (21% spesa 2018)	27.142,71
SPESA ASSUNZIONALE ANNO 2024 (22% spesa 2018)	13.571,35

SPESA ASSUNZIONALE PER RIMANERE ALL'INTERNO DELLA PERCENTUALE DEL 27%	560.152,96
--	-------------------

	2021	2022	2023
MARGINE ASSUNZIONALE	94.999,48	40.714,06	27.142,71
Resti assunzionali ante 2020			
Margine assunzionale anno precedente non speso	1.585,32	603,33	13.322,80
TOT MARGINE ASSUNZIONALE	96.584,81	41.317,40	40.465,50

ASSUNZIONI programmate			
D1 - Trasformazione tempo pieno orario di lavoro caposettore settore demografico (dal 68,33% al 100%)	9.619,16		
C1 - istruttore amministrativo tecnico settore urbanistica/edilizia privata/ambiente a tempo pieno	27.994,60		
D1 - istruttore direttivo amministrativo ufficio demografico	30.373,11		
C1 - istruttore amministrativo	27.994,60		
C1 - istruttore amministrativo		27.994,60	
RESIDUO MARGINE ASSUNZIONALE	603,33	13.322,80	40.465,50

ALLEGATO B

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

										DOTAZIONE ORGANICA AL 01/12/2020				2021		DOTAZIONE ORGANICA prevista al 31/12/2021			
										Tempo Pieno	Tempo Parziale	Coperto	Vacante	Cessazioni	Assunzioni	Tempo Pieno	Tempo Parziale	Coperto	Vacante
MANSIONE	PROFILOPROFESSIONALE	COPERTURA	CATEG.		NOME	CAT.	NOTA												
1	FUNZIONARIO	TECNICO	COPERTO	D3	TEMPO PIENO	M.C.	D3	1	1		1					1			1
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	VACANTE	D	TEMPO PIENO	Z. M.	D	1	1		1					1			1
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	R.A.	D		1		1					1			1
4	FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D3	TEMPO PIENO	C.M.	D3	1	1		1					1			1
5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	V.C.	D	2	1		1					1			1
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO DA PART-TIME 68,33%	C.A.	D	1			1			1	1	1			1
7	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	T.C.	D	1	1		1					1			1
8	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	S.M.	D	1	1		1					1			1
10	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	Z.M.	D		1		1					1			1
11	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	Z.R.	D		1		1		1	1		1			1
12	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	Z.F.	D		1		1					1			1
13	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	COPERTO	D	TEMPO PIENO	S.G.	D		1		1					1			1
14	ISTRUTTORE	TECNICO	VACANTE	C	TEMPO PIENO	N.D.	C		1		1					1			1
15	ISTRUTTORE	TECNICO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	G.A.	C		1		1					1			1
16	ISTRUTTORE	TECNICO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	D.M.A.	C	3	1		1					1			1
17	ISTRUTTORE	TECNICO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C		1			1			1	1			1
18	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	G.G.	C		1		1					1			1
20	ISTRUTTORE	AMMIN./INFORMATICO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C	(*)	1			1			1	1			1
21	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	S.A.	C	4	1		1					1			1
22	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	B.A.M.	C		1		1					1			1
23	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	B.R.	C		1		1					1			1
24	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	M.F.	C		1		1					1			1
25	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	R.D.	C		1		1					1			1
26	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	C.R.	C		1		1					1			1
27	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	G.E.	C	2	1		1					1			1
28	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	TEMPO PIENO	M.A.	C		1		1					1			1
29	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	C	PART-TIME 69,44%	D.M.	C				1	1					1		1
30	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	VACANTE	C	TEMPO PIENO		C		1			1			1	1			1
31	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	S.M.	B1		1		1					1			1
32	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B3	TEMPO PIENO	C.R.	B3		1		1					1			1
33	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B3	TEMPO PIENO	M.M.	B3		1		1					1			1
34	COLLABORATORE	AMMINISTRATIVO	COPERTO	B3	TEMPO PIENO	F.S.	B3		1		1					1			1
35	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	A.R.	B1		1		1					1			1
36	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	A.F.	B1		1		1					1			1
37	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	B.P.	B1		1		1					1			1
38	ESECUTORE/OPERAIO	TECNICO	COPERTO	B	TEMPO PIENO	F.F.	B1		1		1					1			1
									34	2	33	3		2	5	35	1	36	0
									36		36					36		36	

1 Incarico di Posizione Organizzativa

2 Part-time annuale 83,33% (all'atto dell'assunzione profilo a tempo pieno)

3 Part-time annuale 88,89% (all'atto dell'assunzione profilo a tempo pieno)

4 Part-time annuale 75% (all'atto dell'assunzione profilo a tempo pieno)

(*) Procedura in corso di svolgimento (piano assunzionale 2020-2022)



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

ALLEGATO C

RELAZIONE E PARERE CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023

Premesso che

- la programmazione della spesa del personale è inserita nella sezione operativa della nota di aggiornamento del DUP 2021-2023;
- gli stanziamenti della spesa del personale trovano collocazione nello schema di bilancio di previsione 2021-2023 redatto dalla Giunta Comunale;

Richiamato l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Dato atto che in data 17.03.2020 è stato emanato il Decreto contenente le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

Vista altresì la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.05.2020 pubblicata in G.U. del 11.09.2020;

Precisato che come previsto dall'art. 4, comma 2, del decreto 17.03.2020 le nuove disposizioni relative alla disponibilità finanziaria trovano applicazione a far data dal 20.04.2020;

Dato atto che il Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 27.04.2020 ha approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019;

Verificato che per il Comune di Camposampiero il rapporto di cui all'art. 1 del Decreto 17.03.2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2017-2018-2019, è il seguente:

	2017	2018	2019
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1, 2 E 3	5.596.014,17	5.717.882,78	6.048.185,53
RIBORSO SERGRETARIO	33.715,99	44.749,53	47.201,49
ENTRATE DA TARI (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)	1.503.838,89	1.528.128,42	1.556.525,50
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.066.137,07	7.201.261,67	7.557.509,54

FCDE entrate correnti titoli 1, 2 e 3	127.200,00	172.950,00	160.665,00
FCDE Tari (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)	35.242,00	35.242,00	35.242,00
TOTALE FCDE	162.442,00	208.192,00	195.907,00

SPESA PERSONALE (art. 2 Decreto 17.03.2020) al netto segretario		1.357.135,46	1.351.193,90
---	--	--------------	--------------

RAPPORTO SPESE ANNO 2019 SU ENTRATE 2017-2019 (DPCM) - COMUNE DI CAMPOSAMPIERO	19,09
---	--------------

LIMITI PER IL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO	
ART. 4: valore soglia per assumere	< 27%
ART. 6: valore di rientro maggiore spesa di personale	> 31%
Il Comune non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto di gestione approvato	> 27% e < 31%

Precisato dunque che il Comune di Camposampiero avendo una incidenza inferiore al 27%,

- ai sensi dell'art. 4 del succitato decreto, può incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2019), per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- ai sensi dell'art. 5 del succitato decreto in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, essendo un Comune, con fascia demografica da 10.000 a 59.999 può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al 9% per l'anno 2020, al 16% per l'anno 2021, al 19% per l'anno 2022 e al 21% per l'anno 2023 (percentuali da intendersi cumulative);

Accertato che

- la spesa di personale per l'anno 2018 ammonta ad € 1.357.135,46;
- il margine assunzionale per il periodo 2021-2023 è:
 - anno 2020 (9%): € 122.142,19;
 - anno 2021 (16%, ossia +7% rispetto all'anno 2020): € 94.999,48;
 - anno 2022 (19%, ossia +3% rispetto all'anno 2021): € 40.714,06;
 - anno 2023 (21%, ossia +2% rispetto all'anno 2022): € 27.142,71;
- il margine assunzionale non utilizzato nell'anno 2020 ammonta ad € 1.585,32;

Ravvisata la necessità dell'ente di coprire per il triennio 2021-2023 i seguenti posti che si sono resi vacanti ovvero che si renderanno vacanti a seguito di mobilità, dimissioni volontarie e pensionamenti come segue:

	Profilo	Cat.	Modalità di copertura	Area settore	Tempistica di copertura
a)	Istruttore direttivo amministrativo P.O.	D	Trasformazione rapporto di lavoro da P.T. 68,33% a T.P.	Settore demografico	2021
b)	Istruttore tecnico (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore edilizia privata/urbanistica/ambiente	2021
c)	Istruttore direttivo amministrativo	D	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico	Settore demografico	luglio 2021
d)	Istruttore amministrativo (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico		novembre 2021
e)	Istruttore amministrativo (tempo pieno)	C	Mobilità/scorrimento graduatorie/concorso pubblico		gennaio 2022

Dato atto che i margini assunzionali per gli anni 2021-2023, conteggiati secondo la disponibilità finanziaria, vengono utilizzati come segue:

	2021	2022	2023
MARGINE ASSUNZIONALE	94.999,48	40.714,06	27.142,71
Resti assunzionali ante 2020			
Margine assunzionale anno precedente non speso	1.585,32	603,33	13.322,80
TOT MARGINE ASSUNZIONALE	96.584,81	41.317,40	40.465,50
ASSUNZIONI programmate			
D1 - Trasformazione tempo pieno orario di lavoro caposettore settore demografico (dal 68,33% al 100%)	9.619,16		
C1 - istruttore amministrativo tecnico settore urbanistica/edilizia privata/ambiente a tempo pieno	27.994,60		
D1 - istruttore direttivo amministrativo ufficio demografico	30.373,11		
C1 - istruttore amministrativo	27.994,60		
C1 - istruttore amministrativo		27.994,60	
RESIDUO MARGINE ASSUNZIONALE	603,33	13.322,80	40.465,50

Verificato che la spesa di personale per le nuove assunzioni programmate per l'anno 2021 consente di rispettare l'incidenza della soglia del 27% in quanto inferiore all'importo di € 560.152,96;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 7, comma 1, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Vista la proposta di deliberazione di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ai sensi delle nuove disposizioni di cui al decreto 17.03.2020;

Dato atto che il fabbisogno assunzionale per gli anni 2021-2023 di cui alla suddetta proposta di deliberazione consente di rispettare i limiti di spesa imposti dal legislatore come sotto evidenziato:

PROSPETTO VERIFICA CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE			
	2021	2022	2023
TOTALE SPESE MACROAGG. 01 - Stipendi e contrib.	1.527.350,00	1.509.200,00	1.509.200,00
- Spese personale categorie protette	59.870,00	59.870,00	59.870,00
- Rimborso segretario comunale	44.200,00	44.200,00	44.200,00
- Rimborso elettorale	24.200,00	24.200,00	24.200,00
- Rogiti segretario solo Camposampiero	7.968,00	7.968,00	7.968,00
- Incentivi progettazione recupero evasione e ITAT	25.550,00	24.800,00	24.800,00
SPESA PERSONALE MACROAGG. 01	1.365.562,00	1.348.162,00	1.348.162,00
+ Lavoro flessibile (voucher, tirocini, determinato)	14.900,00	12.800,00	12.800,00
+ interinale	5.200,00		
SPESA PERSONALE MACROAGG. 03 - 09	20.100,00	12.800,00	12.800,00
TOTALE SPESE MACROAGG. 02 - IRAP	100.750,00	101.100,00	101.350,00
+ IRAP lavoro flessibile e interinale	1.800,00	1.200,00	1.000,00
- IRAP incentivi e progetti	1.850,00	1.800,00	1.800,00
- IRAP elettorale carico terzi	1.700,00	1.700,00	1.700,00
- Rogiti segretario solo Camposampiero	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MACROAGG. 02	98.500,00	98.300,00	98.350,00
- Rinnovi contrattuali consolidati periodo 2004-2009	131.845,43	131.845,43	131.845,43
- Rinnovi contrattuali CCNL 21.05.2018	45.972,95	45.972,95	45.972,95
- Rinnovi contrattuali accantonati per rinnovi	10.000,00	15.000,00	15.000,00
RINNOVI CONTRATTUALI	187.818,38	192.818,38	192.818,38
+ FPV ENTRATA (impegni 2021 finanziati da FPV 2020)	93.500,00	74.846,00	58.300,00
- FPV SPESA (FPV anno 2021 che finanzia impegni anno 2022)	74.846,00	58.300,00	49.000,00
TOTALE SPESA COMUNE	1.314.997,62	1.282.989,62	1.275.793,62
+ Unione Federazione dei Comuni (previsione 2020)	251.229,00	251.229,00	251.229,00
+ Congelamento spesa part-time	4.000,00	14.430,00	14.430,00
TOTALE SPESA CONSOLIDATA	1.570.226,62	1.548.648,62	1.541.452,62
LIMITE SPESA TRIENNIO 2011-2013	1.572.776,46	1.572.776,46	1.572.776,46
SCOSTAMENTO	- 2.549,84	- 24.127,84	- 31.323,84

Dato atto che l'Ente ha provveduto ad assolvere a tutti gli adempimenti in materia di personale (certificazione rispetto vincolo di finanza pubblica, ente strutturalmente non deficitario, invio bilancio di previsione e rendiconto di gestione alla BDAP, ecc);

Tutto ciò premesso,

SI RELAZIONA CHE

- 1) il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, aggiornato come dalla suddetta proposta di deliberazione di Giunta comunale, è coerente con le nuove disposizioni di cui al Decreto 17.03.2020 e consente altresì il rispetto del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006;
- 2) il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al citato provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021-2023 e consente il rispetto degli equilibri pluriennali del bilancio;

Conseguentemente,

SI ESPRIME

parere contabile favorevole in ordine alla sovra esposta proposta di delibera di Giunta comunale.

Camposampiero, 2 dicembre 2020.

***IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO***

Simonetto dr.ssa Mirka

firmato digitalmente