



# Città di Camposampiero



## Relazione al Piano delle Performance Anno 2016



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

*Camposampiero, 01 marzo 2017*



## Il Controllo di Gestione

L'ente, mediante lo strumento della Convenzione, ex art.30 del T.U.E.L., svolge la funzione di controllo di gestione con l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese (art.8 dello Statuto).

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.



## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

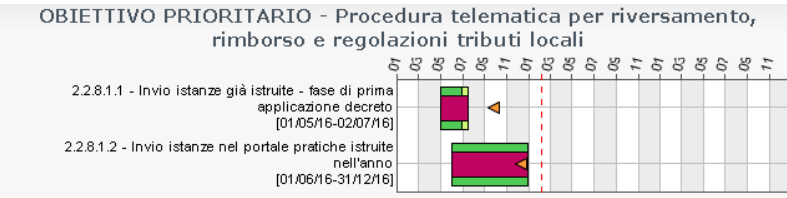
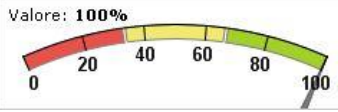
Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.

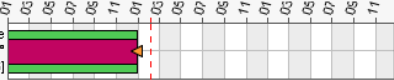
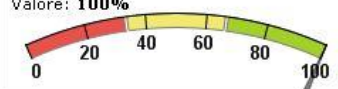
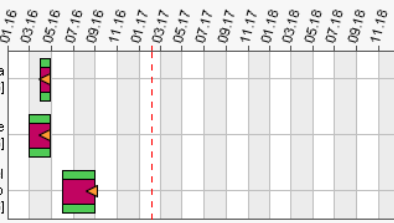
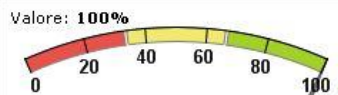
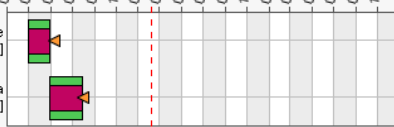
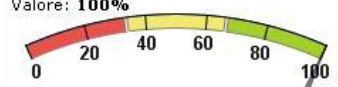
Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e

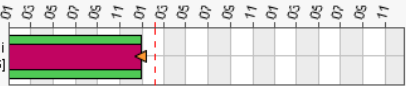
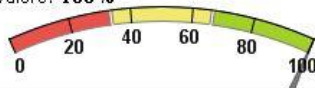
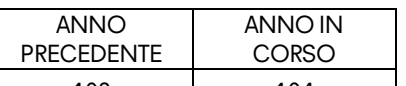
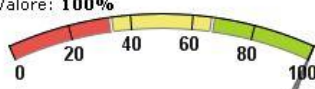
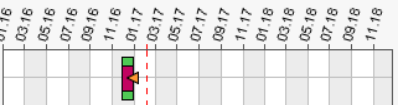
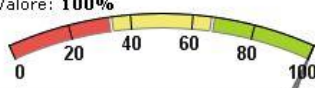
propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Economico-finanziario RESPONSABILE: MIRKA SIMONETTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	2.1.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo vincolo di finanza pubblica	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo vincolo di finanza pubblica</p> <p>2.1.1.7.1 - Approfondimento nuovo vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio di competenza [01/01/16-10/02/16]</p> <p>2.1.1.7.2 - Invio certificazione obiettivo di finanza pubblica 2016-2018 [01/06/16-30/09/16]</p> <p>2.1.1.7.3 - Invio monitoraggio nuovo equilibrio di bilancio primo semestre 2016 [01/06/16-30/09/16]</p> <p>2.1.1.7.4 - Monitoraggio equilibrio durante la gestione e le variazioni di bilancio [01/05/16-30/11/16]</p> <p>2.1.1.7.5 - Approfondimento modifiche al pareggio costituzionale di bilancio ed al nuovo equilibrio di finanza pubblica [15/04/16-30/11/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto  <b>Assessore:</b> Luca Masetto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>
			<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione dei sistemi di bilancio (Dlgs 118/2011): contabilità economico-patrimoniale</p> <p>- Riprogrammato: Individuazione enti strumentali e partecipati per il consolidamento dei bilanci [01/06/16-31/12/16]</p> <p>- Analisi e approfondimento nuovo principio della competenza economico-patrimoniale [02/05/16-31/12/16]</p> <p>- Rinviato al 2017: Ricodificazione scritture economico-patrimoniali [01/07/16-31/12/16]</p> <p>- Armonizzazione dati economico-patrimoniali al 31.12.2016 con il nuovo principio applicato [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- Affidamento incarico per supporto redazione consolidato in collaborazione con i comuni della Federazione [01/11/16-30/11/16]</p> <p>FASE 1: Approvato con deliberazione di G.C. n. 161 del 29.12.2016                      Aggiornamento dicembre: essendo la materia della predisposizione del bilancio consolidato complessa ed in continua evoluzione (anche con modifiche normative) si è ritenuto opportuno condividere il percorso con i comuni dell'Unione ed affidare un incarico ad una ditta pe un percorso formativo e di</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto  <b>Assessore:</b> Luca Masetto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

			crescita professionale. La prima fase dell'attività che si realizza entro il 31.12.2016 è la predisposizione degli atti per individuare il GAP.		
<a href="#">RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE</a>	<a href="#">Risparmi ed eventuali tagli non saranno fatti in forme lineari, ma rapportati alle situazioni economico-sociali di singole persone e di famiglie.</a>	<a href="#">2.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura telematica per riversamento, rimborso e regolazioni tributi locali</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura telematica per riversamento, rimborso e regolazioni tributi locali</p>  <p>2.2.8.1.1 - Invio istanze già istruite - fase di prima applicazione decreto [01/05/16-02/07/16]</p> <p>2.2.8.1.2 - Invio istanze nel portale pratiche istruite nell'anno [01/06/16-31/12/16]</p> <p>L'adempimento è stato rinviato dal legislatore al 31.01.2017</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto  <b>Assessore:</b> Luca Masetto  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

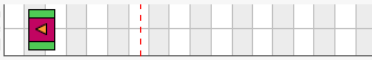
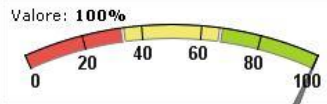
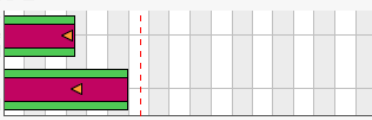
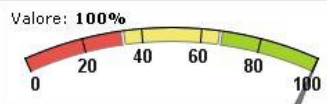
Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi RESPONSABILE: GIANNI FANTINATO											
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	<a href="#">3.1.1.7</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio dei piani di sicurezza per il rilascio della CIE</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio dei piani di sicurezza per il rilascio della CIE</p> <p>3.1.1.7.1 - Schede di attuazione, monitoraggio e validazione del Piano di Sicurezza - II° [01/01/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Gianni Fantinato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>						
SCUOLA E CULTURA	Scuola dell'Infanzia Umberto I: lavorare in collaborazione (supporto alla manutenzione e progetti)	<a href="#">3.2.1.2</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'Asilo Nido Comunale</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dell'Asilo Nido Comunale</p> <p>3.2.1.2.1 - Determinazione approvazione bando di gara [01/04/16-30/04/16]</p> <p>3.2.1.2.2 - Predisposizione bando e sua pubblicazione [01/03/16-30/04/16]</p> <p>3.2.1.2.3 - Sottoscrizione contratto di affidamento del servizio [01/06/16-31/08/16]</p> <p>Contratto del 26.08.2016, rep. n°1357</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.utenti Asilo Nido</td> <td>39</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table> 		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.utenti Asilo Nido	39	39	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Gianni Fantinato <b>Assessore:</b> Rosella Guin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n.utenti Asilo Nido	39	39									
COMUNITA' E SOLIDARIETA	Attenzione alle nuove forme di povertà e di marginalità	<a href="#">3.2.2.3</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Istruttoria istanze ATER e formazione graduatoria</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Istruttoria istanze ATER e formazione graduatoria</p> <p>- Raccolta istanze [01/03/16-30/04/16]</p> <p>- Approvazione graduatoria [01/05/16-31/07/16]</p> <p>Raccolte 66 istanze dal 30.03.2016 al 14.05.2016. Pubblicata graduatoria definitiva il 05.08.2016.</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Gianni Fantinato <b>Assessore:</b> Rosella Guin <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>						

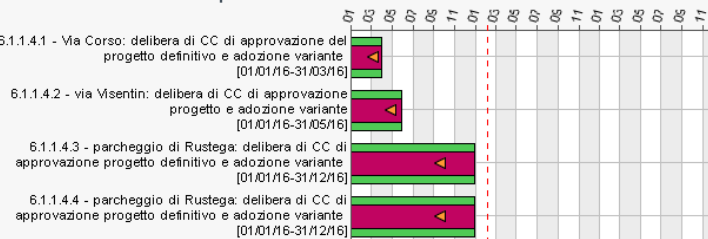
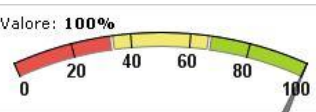
Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo RESPONSABILE: CARLO TONIATO										
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI					
SCUOLA E CULTURA	Valorizzazione della Biblioteca Comunale in Villa Campello	4.1.2.1 <b>PRIORITARIO</b> - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata	PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo					
			4.1.2.1.1 - Realizzazione manifestazioni [01/01/16-31/12/16]			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. manifestazioni</td> <td>110</td> <td>118</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. manifestazioni
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO								
n. manifestazioni	110	118								
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	4.1.2.2 <b>PRIORITARIO</b> - Promozione attività amministrazione comunale		Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo					
			4.1.2.2.1 - Presentazione cerimonie conclusive "Premio Camposampiero di poesia religiosa" [01/12/16-31/12/16]			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.comunicati stampa redatti</td> <td>102</td> <td>104</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.comunicati stampa redatti
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO								
n.comunicati stampa redatti	102	104								
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	4.1.2.3 <b>PRIORITARIO</b> - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari	PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari 	Valore: 100% 	<b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo					
			4.1.2.3.1 - Presentazione cerimonia conclusiva "Premio Camposampiero di poesia religiosa" [01/12/16-31/12/16]			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. conduzioni</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n. presentazioni</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. conduzioni
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO								
n. conduzioni	7	7								
n. presentazioni	12	12								



Lavori pubblici, espropri RESPONSABILE: CORRADO MARTINI					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
SCUOLA E CULTURA	Scuola primaria "Cesare Battisti": completamento intervento di ristrutturazione	5.1.2.2 PRIORITARIO - Ristrutturazione scuola primaria Cesare Battisti - 2° stralcio	<p>PRIORITARIO - Ristrutturazione scuola primaria Cesare Battisti - 2° stralcio</p> <p>- Esecuzione lavori [01/04/16-01/06/16]</p> <p>- Approvazione certificato regolare esecuzione [01/07/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini</p> <p><b>Assessore:</b> Luca Baggio</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>
SCUOLA E CULTURA	Scuole medie: perizia statica	5.1.2.8 PRIORITARIO - Ristrutturazione Scuola Media	<p>PRIORITARIO - Ristrutturazione Scuola Media</p> <p>5.1.2.8.1 - Ristrutturazione fognature - inizio lavori [02/05/16-31/05/16]</p> <p>5.1.2.8.2 - Ristrutturazione fognature - fine lavori [01/06/16-30/07/16]</p> <p>5.1.2.8.3 - Rifacimento bagni - inizio lavori [01/06/16-01/07/16]</p> <p>5.1.2.8.4 - Rifacimento bagni - fine lavori [01/07/16-31/08/16]</p> <p>5.1.2.8.5 - Sistemazione copertura - inizio lavori [01/06/16-01/07/16]</p> <p>5.1.2.8.6 - Sistemazione copertura - fine lavori [01/07/16-31/08/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini</p> <p><b>Assessore:</b> Luca Baggio</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

<p><a href="#">FRAZIONE E CONTRADE</a></p>	<p><a href="#">Realizzazione parcheggio a sud della scuola primaria di Rustega</a></p>	<p><a href="#">5.1.2.12 PRIORITARIO - Realizzazione parcheggio di Rustega</a></p>	<p><b>PRIORITARIO - Realizzazione parcheggio di Rustega</b></p> <p>                 - Affidamento incarico di progettazione [02/05/16-15/06/16]                  - Avvio procedura espropriativa [15/06/16-15/07/16]                  - Approvazione progetto definitivo e adozione variante urbanistica [15/07/16-31/07/16]                  - Approvazione variante urbanistica [01/08/16-30/09/16]                  - Approvazione progetto esecutivo [01/11/16-15/12/16]                  - RINMO 2017 - Comunicazione indennità provvisoria [01/01/17-31/01/17]                  - RINMO 2017 - Avvio procedura di gara [15/12/16-31/12/16]             </p> <p>                 FASE 1: Det. n.163 del 23.09.2016                  FASE 3: Del. C.C. n.49 del 23.09.2016                  FASE 4: Del C.C. n. 62 del 30.11.2016                  FASE 5: Det. n.265 del 29.12.2016             </p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p> <b>Responsabile:</b>                  Corrado Martini  <b>Assessore:</b> Luca Baggio  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b> Sviluppo             </p>
--	--	---	---	----------------------------	---

Urbanistica, edilizia privata e ambiente RESPONSABILE: PETRONILLA OLIVATO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE	Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico	6.1.1.1 <u>PRIORITARIO:</u> Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - fase 1	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - fase 1</p> <p>6.1.1.1.1 - proposta di delibera di CC di approvazione della variante [15/03/16-31/05/16]</p>  <p>proposta di delibera di Consiglio Comunale n° 28 del 21/04/2016</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Petronilla Olivato</p> <p><b>Assessore:</b> Katia Maccarrone</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
		6.1.1.2 <u>PRIORITARIO:</u> Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - fase 2	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - fase 2</p> <p>6.1.1.2.1 - proposta di delibera di GC: atto di indirizzo per la progettazione [01/01/16-30/07/16]</p> <p>6.1.1.2.2 - AVMSO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI PROFESSIONISTI [01/01/16-31/12/16]</p>  <p>Proposta di delibera di Giunta n° 87 del 06/07/2016 avviso protocollo 16105 del 04/08/2016</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Petronilla Olivato</p> <p><b>Assessore:</b> Katia Maccarrone</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

<p><u>QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE</u></p>	<p><u>Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico</u></p>	<p><u>6.1.1.4 PRIORITARIO: Gestione procedimenti per approvazione opere pubbliche in variante al PI</u></p>	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimenti per approvazione opere pubbliche in variante al PI</p>  <p>6.1.1.4.1 - Via Corso: delibera di CC di approvazione del progetto definitivo e adozione variante [01/01/16-31/03/16]</p> <p>6.1.1.4.2 - via Visentin: delibera di CC di approvazione progetto e adozione variante [01/01/16-31/05/16]</p> <p>6.1.1.4.3 - parcheggio di Rustega: delibera di CC di approvazione progetto definitivo e adozione variante [01/01/16-31/12/16]</p> <p>6.1.1.4.4 - parcheggio di Rustega: delibera di CC di approvazione progetto definitivo e adozione variante [01/01/16-31/12/16]</p> <p>FASE 1: delibera di consiglio comunale n° 2 del 09/03/2016          FASE 2: delibera di consiglio comunale n° 23 del 27/04/2016          FASE 3: delibera di consiglio comunale n° 49 del 23/09/2016          FASE 4: delibera di consiglio comunale n° 49 del 23/09/2016</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Petronilla Olivato  <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
---	---	---	--	---	--