

# Città di Camposampiero



## Relazione al Piano Performance Anno 2017

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.

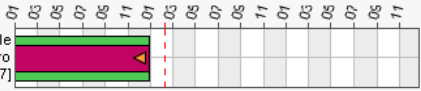
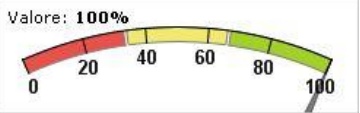
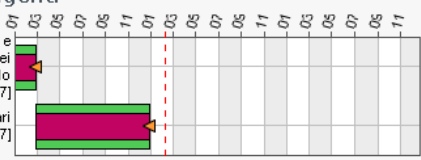
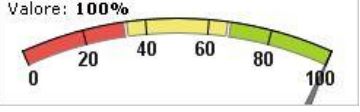
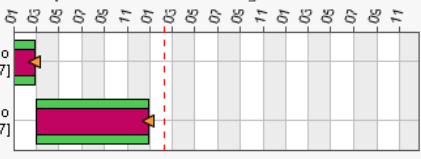
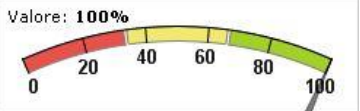
Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e

propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

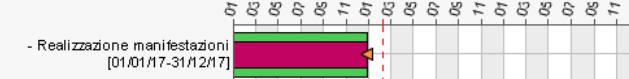
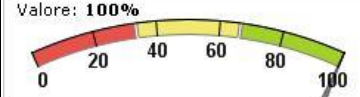
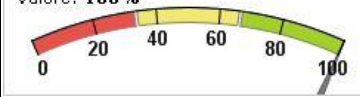
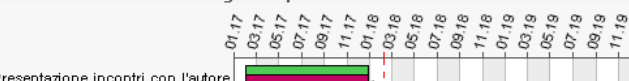
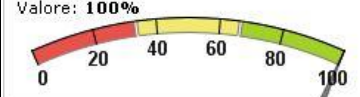
Economico-finanziario RESPONSABILE: MIRKA SIMONETTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	<a href="#">2.1.1.7</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Principio applicato del Bilancio Consolidato</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Principio applicato del Bilancio Consolidato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta rapporti con gli organismi partecipati/strumentali e con lo studio esterno [01/01/17-15/08/17]</li> <li>- Elaborazione bilancio consolidato e allegati [30/06/17-31/08/17]</li> <li>- Predisposizione proposta deliberazione consiliare di approvazione del bilancio consolidato [01/09/17-21/09/17]</li> </ul>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto <b>Assessore:</b> Luca Masetto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	<a href="#">2.1.1.8</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione dei sistemi di bilancio (Dlgs 118/2011): contabilità economico-patrimoniale</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione dei sistemi di bilancio (Dlgs 118/2011): contabilità economico-patrimoniale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricodifica inventario in base al nuovo piano dei conti (7° livello) [01/02/17-24/03/17]</li> <li>- Aggiornamento inventario con le scritture di rettifica in base al nuovo principio applicato della contabilità economico-patrimoniale [20/02/17-06/04/17]</li> <li>- Aggiornamento inventario con le operazioni registrate nel 2016 [27/02/17-06/04/17]</li> <li>- Predisposizione delibera di giunta riapertura stato del patrimonio e rettifiche [06/03/17-12/04/17]</li> <li>- redazione conto economico e stato patrimoniale [01/03/17-31/03/17]</li> <li>- delibera di giunta approvazione schema di rendiconto 2016 [15/03/17-03/04/17]</li> </ul>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto <b>Assessore:</b> Luca Masetto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	<a href="#">2.2.7.1</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività collaterali alla gestione dei tributi comunali</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività collaterali alla gestione dei tributi comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio insinuazioni ai fallimenti per il recupero dei crediti tributari [01/01/17-31/12/17]</li> </ul>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirka Simonetto <b>Assessore:</b> Luca Masetto <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>

**Demografico, statistico, sociale, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi**  
**RESPONSABILE: MARCO CARRARO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI									
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	3.1.2.2 <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero</p> <p>- Coordinamento sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero [01/01/17-31/12/17]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. verbali</td> <td align="center">224</td> <td align="center">206</td> </tr> <tr> <td>n.incontri della SEC</td> <td align="center">7</td> <td align="center">7</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. verbali	224	206	n.incontri della SEC	7	7	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n. verbali	224	206												
n.incontri della SEC	7	7												
<a href="#">COMUNITA' E SOLIDARIETA</a>	<a href="#">Attenzione alle nuove forme di povertà e di marginalità</a>	3.2.2.5 <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Fondo di solidarietà per utenze indigenti"</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione "Fondo di solidarietà per utenze indigenti"</p> <p>- Redazione delibera di approvazione delle linee guida e modalità operativa per individuazione aventi titolo e dei criteri di ripartizione e regolamentazione del Fondo [01/01/17-28/02/17]</p> <p>- Redazione ed invio ad ETRA dell'elenco dei beneficiari [28/02/17-31/12/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Assessore:</b> Rosella Guin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>									
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	3.3.1.3 <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione reciproca del messo comunale tra i Comuni di Camposampiero e Massanzago</b>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione reciproca del messo comunale tra i Comuni di Camposampiero e Massanzago</p> <p>- Predisposizione, approvazione e stipula accordo [01/01/17-28/02/17]</p> <p>- Verifica sulla corretta esecuzione dell'accordo [01/03/17-31/12/17]</p> <p>IL TESTO DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DELL'ACCORDO ED IL TESTO DELL'ACCORDO SONO STATI PREDISPOSTI, PER LA SUCCESSIVA STIPULA, DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO NOTIFICHE, PUBBLICAZIONI E DEPOSITI ENTRO IL 28/2/2017.</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Marco Carraro <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Miglioramento</p>									

			L'ACCORDO E' STATO SOTTOSCRITTO DAI RESPONSABILI DEL SETTORE PERSONALE DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO E DEL COMUNE DI MASSANZAGO IN DATA 8/3/2017, CON DECORRENZA DI EFFICACIA DALL'1/3/2017		
--	--	--	---	--	--

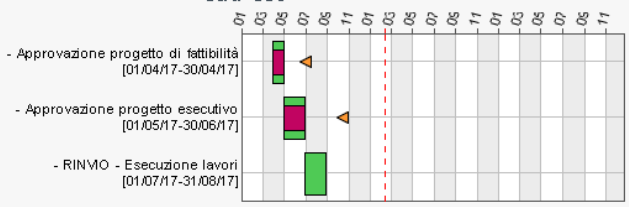
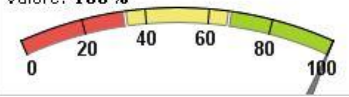
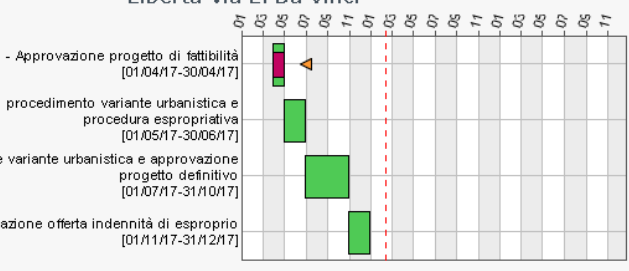
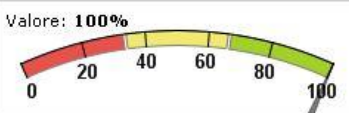
**Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo**  
**RESPONSABILE: CARLO TONIATO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI									
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	<a href="#">4.1.2.1</a> <b>PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata</b>	<p>PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata</p>  <p>- Realizzazione manifestazioni [01/01/17-31/12/17]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. manifestazioni</td> <td>118</td> <td>115</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. manifestazioni	118	115	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia:</b> Intervento: Sviluppo</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n. manifestazioni	118	115												
<a href="#">ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</a>	<a href="#">Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</a>	<a href="#">4.1.2.2</a> <b>PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale</b>	<p>PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.comunicati stampa redatti</td> <td>104</td> <td>102</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.comunicati stampa redatti	104	102	<p>Valore: 100%</p>  <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia:</b> Intervento: Sviluppo</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n.comunicati stampa redatti	104	102												
<a href="#">RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE</a>	<a href="#">Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale</a>	<a href="#">4.1.2.3</a> <b>PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari</b>	<p>PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari</p>  <p>- Presentazione incontri con l'autore [01/02/17-31/12/17]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. conduzioni</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>n. presentazioni</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. conduzioni	7	8	n. presentazioni	12	15	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Carlo Toniato <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia:</b> Intervento: Sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
n. conduzioni	7	8												
n. presentazioni	12	15												

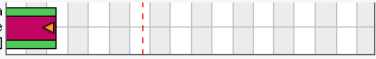
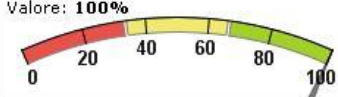
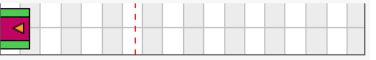
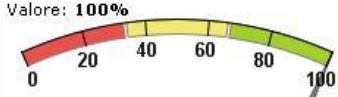


**Lavori pubblici, espropri, sicurezza**  
**RESPONSABILE: CORRADO MARTINI**

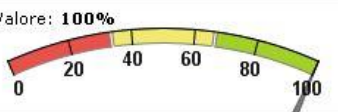
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">FRAZIONE E CONTRADE</a>	<a href="#">Secondo stralcio pista ciclabile di Via Corso</a>	<a href="#">5.1.2.4</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO -</b> <a href="#">Pista ciclabile via Corso</a>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Pista ciclabile via Corso</b></p> <p>- Liquidazione indennità di esproprio [01/04/17-30/04/17] - Verbale di immissione in possesso [01/05/17-31/05/17] - Inizio lavori [01/05/17-15/05/17] - Emissione decreti di esproprio [01/06/17-31/10/17]</p> <p>FASE 4: Prot.11726</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Assessore:</b> Luca Baggio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">COMUNITA' E SOLIDARIETA'</a>	<a href="#">Interventi relativi ai cimiteri di Camposampiero e Rustega</a>	<a href="#">5.1.2.6</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO -</b> <a href="#">Realizzazione parcheggio di Rustega</a>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione parcheggio di Rustega</b></p> <p>- Comunicazione offerta indennità [01/01/17-28/02/17] - Comunicazione indennità provvisoria [01/03/17-30/04/17] - Avvio procedura di gara [01/08/17-31/10/17] - Inizio lavori [01/11/17-31/12/17]</p> <p>FASE 1: prot.2590 FASE 2: Prot. 2125 FASE 3: Det.199</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Assessore:</b> Luca Baggio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

<p><a href="#">QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE</a></p>	<p><a href="#">Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico</a></p>	<p><a href="#">5.1.2.8</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento viabilità circonvallazione sud-est</b></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento viabilità circonvallazione sud-est</b></p>  <p>FASE 1: D.G.C. n.63 FASE 2: D.G.C. n.96 FASE 3: Ritardi nell'approvazione della convenzione regolante la variante parziale piano attuativo zona D1/6 e ritardo nella sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra le parti.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Assessore:</b> Luca Baggio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>
<p><a href="#">QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE</a></p>	<p><a href="#">Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico</a></p>	<p><a href="#">5.1.2.9</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà-via L. Da Vinci</b></p>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà-via L. Da Vinci</b></p>  <p>FASE 1: D.G.C. n.62 FASE 2, 3, 4: Ritardi nell'approvazione della convenzione regolante la variante parziale piano attuativo zona D1/6 e ritardo nella sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra le parti.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Corrado Martini <b>Assessore:</b> Luca Baggio <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>

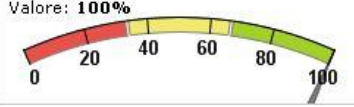
**Urbanistica, edilizia privata e ambiente**  
**RESPONSABILE: PETRONILLA OLIVATO (incarico di Posizione Organizzativa sino al 14.05.2017)**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE</a>	<a href="#">Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico</a>	<a href="#">6.1.1.1 PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - VARIANTE VERDE</a>	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimenti e attività di progettazione per varianti al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - VARIANTE VERDE</p> <p>- proposta di delibera di CC di approvazione della variante [01/01/17-31/05/17]</p>  <p>delibera di CC n° 14 del 09/05/2017</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> PRO TEMPORE . <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE</a>	<a href="#">Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico</a>	<a href="#">6.1.1.2 PRIORITARIO: Gestione procedimenti per variante al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - attuazione documenti preliminari 2014</a>	<p>PRIORITARIO: Gestione procedimenti per variante al Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - attuazione documenti preliminari 2014</p> <p>- determina di affidamento incarico professionale [01/01/17-31/03/17]</p>  <p>DT 10/04 del 28/02/2017</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> PRO TEMPORE . <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

**Urbanistica, edilizia privata e ambiente**  
**RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO (incarico di Posizione Organizzativa dal 01.06.2017)**

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																																																						
<a href="#">QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE</a>	<a href="#">Modifiche e adeguamenti dello strumento urbanistico</a>	<a href="#">6.2.1.2</a> <a href="#">OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione titoli edilizi abilitativi</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>N. di denuncia cementi armati istruite</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>n. protocolli</td> <td>1514</td> <td>1105</td> </tr> <tr> <td>n.condoni istruiti L.326/03</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.condoni istruiti L.724/94</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire rilasciati</td> <td>52</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>n° Autorizzazioni impianti pubblicitari</td> <td>15</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>n° commissione edilizia</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>N° comunicazioni attività edilizia libera</td> <td>108</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>n° determinazioni indennità risarcitoria</td> <td>11</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>n° DURC richiesti</td> <td>133</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>n° frazionamenti registrati</td> <td>29</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>n° istanze pervenute</td> <td>816</td> <td>792</td> </tr> <tr> <td>n° matricole ascensori assegnate</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n° passi carrai rilasciati</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n° PRATICHE SUAP pervenute</td> <td>39</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>N° SCIA presentate</td> <td>55</td> <td>77</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n° convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	1	1	N. di denuncia cementi armati istruite	27	28	n. protocolli	1514	1105	n.condoni istruiti L.326/03	2	0	n.condoni istruiti L.724/94	0	1	n.permessi a costruire rilasciati	52	47	n° Autorizzazioni impianti pubblicitari	15	13	n° commissione edilizia	8	8	N° comunicazioni attività edilizia libera	108	84	n° determinazioni indennità risarcitoria	11	17	n° DURC richiesti	133	132	n° frazionamenti registrati	29	32	n° istanze pervenute	816	792	n° matricole ascensori assegnate	2	1	n° passi carrai rilasciati	1	1	n° PRATICHE SUAP pervenute	39	49	N° SCIA presentate	55	77	<p>Valore: 100%</p>  <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> PRO TEMPORE</p> <p><b>Assessore:</b> Katia Maccarrone</p> <p><b>Priorità:</b> Media</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Mantenimento</p>
				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																																						
			n° convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	1	1																																																						
			N. di denuncia cementi armati istruite	27	28																																																						
			n. protocolli	1514	1105																																																						
			n.condoni istruiti L.326/03	2	0																																																						
			n.condoni istruiti L.724/94	0	1																																																						
			n.permessi a costruire rilasciati	52	47																																																						
			n° Autorizzazioni impianti pubblicitari	15	13																																																						
			n° commissione edilizia	8	8																																																						
			N° comunicazioni attività edilizia libera	108	84																																																						
			n° determinazioni indennità risarcitoria	11	17																																																						
			n° DURC richiesti	133	132																																																						
			n° frazionamenti registrati	29	32																																																						
			n° istanze pervenute	816	792																																																						
			n° matricole ascensori assegnate	2	1																																																						
			n° passi carrai rilasciati	1	1																																																						
n° PRATICHE SUAP pervenute	39	49																																																									
N° SCIA presentate	55	77																																																									

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**GIOVANNI ZAMPIERI**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE</a>	<a href="#">Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale</a>	<a href="#">1.2.1.3.5 - OGGETTO DI VALUTAZIONE SEGRETARIO - Verifica requisiti di legittimità affidamenti in house</a>	Data inizio attività 01/06/2017 Data fine attività 30/08/2017  Data completamento attività 16/08/2017 % completamento attività 100 Note: Determinazione ufficio segreteria n. 106 del 16/8/2017	 <p>Valore: 100%</p>	<b>Responsabile:</b> Giovanni Zamperi . <b>Assessore:</b> Katia Maccarrone <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> Manutenimento