

Città di Camposampiero



Relazione al Piano Performance Anno 2018

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla Performance e successivamente la Giunta approva i documenti di verifica finale.

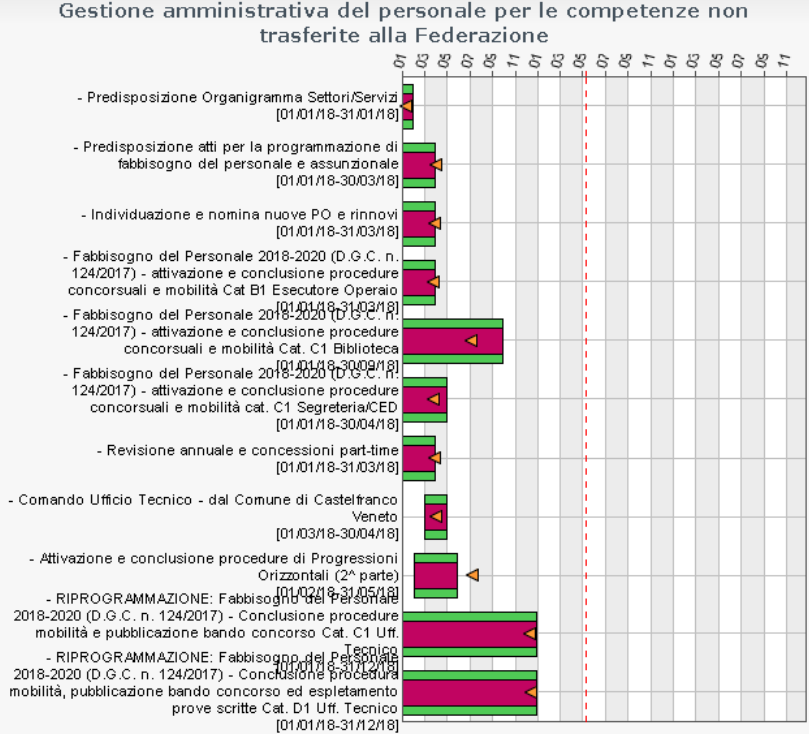
Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il

corretto svolgimento del processo di valutazione e propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Segretario Generale – Servizio Personale
RESPONSABILE: PAOLA PERARO

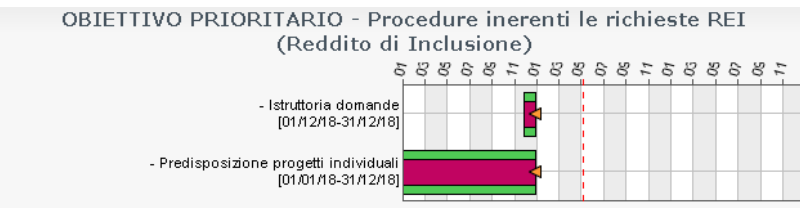
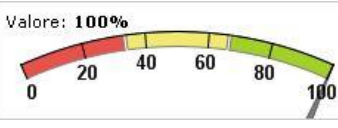
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali	1.1.1 Legalità Amministrativa	<p>Legalità Amministrativa</p> <p>- ANTICORRUZIONE-aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza [01/01/18-31/01/18]</p> <p>- ANTICORRUZIONE-predisposizione ed invio tracciato XML relativo agli affidamenti con bandi di gara contratti anno 2017 [01/01/18-31/01/18]</p> <p>- Aggiornamento costante sito Amministrazione Trasparente e verifiche bussola PA [01/01/18-31/12/18]</p> <p>- Affiancamento uffici per trasparenza [01/01/18-31/12/18]</p> <p>- CONTROLLI INTERNI-redazione relazione annuale anno 2015 [01/06/18-30/06/18]</p> <p>- RIPROGRAMMAZIONE: CONTROLLI INTERNI - Estrazione atti anno 2016 soggetti a controllo [01/01/18-31/12/18]</p> <p>- RINMATA: CONTROLLI INTERNI-redazione relazione annuale anno 2016 [01/05/18-31/03/19]</p> <p>- RIPROGRAMMAZIONE: CONTROLLI INTERNI - Estrazione atti, anno 2017, soggetti a controllo [01/07/18-31/12/18]</p> <p>- RINMATA: CONTROLLI INTERNI-redazione relazione annuale anno 2017 [01/01/18-31/03/19]</p> <p>- RIPROGRAMMAZIONE: CONTROLLI INTERNI - Estrazione atti 1° semestre 2018, soggetti a controllo [01/07/18-31/12/18]</p> <p>FASE 1: Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/1/2018</p> <p>FASE 7: La relazione e la relativa comunicazione al Consiglio verrà effettuata in modo unitario nel corso del primo trimestre 2019.</p> <p>FASE 9: La relazione e la relativa comunicazione al Consiglio verrà effettuata in modo unitario nel corso del primo trimestre 2019</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Paola Peraro</p> <p>Referente politico: Katia Maccarrone</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

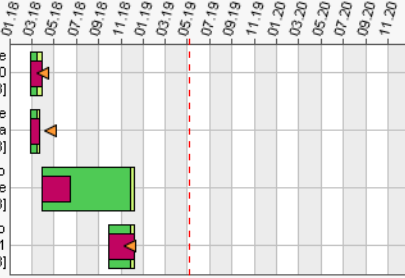
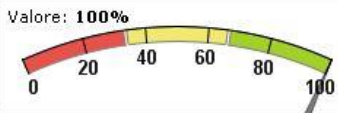
<p>ASCOLTO E PARTECIPAZIONE</p>	<p>Miglioramento e gestione degli Uffici Comunali</p>	<p><u>1.1.2 Gestione amministrativa del personale per le competenze non trasferite alla Federazione</u></p>	<p>Gestione amministrativa del personale per le competenze non trasferite alla Federazione</p>  <p>- Predisposizione Organigramma Settori/Servizi [01/01/18-31/01/18]</p> <p>- Predisposizione atti per la programmazione di fabbisogno del personale e assunzionale [01/01/18-30/03/18]</p> <p>- Individuazione e nomina nuove PO e rinnovi [01/01/18-31/03/18]</p> <p>- Fabbisogno del Personale 2018-2020 (D.G.C. n. 124/2017) - attivazione e conclusione procedure concorsuali e mobilità Cat B1 Esecutore Operaio [01/01/18-31/03/18]</p> <p>- Fabbisogno del Personale 2018-2020 (D.G.C. n. 124/2017) - attivazione e conclusione procedure concorsuali e mobilità Cat. C1 Biblioteca [01/01/18-30/09/18]</p> <p>- Fabbisogno del Personale 2018-2020 (D.G.C. n. 124/2017) - attivazione e conclusione procedure concorsuali e mobilità cat. C1 Segreteria/CED [01/01/18-30/04/18]</p> <p>- Revisione annuale e concessioni part-time [01/01/18-31/03/18]</p> <p>- Comando Ufficio Tecnico - dal Comune di Castel Franco Veneto [01/03/18-30/04/18]</p> <p>- Attivazione e conclusione procedure di Progressioni Orizzontali (2° parte) [01/01/18-31/03/18]</p> <p>- RIPROGRAMMAZIONE: Fabbisogno del Personale 2018-2020 (D.G.C. n. 124/2017) - Conclusione procedure mobilità e pubblicazioni bando concorso Cat. C1 Uff. Tecnico [01/01/18-31/12/18]</p> <p>- RIPROGRAMMAZIONE: Fabbisogno del Personale 2018-2020 (D.G.C. n. 124/2017) - Conclusione procedure mobilità, pubblicazione bando concorso ed espletamento prove scritte Cat. D1 Uff. Tecnico [01/01/18-31/12/18]</p> <p>FASE 1: delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/1/2018</p> <p>FASE 4: determinazione n. 14 del 26/3/2018 Servizio Personale</p> <p>FASE 5: determinazione n. 47 del 9/7/2018 del Servizio Personale</p> <p>FASE 6: determinazione n. 13 del 26/3/2018 del Servizio Personale</p> <p>FASE 7: determinazione n. 16 del 29/3/2018 del Servizio Personale</p> <p>FASE 8: determinazione n. 19 del 5/4/2018 del Servizio Personale</p>	<p>Responsabile: Paola Peraro Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>	
-------------------------------------	---	---	---	---	--

			<p>FASE 9: determinazione n. 49 del 10/7/2018 del Servizio Personale</p> <p>FASE 10:</p> <ul style="list-style-type: none">• determinazione n. 64 del 21/11/2018 del Servizio Personale - Conclusione procedimento mobilità• determinazione n. 69 del 14/12/2018 del Servizio Personale - Approvazione bando concorso		
--	--	--	--	--	--

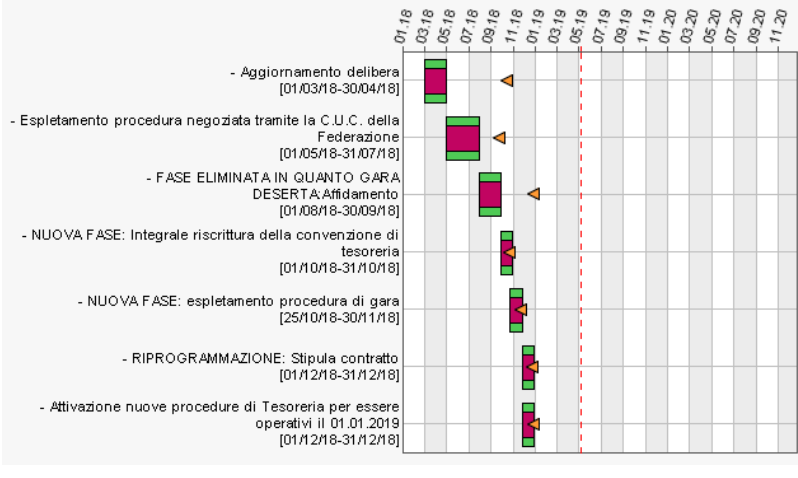

Segreteria generale - Sociale
RESPONSABILE: MARCO CARRARO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	<u>2.1.2</u> OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurazioni	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo affidamento polizza RC Patrimoniale Ente [01/04/18-30/04/18] - Nuovo affidamento Polizza ARD [01/04/18-30/04/18] - Nuovo affidamento polizza ALL RISKS [01/04/18-30/04/18] - Nuovo affidamento Polizza Infortuni [01/04/18-30/04/18] - Nuovo affidamento polizza RC auto [01/06/18-30/06/18] - Provvedimenti di liquidazione e sottoscrizione polizza RC Patrimoniale Ente, ARD, ALL RISKS, Infortuni [01/05/18-31/07/18] - Provvedimenti di liquidazione e sottoscrizione polizza RC Auto [01/07/18-30/09/18] - Gestione sinistri e tenuta rapporti con il broker e le compagnie assicurative [01/01/18-31/12/18] - Trattazione e liquidazione diretta dei sinistri rientranti in S.I.R. (Self Insurance Retention) [01/01/18-31/12/18] - Attività di formazione del personale comunale in materia assicurativa a cura del broker [01/01/18-31/12/18] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Marco Carraro Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	<u>2.2.3</u> Altre attività collaterali al CED	<p>Altre attività collaterali al CED</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio procedura di registrazione telematica contratti stipulati per atto pubblico [01/06/18-31/12/18] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Marco Carraro Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

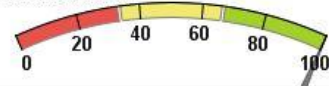
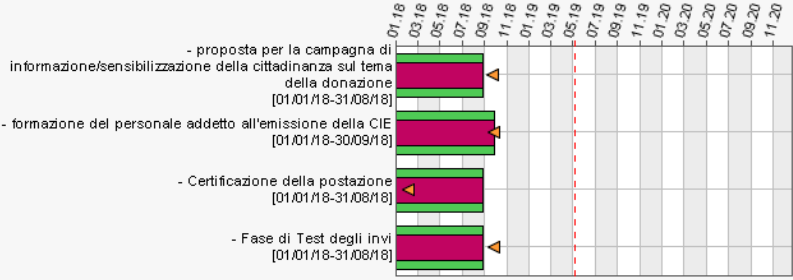
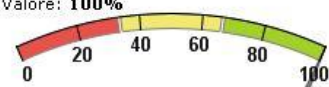

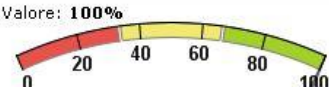
<p>COMUNITA' E SOLIDARIETA'</p>	<p>Attenzione alla nuove forme di povertà e di marginalità</p>	<p>2.4.9 <u>OBIETTIVO</u> <u>PRIORITARIO -</u> <u>Procedure inerenti</u> <u>le richieste REI</u> <u>(Reddito di</u> <u>Inclusione)</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedure inerenti le richieste REI (Reddito di Inclusione)</p>  <p>- Istruttoria domande [01/12/18-31/12/18]</p> <p>- Predisposizione progetti individuali [01/12/18-31/12/18]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Marco Carraro Referente politico: Rosella Guin Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Economico-finanziario RESPONSABILE: MIRKA SIMONETTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - <u>Attività di supporto al Servizio Personale</u>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di supporto al Servizio Personale</p>  <p>L'obiettivo 3.1.9.3 è stato rinviato al 2019 in quanto la priorità è quella di chiudere il CCDI 2018 quale accordo ponte per il 2019.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Mirka Simonetto Referente politico: Luca Masetto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

<p>RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE</p>	<p>Ricerca di tutte le risorse che sarà possibile ottenere da Provincia, Regione, Stato, Unione Europea, istituzioni e soggetti privati, sponsor (con procedure di trasparenza)</p>	<p>3.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di recupero delle entrate a mezzo di ingiunzione fiscale affidata al concessionario ABACO Spa</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di recupero delle entrate a mezzo di ingiunzione fiscale affidata al concessionario ABACO Spa</p> <p>- Predisposizione atti per la stipulazione del contratto [01/02/18-31/03/18]</p> <p>- Incontro con la ditta ABACO Spa per avviare il nuovo affidamento [10/02/18-20/02/18]</p> <p>- RIPROGRAMMATA SCADENZA ATTIVITA': Attivazione piattaforma online per la gestione della riscossione coattiva a mezzo ingiunzione [01/02/18-31/03/18]</p> <p>- RIPROGRAMMATA SCADENZA ATTIVITA': Attivazione della piattaforma online con la presenza della ditta ABACO Spa e dei responsabili di gestione delle entrate comunali [01/02/18-31/03/18]</p> <p>- RIPROGRAMMATA SCADENZA ATTIVITA': Predisposizione schede di sintesi dell'iter di riscossione coattiva [15/04/18-30/11/18]</p> <p>- RIPROGRAMMATA SCADENZA ATTIVITA': Avvio del servizio da parte dei responsabili di settore [01/06/18-30/11/18]</p> <p>- Incontro con la ditta ABACO Spa e l'ufficio tributi [01/03/18-30/04/18]</p> <p>- Report di sintesi posizioni aperte fino al 31.12.2016 e supporto alla ditta ABACO Spa per il recupero delle entrate [01/03/18-31/12/18]</p> <p>- Invio nuove posizioni tributarie [01/03/18-30/11/18]</p> <p>- Provvedimenti di scarico e stralcio accertamenti dalla contabilità [01/03/18-31/12/18]</p> <p>- Possibilità di esportare il tracciato per l'iscrizione ad ingiunzione con il gestionale GTWIN [01/03/18-31/12/18]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Mirka Simonetto Referente politico: Luca Masetto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
---------------------------------------	---	---	--	----------------------------	--


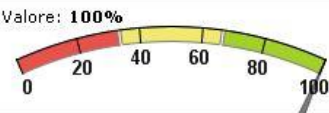
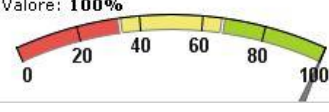
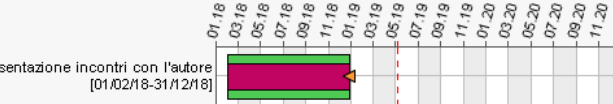
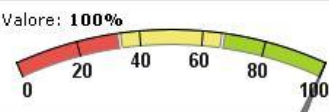
<p>RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE</p>	<p>Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale</p>	<p>3.5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio di tesoreria</p>	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio di tesoreria</p>  <p> - Aggiornamento delibera [01/03/18-30/04/18] - Espletamento procedura negoziata tramite la C.U.C. della Federazione [01/05/18-31/07/18] - FASE ELIMINATA IN QUANTO GARA DESERTA: Affidamento [01/08/18-30/09/18] - NUOVA FASE: Integrale riscrittura della convenzione di tesoreria [01/10/18-31/10/18] - NUOVA FASE: espletamento procedura di gara [25/10/18-30/11/18] - RIPROGRAMMAZIONE: Stipula contratto [01/12/18-31/12/18] - Attivazione nuove procedure di Tesoreria per essere operativi il 01.01.2019 [01/12/18-31/12/18] </p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Mirka Simonetto Referente politico: Luca Masetto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
---	---	---	---	--	--

Demografico, statistico, protocollo e notifiche, pubblicazioni e depositi
RESPONSABILE: ARIANNA CARRARO

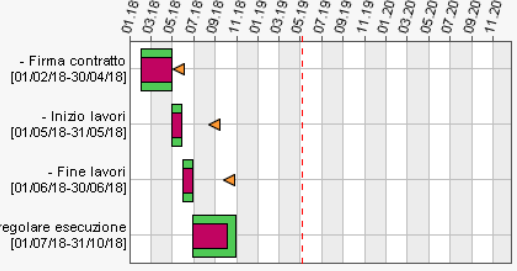
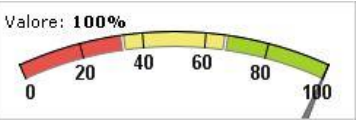
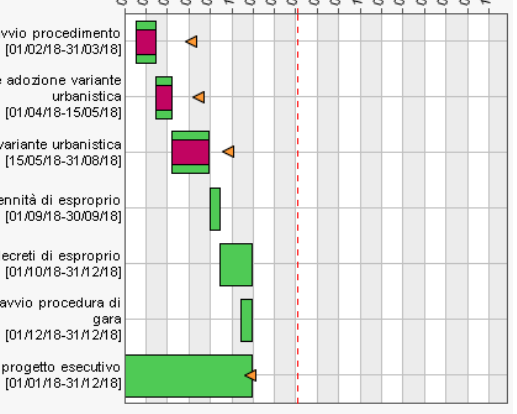
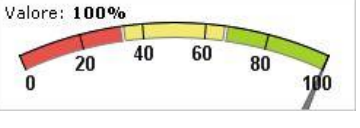
AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI															
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	4.1.3 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Stato Civile	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.atti iscritti/trascritti</td> <td>1090</td> <td>1069</td> </tr> <tr> <td>n.atti provenienti dall'estero trascritti</td> <td>145</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>n.certificati di stato civile emessi</td> <td>2422</td> <td>6480</td> </tr> <tr> <td>n.certificati storici con ricerca d'archivio</td> <td>170</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.atti iscritti/trascritti	1090	1069	n.atti provenienti dall'estero trascritti	145	82	n.certificati di stato civile emessi	2422	6480	n.certificati storici con ricerca d'archivio	170	70	<p>Valore: 100%</p>  <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Arianna Carraro Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n.atti iscritti/trascritti	1090	1069																		
n.atti provenienti dall'estero trascritti	145	82																		
n.certificati di stato civile emessi	2422	6480																		
n.certificati storici con ricerca d'archivio	170	70																		
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	4.1.6 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Rilascio della CIE	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Rilascio della CIE</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Arianna Carraro Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>															
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	4.1.11 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio elettorale: coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. verbali</td> <td>206</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>N. incontri della SEC</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. verbali	206	185	N. incontri della SEC	7	7	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Arianna Carraro Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>						
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
N. verbali	206	185																		
N. incontri della SEC	7	7																		

		<u>Camposampiero</u>			
--	--	----------------------	--	--	--

Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e associazionismo
RESPONSABILE: CARLO TONIATO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI									
TURISMO	Valorizzare l'aspetto turistico del territorio	5.1.5 PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata	PRIORITARIO - Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. manifestazioni</td> <td>115</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. manifestazioni	115	120	Valore: 100% 	Responsabile: Carlo Toniato Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
N. manifestazioni	115	120												
TURISMO	Valorizzare l'aspetto turistico del territorio	5.1.6 PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.comunicati stampa redatti</td> <td>102</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N.comunicati stampa redatti	102	112	Valore: 100%  ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Carlo Toniato Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
N.comunicati stampa redatti	102	112												
RICERCA E RISPARMIO DI RISORSE	Eventuale riduzione di costi dell'apparato amministrativo comunale	5.1.7 PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari	PRIORITARIO - Conduzione convegni e presentazione incontri letterari  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. conduzioni</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>N. presentazioni</td> <td>15</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. conduzioni	8	12	N. presentazioni	15	17	Valore: 100% 	Responsabile: Carlo Toniato Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO												
N. conduzioni	8	12												
N. presentazioni	15	17												

Lavori pubblici, espropri, sicurezza
RESPONSABILE: CORRADO MARTINI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
FRAZIONE E CONTRADE	Messa in sicurezza della scuola primaria di Rustega	6.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione strade anno 2017	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione strade anno 2017</p>  <p>- Firma contratto [01/02/18-30/04/18] - Inizio lavori [01/05/18-31/05/18] - Fine lavori [01/06/18-30/06/18] - RINVO - Approvazione certificato regolare esecuzione [01/07/18-31/10/18]</p> <p>FASE 4 Rinvia al 2019 - Il certificato regolare esecuzione sarà approvato entro giugno 2019 al fine di verificare intervento di sistemazione via Cime tratto fiume Muson vecchio.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Corrado Martini Referente politico: Luca Baggio Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
FRAZIONE E CONTRADE	Verificare possibilità di collegamento tra le due provinciali SP 31 e SP 44	6.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova rotondella all'intersezione via Babelli SR307 - SP44	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova rotondella all'intersezione via Babelli SR307 - SP44</p>  <p>- Comunicazione avvio procedimento [01/02/18-31/03/18] - Approvazione progetto definitivo e adozione variante urbanistica [01/04/18-15/05/18] - Approvazione variante urbanistica [15/05/18-31/08/18] - RINVO - Comunicazione indennità di esproprio [01/09/18-30/09/18] - RINVO - Immissioni in possesso e decreti di esproprio [01/10/18-31/12/18] - RINVO - Determina a contrarre e avvio procedura di gara [01/12/18-31/12/18] - Approvazione progetto esecutivo [01/01/19-31/12/18]</p> <p>FASE 2: Delibera di Consiglio n. 33 del 1/08/2018, Delibera di Giunta n. 121 del 30/11/2018</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Corrado Martini Referente politico: Luca Baggio Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

			<p>FASE 3: Delibera di Consiglio n.40 del 24/10/2018 FASI 4,5,6 Rinviate al 2019 FASE 7.Determina n. 141 del 27/12/2018</p>		
<p>SCUOLA E CULTURA</p>	<p>Scuola primaria "Cesare Battisti": completamento intervento di ristrutturazione</p>	<p>6.1.10 <u>OBIETTIVO</u> <u>PRIORITARIO -</u> <u>Ristrutturazione e</u> <u>adeguamento</u> <u>sismico scuola</u> <u>elementare ex-</u> <u>Liceo</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare ex-Liceo</p> <p>- Approvazione determina a contrattare per incarico progettazione/direzione lavori [01.02/18-31.03/18] - Recepimento aggiudicazione affidamento progettazione, direzione lavori [15.03/18-18.07/18] - Firma convenzione [01.07/18-31.12/18] - Approvazione progetto definitivo/esecutivo [01.09/18-31.12/18] - ELIMINATO - Approvazione progetto esecutivo [15.10/18-30.11/18] - Determina a contrarre e avvio procedura di gara [01.12/18-31.12/18]</p> <p>Valore: 98%</p>	<p>Responsabile: Corrado Martini Referente politico: Luca Baggio Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>	
			<p>FASE 1: Determina n. 87 FASE 2: Determina n. 157 FASE 3: Firma nel 2019 per necessità definire pratica conto termico FASE 4: Determina n. 133 FASE 6: Determina n. 301</p>		

Urbanistica, edilizia privata e ambiente
RESPONSABILE: GIANNI CAMPELLO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																																											
QUALITA' DELL'ABITARE E PIU' RISTRUTTURAZIONE	Incentivazione delle ristrutturazioni energetiche ed edilizie	7.2.2 <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione titoli edilizi abilitativi</u>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione titoli edilizi abilitativi</p> <p>- Introduzione di misure di semplificazione di procedimenti tecnici ed amministrativi [01/01/18-01/02/18]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gianni Campello Referente politico: Katia Maccarrone Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>																																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>N. di denuncia cementi armati istruite</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>N. protocolli</td> <td>1105</td> <td>1153</td> </tr> <tr> <td>N. condoni istruiti L.326/'03</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>N. condoni istruiti L.724/94</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>N. permessi a costruire rilasciati</td> <td>47</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>N. autorizzazioni impianti pubblicitari</td> <td>13</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>N. commissione edilizia</td> <td>8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>N. comunicazioni attività edilizia libera</td> <td>84</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>N. determinazioni indennità risarcitoria</td> <td>17</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>N. DURC richiesti</td> <td>132</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>N. istante pervenute</td> <td>792</td> <td>919</td> </tr> <tr> <td>N. matricole ascensori assegnate</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche SUAP pervenute</td> <td>49</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>N SCIA presentate</td> <td>77</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table>				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	N. convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	1	3	N. di denuncia cementi armati istruite	28	29	N. protocolli	1105	1153	N. condoni istruiti L.326/'03	0	0	N. condoni istruiti L.724/94	1	2	N. permessi a costruire rilasciati	47	47	N. autorizzazioni impianti pubblicitari	13	17	N. commissione edilizia	8	3	N. comunicazioni attività edilizia libera	84	69	N. determinazioni indennità risarcitoria	17	2	N. DURC richiesti	132	20	N. istante pervenute	792	919	N. matricole ascensori assegnate	1	4	N. pratiche SUAP pervenute
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																														
N. convocazioni Conferenza di servizi e tavoli tecnici	1	3																																														
N. di denuncia cementi armati istruite	28	29																																														
N. protocolli	1105	1153																																														
N. condoni istruiti L.326/'03	0	0																																														
N. condoni istruiti L.724/94	1	2																																														
N. permessi a costruire rilasciati	47	47																																														
N. autorizzazioni impianti pubblicitari	13	17																																														
N. commissione edilizia	8	3																																														
N. comunicazioni attività edilizia libera	84	69																																														
N. determinazioni indennità risarcitoria	17	2																																														
N. DURC richiesti	132	20																																														
N. istante pervenute	792	919																																														
N. matricole ascensori assegnate	1	4																																														
N. pratiche SUAP pervenute	49	45																																														
N SCIA presentate	77	79																																														