

Relazione sulle Performance



**Comune di
Camposampiero**
PEG 2021 - 2023

Indice

Premessa	1
L'albero delle performance.....	4
La performance organizzativa.....	30
La performance individuale	31

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:** L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno

di riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:** La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.
3. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:** Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.
4. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

L'albero delle performance

Per l'anno 2021, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. 37 del 29/12/2020;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. 44 del 29/12/2020;
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. 1 del 13/01/2021

Indirizzo strategico

1 - UNA CITTA' EDUCATIVA

Obiettivo strategico

1.1 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO"- 1° stralcio

Obiettivo operativo

1.1.1 - Esecuzione lavori

OBGES.6.1.4

Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare ex-Liceo - 1 stralcio

Obiettivo strategico

1.2 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "EX LICEO" - 2° stralcio

Obiettivo operativo

1.2.1 - Attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo

OBGES.6.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ristrutturazione ex Liceo 2° Stralcio

Obiettivo operativo

1.2.2 - Espletamento gara per affidamento lavori

Obiettivo operativo

1.2.3 - Esecuzione lavori

Obiettivo operativo

1.2.4 - Rendicontazione opera

Obiettivo strategico

1.3 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti" - RUSTEGA

Obiettivo operativo

1.3.1 - Aggiudicazione affidamento lavori

Obiettivo operativo

1.3.2 - Esecuzione lavori

Obiettivo operativo

1.3.3 - Rendicontazione opera

Obiettivo strategico

1.4 - Scuola media "Parini"

Obiettivo operativo

1.4.1 - Redazione progetto di fattibilità volta ad individuare l'intervento più adeguato in termini di costi/benefici

OBGES.6.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Scuola Media

Obiettivo operativo

1.4.2 - Reperimento finanziamento per realizzare l'intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica

Obiettivo operativo

1.4.3 - A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo

Obiettivo operativo

1.4.4 - A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori

Obiettivo operativo

1.4.5 - A finanziamento perfezionato, avvio lavori

Obiettivo strategico

1.5 - Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale

Obiettivo operativo

1.5.1 - Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria

OBGES.6.1.10

RINVIATO Manutenzione straordinaria Ponte sul torrente Muson dei Sassi

Obiettivo strategico

1.6 - Scuola dell'infanzia Umberto I

Obiettivo operativo

1.6.1 - Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria

Obiettivo operativo

1.6.2 - Condivisione con il Comitato di Gestione circa gli interventi da realizzare volti a garantire la sicurezza sismica e statica dell'immobile

Obiettivo operativo

1.6.3 - Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo coordinando l'attività con quella di competenza della scuola materna

Obiettivo operativo

1.6.4 - Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica

Obiettivo operativo

1.6.5 - A finanziamento perfezionato, espletamento procedure per la progettazione, la gara e l'affidamento dei lavori coordinando gli interventi con la scuola materna

Obiettivo operativo

1.6.6 - Supporto alla progettualità della scuola

Obiettivo strategico

1.7 - Scuola dell'infanzia di Rustega

Obiettivo operativo

1.7.1 - Sostenere la proposta educativa in collaborazione con l'istituto comprensivo

Obiettivo strategico

1.8 - Asilo nido comunale

Obiettivo operativo

1.8.1 - Mantenere la qualità nella gestione del servizio monitorando costantemente l'attività affidata in appalto

OBGES.2.3.2

Gestione dell'Asilo Nido Comunale

Obiettivo strategico

1.9 - Favorire la cittadinanza attiva degli studenti

Obiettivo operativo

1.9.1 - Sostenere e mantenere operativo, con la collaborazione della scuola, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Obiettivo operativo

1.9.2 - Sostenere una sempre più ricca offerta formativa anche con particolare attenzione al mondo digitale

Obiettivo operativo

1.9.3 - Collaborare con gli insegnanti, le famiglie e gli alunni per migliorare la scuola attraverso azioni, progetti ed eventi

Obiettivo strategico

1.10 - Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino

Obiettivo operativo

1.10.1 - Proseguimento del progetto "Pedibus e attraversamento sicuro"

Obiettivo strategico

1.11 - Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione

Obiettivo operativo

1.11.1 - Continuazione progetto inclusione in collaborazione con le realtà territoriali

Obiettivo strategico

1.12 - Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi

Obiettivo operativo

1.12.1 - Sostenere la partecipazione del comune al progetto del doposcuola "Compiti insieme" collaborando con i soggetti terzi interessati

Obiettivo strategico

1.13 - Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico

Obiettivo operativo

1.13.1 - Garantire l'erogazione del servizio mensa trasferito alla Federazione. Proseguire col servizio di trasporto scolastico

Obiettivo strategico

1.14 - Valorizzare gli istituti superiori "Newton" e "Pertini"

Obiettivo operativo

1.14.1 - Proseguire con la Provincia la proposta di allargamento del parcheggio dei bus e realizzare spazi aggiuntivi per le auto

Obiettivo operativo

1.14.2 - Sostenere, anche con la collaborazione della Provincia e dei Comuni del territorio, una più ricca offerta formativa del Newton - Pertini considerato il sempre maggiore numero di iscrizioni

Indirizzo strategico

2 - UNA CITTA' SICURA

Obiettivo strategico

2.1 - PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio

Obiettivo operativo

2.1.1 - Monitoraggio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva a carico della Provincia di Padova volta ad approvare il progetto

Obiettivo operativo

2.1.2 - Supporto all'attività espropriativa a carico della Provincia e finanziata dal Comune

Obiettivo operativo

2.1.3 - Espletamento gara ed esecuzione lavori a carico della Provincia: il Comune monitorerà l'attività

Obiettivo strategico

2.2 - PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio

Obiettivo operativo

2.2.1 - Realizzazione pista ciclabile da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese: progettazione, gara, lavori

Obiettivo operativo

2.2.2 - Realizzazione fognatura a carico del Consiglio Bacino Brenta

Obiettivo strategico

2.3 - PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto

Obiettivo operativo

2.3.1 - Redazione studio di fattibilità tecnico-economica

Obiettivo operativo

2.3.2 - Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali

Obiettivo operativo

2.3.3 - A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo

Obiettivo operativo

2.3.4 - A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori

Obiettivo operativo

2.3.5 - A finanziamento perfezionato, avvio lavori

Obiettivo strategico

2.4 - NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE

Obiettivo operativo

2.4.1 - Completamento lavori

Obiettivo strategico

2.5 - MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN

Obiettivo operativo

2.5.1 - In fase di avvio lavori

Obiettivo operativo

2.5.2 - In fase di avvio lavori

Obiettivo strategico

2.6 - Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature

Obiettivo operativo

2.6.1 - Realizzazione di interventi di asfaltatura sulle strade comunali

OBGES.6.1.9

Sistemazione strade 2020

Obiettivo strategico

2.7 - Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione

Obiettivo operativo

2.7.1 - Manutenzione straordinaria e miglioramento impianti della pubblica illuminazione

OBGES.6.1.6

Efficientamento energetico pubblica illuminazione 2021

Indirizzo strategico

3 - UNA CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo strategico

3.1 - Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)

Obiettivo operativo

3.1.1 - Realizzazione PEBA

Obiettivo operativo

3.1.2 - Reperimento finanziamento interventi anche per stralci attraverso la partecipazione ai bandi statali/regional

Obiettivo strategico

3.2 - Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici

Obiettivo operativo

3.2.1 - Realizzazione ascensore scuola primaria "EX LICEO"

Obiettivo operativo

3.2.2 - Realizzazione ascensore scuola primaria "UNGARETTI" a Rustega

Obiettivo strategico

3.3 - Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie

Obiettivo operativo

3.3.1 - Percorsi: centro-stazione, centro cimitero, socio-sanitario per l'Ospedale, scolastico, natura Ostiglia e Muson facilitando l'accesso alle aree e agli edifici pubblici

Obiettivo strategico

3.4 - Parco Gichi con Sofia - adeguati interventi di manutenzione

Obiettivo operativo

3.4.1 - Interventi di manutenzione volti a garantire una efficiente e adeguata conservazione dei giochi inclusivi

Indirizzo strategico

4 - UNA CITTA' ATTRATTIVA

Obiettivo strategico

4.1 - Valorizzazione centro storico

Obiettivo operativo

4.1.1 - PIANO STRATEGICO PER IL CENTRO STORICO: PIANO DI RIORDINO URBANO dal rilievo critico dei punti di forza e di debolezza alla definizione dello scenario strategico

OBGES.6.1.12

Rivisitazione Centro Storico 2022

OBGES.7.1.6

Un città attrattiva valorizzazione del centro storico

Obiettivo strategico

4.2 - Piano del traffico e della mobilità per il centro storico

Obiettivo operativo

4.2.1 - Realizzazione piano del traffico e della mobilità

OBGES.6.1.2

PUMS - Piano del Traffico centro di Camposampiero

Obiettivo operativo

4.2.2 - Reperimento finanziamenti attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per la realizzazione dell'intervento anche per stralci

Obiettivo strategico

4.3 - Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"

Obiettivo operativo

4.3.1 - Mantenere l'accreditamento presso la Regione Veneto del distretto del commercio "Tra Torri e Acque"

Obiettivo operativo

4.3.2 - Valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque" partecipando anche ai bandi regionali

OBGES.2.1.5

OBBIETTIVO PRIORITARIO: Promozione del territorio

Obiettivo strategico

4.4 - Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO

Obiettivo operativo

4.4.1 - Perfezionamento contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"

Obiettivo operativo

4.4.2 - Espletamento procedura di gara

Obiettivo operativo

4.4.3 - Esecuzione lavori

Obiettivo strategico

4.5 - Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro

Obiettivo operativo

4.5.1 - Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro anche attraverso incentivi e agevolazioni

Obiettivo strategico

4.6 - Riqualificazione di Borgo Trento Trieste

Obiettivo operativo

4.6.1 - Riqualificazione di Borgo Trento Trieste - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio

OBGES.6.1.5

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione Borgo Trento Trieste

Obiettivo strategico

4.7 - Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filipetto

Obiettivo operativo

4.7.1 - Accessibilità area esterna Villa Campello - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio

OBGES.6.1.15

Recupero e valorizzazione del Parco di Villa Campello

Obiettivo operativo

4.7.2 - Efficiamento energetico via Filipetto - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio

Indirizzo strategico

5 - UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA

Obiettivo strategico

5.1 - Sport

Obiettivo operativo

5.1.1 - Campo da Rugby con un nuovo spogliatoio a servizio degli atleti e l'impianto di illuminazione

OBGES.6.1.7

Realizzazione impianto illuminazione campo Rugby

Obiettivo operativo

5.1.2 - Realizzazione del nuovo campo di allenamento per il calcio nell'area di via Corso e dismissione Varrati

OBGES.6.1.11

Realizzazione campo da calcio in via Corso 2022

Obiettivo operativo

5.1.3 - Palestra di Rustega: messa in sicurezza con l'acquisizione C.P.I. - verifica vulnerabilità sismica edificio

ATTORD.5.3.2

Manifestazioni sportive

Obiettivo operativo

5.1.4 - Palestra di Rustega: efficientamento impianto caldaia

Obiettivo operativo

5.1.5 - Palestra di Rustega: sistemazione area esterna per la sicurezza degli atleti

Obiettivo operativo

5.1.6 - Area sportiva Don Bosco: mantenimento strutture con continui ed adeguati interventi di manutenzione

Obiettivo operativo

5.1.7 - Impianto sportivo di via Corso: mantenimento struttura con interventi di manutenzione

Obiettivo operativo

5.1.8 - Palestra geodetica e spogliatoi: realizzazione collegamento

Obiettivo operativo

5.1.9 - Palazzetto intercomunale di via Straelle: collaborazione con il Comune di Borgoricco e di Massanzago per la conclusione del procedimento di affidare all'esterno la gestione e la custodia

Obiettivo operativo

5.1.10 - Sostegno agli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva

Obiettivo operativo

5.1.11 - Valorizzare il ricco movimento sportivo cittadino e gli impianti sportivi comunali, favorendone l'utilizzo da parte del più ampio numero di associazioni praticanti

ATTORD.5.3.3

Sport 2021 - sintesi degli obiettivi

OBGES.5.4.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento associazioni

ATTORD.5.4.2

Associazioni 2021 - sintesi degli obiettivi

Obiettivo operativo

5.1.12 - Organizzare e promuovere iniziative e manifestazioni finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, in ambito locale e sovra comunale

OBGES.5.1.6

Promozione attività amministrazione comunale

Obiettivo operativo

5.1.13 - Gestione efficiente ed economica degli impianti e delle strutture sportive attraverso forme di concessioni con le società/associazioni sportive

Obiettivo strategico

5.2 - Sport e integrazione

Obiettivo operativo

5.2.1 - Realizzazione di interventi per la promozione dello sport rivolto agli atleti disabili

Obiettivo strategico

5.3 - Tavolo sport territoriale

Obiettivo operativo

5.3.1 - Realizzazione iniziative in collaborazione con i comuni della Federazione

ATTORD.5.2.1

Gestione servizi scolastici

Obiettivo strategico

5.4 - Cultura

Obiettivo operativo

5.4.1 - Realizzare attività culturali cittadine con una logica di programmazione, in costante contatto con i principali attori socio-culturali: Pro Loco, Ass.culturali, Casa Spiritualità, concess.Auditorium

ATTORD.5.1.5

Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata

Obiettivo operativo

5.4.2 - Valorizzare le attività della biblioteca nel quadro dello scenario provinciale e regionale in continuo mutamento, adattandone i servizi alle esigenze dell'utenza e quale centro di progettazione culturale

OBGES.5.1.1

Gestione del servizio biblioteca

ATTORD.5.1.4

Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est - BIBLIOAPE

ATTORD.5.1.7

Conduzione convegni e presentazione incontri letterari on line. Video promozionali sul territorio. Rubriche on line

Obiettivo operativo

5.4.3 - Promuovere la lettura in età prescolare attuata attraverso la valorizzazione del progetto nati per leggere ed il coinvolgimento dei genitori di bambini in età prescolare

ATTORD.5.1.2

Coordinamento Nati per Leggere Alta Padovana

ATTORD.5.2.3

Istruzione 2021 - sintesi degli obiettivi

Obiettivo operativo

5.4.4 - Sostenere e promuovere le attività programmate presso il teatro auditorium Ferrari

ATTORD.5.1.3

Gestione delle sale pubbliche

Obiettivo operativo

5.4.5 - Valorizzare le attività rivolte o proposte dai giovani (Sala Prove, Progetto giovani territoriale, ecc.)

ATTORD.5.1.9

Politiche Giovanili

ATTORD.5.1.10

Cultura e Politiche Giovanili 2021 - sintesi degli obiettivi

ATTORD.5.2.2

Progetti educativi per le scuole

Obiettivo operativo

5.4.6 - Mantenere accessibili e funzionanti i luoghi di riferimento dell'offerta culturale: Auditorium Ferrari, villa Campello, Sala Filarmonica

Obiettivo operativo

5.4.7 - Valorizzare il Premio di Poesia Religiosa

Obiettivo operativo

5.4.8 - Sostenere i progetti di educazione permanente in collaborazione con Università del Tempo Libero, AUSER e Gruppi Lettura biblioteca

ATTORD.5.1.8

Educazione permanente: Università del tempo libero e corsi

Obiettivo strategico

5.5 - Tavolo cultura territoriale

Obiettivo operativo

5.5.1 - Promuovere iniziative di respiro sovra comunale attuate in collaborazione con gli altri comuni del territorio

Obiettivo strategico

5.6 - Parchi pubblici e verde

Obiettivo operativo

5.6.1 - Riordino e cura del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, potature piante alto fusto e puntuali lavori di abbattimento di piante malate con ripiantumazioni

Obiettivo operativo

5.6.2 - Cura dei parchi pubblici con adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche sull'arredo al fine di garantire la sicurezza degli utenti

Obiettivo operativo

5.6.3 - Realizzazione area pubblica, recintata e autonoma, a disposizione di chi possiede un cane

Obiettivo strategico

5.7 - Turismo

Obiettivo operativo

5.7.1 - Valorizzazione degli aspetti turistici con la collaborazione delle associazioni, categorie economiche, Santuari Antoniani, Pro loco, Federazione dei Comuni, ecc.

Obiettivo operativo

5.7.2 - Adesione all'OGD di Padova (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica) attraverso la Federazione dei Comuni

Obiettivo operativo

5.7.3 - Valorizzazione dei percorsi ciclabili ambientali (Ostiglia, Cammino S. Antonio)

Obiettivo operativo

5.7.4 - Valorizzazione del Percorso del "Muson Vecchio"

Obiettivo operativo

5.7.5 - Apertura al pubblico Torre dell'Orologio

Obiettivo operativo

5.7.6 - Creare un maggior collegamento tra i Santuari e la Città per coinvolgere maggiormente i visitatori e pellegrini

Obiettivo operativo

5.7.7 - Sostegno alle giornate Medioevali organizzate dalla Pro Loco al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia

Obiettivo operativo

5.7.8 - Collaborare con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed iniziative di promozione di prodotti locali

Obiettivo strategico

5.8 - Manifestazioni

Obiettivo operativo

5.8.1 - Proseguire con il ricco programma di manifestazioni realizzate attraverso la collaborazione della Pro Loco, Comitati di Zona, Associaz., con attenzione all'identità ed alla storia di Camposampiero

Obiettivo operativo

5.8.2 - Proseguire con il ricco programma delle manifestazioni favorendo la sinergia tra le associazioni esistenti

Indirizzo strategico

6 - UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA

Obiettivo strategico

6.1 - AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata

Obiettivo operativo

6.1.1 - Collaborazione con il Consiglio Brenta per i rifiuti ed Etra per una attenta ed efficiente gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e realizzazione n. 4 isole ecologiche

Obiettivo operativo

6.1.2 - Monitoraggio del processo che porterà all'operatività del costituito ATO BRENTA RIFIUTI

Obiettivo strategico

6.2 - AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione

Obiettivo operativo

6.2.1 - Efficientamento energetico per la riduzione e razionalizzazione dei consumi della Pubblica Illuminazione anche attraverso l'introduzione della tecnologia a LED

Obiettivo operativo

6.2.2 - Attuazione PAES redatto in forma associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

6.2.3 - Potenziamento pubblica illuminazione nelle zone al di fuori del centro

Obiettivo operativo

6.2.4 - Redazione Piano Illuminotecnico Comunale

Obiettivo operativo

6.2.5 - Realizzazione postazioni per carico automatico di vetture elettriche

Obiettivo strategico

6.3 - AMBIENTE - sicurezza idraulica

Obiettivo operativo

6.3.1 - Attuazione piano delle acque e realizzazione interventi sulla maglia idraulica con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive

Obiettivo operativo

6.3.2 - Interventi sulla canaletta Tentori nella zona degli Istituti Superiori e nella zona della Cartiera

Obiettivo strategico

6.4 - SICUREZZA dei cittadini

Obiettivo operativo

6.4.1 - Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine, con la Polizia Locale della Federazione e con i Carabinieri

Obiettivo operativo

6.4.2 - Caserma dei Carabinieri: interventi per una continua ed adeguata manutenzione

Obiettivo operativo

6.4.3 - Mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco nel territorio del camposampierese attraverso il cofinanziamento comunale

Obiettivo operativo

6.4.4 - Controllo delle zone strategiche del Paese (stazione ferroviaria, piazza Castello e Dante, Scuole Superiori, Auditorium, Incrocio Ospedale, piazza Rustega) attraverso il sistema di videosorveglianza

Obiettivo operativo

6.4.5 - Implementazione punti di videosorveglianza in collaborazione con la Federazione dei Comuni

Obiettivo operativo

6.4.6 - Controllo delle zone strategiche del Paese anche attraverso interventi di manutenzione e/o di recupero ambientale

Obiettivo strategico

6.5 - AMBIENTE - controllo del territorio

Obiettivo operativo

6.5.1 - Attività tecnico-amministrativa di controllo e di vigilanza sul territorio in collaborazione con Provincia-Arpav e Asl: monitoraggio delle criticità presenti sul territorio

Obiettivo strategico

6.6 - AMBIENTE - bonifica del territorio

Obiettivo operativo

6.6.1 - Prosecuzione studi e analisi relativi al sito ex Italsintex

OBGES.7.3.1

Tutela dall'inquinamento: affidamento incarico piano di caratterizzazione ditta ITAL SINTEX ex MARTINS

Obiettivo strategico

6.7 - AMBIENTE - Piano antenne

Obiettivo operativo

6.7.1 - Redazione e approvazione di un piano antenne con allegato regolamento e attivazione monitoraggio

OBGES.7.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano antenne

Indirizzo strategico

7 - UNA CITTA' PIANIFICATA

Obiettivo strategico

7.1 - Sviluppo urbanistico - edilizio

Obiettivo operativo

7.1.1 - Variante al PI di adeguamento alle definizioni uniformi dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) e contestuale approvazione nuovo regolamento edilizio adeguato al RET regionale

OBGES.7.1.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - nuovo regolamento edilizio tipo (RET) e variante di adeguamento allo stesso

Obiettivo operativo

7.1.2 - Variante al PI di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2020" (rif.art.4)

ATTORD.7.1.7

Una città pianificata: variante al P.I. di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2050" (rif.art.4 crediti edilizi da rinaturalizzazione CER)

ATTORD.7.1.9

Una città pianificata: variante "verde" al PI per riclassificazione delle aree edificabili (rif.art.7 LR 4/2015)

Obiettivo operativo

7.1.3 - Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2020" (rif. art. 17 comma 2)

ATTORD.7.1.8

Una città pianificata: Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2050" (rif. art.17 comma2)

Obiettivo strategico

7.2 - Frazione di RUSTEGA

Obiettivo operativo

7.2.1 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti"

Obiettivo operativo

7.2.2 - Collaborazione con la Provincia per la ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento della pista ciclabile sulla SP 44

Obiettivo operativo

7.2.3 - Proseguimento con la Provincia di Padova ed il Comune di Trebaseleghe delle attività volte a realizzare la pista ciclabile in via Fossalta (progettazione, finanziamenti)

Obiettivo operativo

7.2.4 - Manutenzione e miglioramento delle aree della frazione (verde, pubblica illuminazione, strade, luoghi pubblici, ecc)

Obiettivo operativo

7.2.5 - Collaborazione con l'ASPER per l'organizzazione della FIERA di RUSTEGA e gestione area a sud Campo da Calciotto

Obiettivo strategico

7.3 - Zona STRAELLE

Obiettivo operativo

7.3.1 - Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.3.2 - Mantenimento servizio Sala Prove delle giovani BAND

Obiettivo operativo

7.3.3 - Realizzazione Bretella di collegamento con il Centro di Biotrattamento a carico di Veneto Strade: sollecitare intervento e finanziamento della Regione di cui al protocollo d'intesa

Obiettivo operativo

7.3.4 - Pista ciclabile di via Straelle - ultimo tratto

Obiettivo strategico

7.4 - Zona SAN MARCO

Obiettivo operativo

7.4.1 - Collaborare con il comitato di zona CUP per la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.4.2 - Soluzione all'area a nord dell'Ospedale e adiacente alla Parrocchia di S. Marco con la realizzazione del parcheggio e del recupero della struttura ex magazzino del Consorzio

Obiettivo operativo

7.4.3 - Pista ciclabile di via Corso - ultimo tratto

Obiettivo strategico

7.5 - Zona CASERE

Obiettivo operativo

7.5.1 - Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.5.2 - Nuova rotonda in zona artigianale a Casere

Obiettivo operativo

7.5.3 - Messa in sicurezza via Visentin

Obiettivo strategico

7.6 - Zona CENTONI

Obiettivo operativo

7.6.1 - Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.6.2 - Proseguire con gli interventi di messa in sicurezza idraulica

Obiettivo operativo

7.6.3 - Miglioramento dell'illuminazione in alcuni punti

Obiettivo strategico

7.7 - Zona Albarella

Obiettivo operativo

7.7.1 - Collaborare con il comitato Muson Vecio per la gestione della sede e del Parco S. Francesco e la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.7.2 - Ponte di via Albarella sul Muson dei Sassi: individuazione soluzione per la viabilità

OBGES.6.1.13

Intervento di messa in sicurezza viabilità incrocio SP 31 - via Muson.
Realizzazione passerella in acciaio 2023

OBGES.6.1.14

Viabilità incrocio SP31 - via Muson realizzazione passerella in acciaio - Il stralcio 2023

Obiettivo operativo

7.7.3 - Progetto della pista ciclabile lungo il Muson Vecchio al fine di valorizzare i luoghi simbolici e di valenza identitaria come il "Ponte delle Bocche": ricerca di collaborazioni/ finanziamenti

Indirizzo strategico

8 - UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE

Obiettivo strategico

8.1 - Ospedale e servizi sanitari

Obiettivo operativo

8.1.1 - Continua collaborazione con la regione, i comuni del territorio, i cittadini, le associazioni, gli enti preposti al fine di mantenere i servizi presenti ed investire in nuove progettualità

Obiettivo operativo

8.1.2 - Continuo confronto con la Direzione Ospedaliera e la Regione Veneto sulla situazione dell'Ospedale

Obiettivo operativo

8.1.3 - Continua attenzione alle schede ospedaliere regionali con riunioni periodiche con i Primari e i Direttori di Distretto

Obiettivo operativo

8.1.4 - Realizzazione CTO: monitoraggio realizzazione investimento a carico della Regione. Verifiche delle attività e reperimento di personale specialista

Obiettivo operativo

8.1.5 - Sostegno all'Ospedale di Camposampiero quale struttura di RETE che offre servizi ai cittadini controllandone l'efficienza: liste attese, prestazioni strumentali e specialistiche inutili/inappropriati

Obiettivo operativo

8.1.6 - Verifica delle liste di attesa, delle prestazioni specialistiche e strumentali incongrue (medicina difensiva). Censire le associazioni ADV (tumori mammella, cardiopatici, diabetici, ecc)

Obiettivo strategico

8.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

8.2.1 - Realizzare forme di sostegno a favore di persone in situazione di disagio sociale, anche attraverso il ricorso agli strumenti di sostegno economico previsti dalla normativa statale e regionale

ATTORD.2.3.5

Agevolazioni ENEL, GAS e ACQUA

OBGES.2.3.8

OBIETTIVO PRIORITARIO: Iniziative socio assistenziali per emergenza epidemiologica COVID 19

OB.2.3.9

Interventi per Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'Abitare (SOA), contrasto alla Povertà Educativa (PE) e Fondo di Emergenza

OBGES.2.3.10

Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (FSA)

Obiettivo operativo

8.2.2 - Favorire lo svolgimento delle attività volte a sostenere interventi ricreativi a favore delle persone anziane (benessere fisico, svago, socializzazione), volontari per Kinesi e Scouts

OBGES.2.3.4

Attività consolidate area adulti-anziani

Obiettivo operativo

8.2.3 - Collaborare con l'associazione Pensionati per la gestione della struttura vicina alla stazione ferroviaria quale centro di aggregazione e socialità

Obiettivo operativo

8.2.4 - Garantire e migliorare il servizio Socio Sanitario delegato all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA

Obiettivo operativo

8.2.5 - Valutare per il futuro soluzioni innovative e differenti per l'erogazione dei servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA

OBGES.2.4.2

Sociale - Interventi a seguito della riduzione ambito materie delegate all'Azienda n. 6 Euganea

Obiettivo operativo

8.2.6 - Piena operatività della Commissione Comunale sulla Sanità e promuovere l'istituzione di una commissione intercomunale gestita dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

8.2.7 - Continua sinergia con la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le Scuole Materne, ecc. per iniziative rivolte alle famiglie/persone bisognose

Obiettivo operativo

8.2.8 - Realizzare forme di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate, a rischio di esclusione sociale/situazione di disagio, attraverso la partecipazione a progetti finanziati da terzi/sponsors

OBGES.2.3.1

Progetto sperimentale "CompitINSIEME"

OBGES.2.3.3

Iniziative consolidate nel campo per i minori

OBGES.2.3.7

Nuovo Progetto FCC per Lavori di Pubblica Utilità

Obiettivo operativo

8.2.9 - Promuovere lo svolgimento di attività ricreative per i ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (centri estivi)

OBGES.2.1.8

Assegnazione ed erogazione contributo per realizzazione iniziativa per attività estiva per ragazzi

Obiettivo operativo

8.2.10 - Promuovere conferenze sulla diagnosi precoce delle neoplasie e sull'educazione alimentare

Obiettivo strategico

8.3 - Centro Servizi Bonora

Obiettivo operativo

8.3.1 - Continuo sostegno alla struttura e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per mantenere i livelli dei servizi, la diversificazione e l'arricchimento delle offerte

Obiettivo operativo

8.3.2 - Incremento dei servizi alla Comunità, quali l'assistenza domiciliare, ospedale di comunità e reparto di riabilitazione. Incremento, verifica dell'efficienza e dell'efficacia

Indirizzo strategico

9 - UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO

Obiettivo strategico

9.1 - Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

9.1.1 - Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (polizia locale, protezione civile, Commercio e SUAP, ICT, CUC, Mensa Scolastica, turismo)

Obiettivo operativo

9.1.2 - Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi gestiti in convenzione (gestione del personale e Tavolo sport, Tavolo della cultura e Tavolo del Turismo)

Obiettivo operativo

9.1.3 - Realizzazione opere pubbliche intercomunali quali il progetto piste ciclabili

Indirizzo strategico

10 - STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo strategico

10.1 - Servizio Demografico

Obiettivo operativo

10.1.1 - Regolare svolgimento dell'attività di anagrafe, elettorale, protocollo e messo

ATTORD.4.1.1

Attività di front-office servizi demografici

ATTORD.4.1.3

Stato Civile

ATTORD.4.1.4

Servizio di autentica e ricezione Disposizioni Anticipate di Trattamento

ATTORD.4.1.5

Leva

ATTORD.4.2.1

Assicurare il regolare svolgimento del servizio di protocollo e certificazione

OBGES.4.2.2

Attività di notifiche, pubblicazioni, depositi e supporto all'ufficio protocollo

Obiettivo operativo

10.1.2 - Dematerializzazione delle liste elettorali

ATTORD.4.1.10

Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali

ATTORD.4.1.11

Coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero

Obiettivo operativo

10.1.3 - Regolare svolgimento dei servizi cimiteriali

Obiettivo operativo

10.1.4 - Regolare svolgimento attività propedeutiche allo svolgimento dei futuri censimenti permanenti

OBGES.4.1.7

Servizi statistici

Obiettivo operativo

10.1.5 - Regolare svolgimento delle elezioni

Obiettivo operativo

10.1.6 - Eliminazione errori contenuti nella banca dati ANPR, ai fini del servizio di certificazione di cui i cittadini potranno usufruire nel corso dell'anno 2021

OBGES.4.1.2

Anagrafe attività di back-office - OBIETTIVO PRIORITARIO: risoluzione errori ANPR.

Obiettivo operativo

10.1.7 - Svolgimento del nuovo adempimento di conferma delle dichiarazioni anagrafiche da parte dei cittadini richiedenti il Reddito di Cittadinanza

OBGES.4.1.12

Controlli anagrafici sulle dichiarazioni ai fini del Reddito di Cittadinanza

Obiettivo operativo

10.1.8 - Erogazione dei servizi allo sportello su appuntamento e/o con modalità a distanza tramite l'incremento dell'utilizzo della mail ai fini di contrastare il contagio da COVID

OBGES.4.1.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - gestione del servizio di prenotazione e informazioni a distanza per il cittadino e per gli utenti demografici

OBGES.4.2.4

Servizio informazioni e gestione accessi

Obiettivo operativo

10.1.9 - Esumazione ordinaria dei resti dal campo Nord del Cimitero di Rustega

OBGES.4.1.8

Servizi cimiteriali. OBIETTIVO PRIORITARIO: Esumazione campo cimitero di Rustega

Obiettivo operativo

10.1.10 - Regolare svolgimento dell'aggiornamento dei numeri civici richiesti da ISTAT

Obiettivo strategico

10.2 - Servizio Amministrativo

Obiettivo operativo

10.2.1 - Regolare svolgimento dell'attività istituzionale di segreteria, ICT, gestione contenzioso, contratti e assicurazioni, attivazione progetti LPU con il Tribunale di Padova, attività canoni alloggi ERP

ATTORD.2.1.1

Attività amministrativa e attività di supporto agli organi istituzionali

OBGES.2.1.2

Assicurazioni

OBGES.2.1.3

Contratti

OBGES.2.1.7

Contenzioso giudiziale e stragiudiziale

ATTORD.2.1.9

Progetti per Lavori di Pubblica Utilità (LPU) presso l'Ente in esecuzione di Convenzione con il Tribunale di Padova

ATTORD.2.3.6

Alloggi ATER: Istruttoria richieste ospitalità temporanea e/o ampliamento nucleo familiare

OBGES.2.4.1

Segreteria Generale - Contenzioso e Assicurazioni

Obiettivo operativo

10.2.2 - Continuo monitoraggio dell'attività dell'Ente attraverso l'attuazione dei controlli interni le cui procedure potranno essere semplificate e rese più efficaci

OBGES.1.1.1

Legalità Amministrativa

Obiettivo operativo

10.2.3 - Sviluppo continuo delle forme di collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per una maggiore efficienza ed economicità dei servizi

ATTORD.2.1.4

Rapporti con la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

10.2.4 - Rapporti con le società Partecipate: continuo monitoraggio e assolvimento agli adempimenti normativi

OBGES.2.1.6

Società partecipate

Obiettivo strategico

10.3 - Servizio Economico-Finanziario

Obiettivo operativo

10.3.1 - Regolare svolgimento dell'attività del settore economico-finanziario

ATTORD.3.1.1

Gestione del bilancio e dell'economato

ATTORD.3.1.3

Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

ATTORD.3.1.4

Attività collaterali dell'ufficio Economico-Finanziario

OBGES.3.2.3

Mercato COSAP 2020: comunicazione esenzione e avvio in ingiunzione posizioni non regolari

OBGES.3.2.9

NUOVO: Inserimento nel R.N.A. dei nominativi operatori economici che hanno beneficiato della riduzione TARI 2020 e 2021 per effetto dei Fondi Statali

ATTORD.3.4.1

Gestione albo fornitori elettronico ed utilizzo albo fornitori

ATTORD.3.6.1

Attività ufficio ragioneria 2022 e 2023

ATTORD.3.6.2

Attività ufficio tributi 2022 e 2023

Obiettivo operativo

10.3.2 - Sana gestione del Bilancio attraverso il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore (contenimento spesa, tempestività pagamenti, vincoli di finanza pubblica) e mantenimento degli equilibri

OBGES.3.1.6

Monitoraggio equilibrio di cassa a seguito delle misure adottate dal Governo per l'emergenza COVID-19

OBGES.3.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2020

Obiettivo operativo

10.3.3 - Attivazione nuovi sistemi di pagamento elettronici (PAGOPA)

OBGES.3.1.7

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PAGOPA

OBGES.4.1.9

Gestione fatturazione luce votiva con bollettino PA

Obiettivo operativo

10.3.4 - Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (Previsione, Rendiconto, Consolidato)

Obiettivo operativo

10.3.5 - Adempimenti fiscali e certificazioni contabili

ATTORD.3.1.2

Adempimenti fiscali

Obiettivo operativo

10.3.6 - Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di garantire il permanere del fondo di cassa positivo e l'obbligo di tempestività dei pagamenti

Obiettivo operativo

10.3.7 - Aggiornamento tempestivo e continuo dell'inventario (beni patrimoniali) dell'Ente al fine della redazione del bilancio economico-patrimoniale

Obiettivo operativo

10.3.8 - Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione dell'Ente (Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ministero, Agenzia Entrate, ecc)

Obiettivo operativo

10.3.9 - Gestione economica del personale nel rispetto della normativa, dei CCNL e del CCDI

ATTORD.3.1.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di supporto al Servizio Personale

Obiettivo operativo

10.3.10 - Rafforzare l'attività di sportello anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche ed incrementare il campione dei contribuenti a cui inviare il modello di pagamento IMU

Obiettivo operativo

10.3.11 - Fornire adeguato supporto ai contribuenti in materia tributaria anche attraverso il sito web e/o l'utilizzo di modulistica chiara e semplice

ATTORD.3.2.4

Assicurare la regolarità dell'attività di gestione e riscossione della NUOVA IMU

Obiettivo operativo

10.3.12 - Monitoraggio delle attività di gestione dei tributi affidati in concessione

OBGES.3.2.8

Predisposizione prospetto residui attivi di bilancio attività accertativa con posizioni iscritte in ingiunzione

Obiettivo operativo

10.3.13 - Monitoraggio attività di recupero dell'evasione e continuo controllo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)

ATTORD.3.2.1

Attività accertativa e recupero evasione IMU e TASI

ATTORD.3.2.6

Attività collaterali alla gestione dei tributi comunali

OBGES.3.5.1

Progetto recupero evasione anno 2021

Obiettivo operativo

10.3.14 - Aggiornamento continuo dei regolamenti contabili e tributari al fine di mantenerli coerenti con le normative vigenti

Obiettivo operativo

10.3.15 - Mantenere adeguati incassi delle entrate tributarie al fine di garantire gli equilibri correnti di Bilancio

Obiettivo operativo

10.3.16 - Gestione rimborso prestiti

Obiettivo operativo

10.3.17 - Gestione fondi e accantonamenti di bilancio

Obiettivo operativo

10.3.18 - Gestione entrate e spese per partite di giro e conto di terzi

Obiettivo operativo

10.3.19 - Gestione entrate e spese vincolate ed anticipazione di tesoreria

Obiettivo operativo

10.3.20 - Gestione dei procedimenti di avvio della riforma dei tributi minori con Canone Unico

OBGES.3.2.7

RIPROGRAMMAZIONE: Canone Unico: espletamento gara per affidamento servizio di concessione

Obiettivo strategico

10.4 - Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri

Obiettivo operativo

10.4.1 - Regolare svolgimento dell'attività del settore LL.PP/manutenzioni/espropri

ATTORD.6.1.1

Gestione amministrativa Lavori Pubblici, Espropri e Manutenzioni

Obiettivo operativo

10.4.2 - Mantenere efficiente il patrimonio comunale (stabili, cimiteri, aree, ecc) attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

ATTORD.6.2.1

Attività consolidata: manutenzioni e sicurezza del patrimonio comunale

Obiettivo operativo

10.4.3 - Assolvimento obblighi e adempimenti normativi (BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, ecc)

Obiettivo operativo

10.4.4 - Espletamento procedure di gara e/o di procedure negoziate per l'affidamento dei servizi

Obiettivo strategico

10.5 - Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente

Obiettivo operativo

10.5.1 - Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio edilizia privata mediante l'introduzione del SUE, personalizzazione gestionale HALLEY, al fine di ridurre i tempi di definizione delle pratiche

ATTORD.7.1.2

Attività consolidata

Obiettivo operativo

10.5.2 - Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio ambiente

ATTORD.7.3.2

Gestione autorizzazioni allo scarico

Obiettivo operativo

10.5.3 - Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio patrimonio

ATTORD.7.4.1

Gestione provvedimenti Codice della Strada

ATTORD.7.4.2

Gestione versamenti canoni demaniali

ATTORD.7.4.3

Gestione patrimonio immobiliare

ATTORD.7.4.4

Gestione contributi culto e barriere architettoniche

Obiettivo operativo

10.5.4 - Implementazione dell'applicativo Web Sit al fine di renderne possibile l'utilizzo anche da parte di cittadini e professionisti, per consentire rapidamente accesso e consultazione di norme, vincoli

ATTORD.7.1.3

Aggiornamento banche dati del SIT

OBGES.7.1.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione applicativo web Sit

Obiettivo strategico

10.6 - Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili

Obiettivo operativo

10.6.1 - Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili

Obiettivo strategico

10.7 - Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo

10.7.1 - Sostegno alla comunicazione istituzionale attraverso redazione di presentazioni, saluti, comunicati

Obiettivo operativo

10.7.2 - Redazione e diffusione newsletter, comunicati stampa, depliant, locandine informative, aggiornamento sito, rapporti con organi stampa, profilo facebook-Instagram Biblioteca

Obiettivo operativo

10.7.3 - Ammodernamento della sala consigliare con adeguate attrezzature a supporto (proiezioni e/o videoriprese)

Obiettivo operativo

10.7.4 - Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e di senso civico

Obiettivo strategico

10.8 - Gestione del Personale

Obiettivo operativo

10.8.1 - Gestione del personale dipendente

ATTORD.1.1.4

Gestione organizzativa del personale dipendente. Misure

Obiettivo operativo

10.8.2 - Valorizzare le risorse umane interne per realizzare una organizzazione maggiormente performante

ATTORD.1.1.3

Contrattazione decentrata. Accordo 2019-2021

Obiettivo operativo

10.8.3 - Garantire la sostituzione del personale cessato nel rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali

OBGES.1.1.2

Gestione amministrativa del personale per le competenze non trasferite alla Federazione

Obiettivo strategico

10.9 - Amministrazione digitale

Obiettivo operativo

10.9.1 - Utilizzo di adeguate strumentazioni informatiche in linea con l'evoluzione tecnologica

ATTORD.2.2.1

Dotazioni/strumentazioni informatiche (hardware/software) e gestione canoni servizi informatici

OBGES.2.2.3

OBIETTIVO PRIORITARIO: Altre attività collaterali al CED

ATTORD.4.2.3

Servizio di conservazione digitale

Obiettivo operativo

10.9.2 - Aggiornamento sito internet comunale

ATTORD.2.2.2

Sito WEB Comune

OBGES.3.3.1

Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente

ATTORD.7.6.1

Gestione flusso di informazioni al responsabile della trasparenza e aggiornamento diretto

Obiettivo operativo

10.9.3 - Attivazione nuovi servizi on-line ai cittadini per la gestione delle pratiche e modulistica

Obiettivo operativo

10.9.4 - Implementazione automatismi per interscambio banche dati intranet

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Arianna Carraro [01.PO]

OBGES.4.1.2 - Anagrafe attività di back-office - OBIETTIVO PRIORITARIO: risoluzione errori ANPR

TARGET:

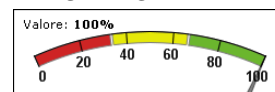
INDICATORE n. pratiche di irreperibilità gestite con procedura automatizzata

VALORE atteso: 9

VALORE rilevato: 25

RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE:



media indicatori: 100 %

OBGES.4.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - gestione del servizio di prenotazione e informazioni a distanzaper il cittadino e per gli utenti demografici

TARGET:

- FASE 1 strutturazione e progettazione di massima dell'articolazione degli uffici e delle pratiche dei servizi demografici;

prevista: da 01/03/2021 a 31/03/2021 effettiva: da 01/03/2021 a 31/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

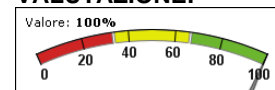
- FASE 2 organizzazione oraria di apertura degli uffici demografici;

prevista: da 01/03/2021 a 30/04/2021
effettiva: da 01/03/2021 a 30/04/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 3 Inserimento del titolo del servizio/pratica/attività prevista: da 01/03/2021 a 31/05/2021
effettiva: da 30/04/2021 a 31/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 4 inserimento informazioni e moduli per ciascuna pratica prevista: da 01/01/2021 a 30/07/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 30/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



media fasi: 100 %

• OBGES.4.1.8 - Servizi cimiteriali. OBIETTIVO PRIORITARIO: Esumazione campo cimitero di Rustega

TARGET:

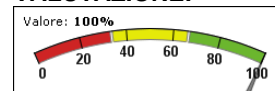
- FASE 1 Redazione contratti di rinnovo per ulteriori 10 anni in seguito alla scadenza trentennale delle tumulazioni

prevista: da 01/01/2021 a 19/04/2021 effettiva: da 16/01/2021 a 19/04/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 esumazione tombe campo Nord Cimitero di Rustega

prevista: da 01/01/2021 a 05/03/2021 effettiva: da 01/02/2021 a 05/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

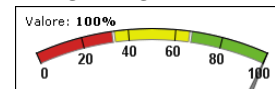
VALUTAZIONE:



media fasi: 100 %

Marco Carraro [01.PO]**OBGES.2.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Promozione del territorio****TARGET:**

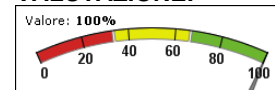
- FASE 1 Attività amministrativa per assegnazione contributo per gestione Festa della Fragola, comprensiva di ogni adempimento collegato e conseguente
prevista: da 01/01/2021 a 25/10/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 25/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Predisposizione atti assegnazione contributi promozione del territorio
prevista: da 01/10/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/10/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Promozione del territorio - Distretto del Commercio
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 ELIMINATA Attività amministrativa per assegnazione contributo per gestione Fiera della Zootecnica, comprensiva di ogni adempimento prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE 0%]

VALUTAZIONE

media fasi: 100 %

• OBGES.2.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Altre attività collaterali al CED**TARGET:**

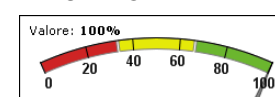
- FASE 1 Acquisiti e servizi informatici/tecnologici per attività "da remoto" a seguito emergenza epidemiologica COVID 19
prevista: da 11/03/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 11/03/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Mantenimento flussi automatizzati per la conservazione sostitutiva
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Assistenza, manutenzione, implementazione apparecchiature di centralino telefonico
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Mantenimento servizi di telefonia mobile e fissa
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

media fasi: 100 %

• OBGES.2.3.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Iniziative socio assistenziali per emergenza epidemiologica COVID 19**TARGET:**

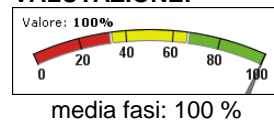
- FASE 1 Procedure per l'assegnazione buoni spesa in attuazione Ordinanza Protezione Civile n.658/2020
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Procedure inerenti gestione e rendicontazione contributo assegnato dalla Fondazione Cariparo per attività estive prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

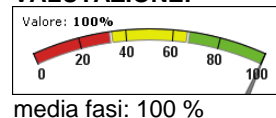
media fasi: 100 %

Corrado Martini [01.PO]**• OBGES.6.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Scuola Media****TARGET:**

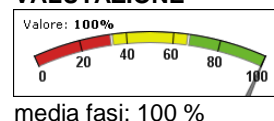
- FASE 1 DGC di avvio della procedura prevista: da 10/03/2021 a 25/05/2021 effettiva: da 10/03/2021 a 25/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Indagini di mercato / determina di affidamento incarico prevista: da 01/04/2021 a 08/06/2021 effettiva: da 25/05/2021 a 08/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Redazione progetto di fattibilità tecnico economicoprevista: da 26/04/2021 a 17/11/2021 effettiva: da 08/06/2021 a 17/11/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 – RINVIATA Approvazione progetto fattibilità prevista: da 01/07/2021 a 31/05/2021 effettiva da a [REALIZZAZIONE 0%]

VALUTAZIONE:**• OBGES.6.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione Borgo Trento Trieste****TARGET:**

- FASE 1 Determina recepimento aggiudicazione definitivo prevista: da 01/03/2021 a 23/03/2021 effettiva: da 01/03/2021 a 23/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Firma contratto prevista: da 15/03/2021 a 11/06/2021 effettiva: da 15/03/2021 a 11/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Lavori prevista: da 01/04/2021 a 01/10/2021 effettiva: da 03/05/2021 a 01/10/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 – RINVIATA Approvazione certificato regolare esecuzione prevista: da 01/08/2021 a 31/10/2021 effettiva da a [REALIZZAZIONE 0%]

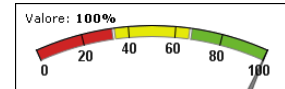
VALUTAZIONE:**• OBGES.6.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ristrutturazione ex Liceo 2° Stralcio****TARGET:**

- FASE 1 Approvazione progetto definitivo - esecutivo prevista: da 01/03/2021 a 31/03/2021 effettiva: da 01/03/2021 a 31/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Procedura di gara prevista: da 01/04/2021 a 30/06/2021 effettiva: da 01/04/2021 a 30/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Firma contratto prevista: da 01/07/2021 a 27/08/2021 effettiva: da 04/05/2021 a 27/08/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 – Esecuzione lavori prevista: da 01/08/2021 a 31/03/2021 effettiva da a [REALIZZAZIONE 0%]

VALUTAZIONE

Mirka Simonetto [01.PO]**ATTORD.3.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di supporto al Servizio Personale****TARGET:**

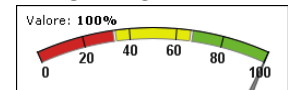
- FASE 1 Aggiornamento fabbisogno personale 2021-2023
prevista: da 01/02/2021 a 09/06/2021
effettiva: da 15/05/2021 a 09/06/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Costituzione fondo 2021, predisposizione CCDI 2021 e relazione finanziaria
prevista: da 01/01/2021 a 29/06/2021 effettiva: da 15/05/2021 a 29/06/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Predisposizione delibera giunta fabbisogno assunzionale 2022-2024
prevista: da 01/10/2021 a 29/11/2021 effettiva:
da 15/10/2021 a 29/11/2021 [REALIZZAZIONE:
100 %]

VALUTAZIONE:

media fasi: 100 %

• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione PAGOPA**TARGET:**

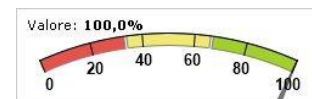
- FASE 1 Adesione e monitoraggio prima fase bando regionale innovazione prevista: da 01/01/2021 a 26/02/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 26/02/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Monitoraggio realizzazione seconda fase bando regionale innovazione
prevista: da 01/03/2021 a 23/12/2021 effettiva:
da 01/03/2021 a 23/12/2021 [REALIZZAZIONE:
100 %]
- FASE 3 Personalizzazione entrate PAGOPA - tassonomia AGID prevista:
da 01/03/2021 a 23/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 23/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Attività di coordinamento uffici e supporto nella fase di avvio prevista:
da 01/02/2021 a 31/05/2021
effettiva: da 01/02/2021 a 31/05/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

media fasi: 100 %

• OBGES.3.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2020**TARGET:**

- FASE 1 Ricognizione spese COVID anno 2020 ai fini della certificazione anno 2020
prevista: da 01/01/2021 a 28/02/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 28/02/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Predisposizione ed invio Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2020
prevista: da 01/02/2021 a 28/05/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 28/05/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Ricognizione spese Covid per certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021
prevista: da 01/04/2021 a 31/12/2021 effettiva: da 01/04/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Monitoraggio modifiche normative Fondo funzioni fondamentali anno 2021
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE: media fasi: 100 %

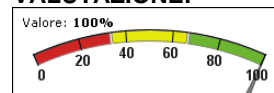
Carlo Toniato [01.PO]

• OBGES.5.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Camposampiero tra Storia, Arte, Ambiente, Devozione - Proposte per una città più bella e sostenibile

TARGET:

FASE 1 Individuazione di interventi culturali, ambientali, storico artistici prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



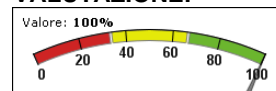
media fasi: 100 %

OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione servizio sport

TARGET:

- FASE 1 Fase preliminare alla redazione delle convenzioni prevista: da 15/05/2021 a 30/06/2021
effettiva: da 15/05/2021 a 30/06/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Redazione e stipula delle convenzioni
prevista: da 30/06/2021 a 30/09/2021
effettiva: da 30/06/2021 a 30/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



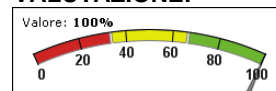
media fasi: 100 %

• OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento associazioni

TARGET:

- FASE 1 Aggiornamento Nuovo Albo delle Associazioni Cittadine
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 2. Sostegno alle Associazioni Cittadine nella fase di attuazione della Riforma del Terzo Settore
prevista: da 01/04/2021 a 31/10/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 31/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 predisposizione calendario degli eventi delle associazioni cittadine
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 aggiornamento calendario degli eventi delle associazioni cittadine
prevista: da 01/04/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 5. informazioni alle associazioni delle prescrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria
prevista: da 01/03/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 31/03/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



media fasi: 100 %

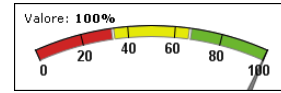
Mirko Zampieri [01.PO]

OBGES.7.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione procedimenti per aggiornamento del Piano Regolatore Comunale - LIVELLO OPERATIVO (PI) - nuovo regolamento edilizio tipo (RET) e variante di adeguamento allo stesso

TARGET:

- FASE 1 Adozione variante
prevista: da 01/07/2021 a 29/07/2021 effettiva: da 01/07/2021 a 29/07/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



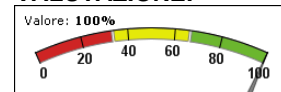
media fasi: 100 %

OBGES.7.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione applicativo web Sit

TARGET:

- FASE 1 Avvio previsto entro agosto 2021 prevista: da 01/01/2021 a 06/08/2021 effettiva: da 06/08/2021 a 06/08/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



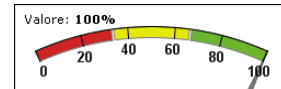
media fasi: 100 %

OBGES.7.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano antenne

TARGET:

- INDICATORE N. domande/procedimenti antenne gestiti VALORE atteso: 6
VALORE rilevato: 6
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE:



media indicatore: 100 %