

Relazione sulle Performance



Comune di Camposampiero

PEG 2022 - 2024

Indice

Premessa	1
L'albero delle performance.....	4
La performance organizzativa	31
La performance individuale	32

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 9 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.

- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati); In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)

- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:** L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'annodi riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.
2. **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:** La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative

assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:** Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.
4. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Ciclo della Performance e PIAO:

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il comune per l'anno 2022 (primo anno di attuazione della norma), ha quindi predisposto ed approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, entro i termini di legge, sulla base dei singoli documenti di programmazione dell'esercizio 2022 adottati in corso d'anno dall'ente. All'interno del PIAO sono quindi ricompresi anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance, ai cui contenuti si riferisce il presente documento.

L'albero delle performance

Per l'anno 2022, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. 49 del 22/12/2021;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. 53 del 22/12/2021;
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. 4 del 19/01/2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione: deliberazione di Giunta n. 108 del 14/11/2022.

Indirizzo strategico

1 - UNA CITTA' EDUCATIVA

Obiettivo strategico

1.1 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 1° stralcio

Obiettivo strategico

1.2 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio

Obiettivo operativo

1.2.1 - Attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo

Obiettivo operativo

1.2.2 - Espletamento gara per affidamento lavori

Obiettivo operativo

1.2.3 - Esecuzione lavori

OBGES.6.1.7

Ristrutturazione ex Liceo 2° Stralcio

Obiettivo operativo

1.2.4 - Rendicontazione opera

Obiettivo strategico

1.3 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "G. Ungaretti" - RUSTEGA

Obiettivo operativo

1.3.1 - Aggiudicazione affidamento lavori

Obiettivo operativo

1.3.2 - Esecuzione lavori

OBGES.6.1.18

Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare di Rustega

Obiettivo operativo

1.3.3 - Rendicontazione opera

Obiettivo strategico

1.4 - Scuola secondaria di primo grado "Parini"

Obiettivo operativo

1.4.1 - Redazione progetto di fattibilità tecnica volta ad individuare l'intervento più adeguato in termini di costi/benefici

OBGES.6.1.3

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Scuola Media

Obiettivo operativo

1.4.2 - Reperimento finanziamento per realizzare l'intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica

Obiettivo operativo

1.4.3 - A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo

OBGES.6.1.17

Nuova scuola media - 2024

Obiettivo operativo

1.4.4 - A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori

Obiettivo operativo

1.4.5 - A finanziamento perfezionato, avvio lavori

Obiettivo strategico

1.5 - Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale

Obiettivo operativo

1.5.1 - Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria

Obiettivo strategico

1.6 - Scuola dell'infanzia Umberto I

Obiettivo operativo

1.6.1 - Condivisione con il Comitato di Gestione circa gli interventi da realizzare volti a garantire la sicurezza sismica e statica dell'immobile

Obiettivo operativo

1.6.2 - Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo coordinando l'attività con quella di competenza della scuola materna

Obiettivo operativo

1.6.3 - Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica

Obiettivo operativo

1.6.4 - A finanziamento perfezionato, espletamento procedure per la progettazione, la gara e l'affidamento dei lavori coordinando gli interventi con la scuola materna

Obiettivo operativo

1.6.5 - Supporto alla progettualità della scuola

ATTORD.5.2.2

Progetti educativi per le scuole

ATTORD.5.2.3

Istruzione 2022 - sintesi degli obiettivi

Obiettivo strategico

1.7 - Scuola dell'infanzia Arcobaleno di Rustega

Obiettivo operativo

1.7.1 - Sostenere la proposta educativa in collaborazione con l'istituto comprensivo

Obiettivo strategico

1.8 - Asilo nido comunale

Obiettivo operativo

1.8.1 - Mantenere la qualità nella gestione del servizio monitorando costantemente l'attività affidata in appalto

Obiettivo operativo

1.8.2 - Espletamento procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio

Obiettivo strategico

1.9 - Favorire la cittadinanza attiva degli studenti

Obiettivo operativo

1.9.1 - Sostenere e mantenere operativo, con la collaborazione della scuola, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Obiettivo operativo

1.9.2 - Sostenere una sempre più ricca offerta formativa anche con particolare attenzione al mondo digitale

Obiettivo operativo

1.9.3 - Collaborare con gli insegnanti, le famiglie e gli alunni coinvolgendo la scuola attraverso azioni, progetti educativi ed eventi

Obiettivo strategico

1.10 - Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino

Obiettivo operativo

1.10.1 - Proseguimento del progetto "Pedibus e attraversamento sicuro"

Obiettivo strategico

1.11 - Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione

Obiettivo operativo

1.11.1 - Continuazione progetto inclusione in collaborazione con le realtà territoriali

Obiettivo strategico

1.12 - Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi

Obiettivo operativo

1.12.1 - Sostenere la partecipazione del comune al progetto del doposcuola "Compiti insieme" collaborando con i soggetti terzi interessati

Obiettivo strategico

1.13 - Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico

Obiettivo operativo

1.13.1 - Monitorare l'erogazione del servizio mensa trasferito alla Federazione. Proseguire col servizio di trasporto scolastico.

Obiettivo strategico

1.14 - Valorizzare l'IIS Newton-Pertini

Obiettivo operativo

1.14.1 - Proseguire con la Provincia la proposta di allargamento del parcheggio dei bus e realizzare spazi aggiuntivi per le auto

Obiettivo operativo

1.14.2 - Sostenere, anche con la collaborazione della Provincia e dei Comuni del territorio, una più ricca offerta formativa del Newton - Pertini considerato il sempre maggiore numero di iscrizioni

Indirizzo strategico

2 - UNA CITTA' SICURA

Obiettivo strategico

2.1 - PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio

Obiettivo operativo

2.1.1 - Monitoraggio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva a carico della Provincia di Padova volta ad approvare il progetto

Obiettivo operativo

2.1.2 - Supporto all'attività espropriativa a carico della Provincia e finanziata dal Comune

Obiettivo operativo

2.1.3 - Espletamento gara ed esecuzione lavori a carico della Provincia: il Comune monitorerà l'attività

Obiettivo strategico

2.2 - PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio

Obiettivo operativo

2.2.1 - Realizzazione pista ciclabile da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese: progettazione, gara, lavori

Obiettivo operativo

2.2.2 - Realizzazione fognatura a carico del Consiglio Bacino Brenta

Obiettivo strategico

2.3 - PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto

Obiettivo operativo

2.3.1 - Redazione studio di fattibilità tecnico-economica

Obiettivo operativo

2.3.2 - Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali

Obiettivo operativo

2.3.3 - A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo

Obiettivo operativo

2.3.4 - A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori

Obiettivo operativo

2.3.5 - A finanziamento perfezionato, avvio lavori

Obiettivo strategico

2.4 - NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE

Obiettivo operativo

2.4.1 - Completamento lavori

Obiettivo strategico

2.5 - MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN

Obiettivo operativo

2.5.1 - Esecuzione lavori

Obiettivo operativo

2.5.2 - In fase di avvio lavori

Obiettivo strategico

2.6 - Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature

Obiettivo operativo

2.6.1 - Realizzazione di interventi di asfaltatura sulle strade comunali

OBGES.6.1.8

Sistemazione strade 2021

OBGES.6.1.15

Sistemazione strade 2022

OBGES.6.1.16

Sistemazione strade 2023

Obiettivo strategico

2.7 - Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione

Obiettivo operativo

2.7.1 - Manutenzione straordinaria e miglioramento impianti della pubblica illuminazione

OBGES.6.1.5

Efficientamento energetico pubblica illuminazione 2021

OBGES.6.1.14

Efficientamento energetico piano illuminazione 2022

Obiettivo strategico

2.8 - ADEGUAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO DI BIOTRATTAMENTO CON LA SP31 E LA SR308 - Primo stralcio

Obiettivo operativo

2.8.1 - Modifica e aggiornamento del protocollo d'intesa tra Comune, Veneto Strade, Provincia ed Etra Spa

Obiettivo operativo

2.8.2 - Redazione del progetto definitivo ed esecutivo a carico di Veneto Strade

OBGES.6.1.13

OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento strada di collegamento al centro di biotattamento con SP 31 e SR 308, primo stralcio

Obiettivo operativo

2.8.3 - Espletamento gara

Obiettivo operativo

2.8.4 - Esecuzione lavori

Obiettivo strategico

2.9 - ADEGUAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO DI BIOTRATTAMENTO CON LA SP31 E LA SR308 - secondo stralcio

Obiettivo operativo

2.9.1 - Progettazione esecutiva a carico di Veneto Strade

Obiettivo operativo

2.9.2 - Espletamento gara a carico di Veneto Strade

Obiettivo operativo

2.9.3 - Esecuzione lavori a carico di Veneto Strade

Indirizzo strategico

3 - UNA CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo strategico

3.1 - Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)

Obiettivo operativo

3.1.1 - Reperimento finanziamento interventi anche per stralci attraverso la partecipazione ai bandi statali/regional

Obiettivo strategico

3.2 - Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici

Obiettivo operativo

3.2.1 - Realizzazione ascensore scuola primaria "EX LICEO"

Obiettivo operativo

3.2.2 - Realizzazione ascensore scuola primaria "UNGARETTI" a Rustega

Obiettivo strategico

3.3 - Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie

Obiettivo operativo

3.3.1 - Percorsi: centro-stazione, centro cimitero, socio-sanitario per l'Ospedale, scolastico, natura Ostiglia e Muson facilitando l'accesso alle aree e agli edifici pubblici

Obiettivo operativo

3.3.2 - Accessibilità villa Campello

Obiettivo strategico

3.4 - Parco Giochi con Sofia - adeguati interventi di manutenzione

Obiettivo operativo

3.4.1 - Interventi di manutenzione volti a garantire una efficiente e adeguata conservazione dei giochi inclusivi

Indirizzo strategico

4 - UNA CITTA' ATTRATTIVA

Obiettivo strategico

4.1 - Valorizzazione centro storico

Obiettivo operativo

4.1.1 - PIANO STRATEGICO PER IL CENTRO STORICO: PIANO DI RIORDINO URBANO dal rilievo critico dei punti di forza e di debolezza alla definizione dello scenario strategico

OBGES.6.1.11

Rivisitazione Centro Storico 2023

Obiettivo strategico

4.2 - Piano del traffico e della mobilità per il centro storico

Obiettivo operativo

4.2.1 - Reperimento finanziamenti attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per la realizzazione dell'intervento anche per stralci

OBGES.6.1.2

PUMS - Piano del Traffico centro di Camposampiero

Obiettivo strategico

4.3 - Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"

Obiettivo operativo

4.3.1 - Mantenere l'accreditamento presso la Regione Veneto del distretto del commercio "Tra Torri e Acque"

Obiettivo operativo

4.3.2 - Valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque" partecipando anche ai bandi regionali

OBGES.2.1.5

OBBIETTIVO PRIORITARIO: Promozione del territorio

Obiettivo strategico

4.4 - Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO

Obiettivo operativo

4.4.1 - Espletamento procedura di gara

OBGES.7.1.5

Un città attrattiva valorizzazione del centro storico

Obiettivo operativo

4.4.2 - Esecuzione lavori

Obiettivo strategico

4.5 - Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro

Obiettivo operativo

4.5.1 - Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro anche attraverso incentivi e agevolazioni

Obiettivo strategico

4.6 - Riqualificazione di Borgo Trento Trieste

Obiettivo operativo

4.6.1 - Riqualificazione di Borgo Trento Trieste - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio

Obiettivo strategico

4.7 - Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filipetto

Obiettivo operativo

4.7.1 - Efficientamento energetico via Filipetto - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio

Indirizzo strategico

5 - UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA

Obiettivo strategico

5.1 - Sport

Obiettivo operativo

5.1.1 - Campo da Rugby con un nuovo spogliatoio a servizio degli atleti e l'impianto di illuminazione

OBGES.6.1.6

Realizzazione impianto illuminazione campo Rugby

Obiettivo operativo

5.1.2 - Realizzazione del nuovo campo di allenamento per il calcio nell'area di via Corso e dismissione Varrati

OBGES.6.1.10

Realizzazione campo da calcio in via Corso

Obiettivo operativo

5.1.3 - Palestra di Rustega: messa in sicurezza con l'acquisizione C.P.I. - verifica vulnerabilità sismica edificio

Obiettivo operativo

5.1.4 - Palestra di Rustega: sistemazione area esterna per la sicurezza degli atleti

Obiettivo operativo

5.1.5 - Area sportiva Don Bosco: mantenimento strutture con continui ed adeguati interventi di manutenzione

Obiettivo operativo

5.1.6 - Impianto sportivo di via Corso: mantenimento struttura con interventi di manutenzione

Obiettivo operativo

5.1.7 - Palestra geodetica e spogliatoi: realizzazione collegamento

Obiettivo operativo

5.1.8 - Sostegno agli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva

OBGES.5.4.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento associazioni

Obiettivo operativo

5.1.9 - Valorizzare il ricco movimento sportivo cittadino e gli impianti sportivi comunali, favorendone l'utilizzo da parte del più ampio numero di associazioni praticanti

OBGES.5.3.1

Gestione servizio sport

ATTORD.5.3.3

Sport 2022 - sintesi degli obiettivi

Obiettivo operativo

5.1.10 - Organizzare e promuovere iniziative e manifestazioni finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, in ambito locale e sovra comunale

ATTORD.5.3.2

Manifestazioni sportive

Obiettivo operativo

5.1.11 - Gestione efficiente ed economica degli impianti e delle strutture sportive attraverso forme di concessioni con le società/associazioni sportive

Obiettivo operativo

5.1.12 - Palazzetto intercomunale di via Straelle: collaborazione con il Comune di Borgoriccio e di Massanzago per la valorizzazione della struttura a livello territoriale

Obiettivo operativo

5.1.13 - Sostituzione impianti aerulici Palestre Don Bosco e Rustega

Obiettivo strategico

5.2 - Sport e integrazione

Obiettivo operativo

5.2.1 - Realizzazione di interventi per la promozione dello sport rivolto agli atleti disabili

Obiettivo strategico

5.3 - Tavolo sport territoriale

Obiettivo operativo

5.3.1 - Realizzazione iniziative in collaborazione con i comuni della Federazione

Obiettivo strategico

5.4 - Cultura

Obiettivo operativo

5.4.1 - Realizzare attività culturali cittadine con una logica di programmazione, in costante contatto con i principali attori socio-culturali: Pro Loco, Ass.culturali, Casa Spiritualità, concess.Auditorium

ATTORD.5.1.5

Realizzazione manifestazioni - Per una cultura partecipata

Obiettivo operativo

5.4.2 - Valorizzare le attività della biblioteca nel quadro dello scenario provinciale e regionale in continuo mutamento, adattandone i servizi alle esigenze dell'utenza e quale centro di progettazione culturale

OBGES.5.1.1

Gestione del servizio biblioteca

ATTORD.5.1.4

Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est - BIBLIOAPE

ATTORD.5.1.7

OBIETTIVO: Conduzione convegni e presentazione incontri letterari. Video promozionali sul territorio. Rubriche on line

OBGES.5.1.11

Camposampiero tra Storia, Arte, Ambiente, Devozione - Proposte per una città più bella e sostenibile

Obiettivo operativo

5.4.3 - Promuovere la lettura in età prescolare attuata attraverso la valorizzazione del progetto nati per leggere ed il coinvolgimento dei genitori di bambini in età prescolare

ATTORD.5.1.2

Coordinamento Nati per Leggere Alta Padovana

Obiettivo operativo

5.4.4 - Sostenere e promuovere le attività programmate presso il teatro auditorium Ferrari

ATTORD.5.1.3

Gestione delle sale pubbliche

Obiettivo operativo

5.4.5 - Valorizzare le attività rivolte o proposte dai giovani (Sala Prove, Progetto giovani territoriale, ecc.)

ATTORD.5.1.9

Politiche Giovanili

ATTORD.5.1.10

Cultura e Politiche Giovanili 2022 - sintesi degli obiettivi

Obiettivo operativo

5.4.6 - Mantenere accessibili e funzionanti i luoghi di riferimento dell'offerta culturale:
Auditorium Ferrari, villa Campello, Sala Filarmonica

Obiettivo operativo

5.4.7 - Valorizzare il Premio di Poesia Religiosa

Obiettivo operativo

5.4.8 - Sostenere i progetti di educazione permanente in collaborazione con Università del Tempo Libero, AUSER e Gruppi Lettura biblioteca

ATTORD.5.1.8

Educazione permanente: Università del tempo libero e corsi

Obiettivo strategico

5.5 - Tavolo cultura territoriale

Obiettivo operativo

5.5.1 - Promuovere iniziative di respiro sovra comunale attuate in collaborazione con gli altri comuni del territorio

Obiettivo strategico

5.6 - Parchi pubblici e verde

Obiettivo operativo

5.6.1 - Riordino e cura del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, potature piante alto fusto e puntuali lavori di abbattimento di piante malate con ripiantumazioni

Obiettivo operativo

5.6.2 - Cura dei parchi pubblici con adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche sull'arredo al fine di garantire la sicurezza degli utenti

Obiettivo operativo

5.6.3 - Realizzazione area pubblica, recintata e autonoma, a disposizione di chi possiede un cane

Obiettivo strategico

5.7 - Turismo

Obiettivo operativo

5.7.1 - Valorizzazione degli aspetti turistici con la collaborazione delle associazioni, categorie economiche, Santuari Antoniani, Pro loco, Federazione dei Comuni, ecc.

Obiettivo operativo

5.7.2 - Valorizzazione dei percorsi ciclabili ambientali (Ostiglia, Cammino S. Antonio)

Obiettivo operativo

5.7.3 - Valorizzazione del Percorso del "Muson Vecchio"

Obiettivo operativo

5.7.4 - Apertura al pubblico Torre dell'Orologio

Obiettivo operativo

5.7.5 - Creare un maggior collegamento tra i Santuari e la Città per coinvolgere maggiormente i visitatori e pellegrini

Obiettivo operativo

5.7.6 - Sostegno alle giornate Medioevali organizzate dalla Pro Loco al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia

Obiettivo operativo

5.7.7 - Collaborare con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed iniziative di promozione di prodotti locali

Obiettivo strategico

5.8 - Manifestazioni

Obiettivo operativo

5.8.1 - Proseguire con il ricco programma di manifestazioni realizzate attraverso la collaborazione della Pro Loco, Comitati di Zona, Associaz., con attenzione all'identità ed alla storia di Camposampiero

Obiettivo operativo

5.8.2 - Proseguire con il ricco programma delle manifestazioni favorendo la sinergia tra le associazioni esistenti

Indirizzo strategico

6 - UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA

Obiettivo strategico

6.1 - AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata

Obiettivo operativo

6.1.1 - Collaborazione con il Consiglio Brenta per i rifiuti ed Etra per una attenta ed efficiente gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e realizzazione n. 4 isole ecologiche

Obiettivo operativo

6.1.2 - Monitoraggio del processo che porterà all'operatività del costituito ATO BRENTA RIFIUTI

Obiettivo strategico

6.2 - AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione

Obiettivo operativo

6.2.1 - Efficientamento energetico per la riduzione e razionalizzazione dei consumi della Pubblica Illuminazione anche attraverso l'introduzione della tecnologia a LED

Obiettivo operativo

6.2.2 - Attuazione PAES redatto in forma associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

6.2.3 - Potenziamento pubblica illuminazione nelle zone al di fuori del centro

Obiettivo operativo

6.2.4 - Redazione Piano Illuminotecnico Comunale

Obiettivo operativo

6.2.5 - Realizzazione postazioni per carico automatico di vetture elettriche

Obiettivo strategico

6.3 - AMBIENTE - sicurezza idraulica

Obiettivo operativo

6.3.1 - Attuazione piano delle acque e realizzazione interventi sulla maglia idraulica con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive

Obiettivo operativo

6.3.2 - Interventi sulla canaletta Tentori nella zona degli Istituti Superiori e nella zona della Cartiera

Obiettivo strategico

6.4 - SICUREZZA dei cittadini

Obiettivo operativo

6.4.1 - Costante collaborazione nei rapporti istituzionali con le Forze dell'Ordine, con la Polizia Locale della Federazione e con i Carabinieri

Obiettivo operativo

6.4.2 - Caserma dei Carabinieri: interventi per una continua ed adeguata manutenzione

Obiettivo operativo

6.4.3 - Mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco nel territorio del camposampierese attraverso il cofinanziamento comunale

Obiettivo operativo

6.4.4 - Controllo delle zone strategiche del Paese (stazione ferroviaria, piazza Castello e Dante, Scuole Superiori, Auditorium, Incrocio Ospedale, piazza Rustega) attraverso il sistema di videosorveglianza

Obiettivo operativo

6.4.5 - Implementazione punti di videosorveglianza in collaborazione con la Federazione dei Comuni

Obiettivo operativo

6.4.6 - Controllo delle zone strategiche del Paese anche attraverso interventi di manutenzione e/o di recupero ambientale

Obiettivo strategico

6.5 - AMBIENTE - controllo del territorio

Obiettivo operativo

6.5.1 - Attività tecnico-amministrativa di controllo e di vigilanza sul territorio in collaborazione con Provincia-Arpav e Asl: monitoraggio delle criticità presenti sul territorio

Obiettivo strategico

6.6 - AMBIENTE - bonifica del territorio

Obiettivo operativo

6.6.1 - Prosecuzione studi e analisi relativi al sito ex Italsintex

OBGES.7.3.1

Tutela dall'inquinamento: affidamento incarico piano di caratterizzazione ditta ITAL SINTEX ex MARTINS

Obiettivo strategico

6.7 - AMBIENTE - Piano antenne

Obiettivo operativo

6.7.1 - Redazione e approvazione di un piano antenne con allegato regolamento e attivazione monitoraggio

OBGES.7.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano antenne

Indirizzo strategico

7 - UNA CITTA' PIANIFICATA

Obiettivo strategico

7.1 - Sviluppo urbanistico - edilizio

Obiettivo operativo

7.1.1 - Variante al PI di adeguamento alle definizioni uniformi dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) e contestuale approvazione nuovo regolamento edilizio adeguato al RET regionale

Obiettivo operativo

7.1.2 - Variante al PI di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2020" (rif.art.4) CER - Crediti edilizi da ristrutturazione

ATTORD.7.1.6

Una città pianificata: variante al P.I. di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2050" (rif.art.4 crediti edilizi da rinaturalizzazione CER)

Obiettivo operativo

7.1.3 - Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2020" (rif. art. 17 comma 2 e art. 36 LR 11/2004) CE - Crediti edilizi

ATTORD.7.1.7

Una città pianificata: Variante al PAT e/o al PI in adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2050" (rif. art.17 comma2 LR 14/2019 - riqualificazione ambientale e "CE" crediti edilizi)

Obiettivo operativo

7.1.4 - Variante al PI per eventuale adeguamento ai sensi art. 81 delle NTO del PTRC2020

Obiettivo operativo

7.1.5 - Variante al PI per eventuale adeguamento al PGRA 2021-2027

OBGES.7.1.12

Adeguamento PAT e/o PI al PGRA già adottato in data 21-12-2021 (rif. Norme tecniche e atti di adozione)

Obiettivo operativo

7.1.6 - Variante parziale al PI per recepimento di manifestazione di interesse di cittadini proponenti

Obiettivo strategico

7.2 - Frazione di RUSTEGA

Obiettivo operativo

7.2.1 - Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti"

Obiettivo operativo

7.2.2 - Collaborazione con la Provincia per la ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento della pista ciclabile sulla SP 44

Obiettivo operativo

7.2.3 - Proseguimento con la Provincia di Padova ed il Comune di Trebaseleghe delle attività volte a realizzare la pista ciclabile in via Fossalta (progettazione, finanziamenti)

Obiettivo operativo

7.2.4 - Manutenzione e miglioramento delle aree della frazione (verde, pubblica illuminazione, strade, luoghi pubblici, ecc)

Obiettivo operativo

7.2.5 - Collaborazione con l'ASPER per l'organizzazione della FIERA di RUSTEGA

Obiettivo strategico

7.3 - Zona STRAELLE

Obiettivo operativo

7.3.1 - Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.3.2 - Mantenimento servizio Sala Prove delle giovani BAND. Verificare la possibilità di riattivazione del funzionamento della sala prove in collaborazione dei comuni del territorio compatibilmente con l'emergenza sanitaria.

Obiettivo operativo

7.3.3 - Realizzazione Bretella di collegamento con il Centro di Biotrattamento

Obiettivo operativo

7.3.4 - Pista ciclabile di via Straelle - ultimo tratto

Obiettivo strategico

7.4 - Zona SAN MARCO

Obiettivo operativo

7.4.1 - Collaborare con il comitato di zona CUP per la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.4.2 - Soluzione all'area a nord dell'Ospedale e adiacente alla Parrocchia di S. Marco con la realizzazione del parcheggio e del recupero della struttura ex magazzino del Consorzio

Obiettivo operativo

7.4.3 - Pista ciclabile di via Corso - ultimo tratto

Obiettivo strategico

7.5 - Zona CASERE

Obiettivo operativo

7.5.1 - Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.5.2 - Messa in sicurezza via Visentin

Obiettivo strategico

7.6 - Zona CENTONI

Obiettivo operativo

7.6.1 - Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.6.2 - Proseguire con gli interventi di messa in sicurezza idraulica

Obiettivo operativo

7.6.3 - Miglioramento dell'illuminazione in alcuni punti

Obiettivo strategico

7.7 - Zona Albarella

Obiettivo operativo

7.7.1 - Collaborare con il comitato Muson Vecio per la gestione della sede e del Parco S. Francesco e la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo

Obiettivo operativo

7.7.2 - Ponte di via Albarella sul Muson dei Sassi: intervento di manutenzione straordinaria e valutazioni soluzioni migliorative

OBGES.6.1.9

OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria Ponte sul torrente Muson dei Sassi

OBGES.6.1.12

Intervento di messa in sicurezza viabilità incrocio SP 31 - via Muson.
Realizzazione passerella in acciaio 2023

Obiettivo operativo

7.7.3 - Progetto della pista ciclabile lungo il Muson Vecchio al fine di valorizzare i luoghi simbolici e di valenza identitaria come il "Ponte delle Bocche": ricerca di collaborazioni/ finanziamenti

Indirizzo strategico

8 - UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE

Obiettivo strategico

8.1 - Ospedale e servizi sanitari

Obiettivo operativo

8.1.1 - Continua collaborazione con la regione, i comuni del territorio, i cittadini, le associazioni, gli enti preposti al fine di mantenere i servizi presenti ed investire in nuove progettualità

Obiettivo operativo

8.1.2 - Continuo confronto con la Direzione Ospedaliera e la Regione Veneto sulla situazione dell'Ospedale

Obiettivo operativo

8.1.3 - Continua attenzione alle schede ospedaliere regionali con riunioni periodiche con i Primari e i Direttori di Distretto

Obiettivo operativo

8.1.4 - Realizzazione CTO: monitoraggio realizzazione investimento a carico della Regione. Verifiche delle attività e reperimento di personale specialista

Obiettivo operativo

8.1.5 - Sostegno all'Ospedale di Camposampiero quale struttura di RETE che offre servizi ai cittadini controllandone l'efficienza: liste attesa, prestazioni strumentali e specialistiche inutili/inappropriate

Obiettivo operativo

8.1.6 - Verifica delle liste di attesa, delle prestazioni specialistiche e strumentali incongrue (medicina difensiva). Censire le associazioni ADV (tumori mammella, cardiopatici, diabetici, ecc)

Obiettivo strategico

8.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

8.2.1 - Realizzare forme di sostegno a favore di persone in situazione di disagio sociale, anche attraverso il ricorso agli strumenti di sostegno economico previsti dalla normativa statale e regionale

ATTORD.2.3.5

Agevolazioni ENEL, GAS e ACQUA

OBGES.2.3.7

Completamento iniziative socio assistenziali per emergenza epidemiologica COVID 19

OB.2.3.8

Prosecuzione interventi per Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'Abitare (SOA), contrasto alla Povertà Educativa (PE) e Fondo di Emergenza

Obiettivo operativo

8.2.2 - Favorire lo svolgimento delle attività volte a sostenere interventi ricreativi a favore delle persone anziane (benessere fisico, svago, socializzazione)

OBGES.2.3.4

Attività per l'area adulti-anziani

Obiettivo operativo

8.2.3 - Collaborare con l'associazione Pensionati per la gestione della struttura vicina alla stazione ferroviaria quale centro di aggregazione e socialità

Obiettivo operativo

8.2.4 - Garantire e migliorare il servizio Socio Sanitario delegato all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA

ATTORD.2.3.12

Procedure inerenti la delega di funzioni sociali all'Azienda Euganea n. 6

Obiettivo operativo

8.2.5 - Valutare per il futuro soluzioni innovative e differenti per l'erogazione dei servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA

Obiettivo operativo

8.2.6 - Piena operatività della Commissione Comunale sulla Sanità e promuovere l'istituzione di una commissione intercomunale gestita dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

8.2.7 - Continua sinergia con la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le Scuole Materne, ecc. per iniziative rivolte alle famiglie/persone bisognose

Obiettivo operativo

8.2.8 - Realizzare forme di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate, a rischio di esclusione sociale/situazione di disagio, attraverso la partecipazione a progetti finanziati da terzi/sponsors

OBGES.2.3.1

Progetto sperimentale "CompitINSIEME"

OBGES.2.3.3

Iniziative nel campo dei minori

OBGES.2.3.6

Progetti FCC per Lavori di Pubblica Utilità

Obiettivo operativo

8.2.9 - Promuovere lo svolgimento di attività ricreative per i ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (centri estivi)

OBGES.2.1.8

Assegnazione ed erogazione contributo per realizzazione iniziativa per attività estiva per ragazzi

Obiettivo operativo

8.2.10 - Promuovere conferenze sulla diagnosi precoce delle neoplasie e sull'educazione alimentare

Obiettivo strategico

8.3 - Centro Servizi Bonora

Obiettivo operativo

8.3.1 - Continuo sostegno alla struttura e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per mantenere i livelli dei servizi, la diversificazione e l'arricchimento delle offerte

Obiettivo operativo

8.3.2 - Incremento dei servizi alla Comunità, quali l'assistenza domiciliare, ospedale di comunità e reparto di riabilitazione. Incremento, verifica dell'efficienza e dell'efficacia

Obiettivo strategico

8.4 - Centro Educativo Occupazione Diurno (CEOD) Villa San Francesco

Obiettivo operativo

8.4.1 - Valutazione di ipotesi di adeguamento della struttura al servizio

Obiettivo strategico

8.5 - Collaborare con l'Ambito sociale n. 15 individuato presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per la gestione dei bandi regionali

Obiettivo operativo

8.5.1 - Collaborare con l'ambito sociale n. 15 individuato presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per la gestione dei bandi regionali

Indirizzo strategico

9 - UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO

Obiettivo strategico

9.1 - Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

9.1.1 - Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (polizia locale, protezione civile, Commercio e SUAP, ICT, CUC)

Obiettivo operativo

9.1.2 - Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi gestiti in convenzione (gestione del personale e Tavolo sport, Tavolo della cultura e Tavolo del Turismo)

Obiettivo operativo

9.1.3 - Realizzazione opere pubbliche intercomunali quali il progetto piste ciclabili

Obiettivo operativo

9.1.4 - Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (mensa scolastica, turismo)

Indirizzo strategico

10 - STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo strategico

10.1 - Servizio Demografico

Obiettivo operativo

10.1.1 - Regolare svolgimento dell'attività di anagrafe, elettorale, protocollo e messo

OBGES.4.1.1

Attività di front-office servizi demografici - OBIETTIVO PRIORITARIO:
affiancamento nuovi dipendenti

OBGES.4.1.2

Anagrafe attività di sportello, back-office e pratiche dall'web app di ANPR.

ATTORD.4.1.3

Stato Civile

ATTORD.4.1.4

Servizio di autentica e ricezione Disposizioni Anticipate di Trattamento

ATTORD.4.1.5

Leva

OBGES.4.2.1

Assicurare il regolare svolgimento del servizio di protocollo

ATTORD.4.2.2

Attività di notifiche, pubblicazioni, depositi e supporto all'ufficio protocollo

Obiettivo operativo

10.1.2 - Dematerializzazione delle liste elettorali

Obiettivo operativo

10.1.3 - Regolare svolgimento dei servizi cimiteriali e operazioni di estumulazione ordinaria

Obiettivo operativo

10.1.4 - Regolare svolgimento attività propedeutiche allo svolgimento dei futuri censimenti permanenti

OBGES.4.1.7

Servizi statistici

Obiettivo operativo

10.1.5 - Regolare svolgimento delle elezioni e/o referendum

OBGES.4.1.10

Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali - OBIETTIVO PRIORITARIO
Referendum 2022

ATTORD.4.1.11

Coordinamento Sottocommissione elettorale circondariale di Camposampiero

Obiettivo operativo

10.1.6 - Eliminazione errori contenuti nella banca dati ANPR, ai fini del servizio di certificazione di cui i cittadini potranno usufruire nel corso dell'anno 2021

Obiettivo operativo

10.1.7 - Svolgimento del nuovo adempimento di conferma delle dichiarazioni anagrafiche da parte dei cittadini richiedenti il Reddito di Cittadinanza

OBGES.4.1.12

Controlli anagrafici sulle dichiarazioni ai fini del Reddito di Cittadinanza

Obiettivo operativo

10.1.8 - Erogazione dei servizi allo sportello su appuntamento tramite la piattaforma MY CALENDAR permettendo ai cittadini di prendere appuntamento anche autonomamente con l'utilizzo di SPID o CIE

OBGES.4.1.6

Gestione del servizio di prenotazione e informazioni a distanza per il cittadino e per gli utenti demografici

ATTORD.4.2.4

Servizio informazioni e gestione accessi

Obiettivo operativo

10.1.9 - Aumento dell'orario di sportello per sopperire all'aumento di richiesta di CIE per usufruire dei servizi digitali della PA

Obiettivo operativo

10.1.10 - Regolare svolgimento dell'aggiornamento dei numeri civici richiesti da ISTAT

Obiettivo operativo

10.1.11 - Attivazione del PAGOPA per tutti i servizi e doveri del settore Demografico

Obiettivo operativo

10.1.12 - Regolare tenuta contabile dei pagamenti di luce votiva dell'anno in corso

Obiettivo operativo

10.1.13 - Regolare trascrizione degli atti provenienti dall'estero in particolare dai Consolati

Obiettivo operativo

10.1.14 - Estumulazione ordinaria dei loculi e/o ossari la cui concessione risulta scaduta

OBGES.4.1.8

Servizi cimiteriali. - ESTUMULAZIONI

Obiettivo strategico

10.2 - Servizio Amministrativo

Obiettivo operativo

10.2.1 - Regolare svolgimento dell'attività istituzionale di segreteria, ICT, gestione contenzioso, contratti e assicurazioni, attivazione progetti LPU con il Tribunale di Padova, attività canoni alloggi ERP

ATTORD.2.1.1

Attività amministrativa e attività di supporto agli organi istituzionali

OBGES.2.1.2

Assicurazioni

OBGES.2.1.3

Contratti

OBGES.2.1.7

Contenzioso giudiziale e stragiudiziale

ATTORD.2.1.9

Progetti per Lavori di Pubblica Utilità (LPU) presso l'Ente in esecuzione di Convenzione con il Tribunale di Padova

OBGES.2.3.10

Bando di assegnazione alloggi ERP anno 2021: completamento istruttoria e formazione graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva

Obiettivo operativo

10.2.2 - Continuo monitoraggio dell'attività dell'Ente attraverso l'attuazione dei controlli interni le cui procedure potranno essere semplificate e rese più efficaci

OBGES.1.1.1

Legalità Amministrativa

Obiettivo operativo

10.2.3 - Sviluppo continuo delle forme di collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per una maggiore efficienza ed economicità dei servizi

ATTORD.2.1.4

Rapporti con la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

10.2.4 - Rapporti con le società Partecipate: continuo monitoraggio e assolvimento agli adempimenti normativi

OBGES.2.1.6

Società partecipate

Obiettivo strategico

10.3 - Servizio Economico-Finanziario

Obiettivo operativo

10.3.1 - Regolare svolgimento dell'attività del settore economico-finanziario

ATTORD.3.1.1

Gestione del bilancio e dell'economato

ATTORD.3.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

ATTORD.3.1.4

Attività collaterali dell'ufficio Economico-Finanziario

OBGES.3.1.7

Gestione servizio economale

OBGES.3.1.9

OBIETTIVO PRIORITARIO: Rendicontazione quota Fondo Solidarietà Comunale (FSC) anno 2021 destinata al sociale

ATTORD.3.2.2

Assicurare la regolarità dell'attività dell'ufficio tributi e della riscossione delle entrate tributarie

ATTORD.3.2.4

Attività di recupero delle entrate a mezzo di ingiunzione fiscale affidata al concessionario ABACO Spa

OBGES.3.2.6

RIPROGRAMMAZIONE: Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021

ATTORD.3.4.1

Gestione albo fornitori elettronico ed utilizzo albo fornitori

ATTORD.3.6.1

Attività ufficio ragioneria 2023 e 2024

ATTORD.3.6.2

Attività ufficio tributi 2023 e 2024

OBGES.4.1.9

Gestione fatturazione luce votiva con bollettino PA -OBIETTIVO PRIORITARIO

Obiettivo operativo

10.3.2 - Sana gestione del Bilancio attraverso il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore (contenimento spesa, tempestività pagamenti, vincoli di finanza pubblica) e mantenimento degli equilibri

OBGES.3.1.6

Monitoraggio equilibrio di cassa a seguito delle misure adottate dal Governo per l'emergenza COVID-19

OBGES.3.1.8

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021

Obiettivo operativo

10.3.3 - Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (Previsione, Rendiconto, Consolidato)

Obiettivo operativo

10.3.4 - Adempimenti fiscali e certificazioni contabili

ATTORD.3.1.2

Adempimenti fiscali

Obiettivo operativo

10.3.5 - Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di garantire il permanere del fondo di cassa positivo e l'obbligo di tempestività dei pagamenti

Obiettivo operativo

10.3.6 - Aggiornamento tempestivo e continuo dell'inventario (beni patrimoniali) dell'Ente al fine della redazione del bilancio economico-patrimoniale

Obiettivo operativo

10.3.7 - Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione dell'Ente (Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ministero, Agenzia Entrate, ecc)

Obiettivo operativo

10.3.8 - Gestione economica del personale nel rispetto della normativa, dei CCNL e del CCDI

ATTORD.3.1.5

Attività di supporto al Servizio Personale

Obiettivo operativo

10.3.9 - Rafforzare l'attività di sportello anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche ed incrementare il campione dei contribuenti a cui inviare il modello di pagamento IMU

Obiettivo operativo

10.3.10 - Fornire adeguato supporto ai contribuenti in materia tributaria anche attraverso il sito web e/o l'utilizzo di modulistica chiara e semplice

ATTORD.3.2.3

Assicurare la regolarità dell'attività di gestione e riscossione della NUOVA IMU

Obiettivo operativo

10.3.11 - Monitoraggio delle attività di gestione dei tributi affidati in concessione

Obiettivo operativo

10.3.12 - Monitoraggio attività di recupero dell'evasione e continuo controllo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)

ATTORD.3.2.1

Attività accertativa e recupero evasione IMU e TASI

ATTORD.3.2.5

Attività collaterali alla gestione dei tributi comunali

OBGES.3.5.1

Progetto recupero evasione anno 2022

Obiettivo operativo

10.3.13 - Aggiornamento continuo dei regolamenti contabili e tributari al fine di mantenerli coerenti con le normative vigenti

Obiettivo operativo

10.3.14 - Mantenere adeguati incassi delle entrate tributarie al fine di garantire gli equilibri correnti di Bilancio

Obiettivo operativo

10.3.15 - Gestione rimborso prestiti

Obiettivo operativo

10.3.16 - Gestione fondi e accantonamenti di bilancio

Obiettivo operativo

10.3.17 - Gestione entrate e spese per partite di giro e conto di terzi

Obiettivo operativo

10.3.18 - Gestione entrate e spese vincolate ed anticipazione di tesoreria

Obiettivo operativo

10.3.19 - Gestione dei procedimenti di avvio della riforma dei tributi minori con Canone Unico

Obiettivo operativo

10.3.20 - Monitoraggio Bandi Statali di assegnazione risorse PNRR

Obiettivo strategico

10.4 - Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri

Obiettivo operativo

10.4.1 - Regolare svolgimento dell'attività del settore LL.PP/manutenzioni/espropri

ATTORD.6.1.1

Gestione amministrativa Lavori Pubblici, Espropri e Manutenzioni

Obiettivo operativo

10.4.2 - Mantenere efficiente il patrimonio comunale (stabili, cimiteri, aree, ecc) attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

ATTORD.6.2.1

Attività consolidata: manutenzioni e sicurezza del patrimonio comunale

Obiettivo operativo

10.4.3 - Assolvimento obblighi e adempimenti normativi (BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, ecc)

Obiettivo operativo

10.4.4 - Espletamento procedure di gara e/o di procedure negoziate per l'affidamento dei servizi

Obiettivo strategico

10.5 - Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente

Obiettivo operativo

10.5.1 - Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio edilizia privata mediante l'introduzione del SUE, personalizzazione gestionale HALLEY, al fine di ridurre i tempi di definizione delle pratiche edilizie anche attraverso la dematerializzazione dei procedimenti di competenza

ATTORD.7.1.1

Attività consolidata

Obiettivo operativo

10.5.2 - Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio ambiente

ATTORD.7.3.2

Gestione autorizzazioni allo scarico

Obiettivo operativo

10.5.3 - Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio patrimonio

ATTORD.7.4.1

Gestione provvedimenti Codice della Strada

ATTORD.7.4.2

Gestione versamenti canoni demaniali

ATTORD.7.4.3

Gestione patrimonio immobiliare

ATTORD.7.4.4

Gestione contributi culto e barriere architettoniche

Obiettivo operativo

10.5.4 - Implementazione dell'applicativo Web Sit al fine di renderne possibile l'utilizzo anche da parte di cittadini e professionisti, per consentire rapidamente accesso e consultazione di norme, vincoli e pianificazione comunale vigente

ATTORD.7.1.2

Aggiornamento banche dati del SIT

OBGES.7.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione applicativo web Sit

Obiettivo operativo

10.5.5 - Attività di dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie (archiviazione ottica) per ottenere maggiore efficienza ed efficacia nella definizione delle richieste di accesso atti e dell'istruttoria delle pratiche edilizie

Obiettivo strategico

10.6 - Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili

Obiettivo operativo

10.6.1 - Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili

Obiettivo strategico

10.7 - Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo

10.7.1 - Sostegno alla comunicazione istituzionale attraverso redazione di presentazioni, saluti, comunicati

Obiettivo operativo

10.7.2 - Redazione e diffusione newsletter, comunicati stampa, depliant, locandine informative, aggiornamento sito, rapporti con organi stampa, profilo facebook-Instagram Biblioteca, social

OBGES.5.1.6

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale

Obiettivo operativo

10.7.3 - Ammodernamento della sala consiliare con adeguate attrezzature a supporto (proiezioni e/o videoriprese)

Obiettivo operativo

10.7.4 - Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e di senso civico

Obiettivo strategico

10.8 - Gestione del Personale

Obiettivo operativo

10.8.1 - Gestione del personale dipendente

ATTORD.1.1.3

Contrattazione decentrata. Accordo 2022-2024

ATTORD.1.1.4

Gestione organizzativa del personale dipendente. Misure

Obiettivo operativo

10.8.2 - Valorizzare le risorse umane interne per realizzare una organizzazione maggiormente performante

OBGES.1.1.5

Redazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata

Obiettivo operativo

10.8.3 - Garantire la sostituzione del personale cessato nel rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali

OBGES.1.1.2

Gestione giuridico-amministrativa del personale (per le competenze non trasferite all'Ufficio Unico FCC)

Obiettivo strategico

10.9 - Amministrazione digitale

Obiettivo operativo

10.9.1 - Utilizzo di adeguate strumentazioni informatiche in linea con l'evoluzione tecnologica

ATTORD.2.2.1

Dotazioni/strumentazioni informatiche (hardware/software) e gestione canoni servizi informatici

OBGES.2.2.3

OBIETTIVO PRIORITARIO: Implementazione delle dotazioni informatiche e telefoniche dell'Ente e dei relativi servizi

ATTORD.4.2.3

Servizio di conservazione digitale

Obiettivo operativo

10.9.2 - Aggiornamento sito internet comunale

ATTORD.2.2.2

Sito WEB Comune

OBGES.3.3.1

Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente

ATTORD.7.6.1

Gestione flusso di informazioni al responsabile della trasparenza e aggiornamento diretto

Obiettivo operativo

10.9.3 - Attivazione nuovi servizi on-line ai cittadini per la gestione delle pratiche e modulistica

Obiettivo operativo

10.9.4 - Implementazione automatismi per interscambio banche dati intranet

Obiettivo strategico

10.10 - Valutazione di sedi alternative per l'attività del Centro per l'impiego

Obiettivo operativo

10.10.1 - Valutazione di sedi alternative per l'attività del Centro per l'impiego

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2022, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente. In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Arianna Carraro [01.PO]

• OBGES.4.1.1

Attività di front-office servizi demografici - OBIETTIVO PRIORITARIO: affiancamento nuovi dipendenti

TARGET

- FASE 1 affiancamento per le materie stato civile, anagrafe e polizia mortuaria

prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 22/01/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 abilitazione al portale CIE

prevista: da 01/01/2022 a 30/07/2022

effettiva: da 22/01/2022 a 30/07/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 3 abilitazione e delega anagrafe

prevista: da 01/01/2022 a 30/07/2022

effettiva: da 22/01/2022 a 30/07/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

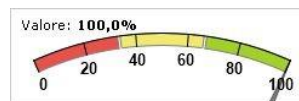
- FASE 4 abilitazione per stato civile

prevista: da 01/01/2022 a 31/07/2022

effettiva: da 22/01/2022 a 31/07/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.4.1.9

Gestione fatturazione luce votiva con bollettino PA -OBIETTIVO PRIORITARIO

TARGET

- FASE 1 Generazione avvisi con codice IUAV

prevista: da 01/01/2022 a 30/10/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 30/10/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 Controllo dell'elaborazione

prevista: da 01/01/2022 a 30/11/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 30/11/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

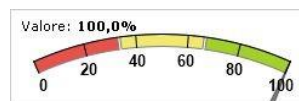
- FASE 3 Preparazione e invio avvisi di pagamento

prevista: da 01/01/2022 a 15/12/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 15/12/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.4.1.10

Servizio elettorale: applicazione delle norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali - OBIETTIVO PRIORITARIO Referendum 2022

TARGET

- FASE 1 Conservazione digitale delle liste elettorali

prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 REVISIONI ELETTORALI STRAORDINARIE

prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022

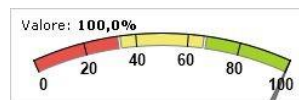
[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 3 IMPEGNI DI SPESA PER MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

prevista: da 01/01/2022 a 30/10/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 30/10/2022

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 4 IMPEGNO DI SPESA PER LE PULIZIE DEI SEGGI ELETTORALI
prevista: da 01/01/2022 a 30/10/2022
effettiva: da 01/01/2021 a 30/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 IMPEGNO DI SPESA PER IL MATERIALE LETTERECCIO
prevista: da 01/01/2022 a 30/10/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 30/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 6 IMPEGNO DI SPESA PER STAMPATI INDISPENSABILI PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM
prevista: da 01/01/2022 a 30/10/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 30/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 7 IMPEGNO DI SPESA PER LE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 8 IMPEGNO DI SPESA PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

Marco Carraro [01.PO]

• OBGES.2.1.5

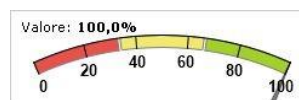
OBBIETTIVO PRIORITARIO: Promozione del territorio

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE n. manifestazioni di promozione del territorio supportate
VALORE atteso: 2
VALORE rilevato: 2
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

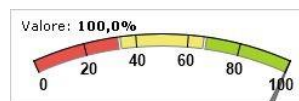


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Predisposizione atti assegnazione contributi promozione del territorio
prevista: da 01/10/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/10/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Promozione del territorio - Distretto del Commercio
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Attività amministrativa per assegnazione contributo per gestione Festa della Fragola, comprensiva di ogni adempimento collegato e conseguente
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Attività amministrativa per assegnazione contributo per gestione Fiera della Zootecnia, comprensiva di ogni adempimento collegato e conseguente
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

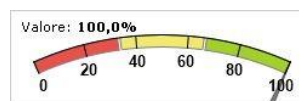
• OBGES.2.2.3

OBBIETTIVO PRIORITARIO: Implementazione delle dotazioni informatiche e telefoniche dell'Ente e dei relativi servizi

TARGET

- FASE 1 Acquisiti e servizi informatici/tecnologici per attività "da remoto" a seguito emergenza epidemiologica COVID 19
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Mantenimento flussi automatizzati per la conservazione sostitutiva
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Assistenza, manutenzione, implementazione apparecchiature di centralino telefonico
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Mantenimento servizi di telefonia mobile e fissa
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 Approvvigionamento materiale informatico hardware per gli Uffici Comunali
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

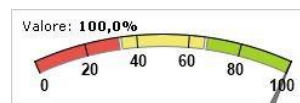
• **OBGES.2.3.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO: Gestione servizio di Asilo Nido Comunale

TARGET

- FASE 1 Predisposizione capitolato di gara
prevista: da 01/01/2022 a 31/03/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/03/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Adozione determinazione a contrarre
prevista: da 01/01/2022 a 03/05/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 03/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Predisposizione contratto di affidamento
prevista: da 01/01/2022 a 12/09/2022
effettiva: da 15/05/2022 a 12/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Corrado Martini [01.PO]

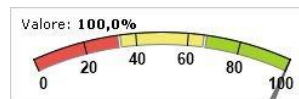
• OBGES.6.1.3

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione Scuola Media

TARGET

- FASE 1 approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
prevista: da 01/01/2022 a 02/02/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 02/02/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 attività propedeutiche ai fini della partecipazione al bando di finanziamento PNRR (certificazione APE, schede di sintesi vulnerabilità sismiche)
prevista: da 01/01/2022 a 25/01/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 25/01/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 elaborazione domanda partecipazione bando PNRR
prevista: da 01/01/2022 a 05/02/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 05/02/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

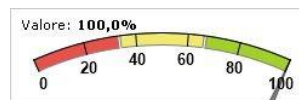
• OBGES.6.1.9

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria Ponte sul torrente Muson dei Sassi

TARGET

- FASE 1 Approvazione progetto definitivo/esecutivo
prevista: da 15/05/2022 a 16/11/2022
effettiva: da 15/05/2022 a 16/11/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Procedure di gara
prevista: da 01/12/2022 a 12/12/2022
effettiva: da 01/12/2022 a 12/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 RINVIATO 2023 - Contratto
prevista: da 01/11/2022 a
effettiva: da a
[REALIZZAZIONE: 0 %]
- FASE 4 RINVIATO 2023 - Esecuzione lavori
prevista: da 01/11/2022 a
effettiva: da a
[REALIZZAZIONE: 0 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

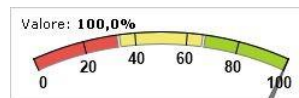
• OBGES.6.1.13

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento strada di collegamento al centro di biotattamento con SP 31 e SR 308, primo stralcio

TARGET

- FASE 1 Richiesta pareri enti
prevista: da 01/01/2022 a 04/04/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 04/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 approvazione progetto esecutivo
prevista: da 01/01/2022 a 07/04/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 07/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Affidamento incarico direzioni lavori e coordinatore sicurezza infase di esecuzione
prevista: da 10/04/2022 a 13/04/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 13/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 gara di affidamento lavori
prevista: da 01/05/2022 a 23/05/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 23/05/2022

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 5 contratto
prevista: da 29/06/2022 a 20/07/2022
effettiva: da 29/06/2022 a 20/07/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 6 esecuzione lavori
prevista: da 01/09/2022 a
effettiva: da 23/08/2022 a
[REALIZZAZIONE: 0 %]

Mirka Simonetto [01.PO]

• ATTORD.3.1.3

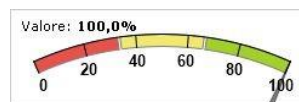
OBIETTIVO PRIORITARIO - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE n.proposte di riprogrammazione dei flussi di cassa
VALORE atteso: 7
VALORE rilevato: 9
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

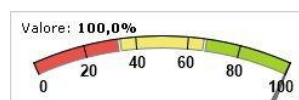


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Variazioni di cassa
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Verifica trimestrale di cassa da parte del Revisore dei Conti (predisposizione verbale)
prevista: da 01/01/2022 a 27/10/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 27/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

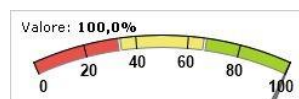
• OBGES.3.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021

TARGET

- FASE 1 Ricognizione spese COVID anno 2021 ai fini della certificazione da inviare nell'anno 2022
prevista: da 01/01/2022 a 29/04/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 29/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Predisposizione ed invio Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021
prevista: da 01/02/2022 a 25/05/2022
effettiva: da 01/02/2022 a 25/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Monitoraggio modifiche normative anno 2022
prevista: da 01/01/2022 a 09/11/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 09/11/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

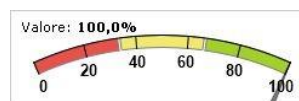
• OBGES.3.1.9

OBIETTIVO PRIORITARIO: Rendicontazione quota Fondo Solidarietà Comunale (FSC) anno 2021 destinata al sociale

TARGET

- FASE 1 Analisi piattaforma e recupero dati
prevista: da 01/01/2022 a 20/04/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 20/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Caricamento dati nella piattaforma e invio relazione
prevista: da 01/01/2022 a 10/05/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 10/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Carlo Toniato [01.PO]

• OBGES.5.1.6

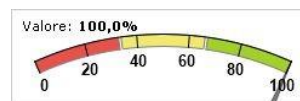
OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione attività amministrazione comunale

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE n. manifestazioni
VALORE atteso: 5
VALORE rilevato: 50
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.comunicati stampa, news, post redatti
VALORE atteso: 75
VALORE rilevato: 100
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

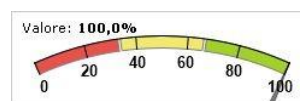


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Realizzazione piano di comunicazione integrato
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

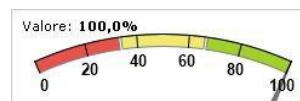
• OBGES.5.1.12

OBIETTIVO PRIORITARIO: I "Giusti " di Camposampiero. Riconoscimento pubblico alla memoria.

TARGET

- FASE 1 Contatti con studiosi e redazione relazione
prevista: da 01/01/2022 a 31/03/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/03/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Approvazione in C.C.
prevista: da 01/04/2022 a 31/05/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 31/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Supporto nella realizzazione della targa
prevista: da 01/06/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/06/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.5.4.1

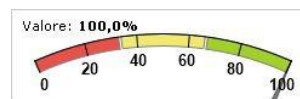
OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento associazioni

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE n. comunicazioni alle associazioni (misure sanitarie emergenza COVID)
VALORE atteso: 25
VALORE rilevato: 25
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

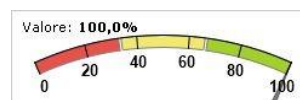


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 Aggiornamento Nuovo Albo delle Associazioni Cittadine
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 2. Sostegno alle Associazioni Cittadine nella fase di attuazione della Riforma del Terzo Settore
prevista: da 01/04/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

- FASE 3 5. informazioni alle associazioni delle prescrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria
prevista: da 01/01/2022 a 30/06/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 30/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100 %]

Mirko Zampieri [01.PO]

• OBGES.7.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione applicativo web Sit

TARGET

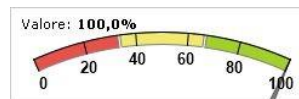
- FASE 1 : assistenza per il completamento e l'avvio del Geoportale, con effettuazione di un evento pubblico per illustrare il nuovo strumento a professionisti / progettisti

prevista: da 01/01/2022 a 19/05/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 19/05/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• ATTORD.7.1.10

OBIETTIVO PRIORITARIO - Una città pianificata: varianti al PI

TARGET

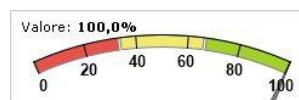
- FASE 1 predisposizione bozza di documento preliminare programmatico da sottoporre al consiglio comunale, ai fini avvio variante al PI e successivo eventuale incarico a professionista esterno.

prevista: da 01/01/2022 a 25/08/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 25/08/2022

[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.7.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano antenne

TARGET

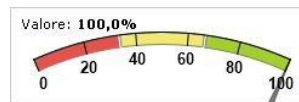
- INDICATORE N. domande/procedimenti antenne gestiti

VALORE atteso: 6

VALORE rilevato: 8

RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE



media indicatori: 100 %