



**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**  
**Provincia di Padova**

**REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA  
RIPARTIZIONE DELL' INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE  
DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO  
50/2016.**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29.04.2019  
*Publicato il 30.04.2019*

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento e principi generali**

1. Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti dell'Ente, concernenti le **sole procedure** di realizzazione di opere e lavori pubblici.
2. L'incentivo ha come finalità sia il riconoscimento del ruolo svolto dal personale dell'Amministrazione, sia un migliore utilizzo delle risorse interne per la realizzazione di lavori e opere pubbliche all'interno degli stessi uffici.

## **Art. 2**

### **Ambito di applicazione**

1. Gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento di funzioni tecniche, inerenti le seguenti attività:
  - attività di programmazione della spesa per investimenti;
  - attività per la verifica preventiva dei progetti;
  - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando;
  - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
  - attività di responsabile unico del procedimento;
  - attività di direzione dei lavori;
  - attività di collaudo amministrativo ovvero di verifica di conformità.
2. Restano **esclusi** dalla corresponsione degli incentivi:
  - gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 ed i lavori in diretta amministrazione, attività manutentive (sia ordinarie che straordinarie) ed in economia;
  - lavori per i quali non si renda necessaria l'elaborazione e la successiva approvazione da parte dell'organo deliberante competente del progetto di fattibilità tecnico-economica, ovvero non inseriti nel Piano triennale delle opere pubbliche;
  - i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 17.
3. Per gli affidamenti di lavori, comprese le attività di manutenzione straordinaria di particolare complessità, rientranti nella fascia da Euro 40.000,00 a Euro 100.000,00 è richiesto il provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economico e/o del progetto definitivo/esecutivo approvato dalla Giunta Comunale, nell'ambito del quale deve essere riconosciuto, all'interno del quadro economico, il relativo compenso.

## **Art. 3**

### **Soggetti beneficiari**

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'Ente che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni tecniche inerenti le attività di cui all'art. 2, comma 1, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative e precisamente:
  - a) nel personale degli Uffici tecnici e amministrativi che abbia partecipato alla programmazione di opere o lavori pubblici, alla verifica preventiva della progettazione, alla redazione dei bandi, dei capitolati e dei contratti, delle lettere di invito con capitolato e, in generale agli adempimenti inerenti la procedura di affidamento dell'appalto;

- b) nel personale degli Uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori o della esecuzione del contratto, del collaudo tecnico amministrativo, della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
- c) nel responsabile unico del procedimento.

#### **Art.4**

#### **Costituzione e finanziamento del Fondo**

1. L'Amministrazione, all'interno del quadro economico dei progetti di fattibilità tecnico economica o qualora mancanti nei successivi livelli di progettazione relativi agli interventi riferiti ai lavori pubblici, stanziava una quota massima del 2% sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA, determinata come segue:
  - a) 2,0% per progetti aventi **importo a base di gara** fino ad € 500.000,00 (compreso);
  - b) 1,8% per importi tra € 500.000,00 e € 1.000.000,00 (compreso);
  - c) 1,6% per importi superiori ad € 1.000.000,00;
2. L'80% delle risorse finanziarie di tale fondo è ripartito tra i dipendenti secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo art. 5. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP. **In presenza di apporto di prestazioni esterne, l'Ente riconosce ed inserisce nel quadro economico dell'opera esclusivamente l'importo riferito alle prestazioni svolte dal personale interno.**
3. Il rimanente 20% è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di:
  - a) beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
  - b) implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
4. A conclusione dell'investimento rilevabile dalla determinazione di chiusura della contabilità del quadro economico dell'opera, l'accantonamento di cui al precedente comma 2 confluisce ad alimentare le risorse decentrate variabili per la contrattazione collettiva, come previsto dai precedenti ex articoli 15, comma k), del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1/4/1999 e ex articolo 31, comma 3, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/1/2004, ora disciplinato dall'art. 67 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni locali del 21.05.2018, considerando tali incentivi, in linea con le interpretazioni normative e la giurisprudenza intervenuta in materia, esclusi dalla spesa per il personale, essendo a carico dell'opera, e dai limiti del fondo per la produttività.

#### **Art. 5**

#### **Gruppo di Lavoro**

1. Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, per ciascuna opera in relazione alla quale venga riconosciuta l'erogazione dell'incentivo ai sensi dell'articolo precedente, individua con apposito provvedimento i componenti del "Gruppo di Lavoro", comprensivo di eventuali collaboratori utilizzando la scheda allegato A al presente regolamento. Tale scheda dovrà essere prodotta quale

allegato al progetto relativo all'intervento da realizzarsi, ed in essa dovranno essere evidenziate le singole fasi che caratterizzano la prestazione da effettuarsi.

2. L'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avuto riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesti dal singolo intervento, e, di norma tenuto conto del personale tecnico del Comune di Camposampiero, secondo un criterio di rotazione e di continuità sino a completamento dell'opera o dei lavori.

### **Art. 6 Ripartizione del Fondo di incentivazione**

1. La ripartizione del Fondo di incentivazione tra i vari dipendenti avviene per le seguenti attività assegnate e nelle corrispondenti misure come segue:

	RUP	Collaboratori tecnici e amministrativi	Validatore progetto	Direttore Lavori	Collaudatore	Totale parametro %	% pesatura
Programmazione della spesa per investimenti	50	50				100	10
Verifica progetti	30		70			100	20
Controllo delle procedure di bando/invito ed esecuzione contratti	50	50				100	20
Direzione lavori e contabilità lavori	15	5		80		100	40
Collaudo tecnico/amministrativo o certificato regolare esecuzione ovvero verifica conformità	15	5			80	100	10
							100

2. Le quote di incentivo corrispondenti a prestazioni preventivate e non svolte da personale interno costituiscono economie.

### **Art. 7 Liquidazione**

1. La quantificazione dell'incentivo è operata dal responsabile del Settore Lavori Pubblici e viene disposta, congiuntamente alla determinazione di chiusura della contabilità economica dell'opera, con completamento della relativa scheda di cui all'allegato A al presente regolamento. Tale relazione deve certificare la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base dell'apporto individuale.
2. La relazione di cui al comma precedente viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per la predisposizione degli atti di liquidazione.

### **Art. 8 Entrata in vigore e fase transitoria**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio e si applica alle attività svolte a decorrere dal 20.04.2016, data di entrata in vigore del d.lgs. 18.04.2016, n.50.

2. Per tutte le attività compiute fino al 19.04.2016, gli incentivi verranno liquidati secondo la disciplina regolamentare previgente e tenendo conto delle disposizioni di legge sopravvenute.

## SCHEMA DETERMINAZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE LL.PP.

DENOMINAZIONE OPERA -----

### SEZIONE A - COSTITUZIONE FONDO

Importo a base di gara con O.S.		RUP	Collaboratori tecnici e amministrativi	Validatore progetto	Direttore Lavori	Collaudatore	Totale parametro %
Aliquota applicabile (*)							% pesatura
Importo fondo di cui	-	50	50				100
20% per innovazione tecnologica	-	30		70			100
80% per incentivi personale	-	50	50				100
2% fino a € 500.000 2%; 1,8% da € 500.001 a 1.000.000; 1,6% oltre € 1.000.001		15	5		80		100
		15	5			80	100
							<b>100</b>

<b>Nominativo R.U.P.</b>	
--------------------------	--

Nominativi collaboratori tecnici e amministrativi	
Cognome e Nome	% spettante (*)

(\*) A conclusione dell'opera verrà quantificato l'effettico apporto del singolo collaboratore

	RUP	Collaboratori tecnici e amministrativi	Validatore progetto	Direttore Lavori	Collaudatore	Totale importo
Programmazione della spesa per investimenti	-	-	-	-	-	-
Verifica progetti	-	-	-	-	-	-
Controllo delle procedure di bando/invito ed esecuzione contratti	-	-	-	-	-	-
Direzione lavori e contabilità lavori	-	-	-	-	-	-
Collaudo tecnico/amministrativo o certificato regolare esecuzione ovvero verifica conformità	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

20% Innovazione tecnologica	-
80% Incentivi personale interno	-
<b>QUOTA FONDO ISCRITTO NEL QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA</b>	-

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## SEZIONE B - RELAZIONE FINALE E RIPARTIZIONE FONDO

CONSEGNA LAVORI in data	
CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE Approvato in data	
DTERMINA DI CHIUSURA CONTABILITA' LAVORI (n. e data)	

### RELAZIONE CONCLUSIVA ATTESTANTE L'EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITA' ED APPORTO INDIVIDUALE

### PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PERSONALE

Cognome e Nome	Importo lordo	Contributi	Irap	Compenso
Dipendente		0,00	0,00	0,00
Dipendente		0,00	0,00	0,00
Dipendente		0,00	0,00	0,00
Dipendente		0,00	0,00	0,00
Dipendente		0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Indice

Art. 1 – Oggetto del regolamento e principi generali.....	2
Art. 2 – Ambito di applicazione .....	2
Art. 3 – Soggetti beneficiari .....	2
Art. 4 – Costituzione e finanziamento del Fondo .....	3
Art. 5 – Gruppo di lavoro .....	3
Art. 6 – Ripartizione del Fondo di incentivazione.....	4
Art. 7 - Liquidazione.....	4
Art. 8 Entrata in vigore e fase transitoria .....	4
ALLEGATO .....	5