

COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE n. 1

della Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico, per **solì esami**, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. Giuridica D1, presso il Settore Demografico, il cui bando è stato approvato con determinazione n. 891/RG del 23/02/2022.

Insedimento e determinazioni preliminari

Il giorno 28 del mese di marzo dell'anno duemilaventidue (2022) – lunedì, alle ore 11.00, nella Sede del Comune di Camposampiero, sito in Camposampiero, Piazza Castello 35, si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. Giuridica D1, presso il Settore Demografico, il cui bando è stato approvato con determinazione n. 89/RG del 23/02/2022, dal Responsabile del Servizio Personale.

Sono presenti, quali componenti della Commissione suddetta, designati con determinazione n. 23 del 28/03/2022, Settore Segreteria/Personale, i Sigg.:

PRESIDENTE	Dott.ssa Arianna Carraro	Responsabile Settore Demografico del Comune di Camposampiero
MEMBRO EFFETTIVO ESPERTO	Dott.ssa Paola Peraro	Responsabile del Servizio Personale del Comune di Camposampiero
MEMBRO EFFETTIVO ESPERTO	Dott. Marco Carraro	Responsabile Settore Segreteria/Sociale del Comune di Camposampiero
SEGRETARIO	Dott.ssa Mara Zarpellon	Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Personale del Comune di Camposampiero

Il Presidente accertata la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dà inizio ai lavori.

Esame del bando di concorso

La Commissione prende visione del bando e delle disposizioni che regolano il Concorso, previste dal Comune di Camposampiero e contenute all'interno dell'avviso e nel vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta n. 127 del 29/12/2010, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 17/10/2018.

Dà atto che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune di Camposampiero, alla Sezione Trasparenza – Bandi di concorso, Sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi n. 16 il giorno 25/02/2022.

La Commissione precisa che il presente concorso segue la procedura semplificata obbligatoria introdotta dall'art. 10 del D.L. 1/04/2021, n. 44 per il reclutamento del personale della P.A. in fase di emergenza epidemiologica, e pertanto è prevista un'unica prova scritta digitale in modalità da remoto ed una prova orale in presenza che sarà svolta previa l'adozione delle necessarie misure di sicurezza presso la sede Municipale.

Il termine previsto per la presentazione delle domande è stato stabilito entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi (27/03/2022) e l'invio delle domande da parte dei candidati, come previsto dal bando è avvenuto a mezzo di apposita piattaforma digitale disponibile all'indirizzo <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it>.

Presa d'atto delle domande pervenute in tempo utile ed ammissione concorrenti

La commissione prende atto che **n. 51** domande sono pervenute entro i termini previsti nel bando di concorso e che **n. 1** domanda non risulta avere i requisiti per l'ammissione con riserva come riportato nella determinazione del Responsabile del servizio personale n. 147/RG del 28/03/2022.

I componenti della Commissione prendono atto, altresì, che gli stessi non risultano tra loro parenti ed affini fino al quarto grado e, dopo aver esaminato l'elenco dei candidati, constatano che tale rapporto non sussiste con nessuno dei concorrenti, giuste dichiarazioni **allegato su A) e sub B)**.

Presa d'atto delle modalità di espletamento della prova scritta e orale

La Commissione prende atto che, come riportato all'art. 10 del suddetto bando, le prove d'esame consistono in una unica prova scritta, digitale ed in modalità da remoto ed in una prova orale, in presenza.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione prende atto che:

- con determinazione n. 16 del 11/03/2022 è stato affidato alla ditta Selexi Srl con sede in via G. Vida, 11, 20127 Milano il servizio di supporto per l'espletamento da remoto della prova scritta;
- la ditta Selexi ha provveduto a comunicare direttamente a ciascun candidato le modalità di effettuazione della prova scritta con modalità digitale e da remoto in modo celere e regolare.

Criteri per l'assegnazione del punteggio per le prove di esame

La Commissione dispone che la **prova scritta** consisterà nella somministrazione di **n. 3 domande aperte**, a cui rispondere nel limite di 5.000 caratteri, assegnando il tempo di **ore 2** (due).

Per la valutazione si applicheranno i seguenti criteri di valutazione:

- Capacità di sintesi;
- Conoscenza della materia e della normativa di riferimento;
- Capacità di collegamento;
- Proprietà di linguaggio;
- Correttezza per quanto riguarda forma, lessico e sintassi.

Il punteggio totale massimo è di 30 punti: per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale è necessario un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione fa propri i criteri di massima da seguire nella valutazione delle prove e nella assegnazione del punteggio secondo quanto indicato dal Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive per punteggio complessivo di punti 60 per ogni candidato da suddividersi nel modo seguente:

- Punti 30 per la prova scritta
- Punti 30 per la prova orale.

La Commissione provvede altresì a predisporre le tracce e ad inviarle alla ditta Selexi Srl: in sede di collegamento telematico che precede l'inizio della prova scritta, si procederà all'estrazione della prova prescelta e si darà lettura delle due prove escluse.

La prova prescelta sarà trasmessa on-line ai candidati, in maniera simultanea con l'apertura della piattaforma su cui si svolgerà la prova.

Verranno valutati gli elaborati che presentino un contenuto anche minimo; diversamente, la Commissione indicherà la dicitura "NON CLASSIFICATO".

La Commissione dà atto inoltre che:

- saranno ammessi alla prova orale quei candidati che avranno conseguito almeno 21/30.
- durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
 - a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
 - b) la presenza, nella stanza isolata, di qualsiasi pubblicazione a stampa sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
 - c) l'utilizzo di calcolatrici;
 - d) l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
 - e) l'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;
 - f) la presenza di terze persone nella stanza isolata;
 - g) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Presa atto calendario delle prove

La commissione prende atto del calendario delle prove d'esame fissato nel bando di concorso, come di seguito riportato:

Prova scritta: mercoledì 30 marzo 2022, ore 9,30 in modalità telematica da remoto;

Prova orale: venerdì 8 aprile 2022, a partire dalle ore 9,30, in presenza, presso la Sala Consiliare, Comune di Camposampiero, P.zza Castello 35, Camposampiero - PD.

Al termine il Presidente chiede ai componenti della Commissione se desiderano far risultare a verbale osservazioni ed eventuali contestazioni; il Presidente dà atto che nessuno dei componenti ha manifestato tale volontà e dichiara chiusa la seduta alle ore 11.30.

La Commissione si aggiorna alle ore 9.00 di mercoledì 30/03/2022 per l'effettuazione della prova scritta con modalità telematica da remoto, gestita dalla ditta Selexi Srl.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
Carraro Arianna

Arianna Carraro

IL SEGRETARIO
Zarpellon Mara

Mara Zarpellon

I COMMISSARI

Peraro Paola

Paola Peraro

Carraro Marco

Marco Carraro

ALLEGATI sub A) e sub B).

Allegato A)

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA D1, PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO

I SOTTOSCRITTI COMPONENTI

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nominati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 23 del 28/03/2022, esecutiva,

VISTO l'art. 13 del Regolamento dei concorsi del Comune di Camposampiero

D I C H I A R A N O

La legalità della sua costituzione;

R I L E V A N O

Che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi componenti;

P R E C I S A N O

Che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprono cariche politiche incompatibili e che non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali, nonché rappresentanti dei dipendenti,

Camposampiero, 28 marzo 2022



IL PRESIDENTE
Dott.ssa Arianna Carraro

I COMPONENTI:

(Dott.ssa Paola Peraro)

(Dott. Marco Carraro)

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE:

(Dott.ssa Mara Zarpellon)

Allegato B)

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA D1, PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO

**I SOTTOSCRITTI COMPONENTI
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

PRESA VISIONE dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e delle loro generalità risultanti dalle domande di partecipazione;

VISTO il Regolamento dei concorsi del Comune di Camposampiero

D I C H I A R A N O

Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti ammessi al concorso in oggetto, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Camposampiero, 28 marzo 2022



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Arianna Carraro

I COMPONENTI: (Dott.ssa Paola Peraro)

(Dott. Marco Carraro)

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE: (Dott.ssa Mara Zarpellon)