



# COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

## PROVINCIA DI PADOVA

### AREA SEGRETERIA/PERSONALE

Reg. 295

Responsabile del Procedimento:

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE N. 24 ASSUNTA IN DATA 01-07-2020

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C, PRESSO IL SETTORE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SCOLASTICHE E SPORTIVE - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 23/12/2019, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'8/1/2020, di approvazione del PEG 2020-2022;

#### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 62 assunta in data 31/12/2019 del Responsabile del Servizio Personale si è proceduto all'approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, da collocare presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, Scolastiche e Sportive;
- il sopracitato bando di cui al prot. n. 155 del 3/01/2020, reg. pubbl. n. 2, è stato pubblicato nella G.U. n. 1 del 3/01/2020;
- il termine fissato per la presentazione delle domande è il 3/02/2020;
- entro i termini previsti sono pervenute n. 74 domande;
- con determinazione n. 9 del 10/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale come previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- con determinazione n. 10 dell'11/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale, veniva nominata la Commissione Giudicatrice del citato Concorso Pubblico;

**VISTO** il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di giunta comunale n. 127 del 29/12/2010;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi dell'art. 27 del citato Regolamento, la Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva:

- forma la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove previste dal bando di concorso;
- trasmette tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Responsabile del Servizio Personale che con proprio provvedimento, dopo avere accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, approva le operazioni selettive e la graduatoria finale di merito;

**VISTI** i verbali della Commissione Giudicatrice conservati agli atti e qui di seguito riepilogati:

- verbale n. 1 del 9/06/2020 – riunione preliminare e definizione criteri di valutazione delle prove e dei titoli;
- verbale n. 2 del 11/06/2020 – prima prova scritta;
- verbale n. 3 del 11/06/2020 – seconda prova scritta;
- verbale n. 4 del 16/06/2020 – correzione prove scritte e formazione elenco ammessi prova orale;
- verbale n. 5 del 17/12/2019 – prova orale e formazione graduatoria di merito;

**VISTIO** l'art.18 del vigente "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive" che recita:

*"Il punteggio finale è dato:*

*A. Nei concorsi per esami, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale";*

**ACCERTATA** la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;

**RITENUTO** di poter approvare i predetti verbali depositati agli atti e la graduatoria finale di merito in essi contenuta;

**RITENUTO ALTRESI'** di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.,

**VISTO** il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di assegnazione *ad interim* del servizio "Personale (affari giuridici)" n. 11 del 10/2/2018 (Reg.Gen. n. 11);

## DETERMINA

1. di approvare i verbali, conservati agli atti, redatti dalla Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, da collocare presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, Scolastiche e Sportive;
2. di approvare la graduatoria finale di merito, risultante dall'ultimo verbale e così formulata:

N.	COGNOME E NOME	1^ PROVA SCRITTA	2^ PROVA SCRITTA	SOMMA PROVE SCRITTE	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
1.	CARRARO ROSSELLA	27	23	50	25	22	47
2.	BERTOLINI CRISTINA	24	21	45	22.5	24	46.5
3.	CARRARO FEDERICA	21	24	45	22.5	23	45.5
4.	FASSINA VITO ANDREA	23	21	44	22	23	45
5.	NICOLETTI NADIA	21	25	46	23	21	44
6.	PONTICELLO ANNA	21	21	42	21	22	43
7.	PILOTTO MICHELA	22	21	43	21.5	21	42.5
8.	MARTELLOZZO FEDERICA	21	21	42	21	21	42
9.	MARCATO LAURA	21	21	42	21	18	N.I.

3. di procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, dell'Istruttore Amministrativo Cat. C1, da collocare presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, Scolastiche e Sportive, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui sopra, dando atto che il rapporto di lavoro

con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto tra il Responsabile del Settore e l'interessato, secondo lo schema in uso;

4. di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio on-line il presente provvedimento che riporta la graduatoria di merito;
5. di provvedere altresì a dare attuazione ai provvedimenti conseguenti al fine dell'assunzione del vincitore che sarà definita con successivo provvedimento ed all'assunzione dei correlati impegni di spesa;
6. di adempiere altresì agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii..
7. di dichiarare conclusa la procedura concorsuale in oggetto essendo state espletate tutte le fasi del procedimento.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*PERARO PAOLA*

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.