



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA/PERSONALE

Reg. 430

Responsabile del Procedimento: *ZARPELLON MARA*

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 30 **ASSUNTA IN DATA 25-08-2021**

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01/01/2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE

- con propria determinazione n. 2 del 13.01.2021 è stato costituito provvisoriamente il fondo per le risorse decentrate limitatamente alla parte stabile;
- con deliberazione di giunta comunale n. 57 del 22.06.2021 sono stati forniti indirizzi alla delegazione trattante per la destinazione delle risorse di parte stabile e variabile;
- con determinazione n. 22 del 23.06.2021 è stato costituito definitivamente il fondo per le risorse decentrate di parte stabile e di parte variabile per l'anno 2021;

DATO ATTO che a conclusione delle trattative svolte dalla delegazione di parte pubblica e di parte sindacale in data 02/07/2021 è stato sottoscritto il "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021: modifica art. 18 e accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate – Contratto Collettivo Decentrato Integrativo **Annualità economica 2021**" per il quale si procede, con il presente atto, alla conseguente attuazione;

VISTO l'art. 16, comma 3, del CCNL 21.05.2018 che statuisce che: "*le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto*";

PRESO ATTO che con determinazione n. 24 del 14/07/2021 si è provveduto a dare avvio alla selezione per le progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2021;

VISTO il conseguente avviso prot. n. 17329 del 15/07/2021 Reg. Pubbl. 723, con il quale veniva indetta la selezione di che trattasi, comunicandola altresì, attraverso i canali istituzionali, al personale dipendente;

CONSIDERATO che:

- per quota limitata di dipendenti, di cui all'art. 16, comma 2, del CCNL 21.05.2018 (progressioni economiche all'interno della categoria), come chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 04.07.2019 e dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 15 del 16.05.2019 (richiamata anche dall'ARAN con propria nota prot. 7560 del 15.11.2019), deve intendersi "*quota non maggioritaria, ossia non superiore al 50% dei potenziali beneficiari di ciascun anno*";

- per il personale neo-assunto o arrivato in mobilità la partecipazione alle progressioni economiche è ammessa qualora in possesso di un triennio di valutazione della performance individuale maturata presso il Comune di Camposampiero;
- il periodo minimo di permanenza nella categoria si calcola dalla data di decorrenza dell'ultima progressione attribuita alla data di efficacia della nuova progressione bandita, e non pertanto dalla data di pubblicazione dell'avviso;

RILEVATO che per l'anno 2021, al fine di non aggravare i procedimenti amministrativi nell'attuale periodo di emergenza Covid-19, le procedure di selezione delle progressioni economiche orizzontali e la redazione della graduatoria finale è stato concordato che verranno attivate e gestite d'ufficio dal Servizio Personale, sulla base della documentazione esistente agli atti (vedi CCDI 2021 punto n. 2).

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 63, adottata in data 30.06.2021, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2021 per l'utilizzo delle risorse di parte stabile e che lo stesso è stato sottoscritto in data 02.07.2021;

PRESO ATTO che per l'anno 2021 sono state destinate risorse, per le progressioni orizzontali, per l'importo massimo di € 7.150,00 (comprehensive della 13ma mensilità) la cui decorrenza è fissata a far data dall'**1.01.2021**;

PRESO ATTO che dal contratto integrativo decentrato 2021 – utilizzo risorse di parte stabile - è stato definito quanto segue:

- per l'anno 2021 vengono destinate le seguenti risorse di parte stabile del fondo per avviare con decorrenza 01.01.2021 le seguenti progressioni economiche:

Categoria	N. dipendenti potenziali beneficiari	N. dipendenti Beneficiari della progressione	Importo € Annuo
D	6	3	4.100,00
C	6	3	2.300,00
B	4	2	750,00
Tot.	16	8	7.150,00

RITENUTO, in conformità a quanto stabilito dal CCDI del 23.10.2020, di fornire le seguenti indicazioni per quanto attiene la fissazione e la valutazione dei criteri per l'attribuzione della progressione economica, ovvero:

a) Requisiti:

1. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un **periodo minimo di permanenza**, nella posizione economica in godimento, **non inferiore a ventiquattro mesi** (art. 16, c 6, CCNL 21.05.2018), e deve essere in servizio alla data di avvio del procedimento di selezione (data di pubblicazione dell'avviso). Il periodo minimo di permanenza nella categoria si calcola dalla data di decorrenza dell'ultima progressione attribuita alla data di efficacia della nuova progressione bandita, e non pertanto dalla data di pubblicazione dell'avviso.
2. In caso di parità di graduatoria, la progressione economica è attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica; in caso di ulteriore parità al dipendente con l'anzianità di servizio maggiore; in caso di ulteriore parità al dipendente con la maggiore età anagrafica.
3. Non avere ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero;

- b) La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria;
- c) La somma a disposizione in ragione d'anno per le progressioni è pari ad € 7.150,00;

VISTO l'allegato A) al CCDI 2019/2021, aggiornato in data 23/10/2020, al punto n. 7 che dispone:
“Le graduatorie sono approvate dal responsabile del Servizio Personale e vengono portate a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Esse diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro pubblicazione, tranne nel caso in cui, entro tale termine non vengano presentate, da parte dei partecipanti, richieste di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale. Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi di concerto con i Responsabili P.O., nei successivi 15 giorni provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.”

RILEVATO che la progressione economica orizzontale viene attribuita ai dipendenti ammessi, in base all'ordine acquisito in graduatoria ed entro il numero di posti banditi a progressione e precisamente:

CAT. B		
Graduatoria	Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	228	2,2000
2	50	1,8000
3	152	1,7400
4	45	1,2480

CAT. C		
Graduatoria	Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	192	*1,8000
2	224	*1,8000
3	225	*1,8000
4	222	1,8000
5	238	1,2157
6	239	1,2000

CAT. D		
Graduatoria	Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	38	1,8000
2	173	1,7989
3	129	*1,7960
4	219	1,7960
5	235	1,7936
6	56	1,6000

** Precede per maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica*

VISTI:

- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il decreto sindacale di attribuzione dell’incarico di assegnazione *ad interim* del servizio “Personale (affari giuridici)” n. 11 del 10/2/2018 (Reg.Gen. n. 11);

VERIFICATO ALTRESI’ CHE la presente spesa consente di rispettare il programma dei pagamenti sia in termini di cassa sia in termini di vincoli di finanza pubblica;

PRECISATO CHE non deve essere acquisito il CIG in quanto trattasi di spesa del personale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse, la seguente graduatoria provvisoria, ai fini del riconoscimento della progressione economica, all’interno della categoria, con decorrenza 01/01/2021:

CAT. B		
Graduatoria	Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	228	2,2000
2	50	1,8000
3	152	1,7400
4	45	1,2480

CAT. C		
Graduatoria	Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	192	*1,8000
2	224	*1,8000
3	225	*1,8000
4	222	1,8000
5	238	1,2157
6	239	1,2000

CAT. D		
Graduatoria	Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione
1	38	1,8000
2	173	1,7989
3	129	*1,7960
4	219	1,7960
5	235	1,7936
6	56	1,6000

** Precede per maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica*

2. di riconoscere, sulla base dei precitati requisiti, ampiamente illustrati in sede di Contratto Decentrato e recepiti dall’Avviso di selezione debitamente pubblicato, la progressione economica al seguente personale con decorrenza 01/01/2021:

CAT. B			
Dipendente matricola n.	Punteggio	Da Categoria	A Categoria

	complessivo valutazione		
228	2,2000	B1	B2
50	1,8000	B5	B6

CAT. C			
Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione	Da Categoria	A Categoria
192	*1,8000	C3	C4
224	*1,8000	C3	C4
225	*1,8000	C3	C4

CAT. D			
Dipendente matricola n.	Punteggio complessivo valutazione	Da Categoria	A Categoria
38	1,8000	D3	D4
173	1,7989	D4	D5
129	*1,7960	D6	D7

*** Precede per maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica**

3. di precisare che la graduatoria con i nominativi dei dipendenti è riportata nell'allegato A) al presente provvedimento e che ai sensi della legge sulla privacy non viene pubblicato;
4. di provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio della presente graduatoria;
5. di dare atto che, ai sensi del punto n. 7 dell'allegato A) al CCDI 2019/2021, aggiornato in data 23/10/2020, *“le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro pubblicazione, tranne nel caso in cui, entro tale termine non vengano presentate, da parte dei partecipanti, richieste di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale. Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi di concerto con i Responsabili P.O., nei successivi 15 giorni provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.”*
7. di precisare che la spesa di € 7.150,00 trova copertura finanziaria al cap. 1200 “Fondo produttività personale dipendente”, codice di bilancio 01.10-1.01.01.01.004 che presenta la necessaria disponibilità;
8. di assolvere l'obbligo della pubblicazione del presente provvedimento, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'ente, in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PERARO PAOLA

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.