



CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

35012 CAMPOSAMPIERO, Piazza Castello 35

Cod. Fiscale 80008970289 - Part. IVA 00686700287

Telefono: 049 9315211 - Fax: 049 7370200

Prot. n. 17329

Reg. Pubbl. 723

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 14/07/2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Camposampiero, con decorrenza giuridica ed economica dal **1° gennaio 2021**.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 7.150,00, per l'anno 2021 e corrispondono alle seguenti progressioni economiche orizzontali suddivise per categorie:

Categoria	N. dipendenti potenziali beneficiari	N. dipendenti Beneficiari della progressione	Importo € Annuo
D	6	3	4.100,00
C	6	3	2.300,00
B	4	2	750,00
Tot.	16	8	7.150,00

2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEFINITI DAL CCDI DEL 23/10/2020

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nel Contratto Decentrato Integrativo parte giuridica per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 30.04.2019 ed allegato A come aggiornato con il CCDI parte economica 2020, sottoscritto in data 23.10.2020, e da ultimo, sottoscritto per l'anno 2021 in data 02.07.2021 ovvero:

- 60%** incidenza della valutazione: Valore dato dalla media delle valutazioni della performance individuale conseguite **nel triennio** precedente l'anno in cui si avviano le procedure. Tale principio si applica anche in caso di assunzione a tempo

indeterminato di dipendente (come disposto dall'art. 16, comma 3, del CCNL 21.05.2018) o di mobilità, in quanto per concorrere alla progressione economica all'interno della categoria il medesimo dovrà essere in possesso della valutazione della **performance individuale del triennio che precede l'attivazione di tale istituto, maturata presso il Comune di Camposampiero**. In caso di mancata valutazione per assenza dal servizio del dipendente in uno o più anni del triennio precedente, la valutazione è da considerarsi pari a zero e la stessa concorre alla media del triennio. In ogni caso l'ammissione o la non ammissione alla selezione deve essere adeguatamente motivata.

- b. **40% incidenza esperienza maturata negli anni di riferimento:** Per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrata nel periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita. A tale fine l'esperienza sarà valutata attribuendo punti uno per ogni anno di permanenza nella posizione economica, per un massimo di venti anni.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. Il dipendente deve essere in possesso del requisito di un **periodo minimo di permanenza**, nella posizione economica in godimento, **non inferiore a ventiquattro mesi** (art. 16, c 6, CCNL 21.05.2018), e deve essere in servizio alla data di avvio del procedimento di selezione (data di pubblicazione dell'avviso). Il periodo minimo di permanenza nella categoria si calcola dalla data di decorrenza dell'ultima progressione attribuita alla data di efficacia della nuova progressione bandita, e non pertanto dalla data di pubblicazione dell'avviso.
2. In caso di parità di graduatoria, la progressione economica è attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica; in caso di ulteriore parità al dipendente con l'anzianità di servizio maggiore; in caso di ulteriore parità al dipendente con la maggiore età anagrafica.
3. Non avere ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'anno 2021, al fine di non aggravare ulteriormente i procedimenti amministrativi nell'attuale periodo di emergenza Covid-19, **l'ammissione dei dipendenti alla selezione per le progressioni orizzontali, avverrà in assenza di formale istanza di partecipazione**.

Si provvede pertanto alla presente pubblicazione a solo titolo di avvio del procedimento.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, come definita dai precedenti commi e la redazione della graduatoria finale **verranno attivate e gestite d'ufficio**, sulla base della documentazione esistente agli atti del Servizio Personale.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti ammessi, in base all'ordine acquisito in graduatoria ed entro il numero di posti banditi a progressione di cui al precedente punto 1.

Le graduatorie sono approvate dal Responsabile del Servizio Personale e vengono portate a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Esse diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro pubblicazione, tranne nel caso in cui, entro tale termine non vengano presentate, da parte dei partecipanti, richieste di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale. Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi di concerto con i Responsabili P.O., nei successivi 15 giorni provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica. Nel caso in cui un dipendente cessi dal servizio nell'anno di conseguimento della progressione economica non si procederà al subentro del candidato con il punteggio più alto tra gli esclusi nella medesima categoria.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Camposampiero, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è la dott.ssa Peraro Paola, Segretario Comunale.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

7. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.camposampiero.pd.it per 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

8. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia, ed in particolare i CCDI sottoscritti in data 23.10.2020 e 02.07.2021;

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Camposampiero, 15 luglio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Peraro dott.ssa Paola

F.to digitalmente