

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MACCARRONE KATIA**

Indirizzo

**VIALE VENEZIA 34/1 35012 CAMPOSAMPIERO**

Telefono

**049 9315211**

Fax

E-mail

**sindaco@comune.camposampiero.pd.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

06/05/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983  
Ministero Istruzione Università Ricerca  
Scuola Primaria  
Docente  
Insegnamento e valutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980  
Istituto Magistrale Maria Assunta  
Materie collegate all'insegnamento e all'educazione  
Maturità Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO ACQUISITO CAPACITÀ PROFESSIONALI LEGATE AL RAPPORTO CON GLI UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO E AI COLLEGI CON LAVORO IN TEAM.

HO MATURATO CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE.

HO COORDINATO IL GRUPPO CONSILIARE DI MAGGIORANZA ATTRAVERSO IL RUOLO DI CAPOGRUPPO.

HO ORGANIZZATO EVENTI E MANIFESTAZIONI COINVOLGENDO DIVERSI SOGGETTI, ENTI E ASSOCIAZIONI.

HO FATTO PARTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA UMBERTO I°.

HO ACQUISITO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE PARTECIPANDO A GRUPPI DI VOLONTARIATO IN CAMPO CULTURALE ED EDUCATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

~~PRINCIPALI~~ UTILIZZO DEI <sup>PRINCIPALI</sup> PROGRAMMI INFORMATICI  
~~DEI~~ DI USO COMUNE