



# CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- Piazza Castello, n° 35 - 35012 Camposampiero - ☎ 049/9315217 - Fax 049/9315200  
Codice fiscale 80008970289 - Partita I.V.A. 00686700287  
Sito internet: [www.comune.camposampiero.pd.it](http://www.comune.camposampiero.pd.it)  
e-mail: [segreteria@comune.camposampiero.pd.it](mailto:segreteria@comune.camposampiero.pd.it)

Prot. n. 14770

## IL SINDACO

Premesso che a decorrere dal 15/9/2014 è stato nominato titolare della Segreteria Generale di Camposampiero il dott. Giovanni Zampieri;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 91 dell'11.11.2009, resa immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici del Comune;

Dato atto che, a seguito della istituzione del nuovo ufficio segreteria ed in relazione alle attività e funzioni comprese nell'ufficio in questione, occorre individuare un funzionario in possesso della necessaria competenza professionale;

Accertato che, in considerazione, in particolare, della peculiarità dei servizi relativi agli affari giuridici del personale, agli affari legali, ai contratti, oltre che delle attività e obiettivi di cui al piano esecutivo di gestione, il segretario generale appare come il funzionario, all'interno della struttura organica di questo Ente, in grado di assolvere con regolarità ed efficienza l'incarico di responsabile di detti servizi, in quanto in possesso della necessaria preparazione giuridico-amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di incaricare il dott. Giovanni Zampieri, segretario generale di questo Comune, dello svolgimento delle mansioni e dell'esercizio delle funzioni di responsabile dell'ufficio segreteria;

Dato atto, inoltre, che, è necessario individuare nel segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, il funzionario al quale attribuire il compito di sostituire la dott.ssa Mirka Simonetto, responsabile dell'ufficio economico-finanziario, nel caso di sua assenza o impedimento;

Dato atto, inoltre, che il segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, oltre a svolgere le funzioni di cui all'art. 97 del d.lgs. 267/2000, può essere incaricato di esercitare le seguenti funzioni aggiuntive non remunerate:

1. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica (deliberazione della giunta comunale n. 14 del 25.2.2004).
2. Componente del Nucleo di Valutazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese (giusta deliberazione della Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 93 del 5/8/2013, nell'ambito della convenzione per la gestione associata del servizio);
3. Presidente della conferenza di servizio interna (art.70 regolamento degli uffici e servizi);
4. Attività di gestione del personale: Gestione orario di servizio del personale responsabile di settore (art. 74 del regolamento degli uffici e servizi: ferie, permessi, recuperi); concessione dell'aspettativa senza assegni (art. 63 bis del regolamento degli uffici e servizi); adozione atti di mobilità tra settori diversi (art. 19 del regolamento degli uffici e servizi);
5. Membro dell'ufficio per il contenzioso del lavoro (art. 49 del regolamento degli uffici e servizi);
6. Responsabile della prevenzione della corruzione;
7. Responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009 e decreto legislativo 33/2013;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32 comma 3 del CCNL dei segretari comunali e provinciali - biennio economico 2000 - 2001, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale.

Dato atto che il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo 2, stipulato in data 22.12.2003, individua tre categorie di condizioni soggettive possibili che legittimano l'attribuzione della suddetta maggiorazione della retribuzione di posizione: 1) affidamento al segretario di attività gestionale (ad esempio, responsabilità di servizio) 2) incarichi speciali (ad esempio, presidenza nucleo di valutazione) 3) progetti speciali (ad esempio, coordinamento patti territoriali);

Vista la tabella per il riscontro delle condizioni soggettive di cui al suddetto accordo e riscontrato che ricorrono, per effetto del presente decreto e degli incarichi in precedenza conferiti al segretario comunale, le seguenti fattispecie, configuranti le tre categorie di condizioni soggettive: incarico di responsabile di servizio / sostituzione in caso di assenza o impedimento dei titolari di posizione organizzativa (lett. P - condizioni soggettive e lett. H - condizioni oggettive); presidenza del nucleo di valutazione, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, attività di gestione del personale (lett. E, F, M, N - condizioni soggettive); responsabilità dell'esecuzione dei processi di riorganizzazione avviati da questa Amministrazione (lett. A condizioni oggettive);

Vista anche la complessità della struttura organizzativa, risultante dal vigente organigramma, e della conseguente attività di sovrintendenza e coordinamento delle sette posizioni organizzative (lett. D - condizioni oggettive);

Vista la notevole importanza che assume il Comune di Camposampiero nel territorio del camposampierese, in relazione ai servizi erogati e le funzioni esercitate, che rendono evidente la particolare rilevanza dell'Ente;

Dato atto che il segretario generale, dott.ssa Angioletta Caliulo, non è stata nominata direttore generale;

Dato atto che l'art. 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo 2, stipulato in data 22.12.2003 - stabilisce che la maggiorazione della retribuzione di posizione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50%;

Ritenuto di determinare nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario generale in godimento, per le funzioni aggiuntive sopra descritte, in considerazione della descritta verifica in ordine alle condizioni previste nella tabella allegata all'accordo integrativo in data 22.12.2003;

## **DECRETA**

1. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di responsabile dell'ufficio Segreteria;
2. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di presidente della delegazione trattante di parte pubblica (deliberazione della giunta comunale n. 14 del 25.2.2004).
3. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di presidente del nucleo di valutazione del Comune di Camposampiero (giusta deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Camposampierese n. 6 del 2/2/2009, nell'ambito della convenzione per la gestione associata del servizio);
4. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di presidente della conferenza di servizio interna (art.70 regolamento degli uffici e servizi);

5. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di Attività di gestione del personale: Gestione orario di servizio del personale responsabile di settore (art. 74 del regolamento degli uffici e servizi: ferie, permessi, recuperi); concessione dell'aspettativa senza assegni (art. 63 bis del regolamento degli uffici e servizi); adozione atti di mobilità tra settori diversi (art. 19 del regolamento degli uffici e servizi);
6. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di Membro dell'ufficio per il contenzioso del lavoro (art. 49 del regolamento degli uffici e servizi);
7. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, iscritto all'Albo regionale Veneto al numero ID 4993 Ministero dell'Interno l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione;
8. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009 e decreto legislativo 33/2013;
9. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, al segretario generale, dott. Giovanni Zampieri, l'incarico di sostituire la dott.ssa Mirka Simonetto, responsabile dell'ufficio Economico-finanziario, nel caso di sua assenza o impedimento;
10. è conferito, con decorrenza 15/9/2014, alla dott.ssa Mirka Simonetto, responsabile dell'ufficio Economico-finanziario, l'incarico di sostituire il dott. Giovanni Zampieri, responsabile dell'ufficio Segreteria, nel caso di sua assenza o impedimento;
11. il presente incarico conserverà la sua efficacia sino a diverso provvedimento sindacale;
12. di dare atto che con successivo e specifico provvedimento di competenza del Presidente della Federazione dei Comuni del Camposampierese verrà altresì attribuito al segretario generale dott. Giovanni Zampieri la nomina a componente del Nucleo di Valutazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
13. è determinata nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento spettante per le funzioni aggiuntive sopra descritte, per il periodo di efficacia integrale del presente decreto.
14. di dare atto che la spesa annuale ammonta ad € 9.296,30 e che quella relativa al periodo 15 settembre 2014 - 31 dicembre 2014, che sarà determinata proporzionalmente, trova copertura all'intervento 1010201 del bilancio in corso;
15. di stabilire che detta indennità potrà essere soggetta a revisione, sia nel corso del corrente esercizio sia degli esercizi successivi, in relazione alle disponibilità di bilancio ed ai principi contabili in materia di spesa del personale;

Camposampiero, li 17 settembre 20104



IL SINDACO

Katia Maccarrone

*Katia Maccarrone*

VISTO: Si attesta la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.18/8/2000, n.267

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott.ssa Mirka Simonetto

*Mirka Simonetto*