



# CITTÀ DI CAMPOSAMPIERO

## PROVINCIA DI PADOVA

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 2**

### **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 2 DEL 09-01-2018**

**Ufficio: PER (PERSONALE)**

**Oggetto: DECRETO DEL SINDACO DI ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA P.P.**

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di gennaio, il Sindaco MACCARRONE KATIA

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 22 del 13/12/2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Segreteria, periodo 13/12/2017-31/12/2017, alla dott.ssa Paola Peraro;

**DATO ATTO** che si rende necessario, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ufficio Segreteria/Personale, attribuire provvisoriamente l'incarico in parola;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del D.Lvo 267/2000 - T.U.E.L.;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lvo 267/2000 - T.U.E.L. in base al quale spetta al Sindaco l'individuazione e la nomina dei responsabili degli uffici/posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che l'art. 109 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 91 dell'11 novembre 2009, così come integrata con deliberazione giuntale n. 8 del 3 febbraio 2010, n. 29 del 28 marzo 2012 e n. 103 del 17/08/2016, con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente e sono state istituite le nuove posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 12 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 24 del 4/3/2015;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 2 del 28/12/2017 con il quale la dottoressa Paola Peraro è stata nominata quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i Comuni di Camposampiero e Massanzago e fissato per il giorno 1/1/2018 l'assunzione in servizio;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Paola Peraro ha preso servizio in data 1/1/2018 (giusta comunicazione prot. pec n. 21 del 2/1/2018);

**RITENUTO** di rinnovare per il presente incarico temporaneo la dott.ssa Paola Peraro, Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Camposampiero e Massanzago, in possesso della necessaria professionalità giuridico-amministrativa;

### **DECRETA**

1. di rinnovare l'incarico, in via sostitutiva e provvisoria, quale Responsabile della Posizione Organizzativa "*Ufficio Segreteria*", alla dott.ssa Paola Peraro, Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Camposampiero e Massanzago, con decorrenza 01/01/2018 e sino al conferimento di tale Responsabilità a nuovo titolare;
2. la dott.ssa Peraro è individuata e nominata responsabile della trasmissione e pubblicazione all'albo pretorio informatico ed alla sezione "amministrazione trasparente" ex D.Lgs. n. 33/2013, per gli atti e provvedimenti di varia natura di propria competenza, giusta decreto sindacale n. 14 del 5/6/2017
3. al titolare di Posizione Organizzativa sono assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione;
4. la dott.ssa Peraro è altresì incaricata di sostituire, in caso di assenza o impedimento, la dott.ssa Simonetto Mirka, in tutte le sue funzioni di responsabile della posizione organizzativa dell'Ufficio Economico-Finanziario;
5. è determinata nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento spettante per le funzioni aggiuntive sopra descritte, per il periodo di efficacia integrale del presente decreto;
6. di dare atto che la spesa annuale ammonta ad € 9.296,30;
7. copia del presente decreto viene comunicato al titolare incaricato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SINDACO**  
**MACCARRONE KATIA**

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.