

COPIA

Deliberazione N. 132

Data 30-11-2017



**COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020: ADEMPIEMNTI
PROPEDEUTICI**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **17:35** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

| | | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| MACCARRONE KATIA | Sindaco | P |
| MARZARO ATTILIO | Vice Sindaco | P |
| MASETTO LUCA | Assessore | P |
| GUIN ROSELLA | Assessore | P |
| BAGGIO LUCA | Assessore | P |
| GONZO CARLO | Assessore | A |

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale del Comune Sig. CARRARO MARCO
MACCARRONE KATIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to MACCARRONE KATIA

Il Vice Segretario Generale
F.to CARRARO MARCO

| | |
|--|--|
| N. 1391 Reg. Pubblicaz. del 05-12-2017 PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000) La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi | ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000) La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione. |
|--|--|

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Camposampiero _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 172, del TUEL elenca i documenti da allegare al bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), stabilisce che:
 - al bilancio di previsione sono allegati le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
 - dette deliberazioni anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
 - in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;
- l'art. 1, comma 639, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha disposto l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale, nelle tre componenti dell'IMU, della TASI e della TARI;
- il comune provvede alla pubblicazione dei regolamenti tributari e delle relative deliberazioni tariffarie secondo le indicazioni contenute nella nota del MEF prot. n. 4033 del 28.02.2014;

DATO ATTO CHE è necessario provvedere all'assunzione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

SI PROPONE di adottare i seguenti adempimenti:

A) ALIQUOTE, TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI ANNO 2018

A/1 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si richiama la propria precedente deliberazione n. 131 del 30.11.2017;

A/2 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 54 del 29/09/1995 con la quale è stato approvato il regolamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la delibera di consiglio comunale n. 5 del 18/01/1999 con la quale si dava atto del passaggio del comune alla IV classe;

Richiamata la determinazione n. 64 del 29/12/2015 di aggiudicazione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni alla ditta ABACO Spa con sede legale in via F.lli Cervi a Padova per il periodo 01.01.2016-31.12.2020;

Vista la delibera di giunta comunale n. 143 del 02/12/2016 con la quale si riconfermavano per l'anno 2017 le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nelle misure stabilite per l'anno 2016;

Precisato che il disegno di legge di bilancio 2018, in corso di discussione e approvazione in Parlamento, estende anche per il 2018 il divieto di aumentare i tributi comunali e l'addizionale comunale IRPEF;

Ritenuto opportuno confermare per l'anno 2018 le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nelle misure di quanto deliberato dalla giunta comunale con delibera n. 143 del 02/12/2016 come da tabella **ALLEGATO A/2**.

A/3 - I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

Si richiama quanto contenuto nelle proprie precedenti deliberazioni di giunta comunale n. 130 del 30.11.2017 di proposta al consiglio comunale di confermare le aliquote IMU e TASI e n. 13 del 10.02.2016 di determinazione dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU;

A/4 – COSAP

Visto il Regolamento Comunale che disciplina l'applicazione del canone sull'occupazione del suolo pubblico, approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 22/12/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 99 del 24.10.2012 di istituzione delle nuove aree a parcheggio con parcometro di piazza Dante e Vittoria e di disciplina dell'orario di funzionamento dei parcometri;

Dato atto che le aree destinate a parcheggio la cui sosta è regolamentata con il parcometro sono piazza Castello, piazza Dante e piazza Vittoria;

Ritenuto opportuno confermare per l'anno 2018 i coefficienti per l'applicazione del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche e le relative tariffe base nelle misure approvate con delibera di consiglio comunale n. 55 del 22.12.2011 e ss.mm.ii, di cui all'**ALLEGATO A/4**.

A/5 – TARIFFE SERVIZI COMUNALI

Vista la delibera di giunta comunale n. 143 del 02/12/2016 con la quale si determinavano per l'anno 2017 le tariffe, i diritti ed i prezzi sui servizi a domanda individuale.

Ritenuto di confermare anche per l'anno 2018 le sopracitate tariffe.

A/6 – TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

Vista la delibera di giunta comunale n. 143 del 02/12/2017 con la quale sono state fissate le tariffe per il servizio di trasporto scolastico, mensa scuola primaria e scuola dell'infanzia di Rustega per l'anno scolastico 2017/2018;

Ritenuto di confermare anche per l'anno scolastico 2018/2019 le sopracitate tariffe come da **allegato A/6**;

A/7 – ONERI DI URBANIZZAZIONE

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 1.07.2015 di approvazione dei valori del contributo di costruzione;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 29.06.2012 di aggiornamento del costo di costruzione e del contributo per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani liquidi;

Ritenuto opportuno confermare tali valori anche per l'anno 2018.

A/8 – TARI

Dato atto che l'art. 1, commi da 641 a 668, della legge n. 147/2013 ha istituito un nuovo tributo comunale sui rifiuti, la TARI in sostituzione della TARES;

Precisato che il Consorzio Bacino Padova Uno con deliberazione del commissario straordinario n. 8 del 12.05.2014 ha approvato il regolamento TARI;

Richiamata la deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 05.08.2014 con la quale si è preso atto del regolamento per la disciplina della TARI approvato dal Consorzio Bacino PD1;

Richiamata altresì la deliberazione di consiglio comunale n. 11 del 29/03/2017 con la quale si è preso atto del piano economico-finanziario approvato dal Consorzio Bacino Padova Uno per la determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2017;

Dato atto che il Consorzio Bacino PD1 sta predisponendo il piano economico tariffario della TARI 2018;

Ritenuto di demandare a successivo provvedimento di consiglio comunale la presa d'atto della delibera del Consorzio Bacino Padova Uno di approvazione del piano tariffario rifiuti per il 2018.

B) ALTRI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

B/1 – TASSO DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Visto il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze datato il 31.12.1983 (G.U. n. 16 del 17.01.1984) con il quale si individuano le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, in attuazione al disposto del 3^a comma dell'art. 6 del citato D.L. 55/83, convertito in legge n. 131 del 26/04/1983;

Preso atto che il Ministero dell'Interno con suo decreto 31 dicembre 1983 ha precisato che:

- a) sono escluse dalla disciplina oggetto del decreto stesso:
 - i servizi gratuiti per legge statale o regionale;
 - i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap;
 - i servizi per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
- b) per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;
- c) non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55;

Atteso che l'art. 45 del D.Lgs. 504/1992, come modificato dall'art. 19 del D.Lgs. 342/1997, nell'individuare gli enti locali strutturalmente deficitari, per gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, stabilisce che gli stessi sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, tesi a verificare che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai soli dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

Verificato che questo Comune non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, sulla base dei parametri obiettivi stabiliti dal D.M. Interno del 18.02.2013 (tabella allegata al rendiconto esercizio 2014 approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 DEL 29.04.2015) e che pertanto in base all'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 504/92 non è soggetto alla contribuzione minima del 36% di cui all'art. 14, comma 1, del DL 415/89 convertito in L. 38/90;

Dato atto che si è provveduto all'esternalizzazione del servizio di mensa scolastica con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2006/2007 e che tale modalità gestionale proseguirà anche per il prossimo triennio;

Visto che i servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune, possono essere riassunti nel sotto riportato prospetto che evidenzia le spese e le relative entrate previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2018 ed il relativo tasso di copertura:

| Descrizione servizio | Spese | Entrate | % copertura |
|----------------------|------------|------------|----------------|
| Asilo nido comunale | 260.600,00 | 176.400,00 | 67,69 |
| Illuminazione votiva | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00 |
| | 282.600,00 | 198.400,0 | 70,21 |

Dato atto che il costo complessivo dei servizi come sopra elencati ammonta ad € 282.600,00 dando un gettito di € 198.400,00 e che queste ultime coprono quindi il 70,21% dei suddetti costi.

B/2 – INDENNITÀ DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Vista la vigente normativa in materia;

Si confermano anche per l'anno 2018 le indennità di funzione ed i gettoni di presenza come da allegato B/2 alla deliberazione di giunta comunale n. 62 del 03.06.2015 e fatta propria dal consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 1.07.2015.

B/3 – OPERE DI CULTO

Visto l'art. 1, comma 1, della L.R. n. 44/1987 il quale prevede che i Comuni riservino annualmente, all'interno del fondo speciale per opere di urbanizzazione di cui all'art. 12 della legge n. 10/1997 e ss. m.i., una quota dei proventi derivanti dagli oneri per opere di urbanizzazione secondaria per gli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;

Ritenuto di proporre al consiglio comunale di stabilire nella misura del 10% la quota da destinare agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;

Rilevato che per l'anno 2017, alla data del 28.11.2017, l'ufficio edilizia privata/urbanistica ha accertato in € 68.474,07 i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria e che pertanto la quota del 10% da destinare per l'anno 2018 agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto ammontano attualmente ad € 6.847,41; tuttavia l'importo definitivo verrà quantificato in sede di predisposizione della delibera consigliare di ripartizione ed assegnazione;

Si ritiene di demandare a successivo provvedimento da adottarsi in consiglio comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, l'ammissione delle richieste di finanziamento e la ripartizione delle stesse sulla base della capienza dello stanziamento di € 8.000,00 previsto al codice di bilancio 01062030401000.

B/4 – VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DISPONIBILI E DEI RELATIVI PREZZI DI CESSIONE

Ai sensi dell'art. 172 lettera b) del D.Lgs. 267/2000, si dà atto che non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali fissare il prezzo di cessione.

B/5 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020.

Si rimanda alla precedente deliberazione di giunta comunale n. 124 del 30/11/2017.

B/6 – PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

Vista la delibera di giunta comunale n. 127 del 29.12.2010 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei regolamenti allo stesso collegati, ed in modo particolare l'art. 18 che rinvia alle norme regolamentari in materia di incarichi approvati ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.L. 112/08 e art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista quindi la delibera di giunta comunale n. 35 del 15/04/2009 con la quale si è regolamentato l'affidamento degli incarichi a seguito di recepimento della delibera n. 21/2009/PRSP della Corte dei Conti Regionale di Controllo per il Veneto;

Si dà atto che il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione è contenuto ed approvato all'interno del D.U.P. e sua nota di aggiornamento e che l'importo degli incarichi di collaborazione previsto, comprensivo degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, ammonta ad € 293.300,00.

B/7 – PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI

Precisato che l'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione;

Dato atto che il piano delle alienazioni immobiliari è inserito nel DUP; l'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. La variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione;

Precisato che con deliberazione di giunta comunale n. 127 del 30/11/2017 è stata effettuata la ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente e inserito il seguente piano delle alienazioni:

| Bene | Dati catastali | | Classificazioni e bene | Uso in atto | Consistenza | Valore stimato € | Anno |
|--------------------------|----------------|------------|------------------------|--------------------|-------------|------------------|------|
| | foglio | particella | | | | | |
| Residuo relitto stradale | 16 | 649 | Patrimonio disponibile | Parcheggio ULSS 15 | mq 170 | 1.700,00 | 2018 |
| Palazzo Nodari | 17 | 2322 | Patrimonio disponibile | libero | mq 515 | 400.000,00 | 2019 |

B/8 – CONTENIMENTO SPESE DI CUI AL DL N. 78/2010

Si rimanda alla propria precedente deliberazione n. 126 del 30/11/2017.

B/9 – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI CUI AL DLGS 50/16

Si rimanda alla propria precedente deliberazione n. 128 del 30/11/2017;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

- 1) **di approvare tutto quanto esposto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato;**
- 2) **di approvare, secondo l'ordine letterale, riportato nella premessa, le seguenti politiche delle entrate tributarie ed extratributarie:**

A) ALIQUOTE, TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI ANNO 2018

A/1 – ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

- si richiama la propria precedente deliberazione n. 131 del 30/11/2017.

A/2 – IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

- di confermare anche per l'anno 2018 le tariffe sull'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni come stabilite per l'anno 2017 con delibera di giunta comunale n. 143 del 02/12/2016 di cui all'**ALLEGATO A/2**
- di dare atto che al servizio di accertamento e riscossione dei predetti tributi provvederà la ditta ABACO SpA di Montebelluna (TV), giusta determinazione n. 64 del 29.12.2015.

A/3 – I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

- si richiama quanto contenuto nella propria precedente deliberazione di giunta comunale n. 130 del 30/11/2017 di proposta al consiglio comunale di confermare le aliquote IMU e TASI;

A/4 – COSAP

- di precisare che a decorrere dal 01.01.2012 è applicata la COSAP in luogo della TOSAP, come da regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 55 del 22/12/2011 e ss.mm.ii.;
- di confermare anche per l'anno 2018 i coefficienti per l'applicazione del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche e le relative tariffe base nelle misure approvate con delibera di giunta comunale n. 143 del 02/12/2017, di cui all'**ALLEGATO A/4**.

A/5 – TARIFFE SERVIZI COMUNALI

- di confermare per l'anno 2018 le tariffe, i diritti ed i prezzi sui servizi a domanda individuale come da **ALLEGATO A/5**, precisando che si è provveduto a riconfermare le tariffe applicate nell'anno 2017;

A/6 – TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

- di confermare il servizio di trasporto scolastico anche per l'anno 2018/2019;
- di confermare le tariffe per il servizio di trasporto scolastico, del servizio mensa della scuola dell'infanzia di Rustega e del servizio mensa della scuola primaria come da **ALLEGATO A/6**.

A/7 – ONERI DI URBANIZZAZIONE

- di confermare i valori di cui alle deliberazioni di consiglio comunale n. 22 del 29.06.2012 e n. 18 del 01.07.2015.

A/8 – TARI

- di demandare a successivo provvedimento di consiglio comunale la presa d'atto della delibera del Consorzio Bacino Padova Uno di approvazione del piano tariffario rifiuti per il 2018 in fase di predisposizione.

3) di approvare i seguenti adempimenti procedurali al bilancio di previsione 2018-2020:

B/1 – TASSO DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

- Il Comune di Camposampiero non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, sulla base dei parametri obiettivi stabiliti dal D.M. Interno del 18.02.2013 (tabella allegata al rendiconto esercizio 2014 approvato con delibera di consiglio comunale n. 8 del 29/04/2015) e pertanto in base all'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 504/92 non è soggetto alla contribuzione minima del 36% di cui all'art. 14, comma 1, del DL 415/89 convertito in L. 38/90;
- tuttavia il costo complessivo dei servizi a domanda individuale ammonta ad € 282.600,00 a fronte di un gettito di € 198.400,00 e pertanto il tasso di copertura è pari a 70,21% come da prospetto sotto riportato:

| Descrizione servizio | Spese | Entrate | % copertura |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| Asilo nido comunale | 260.600,00 | 176.400,00 | 67,69 |
| Illuminazione votiva | 22.000,00 | 22.000,00 | 100,00 |
| | 282.600,00 | 198.400,0 | 70,21 |

B/2 – INDENNITÀ DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

- Di confermare per l'anno 2018 le indennità di funzione ed i gettoni di presenza di cui all'allegato B/2 della deliberazione di giunta comunale n. 62 del 3.06.2015 fatta propria dal consiglio con deliberazione n. 19 del 01.07.2015.

B/3 – OPERE DI CULTO

- Di stabilire nella misura del 10% la quota da destinare agli interventi relativi alla categoria delle chiese e degli altri edifici religiosi o destinati al culto;
- di demandare a successivo provvedimento da adottarsi in consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione la quantificazione, l'ammissione delle richieste di finanziamento e la ripartizione delle stesse sulla base della capienza dello stanziamento di € 8.000,00 iscritto al codice di bilancio 01062030401000.

B/4 – VERIFICA DELLE AREE E DEI FABBRICATI DISPONIBILI E DEI RELATIVI PREZZI DI CESSIONE

- Di dare atto che ai sensi dell'art. 172 lettera b) del D.Lgs. 267/2000 non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali fissare il prezzo di alienazione.

B/5 – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020

- Di precisare che il programma del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020 è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 124 del 30/11/2017 e che con la stessa delibera si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di spesa. Il fabbisogno del personale è inserito nella sezione operativa del DUP.

B/6 – PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

- Di dare atto che il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione è contenuto ed approvato all'interno del D.U.P., e che l'importo degli incarichi di collaborazione previsto, comprensivo degli incarichi professionali di progettazione delle opere pubbliche, ammonta ad € 293.300,00.

B/7 – PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI

- con di giunta comunale n. 127 del 30/11/2017 è stata effettuata la ricognizione degli immobili di proprietà dell'ente e inserito il seguente piano delle alienazioni nella sezione operativa del DUP:

| Bene | Dati catastali | | Classificazion e bene | Uso in atto | Consist enza | Valore stimato € | Anno |
|--------------------------------|----------------|------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|------|
| | foglio | particella | | | | | |
| Residuo relitto stradale | 16 | 649 | Patrimonio disponibile | Parcheggio ULSS 15 | mq 170 | 1.700,00 | 2018 |
| Palazzo Nodari | 17 | 2322 | Patrimonio disponibile | libero | mq 515 | 400.000,00 | 2019 |

- di precisare che nell'esercizio finanziario 2019 è previsto l'alienazione di Palazzo Nodari.

B/8 – CONTENIMENTO SPESE DI CUI AL DL N. 78/2010

- Di dare atto che con deliberazione di giunta comunale n. 126 del 30/11/2017 si sono approvate le determinazioni inerenti ai vincoli di spesa di cui al D.L. n. 78/2010 (convertito in legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.);

B/9 – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI CUI AL DLGS 50/16

Si rimanda alla propria precedente deliberazione n. 128 del 30/11/2017;

- 4) di dare atto che gli effetti finanziari del presente provvedimento saranno previsti nello schema di bilancio di previsione 2018-2020 che la Giunta sottoporrà al Consiglio Comunale per l'approvazione;

ed inoltre

- 5) di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI DOCUMENTO INFORMATICO

Ai sensi dell'art. 23-bis, comma 2, del D.Lgs. n.82/2005 attesto che il presente documento è copia conforme all'originale informatico conservato negli Archivi del Comune di Camposampiero.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Firmato digitalmente

ALLEGATO A/2
Esercizio 2018
Ai sensi del d. lgs. 507/1993 e L. 449/99

PUBBLICITA' ORDINARIA
(LOCANDINE,CARTELLI,TARGHE,INSEGNE,ECC)

| | Sup .da 1 a 5,5mq | Sup. da 5,51 a 8,5mq | Sup .oltre 8,5 mq |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Annuale | € 16,00 al mq | € 24,00 al mq | € 32,00 al mq |
| LOCANDINE CADAUNA | | | |
| 1 mesi | € 1,00 al mq | € 2,00 al mq | € 3,00 al mq |
| 2 mesi | € 3,00 al mq | € 4,00 al mq | € 6,00 al mq |
| 3 mesi | € 4,00 al mq | € 7,00 al mq | € 9,00 al mq |

PUBBLICITA' LUMINOSA

| | Sup. da 1 a 5,5mq | Sup. da 5,51 a 8,5mq | Sup. oltre 8,5mq |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Annuale | € 32,00 al mq | € 40,00 al mq | € 48,00 al mq |
| 1 mese | € 3,00 al mq | € 4,00 al mq | € 4,50 al mq |
| 2 mesi | € 6,00 al mq | € 8,00 al mq | € 9,00 al mq |
| 3 mesi | € 9,00 al mq | € 12,00 al mq | € 14,00 al mq |

DISTRIBUZIONE VOLANTINI € **3,10** per giorno e per ciascuna persona

SONORA € **9,00** per giorno

STRISCIONI TRASVERSALI ALLA STRADA € **16,00** al mq e per ogni 15 giorni
(minimo di 15 giorni in 15 giorni)

AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI € **89,00**

RIMORCHIO € **89,00**

AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI € **59,00**

RIMORCHIO € **59,00**

ALTRE VETTURE € **29,00**

PROIEZIONI: dal 1° al 30° giorno € **3,0** al giorno

| | |
|---|------------------------|
| Oltre il 30°giorno | € 1,5 al giorno |
| AEROMOBILI | € 74,00 al giorno |
| PALLONI FRENATI | € 37,00 al giorno |
| VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile un mese) | vedi tariffa ordinaria |
| PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente e lampeggiante) Annuale | € 49,00 al mq |
| PUBBLICHE AFFISSIONI (formato fogli 70x100) | |
| Manifesti fino a cm. 70x100= 1 foglio Manifesti fino a cm100x140= 2 fogli Manifesti fino a cm100x210= 3 fogli Manifesti fino a cm140x200= 4 fogli Manifesti fino a cm200x280= 8 fogli Manifesti fino a cm600x280=24fogli | |
| Giorni dal 1°al 10°compreso | € 1,00 al foglio |
| Giorni dal 11°al 15°compreso | € 1,50 al foglio |
| Giorni dal 16°al 20°compreso | € 2,00 al foglio |
| Giorni dal 21°al 25°compreso | € 2,50 al foglio |
| Giorni dal 26°al 30°compreso | € 3,00 al foglio |
| Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di € 0,409 | |

ALLEGATO A/4

TARIFE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(tariffe intere) dal 01.01.2018

Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 55 del 22.12.2011

Modificato con delibera di C.C. n. 19 del 15.04.2013

Modificato con delibera di C.C. n. 41 del 31.07.2013

OCCUPAZIONI PERMANENTI

CANONE ANNUO = tariffa permanente riferita alla categoria del suolo X superficie X coefficiente tipologia occupazione

| Occupazioni del suolo | |
|-----------------------|------------------------------|
| tariffa annua | |
| I categoria | €. 23,00= per mq o lineare; |
| II categoria | €. 18,40 = per mq o lineare; |
| III categoria | €. 15,00 = per mq o lineare; |

Occupazioni con condutture, cavi ed impianti in genere del sottosuolo e soprassuolo effettuate da aziende di erogazione dei pubblici servizi (art. 15 - comma 2 del regolamento) :

- € 0,97 per utente con riferimento alla data del 1° gennaio 2011 da adeguare all'ISTAT; in ogni caso l'ammontare complessivo del canone annuo dovuto non può essere inferiore a € 516,46

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

CANONE PERMANENTE = tariffa temporanea riferita alla categoria del suolo X superficie X coefficiente fascia oraria X coefficiente tipologia occupazione X durata in giorni

| Occupazioni del suolo | |
|--|--------------------|
| Tariffa giornaliera(da ripartire per fasce orarie) | |
| I categoria | €. 1,60 = per mq ; |
| II categoria | € 1,28 = per mq ; |
| III categoria | € 1,04 = per mq ; |

• La tariffa base del canone viene ridotta del 30% per le occupazioni temporanee non inferiori a 15 giorni e di un ulteriore 50% per le occupazioni temporanee di durata superiore a 30 giorni.

SULLE TARIFE / MQ O GIORNALIERE SI APPLICA IL COEFFICIENTE PREVISTO PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA ED EVENTUALMENTE PER LA FASCIA ORARIA.

MERCATO

| | |
|---|---------------------|
| Mercato (52 settimane) | € 8,00 al mq |
| Mercato pomeridiano (52 settimane) | € 4,40 al mq |
| Mercato (32 settimane) | € 5,00 al mq |
| Mercato (30 settimane) | € 4,60 al mq |
| Mercato precario/banchetto promozionale | € 10,00 a posteggio |

PARCOMETRO: € 0,50 per una sosta pari a 30 minuti, con le modalità di cui alla delibera di giunta comunale n. 99 del 24.10.2012.

PARCHEGGIO IN CENTRO STORICO: € 100,00 per il diritto di utilizzo dell'area di sosta avverso rilascio del contrassegno di sosta libera per i soli cittadini residenti nelle vie del centro storico previste nell'ordinanza sindacale n. 60/2002 e che ne facciano richiesta.



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

(Provincia di Padova)

35012 - P.zza Castello, 35 - C.F.80008970289-P.I.00686700287

ALLEGATO A/5 **ELENCO TARIFFE E PREZZI ANNO 2018**

| UFFICIO AMMINISTRATIVO | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 1) | ACCESSO UFF. REGISTRO/CONSERVATORIA/CATASTO | € 20,00 per accesso |
| 2) | RIMBORSO SPESE PER COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | € 0,10 per facciata |
| 3) | RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE COPIE IN CD ROM | € 3,00/cad. |
| UFFICIO CULTURA | | |
| 1) | RITARDI BIBLIOTECA dopo comunicazione scritta | € 2,00 |
| 2) | SALA FILARMONICA | Oltre IVA 22% |
| | Pagamento anticipato entro due giorni precedenti l'utilizzo, senza rimborso in caso di mancato uso | |
| | a) Fino a 4 ore | € 80,00 |
| | b) Oltre 4 ore e fino a 12 ore | € 120,00 |
| | c) fino a 4 ore, per associazioni iscritte all'albo comunale | € 40,00 |
| | d) oltre 4 ore fino 12 ore, per associazioni iscritte all'albo comunale | € 50,00 |
| 3) | SALETTA SOTTOPORTICO | Oltre IVA 22% |
| | Pagamento anticipato | |
| | a) Per associazioni iscritte all'albo comunale, associazioni di categoria, associazioni sindacali e commissioni istituzionali | gratuita |
| | b) Per riunioni condominiali e altri utilizzatori fino a 3 ore | € 17,00 |
| 4) | SALA CONFERENZE CASA DELLE ASSOCIAZIONI (solo per associazioni iscritte all'albo associazioni) | Oltre IVA 22% |
| | Pagamento anticipato | |
| | a) Fino a 4 ore | € 30,00 |
| | b) Oltre 4 ore e fino a 12 ore | € 60,00 |
| 5) | AUDITORIUM "A. Ferrari" | Oltre IVA 22% |
| | Associazioni iscritte all'Albo delle associazioni del Comune di Camposampiero | |
| | Fino a 4 ore | 330,00 |
| | Fino a 8 ore | 490,00 |
| | Altri soggetti | |
| | Fino a 4 ore | 490,00 |
| | Fino a 8 ore | 805,00 |
| | Le suddette tariffe comprendono: -un custode presente durante l'intero utilizzo del Teatro -una maschera di sala presente da mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico per 3.30 ore di servizio continuativo -utenze -pulizie ordinarie | |
| | In caso di sforamenti orari superiori ai 15 minuti | |
| | Custode | 25,00/ora |
| | Maschera | 21,00/ora |
| | Sovraprezzo dopo la seconda ora di sforamento | 100,00/ora |
| | Ulteriore incremento per ogni ora di utilizzo dopo mezzanotte | |
| | Custode | 7,50 |

| | | |
|-----------|--|----------------------------|
| | Maschera | 6,00 |
| | | |
| 6) | IMPIANTI SPORTIVI (stagione sportiva 2018/2019) | Oltre IVA se dovuta |
| | | |
| | IMPIANTI SPORTIVI RUSTEGA | |
| | <i>Palestra:</i> | |
| | a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni | € 8,00 |
| | b) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16 | € 12,00 |
| | c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni, Gruppi, Privati – tariffa oraria | € 22,00 |
| | d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 discipline varie - tariffa oraria | € 24,00 |
| | e) Per spettacoli e manifestazioni sportive e culturali – tariffa oraria | € 28,00 |
| | f) Dalle ore 19.00 alle 23.00 calcetto - tariffa oraria | € 29,00 |
| | g) Partita ufficiale di calcetto dalle 14.00 alle 23.00 – tariffa a partita | € 75,00 |
| | <i>Campo da calcio:</i> | |
| | a) Per partite ufficiali con segnatura campo e illuminazione – tariffa a partita | € 270,00 |
| | b) Per partite ufficiali con segnatura campo e senza illuminazione – tariffa a partita | € 220,00 |
| | <i>Campo da calciotto</i> | |
| | a) Calciotto - all'ora, con illuminazione | € 90,00 |
| | b) Calciotto - all'ora, senza illuminazione | € 70,00 |
| | c) Campi da calcio a 5 – all'ora | € 40,00 |
| | IMPIANTI SPORTIVI "DON BOSCO" CAPOLUOGO | |
| | <i>Palestra grande:</i> | |
| | a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni | € 8,00 |
| | b) Dalle 14,00 alle 19,00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al registro Comunale delle associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16 anni | € 12,00 |
| | c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni o Gruppi – tariffa oraria | € 22,00 |
| | d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 discipline varie – tariffa oraria | € 24,00 |
| | e) Utilizzo palestra e palestrina per spettacoli e manifestazioni sportive culturali – tariffa oraria | € 35,00 |
| | <i>Palestrina:</i> | |
| | a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni | € 8,00 |
| | b) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16 | € 12,00 |
| | c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni, Gruppi, Privati – tariffa oraria | € 17,00 |
| | d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 – tariffa oraria | € 19,00 |
| | <i>Palestra Geodetica:</i> | |
| | a) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni | € 8,00 |
| | b) Dalle ore 14.00 alle 19.00 limitatamente alle Associazioni sportive dilettantistiche attive a Camposampiero che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, ma che non l'abbiano ancora ottenuta essendo attivi in loco da meno di un anno che svolgono attività con minori fino a 16 | € 12,00 |
| | c) Dalle ore 14.00 alle 19.00 per le altre Associazioni, Gruppi, Privati – tariffa oraria | € 24,00 |
| | d) Dalle ore 19.00 alle 23.00 – tariffa oraria | € 29,00 |
| | <i>Campo da calcio:</i> | |
| | a) Per partite ufficiali con segnatura campo e illuminazione – tariffa a partita | € 90,00 |
| | b) Per partite ufficiali con segnatura campo e senza illuminazione - tariffa a partita | € 75,00 |

| | | |
|--|---|----------|
| | c) Per partite non ufficiali (senza segnatura campo) con illuminazione – tariffa a partita | € 70,00 |
| | d) Per partite non ufficiali (senza segnatura campo) senza illuminazione – tariffa a partita | € 60,00 |
| | e) Per allenamenti dalle 14.00 alle 20.00 limitatamente alla Associazioni iscritte al Registro Comunale e delle Associazioni che svolgono attività con minori fino a 16 anni – tariffa oraria | € 13,00 |
| | f) Per allenamenti per le altre Associazioni; Gruppi, Privati – tariffa oraria | € 30,00 |
| CAMPI DA CALCIO VARRATI E CORSO | | |
| Campo da calcio "Varrati" in Via Palladio: | | |
| | a) Partite con illuminazione – tariffa a partita | € 270,00 |
| | b) Partite senza illuminazione – tariffe a partita | € 220,00 |
| Campo da calcio in Via Corso: | | |
| | a) Partite con illuminazione – tariffa a partita | € 370,00 |
| | b) Partite senza illuminazione – tariffa a partita | € 270,00 |
| Campi da tennis – Tennis Club Monti | | |
| Campo coperto – tariffa oraria a persona per Soci | | |
| | <i>Singolo</i> | € 6,00 |
| | <i>Doppio</i> | € 5,00 |
| Campo coperto – tariffa oraria a persona per NON soci | | |
| | <i>Singolo</i> | € 9,00 |
| | <i>Doppio</i> | € 7,00 |
| | Illuminazione a campo | € 3,00 |
| Campo esterno – tariffa estiva oraria a persona per soci | | |
| | <i>Singolo</i> | € 4,00 |
| | <i>Doppio</i> | € 4,00 |
| Campo esterno – tariffa estiva oraria a persona per NON soci | | |
| | <i>Singolo</i> | € 7,00 |
| | <i>Doppio</i> | € 7,00 |
| | Illuminazione a campo | € 3,00 |
| Per i ragazzi fino a 16 anni saranno applicate le tariffe "Socio" | | |
| UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIV.-AMBIENTE | | |
| <i>Diritti di Segreteria</i> | | |
| 1) | CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA (DPR.380/2001 art.30) | |
| | a) da 1 a 5 mappali | € 40,00 |
| | b) oltre 5 mapp. e per ogni mappale successivo | € 5,00 |
| | c) CDU Storici | € 230,00 |
| 2) | CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA | |
| | a) certificazioni e attestazioni varie | € 15,00 |
| 3) | PRATICHE E ATTESTAZIONI DI AGIBILITÀ | |
| | a) pratica di agibilità – uso residenziale | € 50,00 |
| | b) pratica di agibilità – usi diversi | € 100,00 |
| | c) attestazioni decorrenza silenzio assenso | € 50,00 |
| | d) sopralluogo per agibilità | € 40,00 |
| 4) | CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO | € 20,00 |
| 5) | PERMESSI DI COSTRUIRE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DI P.U.A. (PIANI URBANISTICI ATTUATIVI) | € 500,00 |
| 6) | PERMESSI DI COSTRUIRE A SEGUITO CONDONO EDILIZIO (L. 47/'85 - L. 724/'94 - L. 326/'03) | € 100,00 |
| 7) | PERMESSI DI COSTRUIRE (USO RESIDENZIALE) O S.C.I.A. L.R. 14/2009 e s.m.i. | |
| | a) fino a 500 mc. | € 80,00 |
| | b) da 501 a 750 mc. | € 150,00 |
| | c) da 751 a 1000 mc. | € 200,00 |
| | d) da 1001 a 2000 mc | € 420,00 |
| | e) oltre 2001 mc. | € 800,00 |
| 8) | PERMESSI DI COSTRUIRE O S.C.I.A. L.R. 14/2009 e s.m.i. (uso diverso da quello abitativo) | |
| | a) fino a mq. 100 | € 80,00 |
| | b) da 101 mq. a 500 mq. | € 200,00 |

| | | |
|------------------------------|--|--------------------|
| | c) da 501 mq. a 750 mq. | € 300,00 |
| | d) da 751 mq. a 1000 mq. | € 420,00 |
| | e) oltre 1001 mc. | € 800,00 |
| 9) | PROROGA TERMINI ART. 30 L. 98/2013 (DECRETO DEL FARE) | € 20,00 |
| 10) | S.C.I.A.: | |
| | a) uso residenziale | € 50,00 |
| | b) usi diversi dal residenziale | € 100,00 |
| 11) | CILA – CIL -comma 2 art. 6 bis DPR 380/2001- | € 20,00 |
| 12) | AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA | € 50,00 |
| 13) | PARERE PREVENTIVO | € 50,00 |
| 14) | VOLTURA PERMESSO DI COSTRUIRE | € 20,00 |
| 15) | PERMESSI DI COSTRUIRE – S.C.I.A. art.23 (provenienti da SUAP) | |
| | a) fino a mq. 100 | € 200,00 |
| | b) da 101 mq. a 500 mq. | € 400,00 |
| | c) da 501 mq. a 750 mq. | € 650,00 |
| | d) da 751 mq. a 1000 mq. | € 850,00 |
| | e) oltre 1001 mc. | € 1.500,00 |
| 16) | S.C.I.A. (provenienti da SUAP) | € 200,00 |
| 17) | CILA – CIL -comma 2 art. 6 bis DPR 380/2001- (provenienti da SUAP) | € 40,00 |
| 18) | AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO | € 50,00 |
| 19) | AUTORIZZAZIONE EMISSIONI SONORE IN DEROGA (L. 447/'95) | € 50,00 |
| 20) | AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI | € 50,00 |
| 21) | CONCESSIONE PER PASSO CARRAIO (compresa fornitura cartello stradale) | € 50,00 |
| 22) | RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE: | |
| | a) COPIE IN CD-Rom | € 3,00/cad. |
| | b) COPIE IN DVD | € 5,00/cad. |
| 23) | RICERCHE D'ARCHIVIO (da pagarsi in contanti presso Ufficio Ragioneria) | |
| | a) diritto fisso fino a n.3 pratiche | € 30,00 |
| | b) oltre | € 5,00 per pratica |
| SERVIZIO PATRIMONIO | | |
| <i>Diritti di Segreteria</i> | | |
| 1) | AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA (Non sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria tutte le ditte che eseguono lavori per conto del Comune) | € 30,00 |
| 2) | CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Non sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria tutte le concessioni O.S.A.P. rilasciate alle ONLUS, Associazioni no profit e/o per iniziative patrocinate dal Comune che risultino esenti dal Canone di occupazione. Le restanti concessioni O.S.A.P pur risultando esenti dal Canone di occupazione sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria). Occupazione con giostre o attrazioni similari in occasione della festa di S.Antonio | € 30,00 € 15,00 |
| 3) | ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E/O OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Non sono soggette al pagamento dei diritti di segreteria tutte le Ditte che richiedono l'ordinanza di regolamentazione del traffico per l'esecuzione di lavori e/o occupazioni per conto del Comune) | € 30,00 |
| UFFICIO DEMOGRAFICO | | |
| 1) | DIRITTI DI SEGRETERIA PER STATI DI FAMIGLIA, AUTENTICAZIONI, CERTIFICATI DI QUALSIASI NATURA | |
| | a) In bollo | € 0,52 |
| | b) In semplice | € 0,26 |
| 2) | CERTIFICATI E ATTESTATI REDATTI A MANO, CON RICERCA D'ARCHIVIO RILASCIATI PER LA DETERM. DELL'ALBERO GENEALOG. | |
| | a) In bollo | € 5,16 |
| | b) In semplice | € 2,58 |
| 3) | ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO ELETTORALE | GRATUITI |
| 4) | ATTI AD USO DI ASSEGNI FAMILIARI E PENSIONI INPS | GRATUITI |
| 5) | ATTI AD USO INAIL | GRATUITI |
| 6) | ATTI AD USO PENSIONI DI GUERRA | GRATUITI |
| 7) | CARTE D'IDENTITA' | |

| | | |
|------------|---|-------------------|
| | a) Diritto fisso | € 5,16 |
| | b) Diritto per smarrimento | € 5,16 |
| | c) Diritti di segreteria | € 0,26 |
| 8) | ELENCHI ELETTORALI | |
| | a) Rilascio corpo elettorale su file (importo ivato) | € 75,00 |
| | b) Elenchi stampati per fasce o classi d'età (importo ivato) | € 2,00 per pagina |
| | c) Stampa corpo elettorale su cartaceo (importo ivato) | € 100,00 |
| 9) | CONCESSIONE LOCULI PER 30 ANNI | |
| | a) Da terra a quarta fila | € 1.750,00 |
| | b) Da quinta a sesta fila | € 1.000,00 |
| 10) | RINNOVO CONCESSIONE LOCULI PER 10 ANNI | € 700,00 |
| 11) | CONCESSIONE LOCULI PER 99 ANNI | |
| | a) Loculi singoli cripta Chiesa di Rustega | € 1.860,00 |
| | b) Gruppi da tre o da sei nel Cimitero del Capoluogo | € 1.860,00 |
| | c) Gruppi da quattro o da otto Cimitero Capoluogo | € 2.376,00 |
| 12) | CONCESSIONI OSSARI PER 30 ANNI | € 550,00 |
| 13) | RINNOVO CONCESSIONE OSSARIETTI PER 10 ANNI | € 200,00 |
| 14) | CONCESSIONI AREE CIMITERIALI PER 99 ANNI | € 1.292,00 |
| 15) | INUMAZIONI | € 210,00 |
| 16) | TUMULAZIONE | € 180,00 |
| 17) | TUMULAZIONE TOMBA DI FAMIGLIA AD AVELLO | € 200,00 |
| 18) | TUMULAZIONE IN CAPPELLINA GENTILIZIA | € 180,00 |
| 19) | ESUMAZIONE CON DEPOSITO RESTI IN CASSA OSSARIO COMUNALE | € 217,00 |
| 20) | ESUMAZIONE CON TUMULAZIONE DEI RESTI IN LOCULO FUORI TERRA O INTERRATO | € 250,00 |
| 21) | ESUMAZIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE SALMA NON DECOMPOSTA | € 206,00 |
| 22) | ESUMAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA NON FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO | € 196,00 |
| 23) | ESUMAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO | € 258,00 |
| 24) | OPERAZIONI CIMITERIALI ORDINARIE DI ESTUMULAZIONE SALME CON SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALME NON MINERALIZZATE CON FORNITURA DI COFANO BIODEGRADABILE ED ENZIMI | € 250,00 |
| 25) | OPERAZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE SINGOLE DI ESTUMULAZIONE CON SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA CON FORNITURA COFANO BIODEGRADABILE ED ENZIMI | € 273,00 |
| 26) | ESTUMULAZIONE CON TUMULAZIONE RESTI IN LOCULO FUORI TERRA O INTERRATO | € 239,00 |
| 27) | ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO RESTI IN CELLA OSSARIO COMUNALE (O PREPARAZIONE A CREMAZIONE ESCLUSA CASSA CARTONE) | € 217,00 |
| 28) | ESTUMULAZIONE PER TRASPORTO FERETRO IN ALTRO COMUNE (O A CREMAZIONE A CASSA INTERA) | € 153,00 |
| 29) | ESTUMULAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA NON FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO | € 196,00 |
| 30) | ESTUMULAZIONE PER CREMAZIONE SALMA SU CASSA FORNITA DALLA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO CIMITERIALE CON SMALTIMENTO | € 244,00 |
| 31) | TRASLAZIONE DA LOCULO A LOCULO | € 153,00 |
| 32) | TUMULAZIONE DEI RESTI MORTALI E URNE CINERARIE IN LOCULO OSSARIO E INUMAZIONE URNE BIODEGRADABILI IN APPOSITO SPAZIO CIMITERIALE | € 80,00 |
| 33) | TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI E URNE CINERARIE IN LOCULO FUORI TERRA INTERRATO | € 65,00 |
| 34) | FORNITURA DI CASSETTINA | € 38,00 |
| 35) | COSTO CIPPO INUMAZIONE | € 30,00 |
| 36) | VERIFICA CUSTODIA DELL'URNA CINERARIA PRESSO L'ABITAZIONE | € 50,00 |
| 37) | SERVIZIO DI SOLA ASSISTENZA ALLA TUMULAZIONE DI SALME IN TOMBE E CAPPELLINE PRIVATE (ESEGUITE DA IMPRESE FUNEBRI) | € 87,00 |
| 38) | COSTO ORARIO OPERAIO SPECIALIZZATO PER OPERAZIONI NON PREVISTE NEL CAPITOLATO DI APPALTO | € 33,00 |
| 39) | QUOTA GIORNALIERA RIMBORSO SPESE DI LUCE, ACQUA PER COSTRUZIONI, RIATTAMENTI E SISTEMAZIONI COSTRUZIONI CIMITERIALI | € 12,00 |
| 40) | CANONE ANNUO ILLUMINAZIONE VOTIVA | € 16,00 |

| | | |
|------------|--|----------|
| 41) | ALLACCIAMENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA SU LOCULO | € 21,00 |
| 42) | ALLACCIAMENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA SU TOMBA A TERRA O SU CAPPELLINA DI FAMIGLIA | € 90,00 |
| 43) | PRATICA TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE | € 95,00 |
| 44) | LAMPADE SOLARI ETERNA CON SOLO CORPO ILLUMINANTE E CELLE SOLARI | € 50,00 |
| 45) | LAMPADE SOLARI ETERNA CON SOLO CORPO ILLUMINANTE E CELLE SOLARI, PORTALAMPADE COMPLETO DI CORPO DI FISSAGGIO E VETRO DIFFUSORE | € 70,00 |
| 46) | COSTO MANODOPERA OPERAIO COMUNALE PER SOSTITUZIONE LAMPADINA ELETTRICA CON INSERIMENTO CORPO ILLUMINANTE SOLO SU LOCULI SOLEGGIATI. (Il posizionamento delle lampade solari eterna complete sulle tombe oggetto di inumazione sarà a cura dei familiari) | € 10,00 |
| 47) | RETTE ASILO NIDO PER FASCE ISEE – MODALITA' DI PAGAMENTO A MEZZO RID | |
| | TEMPO PIENO | |
| | a) Fino a € 6.000,00 | € 220,00 |
| | b) Da € 6.000,01 a € 8.000,00 | € 280,00 |
| | c) Da € 8.000,01 a € 11.000,00 | € 310,00 |
| | d) Da € 11.000,01 a € 14.000,00 | € 370,00 |
| | e) Oltre € 14.000,01 e fuori comune | € 395,00 |
| | TEMPO PART TIME RIDUZIONE RETTA PER CIASCUNA FASCIA ISEE SUCCITATA DEL 25% | |
| 48) | TARGHETTE NUMERI CIVICI | |
| | a) Esterni | € 10,00 |
| | b) Interni | € 8,00 |
| 49) | Utilizzo sala consiliare per matrimonio | € 50,00 |
| | ATTIVITA' ESTIVE HOBBIES IN VACANZA | |
| 50) | Tariffe approvate con delibera di giunta comunale n. 52 del 20.05.2015. | |
| | CAUZIONI | |
| 1) | Per ogni attrazione dello spettacolo viaggiante | € 100,00 |

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale si precisa che:

- la cremazione ai sensi dell'art. 1, comma 7 bis, della legge 28.02.2001, sarà a carico del privato secondo le tariffe stabilite dai gestori dei crematori, con esclusione, su attestazione del servizio sociale comunale, delle salme di persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;
- la tumulazione di salme nelle cappelle gentilizie e nelle tombe a terra private dovrà avvenire a cura e spese del concessionario, ferma restando la competenza della ditta incaricata dal comune per gli adempimenti previsti dal regolamento di polizia mortuaria;
- in caso di rinuncia prima della scadenza trentennale della concessione si rimborserà il costo del loculo (escluso IVA e altre spese) in proporzione ad anni interi di non utilizzo dello stesso con una decurtazione minima pari a 5 annualità;
- in caso di rinuncia alla concessione di una cappellina di famiglia, prima della scadenza del contratto 99.le, verrà rimborsata la somma a suo tempo pagata (ad esclusione dell'IVA e delle spese di registrazione del contratto) in proporzione ad anni interi di non utilizzo, con una decurtazione minima pari al 10%;
- per la concessione temporanea di loculi in attesa del completamento della costruzione della tomba di famiglia, il prezzo viene determinato in € 200.00=, con l'osservanza delle seguenti precisazioni:
 - la concessione avrà la durata di anni due e non sarà rinnovabile;
 - decorso tale termine senza che venga provveduto alla definitiva tumulazione della salma, si procederà alla stipula dell'atto di concessione 30.le del loculo provvisorio o, in mancanza, all'inumazione della salma;
 - sulla lapide di chiusura del loculo provvisorio non potranno essere apposte scritte di alcun genere;
- la riconcessione, che si intende per lo stesso loculo e dopo i trent'anni, viene stabilita al prezzo dei loculi di nuova concessione. Tale norma vale anche per la salma non decomposta;
- in caso di rifiuto del loculo la salma sarà inumata in campo comune;
- la rinuncia per altro loculo o area comporta la perdita del diritto del loculo o dell'area; è vietata la vendita di loculi o di aree cimiteriali tra privati;
- il cambio di area cimiteriale per esigenze dell'Amministrazione sarà fatto alla pari quanto al costo
- tutte le tariffe sopra esposte dovranno essere versate direttamente presso la Tesoreria Comunale o a mezzo del conto corrente postale n. 11736352.

ALLEGATO A/6

Tariffe per anno scolastico 2018/2019

| SERVIZIO | TARIFFA |
|--|---|
| Trasporto Scolastico Iva 10% compresa | 220,00 euro corsa A/R 140,00 euro una sola corsa famiglia con 3 figli che usufruiscono del trasporto il terzo figlio non paga pagamento anticipato entro il 31.08.2018 |
| Mensa scuola dell'Infanzia statale di Rustega | da versare all'Associazione Comitato genitori Scuola Materna di Rustega (per acquisto del cibo) 41,00 euro/mese per 9 mesi da ottobre a giugno suddivisi in tre rate ottobre-gennaio-aprile 5,00 euro/mese In caso di assenze superiori a 30 gg consecutivi, con certificato medico. 5,00 euro/mese Se un bambino non usufruisce della mensa scolastica detrazione 50% per il terzo figlio frequentante la Scuola dell'Infanzia di Rustega <hr/> da versare al Comune (per costi relativi al personale della cucina, e utenze cucina) € 160,00 euro/anno suddivise in due rate da 80,00 euro da versare a novembre e febbraio |
| Mensa scuola primaria del Capoluogo | 4,30 euro per pasto primo e secondo figlio 2,15 euro per pasto terzo figlio |